**ДОКУМЕНТАЦИЯ**

**за участие в процедура за възлагане на обществена поръчка чрез**

**ПУБЛИЧНА ПОКАНА**

**по реда и условията на Глава осма “а“ от ЗОП**

|  |
| --- |
| **„Доставка на работно облекло, униформено облекло, работни обувки и лични предпазни средства, обособени в 4 позиции за нуждите на Тракийски университет гр. Стара Загора ”** |

**С Ъ Д Ъ Р Ж А Н И Е**

|  |  |
| --- | --- |
| **РАЗДЕЛ** | **НАИМЕНОВАНИЕ** |
| 1 | Указания за подаване на оферта, провеждането и за възлагане на обществена поръчка чрез публична покана |
| 2 | Пълно описание на предмета на поръчката и изисквания за изпълнение на поръчката |
| 3 | Проект на договор за изпълнение на поръчката |
|  | **Образци за участие** |
| Образец № 1 | Списък на документите, съдържащи се в офертата |
| Образец № 2 | Техническо предложение |
| Образец № 3 | Ценово предложение |
| Образец № 4 | Представяне на участника /Административни сведения/ |
| Образец № 5 | Декларация по чл. 33, ал. 4 от ЗОП |
| Образец № 6 | Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1 от ЗОП |
| Образец № 6-1 | Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 5 от ЗОП |
| Образец № 7 | Справка по чл. 51, ал.1, т.3 и 4 от ЗОП от участник/подизпълнител |
| Образец № 7-1 | Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 8 от ЗОП |
| Образец № 7-2 | Декларация за съгласие на подизпълнител |
| Образец № 8 | Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 12 от ЗОП за приемане условията по проекто-договора |
| Образец № 9 | Декларация по чл. 58, ал. 1 от ЗОП |
| Образец № 10 | Списък на договорите |

І. ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ОБЕКТА НА ПОРЪЧКАТА;

1. ОБЕКТ НА ПОРЪЧКАТА

Обект на поръчката е покупка и доставката на работно облекло, униформено облекло, работни обувки и лични предпазни средства, разделени по позиции за нуждите на Тракийски Университет гр. Стара Загора по структурните му звена. Работното облекло и обувките, предмет на доставката, трябва да бъдат нови и качеството им да отговаря на съответните стандарти и на техническата спецификация, представена от възложителя.

При подписване на договор с участникът избран за изпълнител се задължава да изработи и достави **нужните артикули о**т същия вид и качество, които е оферирал при подаване на офертата за участие в процедурата. Ако се доставят облекла , обувки и ЛПС, които не отговарят на техническата спецификация, участникът за своя сметка ще достави отново работно и униформено облекло, както и обувки и ЛПС, които отговарят на изискванията на Възложителя.

2. ИЗИСКВАНИЯ ПРИ ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

Доставката се извършва след предварително подадена писмена заявка от съответното структурно звено на Тракийски Университет гр. Стара Загора:

Ректорат /АСД – Охрана/, Аграрен факултет, Ветеринарномедицински факултет, Педагогически факултет, Филиал - Хасково, Медицински колеж – Ст. Загора, Учебно-опитно стопанство.

Доставката се извършва на посочените адреси:

- за Ректорат /АСД – Охрана/, Аграрен факултет, Ветеринарномедицински факултет, Учебно-опитно стопанство – на адрес: гр. Стара Загора, Студентски град.

- за Медицински колеж – Ст. Загора – на адрес: гр. Стара Загора, ул. „Армейска” № 9.

- за Педагогически факултет – на адрес: гр. Стара Загора, ул. „Армейска” № 9.

- за Филиал – Хасково – на адрес: гр. Хасково, бул. „ СЪЕДИНЕНИЕ”48

Заявените количества да се доставят до посочените адреси до 5 работни дни, считано от момента на тяхното заявяване, като се посочват бройки и размери на изпратените стоки.

**3. Изисквания към изпълнението на доставката.**

Изпълнението на поръчката се извършва съобразно всички действащи в страната правила и норми за извършване на дейностите, включени в доставката, предмет на поръчката. Участниците трябва да притежават технически възможности за изпълнението на поръчката. Изпълнителят трябва да изпълнява поръчката в срок и да гарантира безупречно качество. Към изпълнение на поръчката ще се пристъпва след получаване на писмена заявка с фиксирани количества и размери от страна на Възложителя. Участникът трябва да предложи доставката на работно и униформено облекло, което фигурира в продуктовия каталог на фирмата производи**те**л и те трябва да съответстват на техническите характеристики, описани в настоящата документация.

