



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ  
 1000 София, ул. Лега 4  
 факс: 940 7078  
 e-mail: rop@aop.bg , e-rop@aop.bg  
 интернет адрес: <http://www.aop.bg>

### ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

- Проект на обявление  
 Обявление за публикуване

#### ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

|   |
|---|
| <b>Деловодна информация</b><br>Партида на възложителя: 373<br>Поделение: _____<br>Изходящ номер: 1081 от дата 02/02/2015<br>Коментар на възложителя:<br>_____<br>_____<br>_____ |
|---|

#### РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

|   |  |                                  |
|---|--|----------------------------------|
| <b>I.1) Наименование, адреси и лица за контакт:</b>   |  |                                  |
| Официално наименование<br>Тракийски университет   |  |                                  |
| Адрес<br>Студентски град  |  |                                  |
| Град<br>Стара Загора  | Пощенски код<br>6000   | Държава<br>Република<br>България |
| За контакти<br>Тракийски университет  | Телефон<br>042 699270; 042 664230  |                                  |
| Лице за контакти<br>Страхил Илиев   |  |                                  |
| Електронна поща<br>strahil_iliev@uni-sz.bg  | Факс<br>042 672009   |                                  |
| Интернет адрес/и (когато е приложимо)<br>Адрес на възложителя (URL):<br><a href="http://www.uni-sz.bg/">http://www.uni-sz.bg/</a><br>Адрес на профила на купувача (URL):<br><a href="http://www.uni-sz.bg/node/1729">http://www.uni-sz.bg/node/1729</a>                                 |  |                                  |
| Допълнителна информация може да бъде получена на:<br><input checked="" type="checkbox"/> Съгласно 1.1)<br><input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.І  |  |                                  |
| Документация (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за състезателен диалог и динамична система за доставки) могат да бъдат получени на:<br><input checked="" type="checkbox"/> Съгласно 1.1)<br><input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.ІІ |  |                                  |
| Оферти или заявления за участие трябва да бъдат изпратени на:<br><input checked="" type="checkbox"/> Съгласно 1.1)<br><input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.ІІІ  |  |                                  |
| <b>I.2) Вид на възложителя и основна дейност/и:</b>   |  |                                  |
| <input type="checkbox"/> Министерство или друг държавен орган,<br>включително техни регионални или  | <input type="checkbox"/> Обществени услуги<br><input type="checkbox"/> Отбрана |                                  |

|   |  |
|---|--|
| местни подразделения<br><input type="checkbox"/> Национална агенция/служба<br><input type="checkbox"/> Регионален или местен орган<br><input type="checkbox"/> Регионална или местна агенция/служба<br><input checked="" type="checkbox"/> Публично-правна организация<br><input type="checkbox"/> Европейска институция/агенция или международна организация<br><input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____ | <input type="checkbox"/> Обществен ред и сигурност<br><input type="checkbox"/> Околна среда<br><input type="checkbox"/> Икономическа и финансова дейност<br><input type="checkbox"/> Здравеопазване<br><input type="checkbox"/> Настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура<br><input type="checkbox"/> Социална закрила<br><input type="checkbox"/> Отдих, култура и религия<br><input checked="" type="checkbox"/> Образование<br><input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____ |
| <b>Възложителят възлага обществена поръчка от името на друг/и възложител/и</b> <span style="float: right;">Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/></span>  |  |

