


УТВЪРДИЛ   
ПРОФ. ДВМН ИВАН ТОДОРОВ ВЪШИН  
РЕКТОР НА ТРАКИЙСКИ УНИВЕРСИТЕТ  
ГРАД СТАРА ЗАГОРА

## УКАЗАНИЯ

За избор на изпълнител чрез събиране на оферти с обява по реда на Глава XXVI от ЗОП за възлагане на обществена поръчка с предмет:  
**“Изработка и доставка на печатни материали за нуждите на структурните звена при Тракийски Университет, гр. Стара Загора“**

2016 г.  
гр. Стара Загора

### I. Възложител на обществената поръчка

Възложител на настоящата обществена поръчка е **Ректорът на Тракийски университет гр. Стара Загора** – проф. д-мн Иван Тодоров Въшин. Ректорът е Възложител по смисъла на чл. 5, ал. 2, т. 14 във връзка с § 2, т. 43 от ДР на ЗОП.

Адрес на Възложителя: гр. Стара Загора, Студентски град – Ректорат, тел.: 042 699 202; факс: 042 672 009; e-mail: rector@uni-sz.bg.

Интернет адрес: [www.uni-sz.bg](http://www.uni-sz.bg).

Адрес на „Профил на купувача“:

<http://op.uni-sz.bg/?q=page&idd=index&porachkaid=20160707nXpP678154>.

Лице за контакт: Петя Дечева

### II. Предмет на поръчката

Предмет на настоящата обществена поръчка е: **„Изработка и доставка на печатни материали за нуждите на структурните звена при Тракийски Университет, гр. Стара Загора“**.

Видовете артикули, включени като предмет на поръчката, са подробно описани в Техническата спецификация.

Предвид планираната стойност на услугата и след съобразяване на обстоятелството за планирани обществени поръчки със същия или сходен предмет в рамките на същата календарна година, съгласно разпоредбата на чл. 20, ал. 1 от ЗОП, Възложителят провежда някоя от предвидените в ЗОП процедури.

Като се съобрази обстоятелството, че естеството на услугите позволява достатъчно точно да се определят техническите спецификации, както и че не са налице условията за провеждане на някоя от процедурите по реда на чл. 18, ал.1, т. 1-13, на основание чл. 20, ал. 3, т. 2 от ЗОП, за Възложителя е налице възможност и условия настоящата обществена поръчка да бъде възложена по предвидения в ЗОП ред и вид на процедура – Събиране на оферти чрез обява.

### III. Обособени позиции

Възложителят не предвижда разделянето на настоящата обществена поръчка на обособени позиции. Дейностите от предмета на поръчката нямат разнороден характер, поради което най – целесъобразно е възлагането ѝ на един Изпълнител.

### IV. Стойност на обществената поръчка

Прогнозната стойност на поръчката е **56 060.00 (петдесет и шест хиляди и шестдесет лева) лева без ДДС**. Съобразявайки се с разпоредбата на чл. 21, ал. 8 т. 1 от ЗОП, прогнозната стойност е определена съгласно общата стойност на услугата, възложена през предходните 12 календарни месеца. В същата са нанесени корекции от структурните звена в количествата на номенклатурите, предмет на услугата, който биха могли да настъпят за периода от следващите 12 месеца след сключване на договора.

Единичните цени на отделните номенклатурни единици са фиксирани за времето на действие на предстоящия договор за възлагане на поръчката. Същите не подлежат на промяна през целия период на действие на договора и се определят съобразно Ценовото предложение на участника, избран за Изпълнител.

Изпълнението се извършва по писмена заявка на Възложителя, в която се определят вида и количеството на печатните изделия.

