

ТРАКИЙСКИ УНИВЕРСИТЕТ ГРАД СТАРА ЗАГОРА

*Замечено от
ка. 23 от ЗЗЛФ*

УТВЪРДИЛ
ПРОФ. ДВМН ИВАН ТОДОРОВ ВЪШИН
РЕКТОР НА ТРАКИЙСКИ УНИВЕРСИТЕТ
ГРАД СТАРА ЗАГОРА



УКАЗАНИЯ

За избор на изпълнител чрез събиране на оферти с обява по реда на Глава XXVI от ЗОП за възлагане на обществена поръчка с предмет:
„Периодична доставка на оригинални консумативи за офис техника (копирни и печатащи устройства), необходими за нуждите на структурните звена Тракийски университет гр. Стара Загора“

2018 г.
гр. Стара Загора

I. Възложител на обществената поръчка

Възложител на настоящата обществена поръчка е Ректорът на Тракийски университет гр. Стара Загора – проф. д-мн Иван Тодоров Вършин.

Ректорът е Възложител по смисъла на чл. 5, ал. 2, т. 14 във връзка с § 2, т. 43 от ДР на ЗОП.

Адрес на Възложителя: гр. Стара Загора, Студентски град – Ректорат, тел.: 042 699 202; факс: 042 672 009; e-mail: rector@uni-sz.bg.

Интернет адрес: www.uni-sz.bg.

Адрес в „Профил на купувача” – хиперлинк на поръчката:

<http://op.uni-sz.bg/?q=page&idd=index&porachkaid=20180510qIXg1739578>

Лице за контакт: Гергана Маламова, тел: 042 699270, e-mail: malamova@uni-sz.bg

II. Предмет на поръчката

Предмет на настоящата обществена поръчка е: **„Периодична доставка на оригинални консумативи за офис техника (копирни и печатащи устройства), необходими за нуждите на структурните звена Тракийски университет гр. Стара Загора”.**

Предвид планираната стойност на доставката и след съобразяване на обстоятелството за планирани обществени поръчки със същия или сходен предмет в рамките на предходните 12 месеца, съгласно разпоредбата на чл. 20, ал. 1 от ЗОП, Възложителят провежда някои от предвидените в ЗОП обществени поръчки.

Като се съобрази обстоятелството, че естеството на доставките позволява достатъчно точно да се определят техническите спецификации, както и че не са налице условията за провеждане на някои от процедурите по реда на чл. 18, ал.1, т. 1-13 от ЗОП, на основание чл. 20, ал. 3, т. 2 от ЗОП за Възложителя е налице възможност и условията за обществената поръчка да бъде възложена по предвидения в ЗОП ред за възлагане – събиране на оферти чрез обява.

III. Обособени позиции

Ръководейки се от разпоредбата на чл. 46, ал. 1 от ЗОП, Възложителят счита, че не е налице възможност за разделяне на настоящата обществена поръчка на обособени позиции, като се вземе предвид предметът на поръчката и обхвата и спецификата на доставките.

IV. Стойност на обществената поръчка

4.1. Прогнозната стойност на обществената поръчка е 48 333,33 лв. (четиридесет и осем хиляди, триста, тридесет и три лева и 33 ст.) без ДДС за срок от 12 месеца. Доставките се заплащат от съответното структурно звено, заявило необходимите консумативи.

Възложителят ще сключи договор до стойността на 70 000,00 лв. без ДДС, при достагането на който договорът ще се прекрати.

4.2. Като приложение към договора са посочени отделните прогнозни стойности за всяко от структурните звена. При изпълнение на договора посочените стойности могат да се променят в посока завишение или намаление с оглед конкретните потребности на структурните звена на Възложителя.

4.3. В Ценовото предложение, участниците посочват обща стойност за доставка на консумативите – предмет на обществената поръчка. Посочената от участника сума трябва да е идентична с изчислената стойност в приложението към ценовото предложение. Изписаната с цифри обща стойност на предложението трябва да съответства напълно на изписаната с думи. При несъответствие между цифровата и изписаната с думи цена в ценовото предложение, ще се вземе предвид стойността, изписана с думи.

При установена явна аритметична грешка или при несъответствие на посочената стойност в ценовото предложение и приложението към него, ще се счита,

че ценовото предложение на участника не отговаря на изискванията на Възложителя и участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата.

При непосочена цена на някой от артикулите, или при липсващи артикули от спецификацията на Възложителя, участникът ще бъде отстранен от участие.