**РАЗДЕЛ II: ОБЕКТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА**

**II.1) Описание**

|   |  |   |
|---|--|---|
| <p><b>II.1.1) Наименование на поръчката, дадено от възложителя:</b><br/>                 „Извършване на ремонти със строително монтажен характер и СМР за нуждите на Тракийски университет гр. Стара Загора“</p>  |  |   |
| <p><b>II.1.2) Обект на поръчката и място на изпълнение на строителството, доставката или услугата</b><br/>                 (Изберете само един обект – строителство, доставки или услуги, който съответства на конкретния предмет на вашата поръчка)</p>  |  |   |
| <input checked="" type="checkbox"/> <b>(а) Строителство</b><br><input type="checkbox"/> Изграждане<br><input type="checkbox"/> Проектиране и изпълнение<br><input checked="" type="checkbox"/> Изпълнение с каквито и да е средства на строителство, съответстващо на изискванията, определени от възложителите   | <input type="checkbox"/> <b>(б) Доставки</b><br><input type="checkbox"/> Покупка<br><input type="checkbox"/> Лизинг<br><input type="checkbox"/> Наем<br><input type="checkbox"/> Покупка на изплащане<br><input type="checkbox"/> Комбинация от изброените | <input type="checkbox"/> <b>(в) Услуги</b><br>Категория услуга No (Относно категориите услуги 1-27, моля вижте Приложения 2 и 3 от ЗОП) |
| Място на изпълнение на строителството<br>Структурни звена при Тракийски университет – Стара Загора<br>код NUTS: BG344   | Място на изпълнение на доставката<br>_____<br>код NUTS:  | Място на изпълнение на услугата<br>_____<br>код NUTS:   |
| <p><b>II.1.3) Настоящото обявление е за</b><br/> <input checked="" type="checkbox"/> Възлагане на обществена поръчка <span style="float: right;"><input type="checkbox"/> Създаване на динамична система за доставки (ДСД)</span><br/> <input type="checkbox"/> Сключване на рамково споразумение</p>   |  |   |
| <p><b>II.1.4) Информация относно рамковото споразумение (когато е приложимо)</b><br/> <input type="checkbox"/> Рамково споразумение с няколко изпълнители <span style="float: right;"><input type="checkbox"/> Рамково споразумение с един изпълнител</span><br/>                 Брой: _____ или (когато е приложимо) максимален брой _____ на участниците в предвиденото рамково споразумение</p> |  |   |
| <p><b>Срок на рамковото споразумение:</b><br/>                 Срок в години: _____ или в месеци: _____</p>   |  |   |

Обосноваване на рамково споразумение, чийто срок надвишава четири години:

**Прогнозна стойност на поръчките за целия срок на рамковото споразумение (когато е приложимо):**

Прогнозна стойност без ДДС (в цифри): \_\_\_\_\_ Валута:

или от: \_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_ Валута:

**Честота и стойност на поръчките, които ще бъдат възложени (ако са известни):**

**П.1.5) Кратко описание на поръчката:**

„Извършване на ремонти със строително монтажен характер и СМР за нуждите на Тракийски университет гр. Стара Загора“

**П.1.6) Код съгласно Общия терминологичен речник (CPV)**

|              | Осн. код | Доп. код (когато е приложимо) |
|--------------|----------|-------------------------------|
| Осн. предмет | 45000000 |                               |

**П.1.7) Поръчката е предмет на Споразумението за държавни поръчки (GPA) на Световната търговска организация** Да  Не

**П.1.8) Обособени позиции (за информация относно обособените позиции използвайте Приложение Б толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции)** Да  Не

Ако да, оферти трябва да бъдат подадени (отбележете само едно):

само за една обособена позиция       за една или повече обособени позиции       за всички обособени позиции

**П.1.9) Ще бъдат приемани варианти** Да  Не

**П.2) Количество или обем на поръчката**

**П.2.1) Общо количество или обем (включително всички обособени позиции и опции, когато е приложимо)**

Основните дейности, предмет на поръчката включват извършване на ремонтни дейности по съществуващ сградови фонд.

Прогнозна стойност, без ДДС (когато е приложимо)

(в цифри): 350000.00 Валута: BGN

или от: \_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_ Валута:

**П.2.2) Опции (когато е приложимо)** Да  Не

Ако да, описание на тези опции:

Опции се предвижда да се използват:

след: \_\_\_\_\_ месеца или: \_\_\_\_\_ дни от сключване на договора (ако е известно)

Брой на възможните повторения (ако има такива): \_\_\_\_\_ или: между \_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_

В случай на повторение прогнозен график (ако е известно):

след: \_\_\_\_\_ месеца или : \_\_\_\_\_ дни от сключване на договора

**П.3) Срок на договора или краен срок за изпълнение на поръчката**

Срок на изпълнение в месеци: 12 или дни \_\_\_\_\_ (от сключване на договора)

или

начална дата \_\_\_\_\_ дд/мм/гггг

крайна дата на изпълнението \_\_\_\_\_ дд/мм/гггг

## РАЗДЕЛ III: ЮРИДИЧЕСКА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ

### III.1) Условия, свързани с изпълнението на поръчката

#### III.1.1) Изискуеми депозити и гаранции:

1. Гаранция за участие в процедурата

1.1. Условия и размер на гаранцията за участие

1.1.1. За да бъде допуснат до разглеждане и оценяване на офертата по настоящата процедура, участникът следва да представи гаранция за участие, в размер на 3500,00лв.