Количествата на артикулите в Техническата спецификация са прогнозни, същите не обвързват Възложителя и са посочени за целите на оценка на офертите. С оглед конкретните нужди на структурните звена – заявители в рамките на действие на договора, Възложителят може да променя посочените в Техническата спецификация количества на отделните видове материали, както и да поръчва допълнителни заглавия. При упражняване на посочената в предходното изречение възможност, Възложителят ще съобразява и ще прилага предвидения стойностен праг за настоящата обществена поръчка по смисъла на чл. 20, ал. 3, т. 2 от ЗОП, а именно стойността от 70 000.00 лв. без ДДС (седемдесет хиляди

лева без вкл.ДДС) и чието достигане ще съставлява основание за прекратяване на действието на договора за обществена поръчка.

#### **V. Срок и място на изпълнение на поръчката**

Срокът за действие на договора за възлагане на обществената поръчка е **12 (дванадесет) месеца**, считано от датата на неговото сключване или до достигане на стойностния праг от 70 000.00 лв. без ДДС по смисъла на чл. 20, ал. 3, т. 2 от ЗОП, което обстоятелство настъпи първо.

Услугите – предмет на поръчката ще се изпълняват към структурните звена на Тракийски университет гр. Стара Загора, като разплащанията се извършват от тях, а именно: Ректорат, Аграрен факултет, Ветеринарномедицински факултет, Медицински факултет, Педагогически факултет, Стопански факултет, Факултет Техника и технологии гр. Ямбол, Медицински колеж гр. Стара Загора.

Изработката и доставката на печатните материали се осъществява след подаване на писмена заявка от съответното структурно звено и уточняване на всички параметри на услугата. Заплащането на възнаграждението за услугата се извършва от структурното звено – заявител, по банкова сметка на Изпълнителя, **в срок от 10 (десет) работни дни**, считано от представяне от страна на Изпълнителя на оригинал на данъчна фактура и приемо – предавателен протокол за извършената услуга и предаване на печатните материали на представител на Възложителя.

#### **VI. Обем на дейностите и изисквания към услугата:**

1. Срокът за изпълнение на всяка услуга по отпечатване и предаване на материалите ще се извършва съгласно предложението на Изпълнителя в офертата му, **но не по – късно от 10 (десет) работни дни**. Срокът започва да тече от получаване на писмена заявка от съответното структурно звено и уточняване на всички параметри на заявената услуга.

При констатиране на дефекти и неточности на изработените материали, Изпълнителят отстранява за своя сметка всички нередовности на изработеното по направената рекламация, а при необходимост – заменя изработените изделия с нови такива.

**Срокът за предявяване на рекламации** от страна на Възложителя е **до 5 (пет) работни дни**, считано от датата на съставения двустранен приемо – предавателен протокол за предаване на изработените материали съгласно конкретната заявка. Рекламацията се предявява в писмен вид.

При направена рекламация от страна на Възложителя, **срокът на реакция** на Изпълнителя е **до 3 (три) работни дни**, считано от датата на предявяване на рекламацията.

Срокът за отстраняване на констатираните нередовности и дефекти на изработените материали е **до 10 (десет) работни дни**, считано от предявяване на рекламацията.

2. При констатирано несъответствие между цифровата и изписаната с думи стойност на предлаганата обща цена за изпълнение на поръчката в Ценовото предложение на участника, Комисията ще вземе предвид изписаната с думи стойност.

**Участникът е единствено отговорен за евентуално допуснати грешки или пропуски в изчисленията на предложените от него единични цени, както и при изчисляване на общата стойност на всички предлагани стоки.**

В направеното от участника Ценово предложение за изпълнение на поръчката не следва да има разлика между общата цена в попълненото Ценово предложение и посочената обща цена в Таблицата към Ценовото предложение. При различие между посочената в Ценовото предложение обща цена, формирана като сбор от предлаганите цени на отделните артикули, и тази, посочена в Таблицата към Ценовото предложение, Комисията ще вземе предвид предложената от участника обща цена за изпълнение на поръчката, посочена в Ценовото предложение.

В случай, че при прегледа на представеното от участника Ценово предложение се установи несъответствие с Техническата спецификация на Възложителя като: липсващи редове, други номенклатури, предложени алтернативи, липса на направено предложение, офертата на участника няма да бъде разгледана и класирана.

