Обр. № 1

## ОПИС НА ПРЕДСТАВЕНИТЕ ДОКУМЕНТИ

Настоящата оферта е подадена от: ..................................................................................................

(наименование /име / на участника, адрес и телефон)

представлявано от: ..............................................................................................................................

в качеството му ...........................................................................

**УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН РЕКТОР**,

На основание Ваше Решение № ....... от .......2018 г. и Обявление № ........ от .......2018 г. за възлагане на обществена поръчка заявявам, че желая да участвам в обявена от Вас обществена поръчка по реда на чл. 18, ал. 1, т. 12 във връзка с чл. 20, ал. 2, т. 2 от ЗОП с предмет: **„Периодична доставка на ВиК части и материали за нуждите на структурните звена при Тракийски университет гр. Стара Загора”.**

................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

дата:................ 2018 г. Подпис, печат:……………....

 Обр. № 2

Стандартен образец за единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП)

*!!! ЕЕДОП за настоящата обществена поръчка, Възложителя публикува в официалната страница на Тракийски университет, в главно меню „Профил на купувача“. ЕЕДОП може да се отвори и директно на адрес:* [*https://ec.europa.eu/tools/espd*](https://ec.europa.eu/tools/espd) *, достъпен чрез Портала за обществени поръчки, секция РОП и е-услуги/Електронни укслуги на Европейската комисия.*

*Генерираните файлове (espd-request) се предоставят на заинтересованите лица по електронен път с останалата документация за обществената поръчка. Възложителят следва да укаже на кандидатите или участниците и връзката към системата за еЕЕДОП. Стопанският субект зарежда в системата получения XML файл, попълва необходимите данни и го изтегля (espd-response), след което ЕЕДОП следва да се подпише с електронен подпис от съответните лица.*

*ЕЕДОП следва да бъде предоставен в електрорен вид и да бъде цифрово подписан и приложен на подходящ оптичен носител към пакета документи за участие в процедурата. Когато ЕЕДОП е попълнен чрез системата на еЕЕДОП, при предоставянето му, с електронен подпис следва да бъде подписана версията в PDF-формат*.

Обр. № 3

**ОФЕРТА ЗА УЧАСТИЕ В ПУБЛИЧНО СЪСТЕЗАНИЕ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:**

**„Периодична доставка на ВиК части и материали за нуждите на структурните звена при Тракийски университет гр. Стара Загора”**

от ………...............................................................................................................................................

[*наименование на участника*]

регистрирано [*данни за регистрацията на участника*] ..............................................................

представлявано от [*трите имена*] в качеството на [*длъжност, или друго качество*]

сБУЛСТАТ/ЕИК […], регистрирано в […], със седалище […] и адрес на управление […],

адрес за кореспонденция: […]

**УВАЖАЕМИ ГОСПОДА,**

С настоящото представяме нашата оферта за участие в обявената от Вас обществена поръчка с предмет: **„Периодична доставка на ВиК части и материали за нуждите на структурните звена при Тракийски университет гр. Стара Загора”.**

 Декларираме, че сме запознати с указанията и условията за участие в обявената от Вас обществена поръчка и изискванията на ЗОП. Съгласни сме с поставените от Вас условия и ги приемаме без възражения. Удостоверяваме и потвърждаваме, че представлявания от нас участник: ………………………………………………., отговаря на изискванията и условията посочени в документацията за участие.

С настоящото гарантираме, че ще изпълним поръчката, качествено и в пълно съответствие с изискванията на Възложителя и в съответствие с представената оферта.

Приемаме в случай, че нашето предложение бъде прието и бъдем определени за изпълнител, при сключването на договора да представим гаранция за изпълнение в размер и форма съгласно условията, посочени в Указанията за участие, с която ще гарантираме предстоящото изпълнение на задълженията си, в съответствие с договорените условия. Задължаваме се да представим всички необходими документи при сключване на договора, съгласно изискванията на чл. 112, ал. 1 от ЗОП.