1.1.2. Гаранцията за участие може да се внесе по банков път или да се представи под формата на банкова гаранция. Участникът избира сам формата на гаранцията за участие.

1.1.3. Когато участникът избере гаранцията за участие да бъде банкова гаранция, се представя безусловна и неотменима банкова гаранция, със срок на валидност не по-малко от 180 дни от датата на представяне на офертата. Срокът може да се удължава по обосновано искане на Възложителя.

1.1.4. Когато участникът избере да внесе гаранцията за участие по банков път, това следва да стане по следната сметка:

УниКредит Булбанк АД клон гр. Стара Загора, б.с-ка BG 70 UNCR 76303300000769, BIC UNCRBGSF.

1.1.5. В нареждането за плащане задължително следва да бъде записано следното: „Извършване на ремонти със строително монтажен характер и СМР за нуждите на Тракийски университет гр. Стара Загора“. Участникът може и да изпише номера на решението на Възложителя за откриване на обществената поръчка.

1.1.6. Възложителят отстранява от участие в процедурата участник, който:

- а) не е представил документ за внесена гаранция за участие или;
- б) е представил документ за внесена гаранция за участие, който не отговаря на изискванията на възложителя, или;
- в) е представил банкова гаранция, в която не е изрично посочено, че тя:

е безусловна и неотменима или;

е в полза на Възложителя, или;

е със срок на валидност 180 или повече дни от датата на представяне на офертата, или

е за настоящата обществена поръчка.

1.2. Задържане, усвояване и освобождаване на гаранцията за участие:

1.2.1. Задържането и освобождаването на гаранцията за участие става по условията и реда на чл. 61 и чл. 62 от ЗОП.

1.2.2. Възложителят освобождава гаранциите, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

2. Гаранция за изпълнение на договора

2.1. Условия и размер на гаранцията за изпълнение на договора

2.1.1. В случай на избор на участника за изпълнител на обществената поръчка, същият следва да представи преди подписването на договора, гаранция за изпълнението му, в размер на 1 % (един процент) от прогнозната стойност на поръчката.

2.1.2. Договорът за възлагане на обществената поръчка не се сключва преди участникът определен за изпълнител да представи гаранция за изпълнение.

2.1.3. Гаранцията за изпълнение може да се внесе по банков път или да се представи под формата на банкова гаранция. Участникът

избира сам формата на гаранцията за изпълнение. Участникът, определен за изпълнител на обществената поръчка, представя банковата гаранция или платежния документ за внесената по банков път гаранция за изпълнение на договора, при неговото сключване.

2.1.4. Когато участникът избере гаранцията за изпълнение да бъде банкова гаранция, в нея изрично трябва да е записано, че:

е безусловна и неотменима;

е в полза на Възложителя;

е със срок на валидност най – малко за срока на изпълнение на договора; има възможност за нейното усвояване на части.

2.1.5. При представяне на гаранция в платежното нареждане или в банковата гаранция изрично се посочва предметът на договора.

2.2. Задържане, усвояване и освобождаване на гаранцията за изпълнение

2.2.1. Условието, при които гаранцията за изпълнение се задържа, усвоява или освобождава се уреждат с договора за възлагане на обществената поръчка между възложителя и изпълнителя.

2.2.2. Възложителят освобождава гаранцията за изпълнение без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

### **III.1.2) Условия и начин на финансиране и плащане и/или препратка към съответните разпоредби, които ги уреждат:**

Всички плащания по договора за възлагане на обществената поръчка се извършват по банков път в лева от бюджета на структурните звена на Тракийски университет гр. Стара Загора.