Непосочването на цена на някои от номенклатурите в Ценовото предложение на участника ще се приеме от Комисията като липса на предложение и несъответствие на офертата с поставените изисквания, като в този случай офертата няма да бъде разгледана и класирана.

**Участникът трябва да посочи единична цена за определена номенклатура без/с вкл.ДДС.**

**Комисията разглежда, сравнява и оценява предложената от участника обща цена за всички видове номенклатури, предмет на поръчката без ДДС.**

Всички цени в офертата на участника задължително се посочват в български лева.

### 3. Техническа спецификация:

№	Печатен материал	Формат	Тяло	Технически характеристики	Прогнозно количество
			(бр. стр)		
1	Предпечат и Печат	A4	112 /15стр са пълноцветни/	Корица -300гр. Гланц, печат 4+1; стр. -90гр. Гланц, печат 1+1; Подвързване - шиене с телчета и лепене	200
	Издание "Agricultural science and technology" (EN)				
2	Предпечат и Печат - TJS	A4	130 - 150	Цветност: 4+4; Корица 250гр.; гланц, страници - гланц, 80гр - 90гр., бели ; печат черно-бял; Дизайна на корицата е предварително разработен в Тракийски Университет	4 книжки x 150 бр.
	Издание "Trakia Journal of Sciences" (TJS) (EN)				
3	Предпечат и Печат - TJS	A4	500 - 550	Цветност: 4+4; Корица 250гр.; гланц, страници - хартия, 80гр - 90гр., бели ; печат черно-бял; Дизайна на корицата е предварително разработен в Тракийски Университет	150
	Издание "Trakia Journal of Sciences" (TJS)(EN)				
4	Издание "ARTTE" (EN) /с готов дизайн и предпечатна подготовка/	A4	80 - 100	Цветност:4+0; Корица - 300гр., гланц , стр. 90-100гр., принтерна хартия, бели, печат челно -бял Подвързване - лепене;	4 x 100
5	Предпечат и Печат	170 / 240	120 - 160 - 180	Предпечат се изпраща на ftp	5 книжки x 100бр.
	Издание "Bulgarian Journal of VETERINARY MEDICINE" - 5 различни издания (EN)			Цветност корица: 4+1; Цветност тяло 1+1; Корица 300гр. Хром гланц, топло ламиниране, стр. 115гр. Двустранен хромгланц, бели ; печат черно-бял; офсет; кончево подвързване; Предварително разработен дизайн на корицата. Плаките се експонират на ултравиолетово СиТиПи	
6	Предпечат и Печат	A4	130 - 150	Цветност: 4+0; Корица 350гр.; гланц, страници - офсет, 80гр - 90гр., бели ; 3 дизайна	200
	Списания /Доклади /Отчети				
7	Предпечат и Печат	A4	200 - 250	Корица: предварително изготвен дизайн; цветност - 4X, лак, Подвързване - мека, лепене;	200
	Списания /Доклади /Отчети				
8	Предпечат и Печат	A4	250	Цветност: 4+1; Корица - 200 - 220гр., гланц; стр. - 85гр., офсет;печат черно - бял, подвързване - лепене;	400бр. II издание
	"Ръководство за практически занятия по химия"				
9	Предпечат и Печат	14,8 /21см	6 коли, 80 страници	Цветност: 4+1; Корица - 200 - 220гр., гланц; стр. - 85гр., офсет;печат черно - бял, подвързване - телчета;	300
	Учебно помагало „Въведение в индивидуалната психология“				
10	Предпечат и Печат	....	150	Цветност: 4+1; Корица - 200 - 220гр., гланц; стр. - 85гр., офсет;печат черно - бял, подвързване - лепене;	200
	Учебно помагало „Химиотерапия и оксидативен стрес“				