Доставените артикули следва да бъдат придружени с документи, сертификати за качеството на производителя, протоколи от изпитване на предлаганите платове от акредитирана лаборатория, декларация за съответствие на работното облекло. Обувките, ботушите и чехлите да притежават документи от производителя за дистрибуция, сертификат за качество и декларация за съответствие. Всички останали артикули трябва да бъдат придружени със сертификати или декларации за съответствие.

ІІ. ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ

Видовете на необходимите артикули са специфицирани в номенклатура, представляваща техническото задание към настоящата документация. Всички артикули са подробно описани. Разпределени в четири обособени позиции:

- Работно облекло

- Униформено облекло

- Работни обувки

- Лични предпазни средства /ЛПС/

ІІІ. ПОКАЗАТЕЛИТЕ, ОТНОСИТЕЛНАТА ИМ ТЕЖЕСТ И МЕТОДИКАТА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА КОМПЛЕКСНАТА ОЦЕНКА

До класация ще бъдат допуснати всички оферти, които съответстват напълно на изискванията на Възложителя, съгласно документацията за участие. Всеки участник има право само на един вариант, т.е. той трябва да предложи за съответния артикул от заданието само една цена. Комисията ще оцени общата стойност на всички артикули, посочени в съответната позиция. Участниците могат да подават оферти както за цялата поръчка, така и за всяка от обособените позиции.

Офертите се оценяват по основен критерий: **ИКОНОМИЧЕСКИ НАЙ-ИЗГОДНА ОФЕРТА**, който се определя въз основа на следните критерии:

При оценката на офертите първо се разглежда техническата част, след това финансовата и накрая двете оценки се обединяват.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Показател** | **Тежест на показателя в оценката в %** |
| **Технически показатели** | | |
| П1 | Срок на доставка | **30%** |
| П2 | Гаранционен срок в месеци | **30%** |
| **Икономически показател** | | |
| П3 | Предлагана цена | **40%** |
| **Общо:** | | **100 %** |

Оценката се извършва по посочените показатели и съответните им относителни тежести и съгласно комплексна оценка по следната формула:

**КОФ = 0,30xП1+0,30xП2+0,40xП3**

**Където:** КОФ – комплексна оценка на офертата

П1, П2 – технически показатели

П3– икономически показатели.

**Указания за определяне на техническата оценка на офертата**

|  |  |
| --- | --- |
| **Показател** | **Указания за определяне на оценката** |
| П1 „Срок на доставка” | *Оценката се определя съгласно формулата:*  *П1= Qmin / Qсъотв. х 100*  *където:*  *Q min - най – краткия предложен от участниците срок в календарни дни за доставка на заявените количества облекло, предмет на възлаганата обществена поръчка*  *Q съотв –срок в календарни дни за доставка на заявените количества облекло, предмет на възлаганата обществена поръчка, предложен от оценявания участник* |
| П2 „Гаранционен срок в месеци” | *Оценката се определя съгласно формулата:*  *П2= W съотв./ W maxх 100*  *където:*  *W max - най – дългият предложен от участниците гаранционен срок в месеци*  *W съотв –гаранционен срок в месеци, предложен от оценявания участник* |

**Указания за определяне на икономическата оценка на офертата**

До оценка по икономическия показател се допускат само оферти, които съответстват на условията за изпълнение на обекта на поръчката от документацията за участие.

|  |  |
| --- | --- |
| **Показател** | **Указания за определяне на оценката** |
| П3 „Цена” | *Оценката се определя съгласно формулата:*  *П3 =*  *където:*  *Цmin  - най – ниската предложена цена за изпълнение на поръчката*  *Цсъотв – предложена цена на оценявания участник* |

**Крайно класиране на Участниците**

Крайното класиране на участниците се извършва по броя на точките, получени за всеки участник. На първо място се класира участникът, получил най-висока обща оценка.

В случай, че комплексните оценки на две или повече оферти са равни, за икономически най-изгодна се приема тази оферта, в която се предлага най-ниска цена. При условие, че и цените са еднакви се сравняват оценките по показателя с най-висока относителна тежест и се избира офертата с по-благоприятна стойност по този показател. В случай, че офертата не може да се определи по този ред, Комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти.

Допълнителна информация участниците могат да получат от:

Петя Дечева на телефон: 042/699 270.

IV. УКАЗАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕПО ПОДГОТОВКАТА НА ОФЕРТА И ПО ПРОВЕЖДАНЕТО НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА ЧРЕЗ ПУБЛИЧНА ПОКАНА С ПРЕДМЕТ: **„Доставка на работно облекло, униформено облекло, работни обувки и лични предпазни средства, обособени в 4 позиции за нуждите на Тракийски университет гр. Стара Загора ”.**

**УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА**

1. В публичната покана може да участва всеки участник, който отговаря на изискванията, посочени в Закона за обществени поръчки, и на предварително обявените от Възложителя условия в документацията за участие.