4.4. Преди да пристъпи към оценяване на предложенията, Комисията ще разглежда всяка предложена единична цена за отделния консуматив. На основание чл. 104, ал. 5 от ЗОП, Комисията може да се изиска от участниците да предоставят разяснения или допълнителни доказателства за данни, посочени в офертата. Проверката и разясненията не могат да водят до промени в техническото и ценовото предложение на участниците. При предложени очевидно ниски цени за отделни артикули, спрямо предложените цени за същите артикули от другите участници, както и спрямо действащите пазарни такива, комисията ще изисква писмени разяснения за направеното предложение за посочените артикули от конкретните участници.

Участници предлагат единични цени без и с ДДС. Всички предложени цени без/с ДДС следва да бъдат посочени в български лева, закръглени с точност до втория знак на десетичната запетая.

Възложителят заплаща цената на всяка една конкретна доставка при единичните цени на изпълнителя, посочени в ценовото предложение.

V. Срок на договора. Срок и място на изпълнение на поръчката

5.1. Срокът на договора е **12 (дванадесет) месеца**, считано от датата на неговото сключване **или** до изчерпване на разполагаемия финансов ресурс на Възложителя.

5.2. Мястото за изпълнение на доставките са структурните звена при Тракийски университет гр. Стара Загора:

- За Ректорат, Филиал Хасково и Факултет Техника и технологии гр. Ямбол: Студентски град, ст. 13, тел. 042 699252, Ваня Тодорова
- За Ветеринарномедицински факултет: Студентски град, ст. 163, тел. 042 699254 Мария Желязкова
- За Аграрен факултет: Студентски град, ст. 221, тел. 042 699253, Маргарита Делчева
- За Стопански факултет: Студентски град, Деканат СФ, тел. 042 699407, Донка Недева
- За Медицински факултет: ул. Армейска 11, ет. 2, ст. 20, тел. 042 648052, Весела Янчева
- За Педагогически факултет: ул. Армейска 9, ст. 121, тел. 042 613748, Таня Драгиева
- За Медицински колеж Ст. Загора: ул. Армейска 9, ет. 1, тел. 042 605078, Недка Динева
- За ДИПКУ: ул. Армейска 9, ст. 103, тел. 042 617449, Мария Добрева

5.3. Всяка периодична доставка се изпълнява въз основа на подадена заявка от всяко структурно звено, като получаването на стоката се извършва от представител на заявител на стоките на адресите, посочени в т. 5.2.

Участникът, избран за изпълнител, следва да осигури възможност за приемане на заявки и уведомления за недостатъци **всеки работен ден от 09.00 часа до 16.30 часа на стационарен телефон**. Заявените количества и видове консумативи, следва да се доставят **всеки работен ден (от 09.00 часа до 16.00 часа)** в съответното структурно звено на посочените по-долу места в срок **до 2 (два) работни дни** от подаване на заявката от страна на представител на Възложителя. Заявките се подават от оторизираните лица за всяко структурно звено по **стационарен телефон, факс или e-mail, посочени от Изпълнителя**. Същият потвърждава приемането на заявката на посочените телефони в рамките на работния ден. Потвърждението за получаване на заявката от страна на Изпълнителя е **до 1 (един) час след изпращането ѝ**. В случай на непотвърдено получаване на заявката от страна на Изпълнителя, в рамките на 1 (един) час, заявката се счита за потвърдена.

VI. Обем на дейностите и изисквания за изпълнение на доставката:

6.1. Необходимите консумативи ще се поръчват и ползват от отделните структурни звена при Тракийски университет гр. Стара Загора. Доставката се извършва след предварително подадена заявка за необходимите количества и видове на консумативите.

Количествата консумативи ще се доставят от доставчика и за негова сметка на място в съответното структурно звено на Тракийски университет гр. Стара Загора, след предварителна заявка от Възложителя, съобразена с потребностите му. При всяка доставка на заявените консумативи, се подписва приемно - предавателен протокол от оторизираното за структурното звено лице и от лицето, осъществило доставката.

6.2. В Приложение № 1 към настоящите указания, Възложителят подробно е описал необходимите видове на консумативите, за съответната копирна техника. Предлаганите консумативи трябва да са оригинални, нови, неупотребявани и нерециклирани, трябва да отговарят на посоченото от Възложителя описание - да бъде спазено съчетанието букви/цифри при продуктовия номер, съгласно Техническата спецификация или на напълно еквивалентен технически продуктов номер, изрично деклариран от производителя. Те трябва да отговарят на техническите изисквания, приложени в документацията.

Под "оригинални консумативи" следва да се разбира - доставяните консумативи (тонер касети, мастила, ленти, барабани и всичко друго) за наличната копирна и печатна техника трябва да са фабрично нови, неупотребявани, нерециклирани, в оригинални фабрични опаковки с холограмен стикер, които не са спрени от производство към датата на изпълнение на доставката, произведени в заводите на производителите на съответната марка техника и да отговарят на всички технически и екологични показатели. Да отговарят на нормативно установените изисквания за качество и за безопасност при употреба от крайни потребители. Не се допуска замяна с аналогични консумативи, извън продуктова серия на фирмата производител на съответното устройство, за което се отнася консуматива.