11	Предпечат и Печат	B5 – корица A5 – тяло	11 коли	Цветност: 4+1; Корица - 200 - 220гр., гланц; стр. - 85гр., офсет;печат черно - бял, подвързване - лепене;	600
	Учебно помагало „Човешки ресурси“				
12	Предпечат и Печат	B5	20 коли, 320 страници	Цветност: 4+1; Корица – 300 гр., UV лак (гланц); стр. - 85гр., офсет; печат черно - бял, подвързване - подшиване и лепене;	300
	Учебник по "Хигиена, технология и ветеринарно-санитарен контрол на мляко и млечни продукти"				
13	Предпечат и Печат	A4	64	Цветност: 4+1; Корица - 200 - 220гр., гланц; стр. - 85гр., офсет;печат черно - бял, подвързване - лепене;	300
	Учебно помагало "Индивидуалната психология за семейството и училището"				
14	Учебник „ Аграрни сгради“	A4	30 коли, 480 стандартни машинопис и страници	Формат А4(210/197мм) като текстът ще бъде набиран в 2 вертикални колони, а фигурите ще заемат ширината на 1 колона (80мм) или 2 колони (170мм); Корица: мека, гланцирана хартия 300гр., пълноцветна с печат 4+4; Тяло: 80гр., офсет, цветност 1+1 (черно). Подвързване – с лепене и шиене;	400
15	Предпечат и Печат	A4	6 коли, 92 страници	Цветност: 4+1; Корица - 200 - 220гр., гланц; стр. - 85гр., офсет;печат черно - бял, подвързване - лепене;	100
	"Ръководство по почвознание"				
16	Предпечат и Печат	A5	100	Цветност: 4+1; Корица - 200 - 220гр., гланц; стр. - 85гр., офсет;печат черно - бял, подвързване - лепене;	300
	"Ръководство за практически упражнения по Радиоекология"				
17	Предпечат и Печат	A4	100	Цветност: 4+1; Корица - 200 - 220гр., гланц; стр. - 85гр., офсет;печат черно - бял, подвързване - лепене;	300
	"Ръководство за упражнения по пчеларство"				
18	Предпечат и Печат	A4	95	Черно - бяло издание	150
	Учебно помагало "Workbook with test questions for practical exercises in biochemistry for students in medicine"				
19	Предпечат и Печат	A5	30 - 50	Цветност: 4+0; Корица - 250гр. UV-лак, пълноцветен печат; стр. - 80гр., принт. хартия, бели, офсет	500
	Справочници / Доклади/ Правилници				
20	Предпечат и Печат	A5	80 - 100	Цветност: 4+0, Корица - 205гр., UV-лак, пълноцветен печат, стр. - принт. Хартия 80гр. Бели, офсет	260
	Справочници / Доклади/ Правилници				
21	Предпечат и Печат	A5	200	Цветност: 4+0; Корица - 250гр. UV-лак, пълноцветен печат, стр. - принт. Хартия, 80гр. Бели, офсет	При необходимо ст - за бр.
	Справочници / Доклади/ Правилници				
22	Предпечат и Печат	A5	206	Цветност: 4+0; Корица 300гр. Гланц, стр. 80гр. Бял офсет, печат 1+1; Подвързване - лепене	350
	Справочник				
23	Предпечат и Печат	B5	200 - 250	Цветност: 4X; Корица - 350гр. Гланц, пълноцветен печат; стр.- 80гр. Бели, принтерна хартия, офсет, с възможности за цветни фигури	200
	Сборник/ Алманах / Списание				
24	Предпечат и Печат	B5	250 -300	Цветност: 4+0; Корица - 350гр. Гланц, пълноцветен печат; стр.- 80гр. Бели, принтерна хартия, офсет, с възможности за цветни фигури	При необходимо ст - за бр.
	Сборник/ Алманах / Списание				
25	Предпечат и Печат	190/280	700 /100 стр. са пълноцветн и/	Корица - 300 гр. гланц, Цветност:4+4; стр.- 90гр. гланц, Цветност:1+1 подвързване - лепене	250
	Сборник Доклади				