2. Редът и условията, при които ще се определи изпълнител на обществената поръчка са съгласно Глава осма “a” на Закона за обществените поръчки.

1. Не може да участва и Възложителят ще отстрани от участие всеки участник:
   1. осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за:

- престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253 - 260 от Наказателния кодекс;

- подкуп по чл. 301 - 307 от Наказателния кодекс;

- участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;

- престъпление против собствеността по чл. 194 - 217 от Наказателния кодекс;

- престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от Наказателния кодекс;

* 1. чийто член на управителен или контролен орган, както и временно изпълняващ такава длъжност, включително прокурист или търговски пълномощник, са свързани лица с Възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата организация;
  2. който е сключил договор с лице по чл. 21 или 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси;
  3. неотговарящ на обявените в документацията за участие условия и изисквания или е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на Възложителя;
  4. декларирал съгласие да участва като подизпълнител в офертата на друг участник.

1. Когато участниците са юридически лица, изискванията на т. 3 буква „а” се прилагат, както следва:

4.1 при събирателно дружество - за лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;

4.2 при командитно дружество - за лицата по чл. 105 от Търговския закон, без ограничено отговорните съдружници;

4.3 при дружество с ограничена отговорност - за лицата по чл. 141, ал. 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност - за лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;

4.4 при акционерно дружество - за овластените лица по чл. 235, ал. 2 от Търговския закон, а при липса на овластяване - за лицата по чл. 235, ал. 1 от Търговския закон;

4.5 при командитно дружество с акции - за лицата по чл. 244, ал. 4 от Търговския закон;

4.6 при едноличен търговец - за физическото лице - търговец;

4.7 във всички останали случаи, включително за чуждестранните лица - за лицата, които представляват участника.

В случаите по б. „а” – „ж” - и за прокуристите, когато има такива; когато чуждестранно лице има повече от един прокурист, декларацията се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България.

1. При подаването на офертата обстоятелствата по т. 3 се доказват с представянето на декларациите по образец от документацията за участие, като при подписване на договора за обществена поръчка участникът, определен за изпълнител, е длъжен да представи документи от съответните компетентни органи за удостоверяване липсата на обстоятелствата по т. 3. Обстоятелствата по т. 3 се установяват въз основа на сравнение на заявените от участника данни и обстоятелствата, удостоверени с представените към офертата документи и изискуемите от Възложителя условия и изисквания, посочени в документацията за участие.
2. Когато участникът или негов подизпълнител е чуждестранно физическо или юридическо лице или обединение на чуждестранни физически и/ или чуждестранни юридически лица, то тези чуждестранни лица трябва да отговарят на изискванията по т. 3 в държавата, в която са установени.
3. Възложителят публикува документацията за участие на поръчката в Профила на Купувача на интернет страницата си - http://www.uni-sz.bg/index.php?q=node/940, посочен и в Публичната покана хиперлинк - <http://www.uni-sz.bg/node/1721>.

**ПРЕДСТАВЯНЕ НА ОФЕРТИ**

За участие участникът подготвя и представя оферта, която трябва да съответства напълно на изискванията и указанията от настоящата документация. Да предоставят доказателства за технически възможности: склад или магазин за продажба на стоките предмет на настоящата поръчка в Стара Загора – копие от договор за наем или документ за собственост;

* + - * 1. Участниците задължително представят оферта, която е за пълния предмет на поръчката по обособена позиция или за цялата поръчка. Всяка оферта, която не се отнася за пълния обем на поръчката, ще бъде отстранявана.
        2. Всеки участник има право да представи само една оферта по процедурата. Варианти в офертата не се приемат.
        3. Офертата следва да бъде представена на адреса, посочен в публичната покана, преди часа и датата, посочени в публичната покана като срок за представяне на офертите.
        4. Офертата се представя в запечатан непрозрачен плик от участника или от упълномощен от него представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка, или чрез куриерска служба. Върху плика участникът записва «Оферта», име на участника, наименованието на поръчката, обособената позиция, адрес и лице за кореспонденция, телефон, факс и електронен адрес. Ако участникът изпраща офертата чрез препоръчана поща или куриерска служба, разходите са за сметка на участника. В този случай той следва да изпрати офертата така, че да обезпечи нейното пристигане на посочения от Възложителя адрес преди изтичане на срока за получаване на офертите. Рискът от забава или загубване на офертата е за участника. Възложителят не се ангажира да съдейства за пристигането на офертата на адреса и в срока, определен от него. Участникът не може да иска от Възложителя съдействия като: митническо освобождаване на пратка; получаване чрез поискване от пощенски клон; взаимодействия с куриери или други.
        5. Офертите следва да бъдат подавани в деловодството на Тракийски Университет гр. Стара Загора, Ректорат - гр. Стара Загора, Студентски град, стая 335, в срок до **10:00 часа на 20.01.2015г.**
        6. При приемане на офертата върху плика се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ. Възложителят не приема за участие в процедурата и връща незабавно на участниците оферти, които са представени след изтичане на крайния срок или в незапечатан, или плик с нарушена цялост.