Редът и условията за плащане на възнаградението на изпълнителя на обществената поръчка са определени в договора за възлагане на обществената поръчка, а именно:

2.1. Плащането на общата стойност на действително извършените, измерени и одобрени от Възложителя строителни работи ще се извърши след представянето от Изпълнителя на оригинал на фактура за дължимата сума и подписани приемо-предавателен протокол за приемане на извършената работа и Протокол за установяване на изпълнените видове и количества работи (/Образец 19/където се налага ) при условията на отложено плащане за срок от 30 (тридесет) календарни дни.

Сроковете за извършване на плащанията спират да текат, когато Възложителят получи неправилно формулирана фактура, докато му бъде предоставена правилно оформена такава.

Обемът на извършените СРР/СМР се удостоверява чрез подписване на двустранен протокол (между ВЪЗЛОЖИТЕЛ и ИЗПЪЛНИТЕЛ). В случай на несъответствия на документацията с реално извършените работи на обекта по отношение на актуваните количества, изисквания за качество и др., съответното плащане се извършва след отстраняването на несъответствията.

### **III.1.3) Изискване за създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за изпълнител, е обединение на физически и/или юридически лица (когато е приложимо):**

---

### **III.1.4) Други особени условия (когато е приложимо)**

Да  Не

Ако да, опишете ги:

---

|  |
|--|
|  |
|  |
|  |

### **III.2) Условия за участие**

#### **III.2.1) Изисквания към кандидатите или участниците, включително за вписването им в професионални или търговски регистри:**

Изискуеми документи и информация:

1.1. Участници – физически лица, както и лицата, от кръга на посочените в чл. 47, ал. 4 от ЗОП, представляващи участника – юридическо лице, в т.ч. прокуристите, да не са осъдени с влязла в сила присъда, освен ако са реабилитирани:

за престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари по чл. 253 – 260 от Наказателния кодекс или за подобно престъпление съгласно законодателството на държавата, в която лицето е установено;

за подкуп по чл. 301 – 307 от Наказателния кодекс или за подобно престъпление съгласно законодателството на държавата, в която лицето е установено;

за участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс или за подобно престъпление съгласно законодателството на държавата, в която лицето е установено;

за престъпление против собствеността по чл. 194 – 217 от Наказателния кодекс или за подобно престъпление съгласно законодателството на държавата, в която лицето е установено;

за престъпление против стопанството по чл. 219 – 252 от Наказателния кодекс или за подобно престъпление съгласно законодателството на държавата, в която лицето е установено.

да не са лишени от правото да упражняват определена професия или дейност, съгласно законодателството на държавата, в която е извършено нарушението.

за престъпление по чл. 136 от НК, свързано със здравословните и безопасни условия на труд, или по чл. 172 от НК против трудовите права на работниците.

1.3. Участникът да не е обявен в несъстоятелност, съгласно националните закони и подзаконови актове.

1.4. Участникът да не е в производство по ликвидация или в подобна процедура, съгласно националните закони и подзаконови актове.

1.5. Участникът да не е в открито производство по несъстоятелност или в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконови актове.

1.6. Участникът да не е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон.

1.7. Дейността на участника – чуждестранно лице, да не е под разпореждане на съда.

1.8. Участникът да не е преустановил дейността си.

1.9. Участникът да няма парични задължения към държавата или към община по смисъла на чл. 162, ал. 2, т.1 от Данъчно – осигурителния процесуален кодекс, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията или да няма парични задължения за данъци или вноски за социалното осигуряване съгласно законодателството на държавата, в която е установен.

1.10. Участникът:

1.10.1. да не е и да няма лица от кръга на посочените в чл. 47, ал. 4 от ЗОП, в т.ч. прокуристите, които са свързани лица с възложителя или със служители на ръководна длъжност;

1.10.2. да не е сключил договор с лице по чл. 21 или 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

2. Документи за доказване на изискванията по т. 1

2.1. При подаване на офертата обстоятелствата по т. 1 се удостоверяват от участника/подизпълнителя с декларации.

2.2. Декларациите се попълват по образците, съгласно настоящата документация.

2.3. Лицата, които следва да декларират съответното обстоятелство са изрично посочени в съответния образец на декларация.