26	Информационна дупляна	A4	без сгъвки	хартия 100 -130гр.; Гланц/ УВ-лак, пълноцветни, 1 дизайн, офсет	500
27	Информационна дупляна	A4	2 сгъвки	хартия 100 -130гр.; Гланц/ УВ-лак, пълноцветни, Различен дизайн, офсет	100
28	Предпечат и Печат	A4	30	Цветност: 4+0; Корици - картон, 200гр.; стр. - вестникарска хартия, офсет	При необходимост - за бр.
	Дневници /Доклади / Отчети				
29	Грамоти /Дипломи	A4	-	Цветност: 4+0; картон 300гр., пълноцветен печат, 10 различни дизайна; офсет, фолио за ламиниране	100
30	Клетви	A4	-	Цветна хартия, 200гр., двуцветен печат - 1 дизайн, офсет	При необходимост - за бр.
31	Покани	110 - 210 мм. в сгънат вид	-	Цветност: 4+4; Картон, 300гр., пълноцветен печат; офсет	1500
32	Програма за Конференция	A5	20 - 25	Хартия 90 -110гр., офсет, 1 дизайн	150
33	Доклади от Конференция	A4	150	Цветност: 4+01; Корица - 250гр. УВ.лак; стр.- 90 - 100гр. , офсет;	При необходимост - за бр.
34	Баджове с лента + табелки за баджове	-	-	-	150
35	Комплект от листи с лого	A4	5 листа	Цветност: 4+0; хартия 80 -90гр. Бял офсет, 2 дизайна	500
36	Бланка с лого на Тракийски Университет (БГ)	A4	лист	хартия 80гр., бял офсет, едноцветна	200
37	Бланка с лого на Тракийски Университет (ЕН)	A4	лист	хартия 80гр., бял офсет, едноцветна	150
38	Плик с лого (БГ)	110x220	-	бял, едноцветен	50
39	Плик с лого (ЕН)	110x220	-	бял, едноцветен	150
40	Брошура	A4 (разгънат вид)	-	Цветност: 4+4, 90гр. Офсет	500
41	Типови бланки за рецепти	20/9,8	100 бр. в кочан	80гр., бял офсет, 3 вида	400 кочана
42	Фактури	21/15	33бр. в кочан	химизирани - 3 екземпляра	55 кочана
43	Квитанции	10,5/15	150 бр. в три екз. по 50 номера в кочан	химизирани - 3 екземпляра, твърда обложка и номерата да са отпечатани фабрично	1
44	Табели	90/60; 70/100	-	пълноцветен печат; 2 различни дизайна; за два Факултета, коматекс 3мм., с фолио	10

Печатните материали трябва да отговарят на посочените в Техническата спецификация изисквания. Възложителят си запазва правото да променя посочения брой от Техническата спецификация на печатните материали в зависимост и с оглед на конкретни нужди по време на действие на договора.

По отношение на артикулите се изисква: изготвяне на дизайн, пълна предпечатна подготовка (където е необходимо съгласно заявката), набавяне на материали, коректура, техническа редакция, извършване на посочените довършителни работи, дигитален офсетов печат, пакетирание (когато е приложимо), доставка, опаковка, както и всички други дейности, необходими за получаване на крайния продукт от Възложителя. Там където се изисква изписване на текст, лого, надпис или друго словесно обозначаване, Изпълнителят е длъжен да осъществи правилното им изписване, както и да се съобрази с цветовете и графичните указания предоставени от Възложителя, с негова заявка до Изпълнителя. В случай, че бъдат допуснати неточности от страна на Изпълнителя, същият ще бъде длъжен да ги отстрани за своя сметка, съгласно условията за рекламата, респективно да замени изработените изделия с нови такива.

Получаването на готовите печатни материали в съответното структурно звено следва да бъде в опаковки, предпазващи от неблагоприятни външни въздействия, за сметка на Изпълнителя.

Изпълнителят следва да посочи на Възложителя лице за контакт (телефон, факс и e-mail), с което Възложителят (за изданията – главните редактори) ще осъществяват постоянна комуникация по повод и във връзка с изпълнението по време на действие на договора.