Неразделна част от настоящата оферта са следните документи:

1. Техническо предложение, съдържащо изискуемите документи съгласно изискванията на Възложителя и Указанията за участие.

2. Ценово предложение.

Име и фамилия на представляващото участника лице:…………………………………………

Длъжност:…………………………………..

Подпис и печат:

В случай на упълномощаване:

Име и фамилия на упълномощеното лице:………………………………………………………..

Длъжност:

Подпис и печат:

Дата:………..2018г.

Обр. № 4

**ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА**

Долуподписаният/ата .................................................................................................

*(трите имена)*

в качеството си на ..................................................... в/на ................................................................, със седалище и адрес на управление ..............................................................................................,

ЕИК (БУЛСТАТ)........................,

участник в обществена поръчка – публично състезание с предмет: **„Периодична доставка на ВиК части и материали за нуждите на структурните звена при Тракийски университет гр. Стара Загора”.**

След като се запознахме с документацията за участие, с настоящата техническа оферта правим следните обвързващи предложения за изпълнение на обществената поръчка, в т.ч:

1. Гарантираме, че сме в състояние да изпълним качествено предмета на поръчката в пълно съответствие с изискванията на Възложителя.

2. Срок за изпълнение на доставките:

Предлагаме следният срок за изпълнение на доставките ……. (.......словом........) работни дни, считано от подадена писмена заявка от съответното структурно звено на Възложителя.

*Забележка:* Срокът не може да е по-дълъг от посочения от Възложителя в Точка 8.2. от Указанията за участие.

Доставката ще извършим франко мястото, посочено от възложителя и ще удостоверим с двустранно подписани от представител на Възложителя и представител на Изпълнителя приемо-предавателни протоколи (стокови разписки).

3. Незабавно ще уведомим Възложителя, ако настъпи някаква промяна в обстоятелствата, декларирани в офертата на всеки етап от изпълнението на договора.

4. Декларираме, че при възникване на непредвидени дейности, свързани с предмета на поръчката, изпълнението на същите няма да повлияе на предложението ни за изпълнение на настоящата обществена поръчка.

**5.** Представяме нашето предложение по отношение на техническите характеристики на всички материали включени в предмета на обществената поръчка - съгл. Таблица – обр.4.1.

**6.** Ангажираме отговорността си в съответствие с предложения проект на договор за доставка на артикулите/стоката, обект на поръчката в съответствие с Техническото задание и изисквания на Възложителя.

7. Предлагаме лице за контакт от наша страна при изпълнение на доставките:
………………………………………………………………………………………………………..
тел: ……………………; факс:………..……….; e-mail:…………………………………………..

Дата:.............. 2018 г. Подпис и печат:.........................

 (име, длъжност)

Обр. № 5

**ДЕКЛАРАЦИЯ**

**за приемане на условията в проекта на договора**

Долуподписаният/-ната/ ..........................................................................................

в качеството ми на .................................................................... (посочва се длъжността и качеството, в което лицето има право да представлява и управлява - напр. изпълнителен директор, управител или др.) на …………………………………………………. (посочва се наименованието на участника), с ЕИК ………………, със седалище и адрес на управление: ...................................................................................................................... – участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: **„Периодична доставка на ВиК части и материали за нуждите на структурните звена при Тракийски университет гр. Стара Загора”.**

**ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:**

Като участник в обществена поръчка с предмет: **„Периодична доставка на ВиК части и материали за нуждите на структурните звена при Тракийски университет гр. Стара Загора”** приемам всички условия на проекта на договор за изпълнение.

Дата: …………2018 г. Декларатор:…………..……..

 (подпис, печат)

Обр. № 6

**ДЕКЛАРАЦИЯ**

за срок на валидност на офертата

Долуподписаният /-ната/ ……………………………………………………………………..….….