7. Офертата се подава на български език. Всички документи, които се прилагат към офертата трябва да бъдат на български език, в т.ч. сертификати, каталози, рекламни брошури, продуктови спецификации и др. информационни материали.

1. Когато участникът е чуждестранно юридическо лице или обединение на чуждестранни юридически лица, документите, които са на чужд език, се представят и в превод на български език.
2. Когато за някой от посочените документи е определено, че може да се представят чрез «заверено от участника копие», за такъв документ се счита този, при който върху копието на документа представляващия участника е записал:

- «Вярно с оригинала»;

- датата, на която е извършил заверката.

Задължително следва да постави собственоръчен подпис със син цвят под заверката и да постави свеж печат на участника.

**10.** Условията в представените в документацията за участие образци са задължителни за участниците. Ако офертата не е представена съгласно условията на образците от документацията, възложителят има право да отстрани участника.

**11.** Срокът на валидност на офертите не може да бъде по-малък от определения срок в Публичната покана и представлява времето, през което участниците са обвързани с условията на представените от тях оферти.

**12.** В случай, че участникът участва като обединение (или консорциум), което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, тогава участниците в обединението (или консорциума) сключват Споразумение/Договор. Когато в споразумението/договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението, задължително се представя и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият.

**13.** Представената предлагана цена не подлежи на актуализация.

**14.**Участниците са длъжни да съблюдават сроковете и условията, посочени в Публичната покана.

**ОФЕРТАТА НА УЧАСТНИКА ТРЯБВА ДА СЪДЪРЖА:**

**1.** **Списък на документите и информацията, съдържащи се в офертата, подписан от участника.** В списъка участникът следва да опише всички представени от него документи (задължителни и други по преценка на участника), включително документи относно лицата, представляващи участника, и относно подизпълнителите, ако такива се предвиждат. Списъкът на документите следва да се постави в началото на документите. Всеки лист, съдържащ се в плика, задължително следва да бъде номериран и подреден съгласно списъка;.

**2.** **Представяне на участника** */Административни сведения/***, съгласно чл.56, ал.1, б.“а“ от ЗОП** – попълва се и се представя в оригинал, и съдържа данни за лицето, което прави предложението с посочване на единен идентификационен код по чл. 23 от Закона за търговския регистър, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на поръчката.

**3. Пълномощно на лицето, подписващо документите, съдържащи се в офертата (оригинал) –** представя се, когато документи от нея не са подписани от представляващия/те участника, а от изрично упълномощено лице. Пълномощното следва да съдържа всички данни на лицата (упълномощен и упълномощител/и), както и изрично изявление, че упълномощеното лице има право да подпише документите, съдържащи се в офертата и да представлява участника в обществената поръчка.

**4. Документ - договор или споразумение** (в случай, че участникът е обединение, което не е юридическо лице), подписан от лицата, включени в обединението, в който задължително се посочва представляващият.

Документът се представя в случай, че участникът е неперсонифицирано обединение. Същият следва да бъде копие и от него следва да бъде видно/видни лицето/лицата, които го представляват. В случай, че в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението – се представя и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият.

В случай, че участникът е обединение, което не е юридическо лице, и лицето, подаващо офертата, не е изрично вписано в споразумението, с което се създава обединението; следва да бъдат представени и нотариално заверени пълномощни от всички участници в обединението, с които упълномощават това лице, което има право да подаде офертата, да попълни и подпише документите, общи за обединението.

Чуждестранни обединения представят копие на документ за създаване на обединение.

**5. Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1 от ЗОП** (оригинал).

**6. Декларация за приемане на условията по договора** (оригинал).

**7. Декларация по чл.56, ал.1, т.8 от ЗОП** - оригинал. В декларацията участникът посочва дали ще използва подизпълнители. Ако ползва подизпълнители, се посочва наименованието на всеки от тях, както и вида на услугите, които ще извършват, и дела на тяхното участие (процент от общата стойност и описание на частта от предмета на поръчката, която ще бъде изпълнена от всеки подизпълнител).