Възложителят заявява на Изпълнителя конкретната услуга на печат за различните материали, съобразно конкретните нужди. В заявките ще бъде посочван конкретния материал – номенклатура от Техническата спецификация, който следва да бъде изработен и доставен, както и необходимите от него бройки. Възложителят ще предоставя точния текст, който трябва да се съдържа във всеки от печатните материали, необходимите графични изображения, както и друга необходима информация относно изработката на заявената услуга от Възложителя. В заявката ще бъде посочвано структурното звено, на което печатните материали следва да бъдат доставени. Заявките ще бъдат отправяни до посоченото от Изпълнителя лице за контакт и ще се считат за подадени и получени, с изпращането им по електронна поща или по факс до Изпълнителя.

Изпълнителят е длъжен преди изтичане на уговорения срок за предоставяне на материалите, считано от получаване на заявката, да извърши дизайн (там където е приложимо), предпечатна подготовка, коректура, техническа редакция, както и всички други дейности, необходими за окончателното изработване на всеки от заявените артикули. Изпълнителят предоставя на Възложителя за одобрение заявените артикули на електронен и/или материален носител (една бройка), съобразно всяка конкретна заявка.

**Забележка:** Преди изработването на материалите, всеки вид от конкретната заявка следва да бъде предложен за одобрение от Възложителя. В случай на възражения и констатирани неточности, след извършените корекции от страна на Изпълнителя, същият предоставя отново на Възложителя артикулите за одобрение. След изричното одобрение от страна на Възложителя и окончателно уточняване на параметрите на изработката на изделията съгласно заявката, Изпълнителят следва да пристъпи към изпълнение в предложения срок съгласно офертата му.

При доставяне на артикулите се съставя приемо-предавателен протокол, който се подписва от двете страни. Възложителят има право да прегледа работата и при необходимост да направи своите рекламации за неправилно изпълнение.

Плащането се извършва съгласно договора и след представяне на всички документи от страна на Изпълнителя.

Възложителят е носител на всички права върху изготвените от Изпълнителя печатни издания и материали в съответствие със Закона за авторското право и сродните му права, включително има право да ги използва, възпроизвежда, променя и други, както и да преотстъпва ползването им, по всеки възможен начин, на територията на Република България и извън нея, без ограничения по отношение на срока на ползване и без за това да се дължи възнаграждение на Изпълнителя или да е необходимо неговото предварително съгласие или одобрение.

#### **4. Технически способности**

**4.1.** Участниците трябва да имат опит при изпълнението на дейности по услуги, идентични или сходни с тези на настоящата поръчка, изпълнени през последните три години, считано от датата на подаване на офертата. Участниците трябва да са изпълнили минимум 2 (две) услуги, които да отговарят на изискванията на Възложителя.

Под „услуги, идентични или сходни с тези на поръчката“ трябва да се разбира услуги по предпечатна подготовка и печатна дейност.

**За доказване на това обстоятелство, участниците представят:**

- Списък на услугите, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателства за извършената/ните доставка/и.



4.2. Участниците трябва да притежават актуално удостоверение за присъждане на издателски идентификатор, издадено от компетентен орган или еквивалент.

За доказване на това обстоятелство, участниците представят:

- Заверено копие на актуално удостоверение за присъждане на издателски идентификатор или еквивалент.

4.3. Участниците трябва да докажат наличие на база – 1 (един) обект, (собствена или наета) за осъществяване на услугата по печат.

За доказване на това обстоятелство, участниците представят:

- Списък с посочване на обекта за осъществяване на услугата предмет на поръчката.

## **VII. Изисквания към офертата и участниците**

Участниците следва да представят своята оферта в съответствие с изискванията на чл. 97 от ППЗОП, настоящите Указания и посочените в обявата условия.

Всеки участник в обществената поръчка има право да представи **само една оферта**. Не се допуска представяне на варианти на офертата. Оферта, съдържаща варианти и/или предложение само за част от номенклатурите, посочени в Техническото задание, няма да бъде разглеждана и класирана.

Офертата следва да бъде подписана от лице, което притежава законна представителна власт или от изрично упълномощено за това лице.