2.4. Ако участник или някое от лицата, задължени да представят декларации, декларира в тях или посочи в други документи неверни данни и обстоятелства и това бъде установено от комисията за разглеждане, оценяване и класиране на офертите в хода на провеждане на процедурата по избор на изпълнител, този участник ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка.

2.5. Участниците са длъжни в процеса на провеждане на процедурата да уведомяват възложителя за всички настъпили промени в обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, 2 и/или 5 от ЗОП в 7 -дневен срок от настъпването им.

### **III.2.2) Икономически и финансови възможности**

|   |  |
|---|--|
| <p>Изискуеми документи и информация:</p> <p>Възложителят не изисква представяне на документи.</p> | <p>Минимални изисквания (когато е приложимо):</p> <p>Възложителят не поставя изисквания към участниците, към тяхното икономическо и финансово състояние.</p> |
|---|--|

### **III.2.3) Технически възможности**

|   |   |
|---|---|
| <p>Изискуеми документи и информация:</p> <p>- списък (съгласно образец № 11) на ръководния състав за осигуряване на техническото ръководство при изпълнение на строителството. Списъкът съдържа име, образование, професионален опит, квалификация и длъжност, която ще изпълнява лицето при изпълнение на обществената поръчка, информация за вида на правоотношението на лицата с участника - трудово, гражданско, друго, (за техническия ръководител на строежа (обекта) - трудовото правоотношение да е в съответствие с чл.163а, ал.1 от ЗУТ) и наличие на разрешение за пребиваване (виза) и разрешение</p> | <p>Минимални изисквания (когато е приложимо):</p> <p>Участникът трябва да осигурява необходимата правоспособност за осъществяването на всички СМР, с оглед предмета на обществената поръчка, съгласно изискванията на Възложителя, обективирани в настоящите указания, както и разпоредбите на приложимите и съотносими към обекта на поръчката нормативни актове.</p> <p>За доказване наличие на изискумата правоспособност, Участникът трябва да покаже в офертата си съответствие със следните минимални условия на Възложителя:</p> <p>2.1. Участникът трябва да има регистрация в Централния професионален регистър на</p> |
|---|---|

за работа, ако е приложимо;  
- да се представи удостоверение за КБЗ в строителството, съгласно Наредба №РД-07-2 от 16.12.2009г. за условията и реда за провеждането на периодично обучение и инструктаж на работниците и служителите по правилата за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труда и/или еквивалентен документ за чуждестранно лице.

- документи, удостоверяващи образованието, професионалната квалификация и опита на лицата по т. 2.3 – дипломи за завършено образование и придобита квалификация, трудови или граждански договори, лицензи. Документите, представени в копие, следва да са заверени от участника и подписани от лицето, чието притежание са;

2.4. Участникът трябва да има внедрена система за управление на качеството по стандарт ISO 9001:2008 или еквивалент, с предметен обхват в областта на строителството.

За съответствието с това изискване, участниците представят:

- заверено копие на валиден сертификат за управление на качеството по стандарт ISO 9001:2008 или еквивалент, с предметен обхват в областта на строителството.

2.5. Участникът трябва да има внедрена система за управление на околна среда по стандарт ISO 14001:2004 или еквивалент или други доказателства за еквивалентни мерки за опазване на околната среда, с предметен обхват в областта на строителството - (заверено копие)

За съответствието с това изискване, участниците представят:

- заверено копие на валиден сертификат за внедрена система за управление на околна среда

строителя към Камарата на строителите в Р. България. За съответствието с това изискване, участниците представят:

- заверено копие от валидно Удостоверение за вписване в Централния професионален регистър на строителя към Камарата на строителите в Р. България.

Чуждестранните юридически лица представят съответен валиден еквивалентен документ, доказващ регистрацията му в някой от професионалните или търговски регистри на държавата, в която е установен, или представя декларация или удостоверение за наличието на такава регистрация от компетентните органи, съгласно националното му законодателство.

В случай, че участникът участва като обединение, което не е юридическо лице, посоченото удостоверение се представя от тези членове на обединението, които, според направеното разпределение на дейностите в договора за обединение ще вземат участие в конкретните СРР/СМР, съобразно категорията, посочена в пълното описание на предмета на поръчката, съобразена с разпоредбите на чл.137 от ЗУТ.