Срок на годност: Предложените от участниците консумативи трябва да бъдат с минимален гаранционен срок, предоставян от съответния производител, но не по-кратък от 12 (дванадесет) месеца към момента на осъществяване на доставката.

При възникнала обективна невъзможност (спиране от производство или друго) за доставка на вид консуматив, предложен от участника, избран за изпълнител, последният следва да доставя консуматив, напълно отговарящ или надвишаващ показателите на предлагания в офертата, като това обстоятелство не води до промяна на цената, посочена в ценовото му предложение. За доказване на обективна невъзможност за изпълнение на доставка и за доказване на качествените показатели на съответния вид консуматив, предложен за замяна, се представят официален документ, издаден от производителя или официалния представител (дистрибутор) на предлагания в офертата съответен вид консуматив, в който се посочва причината за обективна невъзможност.

VII. Изисквания към участниците

Възложителят не поставя изисквания към участниците по отношение на упражняване на професионална дейност.

Възложителят не поставя изисквания към участниците по отношение на тяхното икономическо и финансово състояние.

7.1. Участникът следва да има опит в изпълнението на дейности с предмет и обем, идентичен или сходен с предмета на поръчката.

Възложителят поставя изискване участникът да е изпълнил минимум една дейност с предмет и обем, идентичен или сходен с предмета на обществената поръчка, изпълнена през последните 3 (три) години, считано от датата на подаване на офертата.

Под „дейност с предмет и обем, идентичен или сходен с предмета“ следва да се разбира – доставка на място на оригинални консумативи за офис техника (копирни и печатаци устройства).

За доказване на това обстоятелство, участниците представят:

- списък-декларация на доставките, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка, с посочване на стойностите, датите и получателите.

- доказателства за извършената/ните доставка/и. Представените доказателства следва да удостоверяват изпълнението на декларираните дейности по доставка.

7.2. Участникът трябва да разполага с техническо оборудване, необходимо за изпълнение на доставките.

С цел обезпечаване на доставките и спазване сроковете за доставка, участникът следва да разполага с минимум с поне един лекотоварен автомобил, който ще бъде използван при изпълнение на поръчката.

За доказване на това обстоятелство, участниците представят:

- списък-декларация за разполагаемостта на МПС, съгласно изискванията на Възложителя.

Участникът трябва да разполага с офис, сервиз и/или база със стационарен телефон за приемане на заявки от структурните звена.

За доказване на това обстоятелство, участниците представят:

- списък-декларация за изпълнение изискването на Възложителя.

VIII. Изисквания към офертата и участниците

Участниците следва представят своята оферта в съответствие с изискванията на чл. 97 от ППЗОП, настоящите указания и посочените в обявата условия.

Всеки участник в обществената поръчка има право да представи **само една оферта**. Не се допуска представяне на варианти на офертата. Оферта, съдържаща варианти и/или предложение само за част от артикулите, посочени в Техническото задание, няма да бъде разглеждана и класирана.

Офертата следва да бъде подписана от лице, което притежава законна представителна власт или от изрично упълномощено за това лице.

Не се допуска участник да бъде подизпълнител на друг участник.

Всички документи в офертата следва да бъдат представени на български език или съответно да са представени допълнително в превод на български, с номерирани страници, без поправки и/или изтривания.

Цялостната информация по обществената поръчка може да се намери на официалната интернет-страницата на Тракийски университет гр. Стара Загора, в главно меню „Профил на купувача” на следния адрес:

<http://op.uni-sz.bg/?q=page&idd=index&porachkaid=20180510qIXg1739578>

При изготвяне на офертата всеки участник следва да се придържа точно към обявените от Възложителя условия. Офертата следва да отговаря на изискванията, посочени в настоящите указания и да бъдат оформени по приложените към нея образци.

Право на участие в настоящата обществена поръчка имат всички български или чуждестранни физически или юридически лица или техни обединения, които отговарят на поставените в настоящите указания условия и публикуваната обява за представяне на оферти.

Възложителят ще отстрани от участие в обществената поръчка участник, за когото са налице обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 – 5 и т. 7 от ЗОП, а именно:

1. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а – 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 – 217, чл. 219 – 252, чл. 253 – 260, чл. 301 – 307, чл. 321, 321а и чл. 352 – 353е от Наказателния кодекс;

2. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези по т. 1, в друга държава членка или трета страна;

3. е налице конфликт на интереси по смисъла на § 2, т. 21 от ДР на ЗОП, който не може да бъде отстранен;

4. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на Възложителя и на участника, или

аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила;

5. е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП;

6. е установено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор.