- всеки от подизпълнителите трябва писмено да декларира своето съгласие за участие в изпълнението на поръчката с **декларация за съгласие за участие като подизпълнител** (оригинал)- представляващия и управляващ подизпълнителя попълва и подписва декларация по образеца приложен към настоящата документация;

**8.** Списък на изпълнените доставки, сходни с предмета на поръчката, изпълнени през последните 3 години, считано от датата на подаване на офертата, с посочване на стойностите, датите и получателите, придружен с доказателства за извършената доставка , чрез които се доказва изпълнението на критериите за подбор - в оригинал.

Всяко от доказателствата за извършената услуга се предоставя под формата на удостоверение, издадено от получателя или от компетентен орган, или чрез посочване на публичен регистър, в който е публикувана информация за услугата.

При участие на обединение, което не е юридическо лице документите се представят съгласно изискванията на чл. 56, ал. 3 от ЗОП.

Участникът може да използва ресурсите на други физически или юридически лица при изпълнение на поръчката, при условие, че представи доказателства, че при изпълнението на поръчката ще има на разположение тези ресурси. Това условие се прилага и когато бъдат посочените подизпълнители, свързани предприятия и други лица, независимо от правната връзка на участника с тях.

**9.** Участникът трябва да има издаден на свое име валиден сертификат за внедрена система за управление на качеството ISO 9001:2008 или еквивалент, с обхват предмета на поръчката, за която се подава оферта – заверено от участника копие.

10. **Документи**, сертификати за качеството на производителя, протоколи от изпитване на предлаганите платове от акредитирана лаборатория, декларация за съответствие на работното облекло. Обувките, ботушите и чехлите да притежават пълномощно от производителя за дистрибуция, сертификат за качество и декларация за съответствие. Всички останали артикули трябва да бъдат придружени със сертификати или декларации за съответствие

**11.Техническо предложение** -изготвя се по Образец №2.

**12. Ценово предложение -** изготвя се по Образец № 3 „Ценово предложение” и приложения № 3.1. ; 3.2. ; 3.3. и 3.4. ;

Предлаганата цена трябва да бъде в единна парична единица за всички кандидати: български лева. Не се допускат предложения с включено обвързване с валутни курсове на чуждестранни парични единици.

Кандидатът може да предлага цена за отделна позиция и/или за всички обособени позиции.

Единичните цени на отделните артикули трябва да са без ДДС. Единичната цена по вид задължително да включва всички разходи по доставка до структурното звено заявител на Възложителя.

Кандидатите следва да представят ценовите си оферти в писмен и електронен вид /формат - Excel/.

Участник, непредставил всички посочени в условията документи, отпада от по - нататъшно участие в процедурата.

**V. СРОК НА ВАЛИДНОСТ НА ОФЕРТИТЕ**

Срокът на валидност на офертите е минимум 90 календарни дни, считано от крайния срок за получаване на оферти. Възложителят може да поиска от участниците да удължат срока на валидност на офертите до сключване на договор.

**VI. РАЗГЛЕЖДАНЕ НА ОФЕРТИТЕ И ВЪЗЛАГАНЕ НА ПОРЪЧКАТА**

1. Офертите се разглеждат от комисия, назначена със заповед на Ректора на Тракийски университет – гр. Стара Загора.

2. Отваряне, разглеждане и оценяване на офертите ще се извърши от 11:00 ч. на 20.01.2015г. в Заседателната зала на Тракийски университет гр. Стара Загора.

Отварянето на офертите се извършва при условията на чл. 68, ал. 3 от ЗОП. Комисията отваря офертите по реда на тяхното постъпване, след което обявява и ценовите им предложения.

3. Класирането на офертите се извършва по критерий «Икономически най-изгодна оферта».

4. Комисията съставя протокол за получаването, разглеждането и оценката на офертите и за класирането на участниците. Протоколът се представя на Възложителя за утвърждаване, след което в един и същи ден се изпраща на участниците и се публикува в профила на купувача.

5. С определения за изпълнител участник ще бъде сключен писмен договор. При сключване на договор, определеният за Изпълнител представя документи, издадени от компетентен орган, за удостоверяване липсата на обстоятелства по чл. 47, ал. 1, т. 1 от ЗОП и декларация за липсата на обстоятелства по чл. 47, ал. 5 от ЗОП.

6. В случай, че участникът, определен за Изпълнител, не изпълни изискванията по предходната т. 5 от настоящия раздел или откаже да сключи договор за изпълнение на поръчката, Възложителят може последователно да предложи сключването на договор при условията на чл. 101е, ал. 1 и 2 от ЗОП с участника, класиран на второ и следващо място.

7. Възложителят публикува в профила на купувача при условията на чл. 22б, ал. 3 от ЗОП договора за изпълнение на поръчката.

