


ТРАКИЙСКИ УНИВЕРСИТЕТ ГРАД СТАРА ЗАГОРА

УТВЪРДИЛ 
ПРОФ. ДВМН ИВАН ТОДОРОВ ВЪШИН
РЕКТОР НА ТРАКИЙСКИ УНИВЕРСИТЕТ
ГРАД СТАРА ЗАГОРА

УКАЗАНИЯ

За избор на изпълнител чрез събиране на оферти с обява по реда на Глава XXVI от ЗОП за възлагане на обществена поръчка с предмет:

„Изработка и доставка на рекламни материали за нуждите на структурните звена при Тракийски университет – гр. Стара Загора“

2016 г.
гр. Стара Загора

I. Възложител на обществената поръчка

Възложител на настоящата обществена поръчка е Ректорът на Тракийски университет гр. Стара Загора – проф. д-р Иван Тодоров Въшин. Ректорът е Възложител по смисъла на чл. 5, ал. 2, т. 14 във връзка с § 2, т. 43 от ДР на ЗОП.

Адрес на Възложителя: гр. Стара Загора, Студентски град – Ректорат,
тел.: 042 699 202; факс: 042 672 009; e-mail: rector@uni-sz.bg.

Интернет адрес: www.uni-sz.bg; Уникален номер на поръчката: **20160727o1MU710834**

Адрес на „Профил на купувача“:

<http://op.uni-sz.bg/?q=page&idd=index&porachkaid=20161109HOsU880863>

Лице за контакт: Петя Дечева

II. Предмет на поръчката

Предмет на настоящата обществена поръчка е: „Изработка и доставка на рекламни материали за нуждите на структурните звена при Тракийски университет – гр. Стара Загора“. Видовете артикули в предмета на поръчката, са подробно описани в Техническата спецификация.

Тъй като рекламните материали са включени в списъка по чл. 12, ал. 1, т. 1 от ЗОП, обществената поръчка е запазена и предназначена за изпълнение от специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания.

Предвид планираната стойност на услугата и след съобразяване на обстоятелството за планирани обществени поръчки със същия или сходен предмет в рамките на същата календарна година, съгласно разпоредбата на чл. 20, ал. 1 от ЗОП, Възложителят провежда някои от предвидените в ЗОП процедури.

Като се съобрази обстоятелството, че естеството на доставките позволява достатъчно точно да се определят техническите спецификации, както и че не са налице условията за провеждане на някои от процедурите по реда на чл. 18, ал.1, т. 1-13, на основание чл. 20, ал. 3, т. 2 от ЗОП, за Възложителя е налице възможност и условия настоящата обществена поръчка да бъде възложена по предвидения в ЗОП ред и вид на процедура – Събиране на оферти чрез обява.

III. Обособени позиции

Възложителят не предвижда разделянето на настоящата обществена поръчка на обособени позиции. Дейностите от предмета на поръчката нямат разнороден характер, поради което най – целесъобразно е възлагането ѝ на един Изпълнител.

IV. Стойност на обществената поръчка

Прогнозната стойност на поръчката е **44 472,00 (четиридесет и четири хиляди четиристотин седемдесет и два лева) лева без ДДС**. Съобразявайки се с разпоредбата на чл. 21, ал. 8, т. 1 от ЗОП, прогнозната стойност е определена съгласно общата стойност на услугата, възложена през предходните 12 календарни месеца. В същата са нанесени корекции от структурните звена в количествата на номенклатурите, предмет на поръчката, които биха могли да настъпят за периода от следващите 12 месеца след сключване на договора.

Единичните цени на отделните номенклатурни единици са фиксирани за времето на действие на предстоящия договор за възлагане на поръчката. Същите не подлежат на промяна през целия период на действие на договора и се определят съобразно Ценовото предложение на участника, избран за Изпълнител.

Изпълнението се извършва по писмена заявка на Възложителя, в която се определят вида и количеството на рекламните материали.