2.2. Участникът следва да докаже, че през предходните 5 (пет) години, считано до датата на подаване на офертата, има успешно изпълнени строителства, с предмет еднакъв или сходен с предмета на настоящата обществена поръчка.

За съответствието с това изискване, участниците представят:

- списък/декларация с изпълнено строителство (по обр. № 10) и от представените в офертата удостоверения за добро изпълнение на строителството, отразено в списъка.

Към посоченото в списъка строителство да се приложи



по стандарт ISO 14001:2004 или еквивалент или други доказателства за еквивалентни мерки за опазване на околната среда, с предметен обхват в областта на строителството.

Забележка: В случай, че участникът участва като Обединение, което не е юридическо лице, изброените минимални изисквания за техническите възможности и квалификация на участниците, разписани от т. 2.2. до т. 2.5. важат за Обединението като цяло, а доказателства за наличието им следва да бъдат представени от този/тези от членовете в него, чрез който/които Обединението доказва съответствието си със съответно поставения критерий за подбор. При участие чрез подизпълнители, минималните изисквания важат за тях, съобразно вида и дела им в изпълнение на дейностите от обекта на поръчката.

удостоверение за добро изпълнение. Удостоверенията за добро изпълнение трябва да съдържат всички задължителни реквизити, съобразно чл. 51, ал. 1, т.2, б. Б от ЗОП (стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото, вида и обема на строителството, както и дали е изпълнено в съответствие с нормативните изисквания). Удостоверенията съдържат и дата и подпис на издателя и данни за контакт. При липса вида и обема на строителството – да се приложат заверени копия на документи, доказващи изпълнението, вида и обема на изпълнените строителни дейности. Строителства в процес на изпълнение няма да бъдат разглеждани.

За всяко, посочено в списъка строителство да се приложат заверени копия от документи – доказателства, удостоверяващи изпълнението, вида и обема на изпълнените строителни дейности.

В случай, че съответеното строителство, на което се позовава Участника, е изпълнявано от него като член в Обединение и удостоверението за добро изпълнение е издадена на Обединението – изпълнителят по строителството, следва да се представи копие от споразумение между членовете на обединението, от което категорично да е видно кои са конкретните дейности, изпълнявани от съответния участник/член на обединение/подизпълнител в настоящата обществена поръчка и тяхната стойност.

!!! Под строителство със сходен и/или еднакъв предмет се разбира ремонт (основен или текущ) и/или реконструкция и/или изграждане на строителство със обществено предназначение.

2.3. Участникът трябва да предложи ръководен състав,

|  |   |
|--|---|
|  | <p>притежаващ необходимата професионална квалификация и опит, съответстващи на спецификата на обществената поръчка, пряко ангажиран за изпълнението на строителството, а именно:</p> <p>2.3.1. Ръководител обект/Технически ръководител, който да отговаря на следните минимални изисквания на Възложителя:</p> <p>а) да има минимум завършено образование съгласно изискванията на чл. 163а на ЗУТ или еквивалентно в случай на чуждестранен участник.</p> <p>б) има минимум 3 години професионале</p> |
|--|---|

**III.2.4) Запазени поръчки (когато е приложимо)** Да  Не

- Поръчката е ограничена до кандидати - специализирани предприятия или кооперации на лица с увреждания
- Изпълнението на поръчката е ограничено до програми за защита на заетостта на лица с увреждания

**III.3) Специфични условия при обществени поръчки за услуги**

**III.3.1) За изпълнението на услугата се изисква определена професия** Да  Не

Ако да, посочете съответните нормативни разпоредби:

---

**III.3.2) Юридическите лица трябва да посочат имената и професионалната квалификация на персонала си, отговорен за изпълнението на услугата** Да  Не