3а всички неуредени въпроси се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и Правилника за прилагането му.

Приложение № 2

ПРОЕКТО-ДОГОВОР

Д О Г О В О Р

На основание чл. 101е от ЗОП и във връзка с Заповед № ….….……/……….…. год. на Ректора на Тракийски университет Стара Загора за класиране на офертите и определяне на изпълнител за обществена поръчка с обект**: „Доставка на работно облекло, униформено облекло, работни обувки и лични предпазни средства, обособени в 4 позиции за нуждите на Тракийски университет гр. Стара Загора ”.**

Днес, ...................2015год., в гр. Стара Загора между:

1. **Тракийски университет** гр.Стара Загора, представляван от проф. двмн Иван Тодоров Въшин – ИД Ректор и Илиана Стефанова Тонева – Главен експерт счетоводител, с БУЛСТАТ 123024358, инд. № по ДДС BG 123024538 от една страна, наречена за краткост ВЪЗЛОЖИТЕЛ от една страна

и

2. “……......................………………..”, гр. .....................……….., ул. …………...........……… № ……, регистрирана по Ф.Д. № ……….………….. по описа на ………………………. съд, БУЛСТАТ: …………………, ЕИК..............................иден. № по ДДС: …………………, представляван/о от …………..…………………………….., в качеството си на …………………………..……….., наричан/а по-нататък в договора ИЗПЪЛНИТЕЛ, от друга страна,

се сключи настоящият Договор за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ възлага, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯ изпълнява следното:

- Доставка на работно облекло,униформено облекло, работни обувки и лични предпазни средства наричани за краткост в Договора "стока", конкретизирана по вид /търговска номенклатура/, описание, качество и единични цени в приложенията / Приложение № 1 и Приложение № 2/ към договора, по заявки на Възложителя.

II. КАЧЕСТВО

2. Качеството на стоката да съответства на действащите в страната стандарти.

III. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

3.1. Единичните цени на стоките са специфицирани съгл. Приложение № 1/Ценова оферта на Изпълнителя/.

3.2. Цената е окончателна и валидна през цялото времетраене на договора и не подлежи на промяна.

IV. НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ. ОБЕЗПЕЧЕНИЯ.

4.1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща цената по т. 3.1., както следва:

.............................................................................................................................................................

.............................................................................................................................................................

4.2. Разплащанията по настоящият Договор се извършват по банков път чрез платежно нареждане по сметка на изпълнителя от структурното звено, за което е предназначена доставената стока въз основа на фактура, издадена от изпълнителя и двустранно подписан приемо-предавателен протокол.

V. МЯСТО И СРОК НА ДОСТАВКА. РИСК.

5.1. Мястото на доставка по смисъла на Договора е: съгл. Приложение № 3.

5.2. Срокът за доставка на стоката и предаване на договорената документация е съгласно Ценовото предложение на Изпълнителя.

5.4. Предаването и приемането на стоката в мястото на доставката, както и на извършените дейности от предмета на настоящия договор се извършва и удостоверява с издаване на двустранно подписан приемо-предавателен протокол или данъчна фактура – оригинал.

5.3. Рискът от случайно погиване или повреждане на стоката ще бъде прехвърлен на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в мястото на доставката след предаването й в неговия склад.

VI. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ

6.1. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

а/ да изпълни задълженията си по настоящия Договор, качествено в определените срокове;

б/ да предостави на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ договорената документацията с необходимото съдържание за използването и по предназначение;

в/ да достави стоките в договорения вид, количество и качество, опаковани и етикирани в съответствие с действащата нормативна уредба, и да извърши договорените дейности.

6.2. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:

а/ да приеме изпълнението от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по реда и при условията на настоящия Договор;

б/ да заплати цената на договора по реда и при условията на настоящия Договор.

VІІ. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

7.1. При подписване на договора ИЗПЪЛНИТЕЛЯ представя гаранция за изпълнение на задълженията си по него в уговорените за това срокове, вкл. и за гарантиране на техническите параметри и качество на стоката и извършените дейности, в размер на 3% от прогнозната стойност на договора , а именно:

- за Позиция 1 – „Работно облекло” – 435,00 лева;

- за Позиция 2 – „Работни обувки“ – 273,00 лева;

- за Позиция 3 – „Лични предпазни средства” – 96,00 лева.

- за Позиция 4 – „Униформено облекло“ - 150,00 лева

VІІІ. НЕУСТОЙКИ

8.1. Ако ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не достави стоката или част от нея, или изискуемата за нея техническа документация, или не изпълни други договорени дейности в установения по договора срок, същият дължи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ неустойка в размер на 0,5% от стойността на стоката, за която е реализирана забавата, за всеки просрочен ден, но не повече от 5% от стойността на стоката.