Количествата на артикулите в Техническата спецификация са прогнозни, същите не обвързват Възложителя и са посочени за целите на оценка на офертите. С оглед конкретните нужди на структурните звена – заявители в рамките на действие на

договора, Възложителят може да променя посочените в Техническата спецификация количества на отделните видове рекламни материали, както и да поръчва допълнителни материали. При упражняване на посочената в предходното изречение възможност, Възложителят ще съобразява и ще прилага предвидения стойностен праг за настоящата обществена поръчка по смисъла на чл. 20, ал. 3, т. 2 от ЗОП, а именно стойността от 70 000,00 лв. без ДДС (седемдесет хиляди лева без вкл.ДДС) и чието достигане ще съставлява основание за прекратяване действието на договора за обществена поръчка.

V. Срок и място на изпълнение на поръчката

Срокът за действие на договора за възлагане на обществената поръчка е **12 (дванадесет) месеца**, считано от датата на неговото сключване или до достигане на стойностния праг от 70 000,00 лв. без ДДС по смисъла на чл. 20, ал. 3, т. 2 от ЗОП, което обстоятелство настъпи първо.

Доставките – предмет на поръчката ще се изпълняват към структурните звена на Тракийски университет гр. Стара Загора, като разплащанията се извършват от тях, а именно: Ректорат, Аграрен факултет, Ветеринарномедицински факултет, Медицински факултет, Педагогически факултет, Стопански факултет, Факултет Техника и технологии гр. Ямбол, Филиал Хасково – гр. Хасково, Медицински колеж - гр. Стара Загора, ДИПКУ.

Всяка конкретна доставка се извършва в работното време на структурните звена-заявители при Тракийски университет (от понеделник до петък от 08:00 ч. до 16:30 ч.).

Изработката и доставката на рекламните материали ще се осъществява след подаване на писмена заявка от съответното структурно звено и уточняване на всички параметри на доставката. Заплащането на вознаграждението за конкретната изработка и доставка ще се извършва от структурното звено – заявител, по банкова сметка на Изпълнителя, **в срок от 10 (десет) работни дни**, считано от представяне от страна на Изпълнителя на оригинал на данъчна фактура и приемо – предавателен протокол за извършената доставка и предаване на рекламните материали на представител на Възложителя.

VI. Обем на дейностите и изисквания към доставката:

1. Срокът за изпълнение на всяка доставка по изработката и предаването на материалите ще се извършва съгласно предложението на Изпълнителя в офертата му, **но не по – късно от 10 (десет) работни дни**. Срокът започва да тече от получаване на писмена заявка от съответното структурно звено и уточняване на всички параметри на заявената доставка.

При констатиране на дефекти и неточности на изработените рекламни материали, Изпълнителят отстранява за своя сметка всички нередовности на изработеното по направената рекламация, а при необходимост – заменя изработените изделия с нови такива.

Срокът за предявяване на рекламации от страна на Възложителя е **до 5 (пет) работни дни**, считано от датата на съставения двустранен приемо – предавателен протокол за предаване на изработените рекламни материали съгласно конкретната заявка. Рекламацията се предявява в писмен вид.

При направена рекламация от страна на Възложителя, **срокът на реакция** на Изпълнителя е **до 3 (три) работни дни**, считано от датата на предявяване на рекламацията.

Срокът за отстраняване на констатираните нередовности и дефекти на изработените материали е **до 10 (десет) работни дни**, считано от предявяване на рекламацията.

2. При констатирано несъответствие между цифровата и изписаната с думи стойност на предлаганата обща цена за изпълнение на поръчката в Ценовото предложение на участника, Комисията ще вземе предвид изписаната с думи стойност.

Участникът е единствено отговорен за евентуално допуснати грешки или пропуски в изчисленията на предложените от него единични цени, както и при изчисляване на общата стойност на всички предлагани стоки.

В направеното от участника Ценово предложение за изпълнение на поръчката не следва да има разлика между общата цена в попълненото Ценово предложение и посочената обща цена в Таблицата към Ценовото предложение. При различие между посочената в Ценовото предложение обща цена, формирана като сбор от предлаганите цени на отделните рекламни материали, и тази, посочена в Таблицата към Ценовото предложение, Комисията ще вземе предвид предложената от участника обща цена за изпълнение на поръчката, посочена в Ценовото предложение.