в качеството ми на ……………………………………………*посочете длъжността)* на ………………………………………………………… *(посочете наименованието на участника)* - участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: **„Периодична доставка на ВиК части и материали за нуждите на структурните звена при Тракийски университет гр. Стара Загора”.**

**ДЕКЛАРИРАМ, че**

Срокът на валидност на настоящата оферта е ……….. (…………словом……………) месеца включително, считано от датата определана за краен срок за получаване на оферти.

Дата: …………2018 г. Декларатор:…………………..

 (подпис, печат)

Обр. № 7

**ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ**

за участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: **„Периодична доставка на ВиК части и материали за нуждите на структурните звена при Тракийски университет гр. Стара Загора”.**

................................................................................................................................................................

*(наименование на участника)*

Долуподписаният/ата ..........................................................................................................................

*(трите имена)*

в качеството си на ...................................................... в/на ..........................................................., със седалище и адрес на управление ................................................................................................,

ЕИК (БУЛСТАТ)........................, участник в обществена поръчка – публично състезание с предмет: **„Периодична доставка на ВиК части и материали за нуждите на структурните звена при Тракийски университет гр. Стара Загора”.**

С настоящото Ви представяме нашето ценово предложение за участие в обявената от Вас обществена поръчка с предмет: **„Периодична доставка на ВиК части и материали за нуждите на структурните звена при Тракийски университет гр. Стара Загора”,** както следва:

ПРЕДЛАГАМЕ:

1. Да изпълним обществената поръчка с предмет: **„Периодична доставка на ВиК части и материали за нуждите на структурните звена при Тракийски университет гр. Стара Загора”** в съответствие с изискванията на Възложителя, посочени в документацията.

2. Да доставим заявените артикули/стоки до посочените адреси на структурните звена на Тракийски университет гр. Стара Загора (съгл. Приложение № 3).

3. Място на доставките – структурните звена на Тракийски университет гр. Стара Загора /по Приложение № 3/.

4. Срок и начин на плащане: по банков път, окончателно 100% след извършване на доставката, монтаж и пускане в експлоатация, **до 30 (тридесет) календарни дни** след представяне на оригинал на фактура с приемо-предавателен протокол;

Банка:.....................................................................,

Банкова сметка:.......................................................

Банков код: ............................................................

5. **Предлагам следната обща стойност ............. /цифром/ ………...... /словом/ лв. без ДДС,** което е **............. /цифром/ ……….........../словом/ лв. с ДДС,** с включени всички разходи по изпълнение на поръчката**.**

Известно ни е, че при разлика в изписването на цените цифром и словом ще се взема предвид изписването на цената **словом**.

При възникване на необходимост, след писмено уведомяване от страна на Възложителя, за заявка на други видове материали, невключени в Техническата спецификация, предлагаме процент търговска отстъпка от актуални към момента на доставката цени, както следва:

………….......................…

………….......................…

………….......................…

**Процентът отстъпка се посочва за отделната група артикули и остава непроменен за целия срок на договора.**

!!!Непосочването на информацията е мотив за отстраняване.

6. Декларираме, че единичните цени, предложени за изпълнение на предмета на поръчката е окончателна и не подлежи на промяна, като посочената цена включва всички разходи по изпълнение на пълния предмет.

7. Декларираме, че предложената от нас цена не подлежи на увеличение. Същата няма да се променя при изпълнение на договора за възлагане на поръчката. Предложената цена е определена при пълно съответствие с условията на Възложителя и Указанията за участие.

8. Незабавно ще уведомим Възложителя, ако настъпи някаква промяна в обстоятелствата, декларирани в офертата на всеки етап от изпълнението на договора.

9. Заявяваме, че се считаме обвързани от условията, задълженията и отговорностите, поети с направеното от нас предложение и приложенията към него, представляващи негово съдържание ***минимум 6 (шест) месеца, считано от крайния срок за получаване на офертите.***

Посочваме наша банкова сметка за осъществяване на разплащанията от структурните звена, както следва: При банка: ………………..