8.2. При забава в плащането ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ дължи обезщетение в размер на законната лихва.

ІХ. ОБЩИ УСЛОВИЯ

9.1. Договорът влиза в сила от момента на подписването му от двете страни и при условие, че е представена гаранцията за изпълнение на договора в пълно съответствие с договореното, както и документите съответните компетентни органи удостоверяващи отсъствието на обстоятелствата по чл. 47 от ЗОП, които са приложими за настоящата поръчка.

9.2. За случаи, неуредени с разпоредбите на настоящия договор, се прилагат съответните разпоредби на Закона за задълженията и договорите, Закона за обществени поръчки, Търговския закон и другите действащи в нормативни актове.

9.3. Настоящият договор се сключва за срок от 12 /дванадесет/ месеца, считано от датата на подписване на договора или достигане на прагове заложени в чл.14 ал.4 от ЗОП и влиза в сила от датата на неговото подписване.

9.4. Настоящият Договор с прилежащите към него Приложения се сключи в три еднообразни екземпляра - по един за всяка от страните и един за регистъра на Възложителя.

Неразделна част от настоящия договор са следните приложения:

Приложение №1 – Ценова оферта за изпълнение на поръчката, по образец на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ от документацията за процедура по възлагане на обществена поръчка;

Приложение №2 – Спецификация на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

Приложение № 3 – Адреси и данни за фактури на структурните звена към Тракийски университет гр. Стара Загора

**ВЪЗЛОЖИТЕЛ: ИЗПЪЛНИТЕЛ:** …………..……………

ИД РЕКТОР: ..................................... (.......................................)

(ПРОФ. ДВМН ИВАН ВЪШИН)

ГЛ. ЕКСП.СЧЕТОВОДИТЕЛ: ……………………..

(ИЛИАНА ТОНЕВА)

ДЕКАН АФ: ……………………..

(ПРОФ.ДСН РАДОСЛАВ СЛАВОВ)

ГЛ. СЧЕТОВОДИТЕЛ АФ: ……………………..

(ГАЛЯ СТОЯНОВА)

ДЕКАН ВМФ: ……………………..

(ПРОФ.ДВМН МИХНИ ЛЮЦКАНОВ)

ГЛ.СЧЕТОВОДИТЕЛ ВМФ: ……………………..

(КАТЯ СЛАВОВА)

ДЕКАН ПФ: ……………………..

(ДОЦ.Д-Р КРАСИМИРА МУТАФЧИЕВА)

ГЛ. СЧЕТОВОДИТЕЛ ПФ: ……………………..

(ВИОЛЕТА МАНЕВА)

ДИРЕКТОР ФХ: ……………………..

(ДОЦ. Д-Р КОСТА КОСТОВ ДМ)

ГЛ. СЧЕТОВОДИТЕЛ ФХ: ……………………..

(ДИМИТРИЙКА ИЛИЕВА)

ДИРЕКТОР МК: ……………………..

(ДОЦ.Д-Р ХРИСТИНА МИЛЧЕВА)

ГЛ. СЧЕТОВОДИТЕЛ МК: ……………………..

(БОНКА ДИМИТРОВА)

ДИРЕКТОР УОС: ……………………..

(ЗООИНЖ. АНТОН ТОНЕВ)

ГЛ. СЧЕТОВОДИТЕЛ УОС: ……………………..

(ХРИСТИНА МОМЧИЛОВА)

Съгласувал : ...................................