В случай, че при прегледа на представеното от участника Ценово предложение се установи несъответствие с Техническата спецификация на Възложителя като: липсващи редове, други номенклатури, предложени алтернативи, липса на направено предложение, офертата на участника няма да бъде разгледана и класирана.

Непосочването на цена на някоя от номенклатурите в Ценовото предложение на участника ще се приеме от Комисията като липса на предложение и несъответствие на офертата с поставените изисквания, като в този случай офертата няма да бъде разгледана и класирана.

Всички цени в офертата на участника задължително се посочват в български лева.

Участникът трябва да посочи единична цена без/с вкл. ДДС за всяка номенклатурна единица от Техническата спецификация. Предложената единична цена на изделието включва всички разходи за дизайн, предпечатна подготовка, мостри, изработване, опаковане и доставка до съответното структурно звено-заявител на Тракийски университет гр. Стара Загора.

Комисията разглежда и оценява предложената от участника обща цена за всички видове номенклатури без ДДС.

3. Техническа спецификация:

3.1. В техническата спецификация са заложи изисквания, поставени от Възложителя, на които трябва да отговорят изработените от участника рекламни материали. Техническата спецификация не е ограничаваща спрямо възможността на Възложителя да поръча други рекламни материали в зависимост и с оглед на конкретната нужда по време на действие на договора. Посоченото количество не е ограничаващо, а е ориентировъчно и прогнозно за обема на артикулите. Те не подлежат на еднократна доставка и Възложителят не се ангажира, нито се ограничава със заявяването и закупуването на прогнозните количества.

Възложителят изготвя писмени заявки до Изпълнителя, съдържащи видовете артикули, техническите изисквания към тях, дизайн, брендиране*, вид печат и допълнителни обработки на рекламните материали, количество, единична цена без ДДС, и други параметри като срок на изработка, дата и място на доставка.

Възложителят може да поръчва артикули, сходни на тези в Техническата спецификация, като сходността се определя с оглед спецификите на изработка на залегналите в заданието рекламни материали като цветност, обем, страници, вид, довършителни работи и други.

Изпълнителят предоставя за одобрение на Възложителя в писмен вид или по електронна поща на представител/и на Възложителя, в срок до **4 работни дни** от получаване на искането, варианти на визия за всеки отделен рекламен материал по конкретната заявка.

След всяка извършена доставка, Изпълнителят и представител на Възложителя съставят и подписват приемо-предавателен протокол, в който се отразява съответствието на изпълнената доставка.

Плащането се извършва след приемане на работата и в сроковете и по механизма, предвидени в договора за изпълнение.

Възложителят е носител на всички права върху изготвените от Изпълнителя рекламни материали в съответствие със Закона за авторското право и сродните му права, включително има право да ги използва, възпроизвежда, променя и други, както и да преотстъпва ползването им, по всеки възможен начин, на територията на Република България и извън нея, без ограничения по отношение на срока на ползване и без за това да се дължи възнаграждение на Изпълнителя или да е необходимо неговото предварително съгласие или одобрение.

Количеството и видът на рекламните материали се определя съобразно параметрите на конкретната писмена заявка на структурните звена на Тракийски университет гр. Стара Загора и конкретно възникналите нужди от рекламни материали.

ТАБЛИЦА № 1 – РЕКЛАМНИ МАТЕРИАЛИ:

Арт. №	Вид рекламен материал /Минимални технически изисквания на Възложителя/	Прогнозно количество /за целта на остойносттаване/
1	Химикал - пластмасов различни цветове, един удар, печат - 1 цвят, тампон печат/ситопечат	2070
2	Химикал - метален, различни цветове, с надписи и различен дизайн за отделните факултети, тампон печат/лазерно гравирание	500
3	Комплект - химикал + молив, пластмасова кутия, 1 вид, тампон печат	30
4	Химикал в тубус - 1 печат за едно звено, изкуствена кожа	9
5	Работен календар настолен - корица винил- 52 седмици, 285-290/150-170мм, 1 удар, 1 цв., два различни дизайна, две лога, тампон печат	80
6	Календар - 1 тяло, 12стр, текущ месец, предходен и следващ лист, глава - проект на клиента - 4+0, лепен, 300-320/470-540мм в разгънат вид, два езика- български и английски, два различни дизайна за два факултета, офсет	400
7	Стенен работен календар - 3 тела офсет, 3 секции прозорче, глава на календара - 4+0, за 4 факултета, картон 350гр. Размер 690-705/305-320мм в разгънат вид, два езика - български и английски, различен дизайн според факултета	980
8	Календар - пирамидка, на спирала 12стр., пълноцв. Печат, 4+0, различни дизайна за според факултета	420
9	Календар - джобен формат, 4+0, пълноцв. печат, един дизайн, офсет	1000
10	Визитки	200
11	Визитник - кожен, тампон печат, топъл печат	30

12	Книгоразделител - 21/4,5см, 4+4 пълноцветен печат, индивидуален дизайн, офсет	1200
13	Ключодържател - метален, индивидуален дизайн според факултета, тампон печат /лазерно гравирание	120
14	Рекламни торбички - полиетилен, бели - 30x40x6 - 1 цв.	100
15	Рекламни торбички - хартия крафт 120гр. - 30x38x6 см. - 1 цвят, 1 удар, едностранно, лого диаметър 12-15, индивидуален дизайн	500
16	Еко чанта - еко плат - 30x40x4-1 цв., 1 удар, едностранно, лого с диаметър 12/15см., дръжки, индивидуален дизайн	320
17	Рекламна тениска- бяла – 150гр., бяла, 1 удар, 1 цв., лого диаметър 6-10см, 2 дизайна, сито печат	450
18	Рекламна тениска - цветна – цветна, 150гр. Цветна, 1 удар, 1 цв., лого диаметър 6-10см, 2 дизайна, сито печат	450
19	Рекламна шапка - бяла - печат 1 цв. 2 факултета, 2 лога, сито печат	350
20	Рекламна шапка - цветна- печат 1 цв. 1 факултет, 1 лого, сито печат	300
21	Опаковки за дискове - цветен печат 1 факултет, 1 лого, офсет	100
22	Надпис на дискове – цветен печат; 2 факултета, 2 различни дизайна, офсет	120
23	Медали с трикоьорна лента – стикер фолио + стикер фолио, офсет	315
24	Медали метални с трикоьорна лента – спортни; Ще се поръчват на два етапа /30 комплекта (1, 2 и 3-то място)/.	30 комплекта (1,2 и 3-то място)
25	Табелки за плакети – двусл. пластмаса-лазерно гравирани, метал – тампон печат	50
26	Плакет - 15/11 (12/16) - в дървена кутия, със стойка	10
27	Плакет - 15/20 - в дървена кутия, двуслойна пластмаса/метал с лазерно гравирание/ печат	16
28	Бележник винил/сатен А5 – 208 стр., топъл печат	300
29	Бележник сатен А5 – с индивидуален дизайн, 208-232стр. А5, пълноцветен печат, 1 дизайн, офсет	380
30	Бележник еко кожа А5 – еко кожа А5 - 208-232стр, 2 цвята, топъл печат, сребрист и златист надпис, 2 различни печата за два факултета, топъл печат	490
31	Знаменца с дръжка, сито печат	1008
32	Знаменца - 120/60 сито печат	8
33	Значки - метални - до 4см диаметър	300
34	Папки - картон 300 - 350гр., размери 22x31см. - УВ лак/мат, 4+0, 3 различни дизайна за три факултета, офсет	500
35	Папки - картон 300 - 350гр., размери 22x31см. - УВ лак/мат, 4+4, 3 различни дизайна за три факултета, офсет	800