**РАЗДЕЛ IV: ПРОЦЕДУРА**

**IV.1) Вид процедура**

|   |   |
|---|---|
| <b>IV.1.1) Вид процедура</b>                    |   |
| <input checked="" type="checkbox"/> Открита     |   |
| <input type="checkbox"/> Ограничена             |   |
| <input type="checkbox"/> Ускорена ограничена    | Основания за избора на ускорена процедура:<br><hr/>   |
| <input type="checkbox"/> Договаряне             | Има вече избрани кандидати: <span style="float: right;">Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/></span><br><i>Ако да, посочете имената и адресите на вече избраните кандидати в раздел VI.3) Допълнителна информация</i> |
| <input type="checkbox"/> Ускорена на договаряне | Основания за избора на ускорена процедура:<br><hr/>   |
| <input type="checkbox"/> Състезателен диалог    |   |

**IV.1.2) Ограничение на броя на кандидатите, които ще бъдат поканени да представят оферти или да участват в договарянето или диалога**  
(ограничена процедура, процедура на договаряне и състезателен диалог)

брой \_\_\_\_\_  
или минимален брой \_\_\_\_\_ и (когато е приложимо) максимален брой \_\_\_\_\_

Критерии за ограничаване броя кандидатите:

---



---



---



---

**IV.1.3) Намаляване на броя на предложенията по време на договарянето или диалога (процедура на договаряне, състезателен диалог). В процедурата ще се използват етапи за постепенно намаляване на броя на обсъжданите предложения или на договаряните оферти.** Да  Не

**IV.2) Критерий за оценка на офертите**

**IV.2.1) Критерий за оценка на офертите**  
(моля, отбележете приложимото)

най-ниска цена  
или  
 икономически най-изгодна оферта при  
 посочените по-долу показатели (показателите се посочват с тяхната относителна тежест или в низходящ ред на значимост, когато оценяването на относителната тежест не е възможно поради очевидни причини)  
 показатели, посочени в документацията, спецификациите, в поканата за представяне на оферти или за участие в договаряне или в описателния документ

| Показатели  | Тежест |
|---|--------|
| 1 часова ставка за труд                                     | 30     |
| 2 допълнителни разходи                                      | 25     |
| 3 разходите за механизация                                  | 20     |
| 4 доставно-складови разходи върху стойността на материалите | 25     |

**IV.2.2) Ще се използва електронен търг** Да  Не   
Ако да, допълнителна информация за електронния търг (когато е приложимо)

---



---

**IV.3) Административна информация**

**IV.3.1) Идентификационен номер на поръчката, даден от възложителя (когато е приложимо)**

---

**IV.3.2) Предишни публикации, свързани със същата поръчка** Да  Не   
Ако да, посочете къде:  
 Предварително обявление за ОП  Обявление на профила на купувача  
Номер на обявлението в РОП: \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_  
 Други предишни публикации (когато е приложимо)

**IV.3.3) Условия за получаване на документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (с изключение на динамична система на доставки) или на описателен документ (при състезателен диалог)**  
Срок за получаване на документация за участие  
Дата: 02/03/2015 дд/мм/гггг Час: 16:00

**Платими документи** Да  Не   
Ако да, цена (в цифри): 5 Валута: BGN

**Условия и начин за плащане:**

При желание от евентуален участник за получаване на Документация за участие в процедурата на хартиен носител, то тя може да бъде закупена всеки работен ден от 8:00 часа до 12:00 часа и от 13:00 часа до 16:00 часа. Стойността на настоящата документация на хартиен носител е в размер 5,00 лв. (пет лева) с включен ДДС, като сумата се заплаща в касата на Тракийски университет, находяща се в гр. Стара Загора, Студентски град, стая 223, срещу редовно издаден платежен документ или се превежда по банкова сметка на Тракийски университет гр. Стара Загора – УниКредит Булбанк АД гр. Стара Загора б.сметка BG 22 UNCR 7630 3100 1176 13, BIC UNCRBGSF или в касата на Ректорат стая 223.