IBAN …………………….., BIC ……………………….,

Представяме попълнени единичните цеви за изпълнение на поръчката, а именно: съгл. Таблица – обр.7.1.

Участника прилага и попълнена Таблицата с единичните цени на всички материали – обр. № 7.1. и на магнитен носител (диск) – в EXCEL формат.

Дата: …………2018 г. Декларатор:……………..

 (подпис, печат)

(**проект**)

**Д О Г О В О Р**

Днес, ……………….2018 г., в гр. Стара Загора, между:

**1. ТРАКИЙСКИ УНИВЕРСИТЕТ гр. Стара Загора,** представляван от проф. двмн Иван Тодоров Въшин – Ректор и Руси Кокенов – Ръководител ФСО, с БУЛСТАТ 123042538, инд. № по ДДС BG 123024538 от една страна, наричано по-долу за краткост„ВЪЗЛОЖИТЕЛ”

**И**

**2. „…………………….......................................……”,** регистрирано в Търговския регистър при Агенцията по вписванията с ЕИК ......................., със седалище и адрес на управление в …........................………..………, представлявано от ………..............................., в качеството му на ……………………, наричано по – долу за краткост „ИЗПЪЛНИТЕЛ”,

**Страните се споразумяха за следното:**

**І. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА**

**Чл.1.** (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да изпълни обществена поръчка с предмет: **„Периодична доставка на ВиК части и материали за нуждите на структурните звена при Тракийски университет гр. Стара Загора”,** при условията на настоящия договор, съгласно техническата спецификация на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и Ценовото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, които са неразделна част от настоящия договор.

(2) Доставените материали и изделия трябва да отговарят на техническите спецификации на Възложителя, както и на приложимите стандарти за качество. При доставката на стоките ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предостави сертификати за качество на доставените материали, когато е приложимо.

(3) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предаде материали и изделия на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в състояние, отговарящо на следните изисквания:

а) продуктите да са нови и да носят всички отличителни белези на оригиналните продукти на фирмата производител;

б) да предаде продуктите, като ги окомплектова с необходимите експлоатационни документи (гаранционни карти, ръководства за ползване и др.).

(4)Резултатите от изпълнението на предмета на договора се приемат с двустранно подписан от страните приемо-предавателен протокол (стокови разписки).

(5)В случай на констатирани от Възложителя забележки по извършената доставка от страна на Изпълнителя, същият е длъжен да ги отстрани в 4 (четири) дневен срок, считано от датата на получаване на искането на Възложителя, отправено в писмена форма.

**ІІ. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ**

**Чл. 2**.(1) Единичните цени на доставяните материали и сходни изделия са съгласно Ценовото предложение на Изпълнителя - Приложение №…….. – неразделна част от договора.

(2) Прогнозната стойност на доставката на ВиК материали и сходни изделия за Тракийски университет гр. Стара Загора съгласно зададени видове материали от Възложителя е в размер на **……………………** лева без ДДС.

(3) Търговската отстъпка за доставка на материали, невключени в Спецификацията на Възложителя е в размер на .....................%, съгласно Ценовото предложение на Изпълнителя - Приложение №…….. – неразделна част от договора.

(4) Плащането на цената на доставената стока се извършва от Възложителя по банков път, в срок **до 30 (тридесет) календарни дни**, считано от датата на подписване на приемо-предавателен протокол (стокови разписки) за приемане на доставените материали и представяне на оригинал на данъчна фактура. Заплащането се извършва по банков път, по посочена от Изпълнителя сметка.

(5) Възложителят заплаща на Изпълнителя, стойността на доставката, по следната банкова сметка:

IBAN ……………………..,

BIC ……………………….,

При банка: ………………..