36	Папка - ПВЦ с ластик, 1 печат, един дизайн, тампон печат/топъл печат/ стикер	350
37	Папка лукс - Изк. кожа, 1 дизайн, А4 , тампон печат/ топъл печат	200
38	Бланка с лого на ТрУ (БГ) - А4; едноцв. Лист А4, хартия 80гр., бял офсет , различни дизайни	100
39	Плик с лого на ТрУ (БГ) - бял - 110x220 едноцв. различни дизайни	100
40	Бланка с лого на ТрУ (ЕН) - А4; едноцв. Лист А4, хартия 80гр., бял офсет	100
41	Плик с лого на ТрУ (ЕН) - бял - 110x220 едноцв.	100
42	Покани - картон, 300гр., 110/210мм в сгънат вид, 4+4, пълноцветен печат, офсет	400
43	Сертификати/дипломи - картон 300гр. Пълноцветен печат, 4+0, 10 различни дизайна, А4, офсет + фолио за ламиниране	350
44	Дипляна - А4 - 2сгъвки, хартия 100-130гр. Гланц/ УВ лак, пълноцветни, 5 дизайна - за 5 факултета, офсет, А4	750
45	Флаери - 1/2 А4, без сгъвка, 4+4, гланц/УВ лак, хартия 100-130гр., офсет	200
46	Плакати - 50/70 - 4+0, пълноцветен УВ лак/гланц, офсет	50
47	Плакати - 60/45 - 4+0, пълноцветен УВ лак/гланц, офсет	100
48	Плакати 90/60 - 4+0, различен дизайн, ще се поръчват по различно време	360
49	Плакати -150/250см.- 4+0, пълноцветен УВ лак/гланц, офсет	2
50	Брошура /обикновена/ - А4 /разгънат вид/; Тяло: 90гр. Офсет, печат 4+4 цвята, 2 бига	250
51	Брошура /обикновена/ - А4 /разгънат вид/; Тяло: 200гр. Мат, печат 4+4 цвята, UV лак двустранен	350
52	Брошура /обикновена/ - А4 /разгънат вид/; Тяло: 200гр. гланц, печат 4+4 цвята, 2 бига	350
53	Брошура А4 - 20стр., корица 200гр., гланц цв. 4+0,тяло 1+1, офсет 90гр.	200
54	Брошура А4 - 28стр /4+4 УВ -лак; корица 250гр., страници гланц хартия 150гр. / цветни	500
55	Брошура 20/21 - 52 стр. 130гр, корица 200гр. Цветни	300
56	Брошура /книжка/ - А5, 16стр; Корица: 200гр.,мат, печат 4+4 цвята, двустранен UV лак, 1биг; Тяло: 80гр. Бял офсет, печат 1+1 цвята; Подвързване - шиене с две телчета:	250

57	Брошура / Справочник / Доклад / Правилник А5, стр. 80-100, корица - 2015гр., цветност: 4+0, УВ - лак, пълноцветен печат, тяло - бял офсет 80гр.	500
58	Баджове - с лента + табелки за баджове, офсет	350
59	Транспарант - 70-80/200; винил, дървена рамка или двустр. Дръжки	5
60	Транспарант -винил 80/200-250см., пълноцветен печат, двустранно дръжки	3
61	Банер - винил с роло механизъм - 80/200, 2 различни дизайна, за два факултета	11
62	Билборд 100/200, винил	4
63	Часовник - стенен, различни цветове, 3 различни надписа, за 3 факултета, тампон печат	55
64	Часовник - настолен, различни цветове, тампон печат	30
65	Флаш памет 8 GB - тампон печат / фолио	130
66	Порцеланова чаша - цветен печат, ще се поръчват по различно време	590

Рекламните материали трябва да отговарят на посочените в Техническата спецификация минимални изисквания на Възложителя.

По отношение на артикулите се изисква изготвяне на дизайн, пълна предпечатна подготовка, набавяне на материали, коректура, техническа редакция, извършване на посочените довършителни работи, дигитален печат, пакетиране (когато е приложимо), доставка, опаковка, както и всички други съпътстващи дейности, необходими за получаване на крайния продукт от Възложителя. Там, където се изисква изписване на текст, лого, надпис или друго словесно обозначаване, Изпълнителят е длъжен да осъществи правилното им изписване, както и да се съобрази с цветовете и графичните указания, предоставени от Възложителя посредством конкретната заявка. В случай на допуснати неточности при изработката, Изпълнителят отстранява същите за своя сметка.