Не се допуска участник да бъде подизпълнител на друг участник.

Всички документи в офертата следва да бъдат представени на български език или съответно да са представени допълнително в превод на български, с номерирани страници, без поправки и/или изтривания.

Цялостната информация по обществената поръчка може да се намери на официалната интернет-страницата на Тракийски университет гр. Стара Загора, в главно меню „Профил на купувача” на следния адрес:

<http://op.uni-sz.bg/?q=page&idd=index&porachkaid=20160707nXpP678154>.

При изготвяне на офертата всеки участник следва да се придържа точно към обявените от Възложителя условия. Офертата следва да отговаря на изискванията, посочени в настоящите указания и да бъдат оформени по приложените към нея образци.

Право на участие в настоящата обществена поръчка имат всички български или чуждестранни физически или юридически лица или техни обединения, които отговарят на поставените в настоящите указания условия и публикуваната обява за представяне на оферти.

**Възложителят ще отстрани от участие в обществената поръчка участник, за когото са налице обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 – 5 и т. 7 от ЗОП, а именно:**

1. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а – 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 – 217, чл. 219 – 252, чл. 253 – 260, чл. 301 – 307, чл. 321, 321а и чл. 352 – 353е от Наказателния кодекс;

2. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези по т. 1, в друга държава членка или трета страна;

3. е налице конфликт на интереси по смисъла на § 2, т. 21 от ДР на ЗОП, който не може да бъде отстранен;

4. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата **или** към общината по седалището на Възложителя **и** на участника, **или** аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, **освен ако** е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията **или** задължението е по акт, който не е влязъл в сила;

5. е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП;

6. е установено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване **или** изпълнението на критериите за подбор;



б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор.

**Офертата за участие в настоящата обществена поръчка следва да съдържа:**

- Заявление за участие – **Образец № 1;**
- Предложение за изпълнение на поръчката – **Образец № 2;**
- Декларация по чл. 39, ал. 3, т. 1, б „в“ от ППЗОП /за съгласие с клаузите на договора/ – **Образец № 3.**
- Декларация по чл. 39, ал. 3, т. 1, б „г“ от ППЗОП /срок на валидност на офертата/ – **Образец № 4;**
- Декларация по чл. 97, ал. 5 от ППЗОП – **Образец № 5 и № 5а** (подава се от участника, подизпълнителя, от други трети лица).
- Декларация по чл. 66, ал. 1 от ЗОП за участие на подизпълнители.
- Декларация за съгласие за подизпълнител (*ако е приложимо*).
- Декларация по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици – **Образец № 6** (подава се от участника, подизпълнителя, от други трети лица).
- Списък на услугите, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателства за извършената/ните услуга/и. – **Образец № 7.**
- Заверено копие на актуално удостоверение за присъждане на издателски идентификатор или еквивалент.
- Списък с посочване на обекта за осъществяване на услугата предмет на поръчката. – **Образец № 8**, ведно с доказателства за ползване на обекта.
- Ценово предложение – **Образец № 9.**

Офертите следва да бъдат подавани в Деловодството на Тракийски университет гр. Стара Загора, Ректорат - гр. Стара Загора, Студентски град, стая 335, в рамките на работното време на Възложителя – до 16.30 часа.

Офертите ще бъдат отворени и разгледани по реда и условията на чл. 97 от ППЗОП.

**VIII. Срок на валидност на офертите**

Всеки участник в обществената поръчка следва да посочи срок на валидност на офертата, който не може да бъде по – кратък от **90 (деветдесет) календарни дни, считано от датата на подаване на офертата**. Оферти със срок на валидност, който е по – кратък от предвидения в предходното изречение, няма да бъдат разглеждани и класирани.

**IX. Критерий за възлагане**

Офертите ще се оценяват и класират по критерий „най-ниска цена“.

На оценка подлежи **общата стойност без ДДС на всички номенклатури, посочени в Техническата спецификация – предмет на обществената поръчка.**