(6) В случай, че Изпълнителят е посочил ползването на подизпълнител, относно реда и условията за директни разплащания между Възложителя и посочения подизпълнител, страните ще приложат правилата на чл. 66, ал. 4 – ал. 8 от ЗОП.

(7) Посочените цени на стоките съгласно Ценовото предложение на Изпълнителя включват всички разходи на Изпълнителя, включително за транспорт, опаковка, маркировка и доставка на материали и сходни изделия до указаните места /обекти/ на територията на структурните звена на Тракийски университет гр. Стара Загора.

**Чл. 3.** Собствеността на доставените материали за Тракийски университет гр. Стара Загора преминава върху ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ след подписване на приемо-предавателния протокол за извършената доставка.

**ІІІ. СРОК НА ИЗПЪЛНЕНИЕ**

**Чл. 4.** Срокът за изпълнение на всяка отделна доставка **е ............................. календарни дни** съгласно Предложението за изпълнение на поръчката, представено от Изпълнителя при участие в процедурата.

**Чл. 5.** Доставката на материалите за Тракийски университет гр. Стара Загора ще се извършва периодично от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, считано от подадена писмена заявка от съответното структурно звено на Възложителя.

**Чл. 6.** Срокът за изпълнението на договора за доставка на материалитеза Тракийски университет гр. Стара Загора е **24 (двадесет и четири) месеца**, считано от датата на неговото сключване. Договорът влиза в сила от момента на подписването му от двете страни.

**ІV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ**

**Чл. 7.** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:

1. Да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ дължимото му по настоящия договор възнаграждение;

 2. Да осигурява необходимото административно съдействие за изпълнение на настоящия договор;

3. Да уведомява писмено ИЗПЪЛНИТЕЛЯ при възникване на непредвидени обстоятелства, които могат да доведат до спиране на изпълнението на възложената работа, в срок до 3 (три) календарни дни от датата на узнаване.

4. При поискване от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да уточнява въпросите, свързани с извършването на доставките по този договор, в рамките на 2 (два) работни дни.

**Чл. 8.** (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. Да проверява изпълнението на този договор по всяко време, по начин, не затрудняващ работата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

2. Да изиска и получи информация от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за извършената работа във всеки един момент;

3. Да възложи корекции, поправки и допълнения, когато те са допуснати по вина на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

4. Да получи всички документи, доклади, или други продукти и материали, изготвени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в изпълнение на настоящия договор.

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ гарантира конфиденциалност при използването на предоставените от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ документи по договора, като не ги предоставя на трети лица, освен ако тези трети лица имат законово основание за тяхното получаване.

**Чл. 9.** ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

1. Да извърши възложените дейности в договорените срокове;

2. Да изпълни поръчката съгласно предмета на договора и с грижите на добър стопанин;

3. Да не разпространява пред трети лица (с изключение на подизпълнители посочени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в офертата за участие в настоящата обществена поръчка) данните и информацията, предоставени му от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ във връзка и по повод изпълнението на възложената му работа;

4. Да информира ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за възникнали проблеми при изпълнението на предмета на настоящия договор и за предприетите мерки относно тяхното разрешаване;

5. Да подържа точно и систематизирано деловодство, счетоводство и отчетност във връзка с изпълнение на настоящия договор;

6. Да осигури на Възложителя и на всяко лице, упълномощено от него, достъп по всяко приемливо време до документацията, свързана с изпълнението на настоящия договор.

7. Да предостави възможност на компетентните органи и националните одитиращи власти да извършват проверки чрез разглеждане на документацията или чрез проверки на мястото на изпълнение на проекта;

8. Да изпълнява мерките и препоръките, съдържащи се в докладите от проверки на място;

**Чл. 10.** ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

1. Да получи в срок уговореното възнаграждение съгласно условията на настоящия договор;

2. Да иска от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ съдействие, информация и документи, необходими му за качественото извършване на доставките по настоящия договор;

3. Да спре временно изпълнението на възложената работа при липса на съдействие и информация от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, необходими му за качественото извършване предмета на договора.