**IV.3.4) Срок за получаване на оферти или заявления за участие**

Дата: 02/03/2015 дд/мм/гггг

Час: 16:00

**IV.3.5) Дата за изпращане на поканите до избраните кандидати за представяне на оферти или за участие в договаряне или в диалог (ако е известно)(ограничена процедура, процедура на договаряне и състезателен диалог)**

Дата: \_\_\_\_\_ дд/мм/гггг

**IV.3.6) Език/ци, на който/които могат да бъдат изготвени офертите или заявленията за участие**

ES DA ET EN IT LT MT PL SK FI  
CS DE EL FR LV HU NL PT SL SV

Друг: Български

**IV.3.7) Срок на валидност на офертите (открита процедура)**

До дата: \_\_\_\_\_ дд/мм/гггг

или в месеци: \_\_\_\_\_ или дни: 180 (от крайния срок за получаване на оферти)

**IV.3.8) Условия при отваряне на офертите**

Дата: 03/03/2015 дд/мм/гггг

Час: 13:30

Място (когато е приложимо): Тракийски университет - Стара Загора, Студентски град, Ректорат; Заседателна зала;

**Лица, които могат да присъстват при отварянето на офертите (когато е приложимо)** Да  Не

Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.

**РАЗДЕЛ VI: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ**

**VI.1) Това представлява периодично възлагане на поръчка (когато е приложимо)** Да  Не

Ако да, прогнозен график за публикуването на следващи обявления:

Веднъж годишно за нуждите на структурните звена при Тракийски университет – Стара Загора.

**VI.2) Поръчката е свързана с проект и/или програма, финансирана от фондове на ЕС** Да  Не

Ако да, посочете проекта и/или програмата:

**VI.3) Допълнителна информация (когато е приложимо)**

|  |
|--|
|  |
|--|

**VI.4) Процедури по обжалване****VI.4.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване**

Официално наименование

Комисия за защита на конкуренцията

Адрес

бул. Витоша № 18

Град

София

Пощенски код

1000

Държава

Република  
България

Телефон

02 9884070

Електронна поща

срсadmin@срс.bg

Факс

02 9807315

Интернет адрес (URL):

<http://www.cpc.bg>**Орган, който отговаря за процедурата по медиация (когато е приложимо)**

Официално наименование

Адрес

Град

Пощенски код

Държава

Телефон

Електронна поща

Факс

Интернет адрес (URL):

**VI.4.2) Подаване на жалби (моля, попълнете раздел VI.4.2 ИЛИ при необходимост раздел VI.4.3)**Уточнете информацията относно крайния срок (крайните срокове) за подаване на жалби:  
чл.120, ал.2 от ЗОП**VI.4.3) Служба, от която може да бъде получена информация относно подаването на жалби**

Официално наименование

Комисия за защита на конкуренцията

Адрес

бул. Витоша № 18

Град

София

Пощенски код

1000

Държава

Република  
България

Телефон

02 9884070

Електронна поща

срсadmin@срс.bg

Факс

02 9807315

Интернет адрес (URL):

<http://www.cpc.bg>**VI.5) Дата на изпращане на настоящото обявление**

Дата: 02/02/2015 дд/мм/гггг

**ПРИЛОЖЕНИЕ А****ДОПЪЛНИТЕЛНИ АДРЕСИ И ЛИЦА ЗА КОНТАКТ**

|   |              |         |
|---|--------------|---------|
| <b>I) Адреси и лица за контакт, от които може да се получи допълнителна информация</b>  |              |         |
| Официално наименование  |              |         |
| Адрес   |              |         |
| Град  | Пощенски код | Държава |
| За контакти   | Телефон      |         |
| Лице за контакти  |              |         |
| Електронна поща   | Факс         |         |
| Интернет адрес (URL):   |              |         |
| <b>II) Адреси и лица за контакт, от които може да се получат документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за състезателен диалог, както и за динамична система за доставки)</b> |              |         |
| Официално наименование  |              |         |
| Адрес   |              |         |
| Град  | Пощенски код | Държава |
| За контакти   | Телефон      |         |
| Лице за контакти  |              |         |
| Електронна поща   | Факс         |         |
| Интернет адрес (URL):   |              |         |
| <b>III) Адреси и лица за контакт, на които трябва да бъдат изпратени офертите или заявленията за участие</b>  |              |         |
| Официално наименование  |              |         |
| Адрес   |              |         |
| Град  | Пощенски код | Държава |
| За контакти   | Телефон      |         |
| Лице за контакти  |              |         |
| Електронна поща   | Факс         |         |
| Интернет адрес (URL):   |              |         |