Доставката на рекламните материали следва да се извършва в подходяща опаковка, предпазваща от неблагоприятни външни въздействия.

Изпълнителят следва да предостави на Възложителя минимум едно лице за контакт (телефон, факс и e-mail), с което Възложителят ще осъществява постоянна комуникация по време на изпълнение на договора. Заявките ще бъдат отправяни до посоченото от Изпълнителя лице за контакт и ще се считат за подадени и получени, с изпращането им по електронна поща или по факс до Изпълнителя.

4. Технически способности

4.1. Участниците трябва да имат опит при изпълнението на дейности по услуги, идентични или сходни с тези на настоящата поръчка, изпълнени през последните три години, считано от датата на подаване на офертата. Участниците трябва да са изпълнили минимум 2 (две) услуги, които да отговарят на изискванията на Възложителя.

Под „услуги, идентични или сходни с тези на поръчката“ се считат: изработка на рекламни материали (сувенири и аксесоари) или изработка на отличителни знаци или брандиране* или външна или печатна реклама.

* *Брандиране* - за целите на обществената поръчка под термина „брандиране“ на даден материал се разбира изобразяване на лого, символи и емблеми на съответно образование, организация и др. субекти на определените за целта места (в приложимите случаи). Брандирането трябва да е ясно четимо и видимо.

За доказване на това обстоятелство, участниците представят:

- Списък на услугите, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателства за извършената/ните услуги.

4.2. Участниците следва да докажат наличие на база – 1 (един) обект, (собствена или наета) за осъществяване на изработката на рекламните материали.

За доказване на това обстоятелство, участниците представят:

- Списък с посочване на обекта за осъществяване на услугата предмет на поръчката.

VII. Изисквания към офертата и участниците.

Участниците следва да представят своята оферта в съответствие с изискванията на чл. 97 от ППЗОП, настоящите Указания и посочените в обявата условия.

Всеки участник в обществената поръчка има право да представи **само една оферта**. Не се допуска представяне на варианти на офертата. Оферта, съдържаща варианти и/или предложение само за част от номенклатурите, посочени в Техническото задание, няма да бъде разглеждана и класирана.

Офертата следва да бъде подписана от лице, което притежава законна представителна власт или от изрично упълномощено за това лице.

Не се допуска участник да бъде подизпълнител на друг участник.

Всички документи в офертата следва да бъдат представени на български език или съответно да са представени допълнително в превод на български, с номерирани страници, без поправки и/или изтривания.

Цялостната информация по обществената поръчка може да се намери на официалната интернет - страницата на Тракийски университет гр. Стара Загора, в главно меню „Профил на купувача“ на следния адрес:

<http://op.uni-sz.bg/?q=page&idd=index&porachkaid=20161109HOsU880863>

При изготвяне на офертата всеки участник следва да се придържа точно към обявените от Възложителя условия. Офертата следва да отговаря на изискванията, посочени в настоящите указания и да бъдат оформени по приложените към нея образци.

Право на участие в настоящата обществена поръчка имат всички български или чуждестранни физически или юридически лица или техни обединения, които отговарят на поставените в настоящите указания условия и публикуваната обява за представяне на оферти.

Настоящата обществена поръчка представлява „*запазена обществена поръчка*“ по смисъла на чл. 12, ал. 1, т. 1 от ЗОП, чиито предмет е включен в Списъка на стоките и услугите съобразно Общия терминологичен речник, които са предназначени за възлагане на специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания или за стопански субекти, чиято основна цел е социалното и професионалното интегриране на хора с увреждания или на хора в неравностойно положение, утвърден с Решение на Министерски съвет № 591 от 18.07.2016 г.