Офертата за участие в настоящата обществена поръчка следва да съдържа:

- заявление за участие – обр. № 1;

- предложение за изпълнение на поръчката – обр. № 2;

Участниците попълват за всеки артикул от спецификацията на Възложителя, своето предложение и характеристики на предлагания консуматив, включително – модел, марка, производител, вносител, дистрибутор и др. подобни. Посочените технически характеристики са минимални и задължителни за всеки артикул. Участниците могат да предлагат артикули, които да са с по-добри характеристики.

Забележка: В случай, че участник представи предложение, в което липсва описание и/или технически характеристики за някой от консумативите, или липсва консуматив, или са посочени занижени характеристики от посочените минимални и задължителни от Възложителя, участникът няма да се допусне до оценяване и класиране и ще се отстрани от обществената поръчка.

- декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор – обр. № 3.

- декларация за срока на валидност на офертата – обр. № 4;

- декларации по чл. 97, ал. 5 от ППЗОП – обр. № 5 и № 5а (подава се от участника, подизпълнителя, от други трети лица);

- декларация по чл. 66, ал. 1 от ЗОП за участие на подизпълнители – (ако е приложимо, свободен текст);

- декларация за съгласие за подизпълнител (ако е приложимо, свободен текст);

- декларация по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици – обр. № 6 (подава се от участника, подизпълнителя, от други трети лица);

- списък-декларация на доставките, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателства за извършените доставки. Представените доказателства следва да удостоверяват изпълнението на декларираните дейности по доставка – обр. № 7;

- списък-декларация за разполагаемостта на МПС, съгласно изискванията на Възложителя- обр. № 8;

- списък-декларация за наличие на офис, склад, база със стационарен телефон – обр. № 9;

- ценово предложение – обр. № 10 и таблица с единични цени на отделните консумативи – обр. № 10а.

Ценовото предложение следва да съответства напълно на Предложението за изпълнение на поръчката. В противен случай, участникът се отстранява.

Ценово предложение се подготвя от участника на хартиен и електронен носител по обр. № 10 и обр. № 10а, а именно: попълнена по образеца ценова оферта към настоящата обществена поръчка, **която задължително се представя и на магнитен/електронен носител (в MS Excel формат) (обр. № 10а).**

Ценовото предложение следва да съдържа предлаганите единични цени от участника за изпълнение на доставките, посочени без ДДС и с ДДС. Ценовото

предложение включва общата цена за доставка на всички консумативи, формирана като сбор от предложените единични цени.

Участникът е единствено отговорен за евентуално допуснати грешки и пропуски в изчисленията на предложените от него цени.

При несъответствие между цифровата и изписаната с думи цена, ще се вземе предвид стойността, изписана с думи.

Предлаганата цена за доставката на всеки консуматив е крайна, като в нея се включват всички разходи за изпълнението на доставката на посочените от Възложителя адреси.

Предложените единични цени на консумативите са окончателни и не подлежат на промяна през целия срок на договора. Всички цени следва да са в левове, с точност до два знака след десетичната запетая. Не се допускат варианти и повече от едно предложение за дадена позиция.

За определяне на изпълнител комисията ще оценя общата предложена цена без ДДС. Тя се формира като сбор от предложените единични цени без ДДС на всички консумативи, включени в Техническата спецификация.

Офертите следва да бъдат подавани в Деловодството на Тракийски университет гр. Стара Загора, Ректорат - гр. Стара Загора, Студентски град, стая 335, в рамките на работното време на Възложителя – до 16.30 часа, в срока, посочен в Обявата.

Офертите ще бъдат отворени и разгледани по реда и условията на чл. 97 от ППЗОП.

IX. Срок на валидност на офертите

Всеки участник в обществената поръчка следва да посочи срок на валидност на офертата, който **не може да бъде по – кратък от 3 (три) месеца, считано от датата на подаване на офертата**. Оферти със срок на валидност, който е по – кратък от предвидения в предходното изречение, няма да бъдат разглеждани и класирани.

X. Критерий за възлагане

Съгласно чл. 70, ал. 1 от ЗОП, обществената поръчка се възлага въз основа на „икономически най – изгодна оферта”.

На основание чл. 70, ал. 2, т. 1 от ЗОП, критерий за възлагане за определяне на икономически най-изгодната оферта, е „**Най-ниска цена**“. Обект на оценяване е общата предложена цена без ДДС, получена като сбор от единичните цени без ДДС за всички консумативи, включени в Техническата спецификация.

Участниците посочват стойности за „единична цена“ **като цели положителни числа, закръглени до втория знак след десетичната запетая.**