**V. САНКЦИИ И НЕУСТОЙКИ**

**Чл. 11.** (1) При неспазване на уговорения срок за доставка и/или неизпълнение в срок на други задълженията по договора, Изпълнителят дължи неустойка в размер на 0,5 на сто на ден върху стойността на недоставената стока без ДДС, но не повече от 10 на сто от стойността на договора.

(2) При неизпълнение на задължението за плащане по този договор Възложителят дължи на Изпълнителя законната лихва за забава върху неплатената сума, считано от датата на забава до окончателното плащане.

(3) Плащането на предвидените неустойки в този договор не лишава изправната страна от правото да търси обезщетение за претърпени вреди и пропуснати ползи над размера на неустойката.

**VI. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА**

**Чл. 12.** Настоящият договор се прекратява:

1. с изтичане на уговорения срок, който е 24 месеца от неговото сключване;

2. по взаимно съгласие между страните, изразено в писмена форма;

3. в случай, че Изпълнителят забави с повече от 10 (десет) календарни дни отделна доставка съгласно уговореното в настоящия договор;

4. при виновно неизпълнение на клаузите на договора, едностранно от изправната страна с 3-дневно писмено предизвестие;

5. в предвидените в чл. 118, ал. 1 от ЗОП случаи.

**VІI. НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА**

**Чл. 13.** (1) Страните не отговарят една спрямо друга за неизпълнение или неточно изпълнение на свое задължение в резултат на настъпила непреодолима сила, в това число и за причинените от това неизпълнение вреди.

(2) Страната, изпълнението на чието задължение е възпрепятствано от непреодолима сила, е длъжна в срок до 3 (три) календарни дни, да уведоми писмено другата страна за настъпването й, съответно – за преустановяване въздействието на непреодолимата сила.

(3) След отпадане на обстоятелства от извънреден характер, които се определят като непреодолимата сила, страната, която е дала известието по алинея 2, в срок от 3 (три) календарни дни уведомява другата страна с писмено известие за възобновяване на изпълнението на договора.

(4) Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задълженията по настоящия договор се спира.

(5) Не може да се позовава на непреодолима сила онази страна, чиято небрежност или умишлени действия или бездействия са довели до невъзможност за изпълнението на настоящия договор.

**VІII. ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ**

**Чл. 14.** Внесената гаранция за изпълнение на договора в размер на 5 % (пет процента) от стойността на договора, представляващи …... лв. (..................словом ........ лева), се освобождава по банкова сметка на Изпълнителя в 45**-**дневен срок от изпълнението (прекратяването) на договора, освен в случаите на виновно неизпълнение на договора от страна на Изпълнителя.

**Чл. 15.** Всички спорове, възникнали между страните при, по повод и във връзка със сключването, изпълнението и прекратяването на настоящия договор, ще се решават по пътя на взаимни отстъпки и преговори, а при липса на съгласие – от компетентния български съд по правилата на Гражданския процесуален кодекс.

**Чл. 16.** За всички неуредени въпроси в настоящия договор ще се прилагат разпоредбите на действащото българско законодателство.

**Чл. 17.** Всички съобщения или уведомления по настоящия договор страните ще отправят в писмен вид, по пощата с обратна разписка или по факс. Съобщения или уведомления, получени след работното време на Възложителя – 16:30 часа или изпратени в неработен ден, ще се считат за получени в първия работен ден.

Адреси и лица за кореспонденция:

За възложителя: адрес....................; тел...................; факс.................;

Лице за контакт:.......................................................

За Изпълнителя: адрес....................; тел...................; факс................;

Лице за контакт:.......................................................

Настоящият договор се изготви и подписа в три еднообразни екземпляра – два за Възложителя и един за Изпълнителя.

**Приложения:**

1. Техническа спецификация.

2. Ценово предложение

**ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛ: ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛ:**