Поръчката е предназначена за възлагане на специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания по смисъла на § 2, т. 46 от ДР на ЗОП, или на стопански субекти, чиято основна цел е социалното и професионалното интегриране на хора с увреждания или на хора в неравностойно положение по смисъла на § 2, т. 62 от ДР на ЗОП.

В настоящата процедура могат да участват лица, при условие, че най-малко 30 на сто от списъчния им състав е хора с увреждания или такива в неравностойно положение. Лицата следва да са регистрирани като специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания най-малко 3 години преди датата на откриване на настоящата обществена поръчка.

Участник, който е специализирано предприятие или кооперация на хора с увреждания, може да участва в обществената поръчка при условие, че може да изпълни 80 на сто от нейния предмет със собствено производство и ресурс (машини, съоръжения и човешки ресурс) по смисъла на чл. 12, ал. 6 от ЗОП. При определяне на ресурса по предходното изречение участниците следва да съобразят изискванията на чл. 80, ал. 3 и ал. 4 от ППЗОП. При невъзможност за самостоятелно изпълнение в посочения обем, участникът може да ползва подизпълнители или да се позовава на ресурсите на трети лица при условие, че и те са специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания.

В настоящата обществена поръчка могат да участват и други заинтересовани лица, но офертите им ще бъдат разгледани само, ако няма оферти на специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания.

Възложителят ще отстрани от участие в обществената поръчка участник, за когото са налице обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 – 5 и т. 7 от ЗОП, а именно:

1. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а – 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 – 217, чл. 219 – 252, чл. 253 – 260, чл. 301 – 307, чл. 321, 321а и чл. 352 – 353е от Наказателния кодекс;

2. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези по т. 1, в друга държава членка или трета страна;

3. е налице конфликт на интереси по смисъла на § 2, т. 21 от ДР на ЗОП, който не може да бъде отстранен;

4. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на Възложителя и на участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила;

5. е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП;

6. е установено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор.

Офертата за участие в настоящата обществена поръчка следва да съдържа:

- Заявление за участие – **Образец № 1**;

- Предложение за изпълнение на поръчката – **Образец № 2**,

- Декларация по чл. 39, ал. 3, т. 1, б „в“ от ППЗОП /за съгласие с клаузите на договора/ – **Образец № 3**.

- Декларация по чл. 39, ал. 3, т. 1, б „г“ от ППЗОП /срок на валидност на офертата/ – **Образец № 4**;
- Декларация по чл. 97, ал. 5 от ППЗОП – **Образец № 5 и № 5а** (подава се от участника, подизпълнителя, от други трети лица).
- Декларация по чл. 66, ал. 1 от ЗОП за участие на подизпълнители (*ако е приложимо*).
- Декларация за съгласие за подизпълнител (*ако е приложимо*).
- Декларация по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици – **Образец № 6** (подава се от участника, подизпълнителя, от други трети лица).
- Списък на услугите, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателства за извършената/ните услуги/и. – **Образец № 7**.
- Списък с посочване на обекта за осъществяване на услугата предмет на поръчката. – **Образец № 8**, ведно с доказателства за ползване на обекта.
- Ценово предложение – **Образец № 9**.

Офертите следва да бъдат подавани в Деловодството на Тракийски университет гр. Стара Загора, Ректорат - гр. Стара Загора, Студентски град, стая 335, в рамките на работното време на Възложителя – до 16.00 часа.

Офертите ще бъдат отворени и разгледани по реда и условията на чл. 97 от ППЗОП.

VIII. Срок на валидност на офертите

Всеки участник в обществената поръчка следва да посочи срок на валидност на офертата, който **не може да бъде по – кратък от 3 (три) месеца, считано от датата на подаване на офертата**. Оферти със срок на валидност, който е по – кратък от предвидения в предходното изречение, няма да бъдат разглеждани и класирани.

IX. Критерий за възлагане

Офертите ще се оценяват и класират по критерий „най-ниска цена“.

На оценка подлежи **общата стойност без ДДС на всички номенклатури, посочени в Техническата спецификация, получена като произведение от прогнозното количество и предложената единична цена без ДДС**.