/....................................................../

Приложение **№ 3** /към договора/

**СТРУКТУРНИ ЗВЕНА ПРИ ТРАКИЙСКИ УНИВЕРСИТЕТ ГРАД СТАРА ЗАГОРА**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ по ред** | **Структурно звено** | **Данни за издаване на фактура** |
| 1. | Ректорат /  АСД | гр. Стара Загора, Студентски град  Булстат: 123024538  Инд. № по ДДС: BG123024538  МОЛ: проф.дсн Иван Станков  УниКредит Булбанк клон гр. Стара Загора  б. с/ка: BG22UNCR76303100117613, BIC: UNCRBGSF |
| 2. | Аграрен факултет | гр. Стара Загора, Студентски град  Булстат: 1230245380077  Инд. № по ДДС: BG123024538  МОЛ: проф.дсн Радослав Славов  УниКредит Булбанк клон гр. Стара Загора  б. с/ка: BG29UNCR76303100117681, BIC: UNCRBGSF |
| 3. | Ветеринарномедицински факултет | гр. Стара Загора, Студентски град  Булстат: 1230245380081  Инд. № по ДДС: BG123024538  МОЛ: проф.д-р Михни Люцканов  УниКредит Булбанк клон гр. Стара Загора  б. с/ка: BG82UNCR76303100117697, BIC: UNCRBGSF |
| 4. | Педагогически факултет | гр. Стара Загора, ул. „Армейска„ № 9  Булстат: 1230245380062  Инд. № по ДДС: BG123024538  МОЛ: доц.д-р Красимира Мутафчиева  УниКредит Булбанк клон гр. Стара Загора  б. с/ка: BG60UNCR76393100117608, BIC: UNCRBGSF |
| 5. | Медицински колеж –  Стара Загора | гр. Стара Загора, ул. „Армейска„ № 9  Булстат: 1230245380058  Инд. № по ДДС: BG123024538  МОЛ: доц. д-р Христина Милчева  УниКредит Булбанк клон гр. Стара Загора  б. с/ка: BG67UNCR76303100117676, BIC: UNCRBGSF |
| 6. | Филиал гр.Хасково | гр. Хасково, бул. „ СЪЕДИНЕНИЕ”48  Булстат: 123024538  Инд. № по ДДС: BG123024538  МОЛ: доц.д-р Коста Костов дм |
| 7. | Учебно – опитно стопанство | гр. Стара Загора, Студентски град  Булстат: 1230245380096  Инд. № по ДДС: BG123024538  МОЛ: зооинж. Антон Тонев  УниКредит Булбанк клон гр. Стара Загора  б. с/ка: BG14UNCR76303100117660, BIC: UNCRBGSF |

**ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ: ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ: ……………….……**

**ИД РЕКТОР : .................................... /…………………………………/**

**(ПРОФ.ДВМН ИВАН ВЪШИН)**

**ОБРАЗЕЦ № 1**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование на участника: |  |
| Правно-организационна форма на участника: | *(търговското дружество или обединения или друга правна форма)* |
| Седалище по регистрация: |  |
| ЕИК / Булстат: |  |

**списък на документите, съдържащи се в офертата**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование  на поръчката: | **„Доставка на работно облекло, униформено облекло, работни обувки и лични предпазни средства, обособени в 4 позиции за нуждите на Тракийски университет гр. Стара Загора ”** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Приложение №** | **Съдържание** | **Вид и количество на документите**  */оригинал или заверено копие;*  *страница № в офертата/* |
| **1** | **2** | **3** |
|  | Настоящият списък (*Образец №1*) |  |
|  | **Представяне на участника, съгласно чл.56, ал.1, б.“а“ от ЗОП** – по *Образец № 4.* |  |
|  | **Пълномощно на лицето, подписващо документите, съдържащи се в офертата (оригинал)** |  |
|  | **Документ - договор или споразумение** (в случай, че участникът е обединение, което не е юридическо лице), подписан от лицата, включени в обединението, в който задължително се посочва представляващият. |  |
|  | **Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1 от ЗОП** (оригинал) - *Образец №6.* |  |
|  | **Декларация за приемане на условията по договора** (оригинал) - *Образец № 8*. |  |
|  | **Декларация по чл.56, ал.1, т.8 от ЗОП** (*Образец № 7-1*) - оригинал. В декларацията участникът посочва дали ще използва подизпълнители. Ако ползва подизпълнители, се посочва наименованието на всеки от тях, както и вида на услугите, които ще извършват, и дела на тяхното участие (процент от общата стойност и описание на частта от предмета на поръчката, която ще бъде изпълнена от всеки подизпълнител).  - всеки от подизпълнителите трябва писмено да декларира своето съгласие за участие в изпълнението на поръчката с **декларация за съгласие за участие като подизпълнител** (оригинал)- представляващия и управляващ подизпълнителя попълва и подписва декларация по образеца приложен към настоящата документация (*Образец № 7-2*); |  |
|  | Списък на изпълнените доставки, сходни с предмета на поръчката, изпълнени през последните 3 години, считано от датата на подаване на офертата, с посочване на стойностите, датите и получателите, придружен с доказателства за извършената доставка , чрез които се доказва изпълнението на критериите за подбор - *Образец № 10* в оригинал |  |
|  | Участникът трябва да има издаден на свое име валиден сертификат за внедрена система за управление на качеството ISO 9001:2008 или еквивалент, с обхват предмета на поръчката, за която се подава оферта – заверено от участника копие |  |
|  | Документи, сертификати за качеството на производителя, протоколи от изпитване на предлаганите платове от акредитирана лаборатория, декларация за съответствие на работното облекло. Обувките, ботушите и чехлите да притежават пълномощно от производителя за дистрибуция, сертификат за качество и декларация за съответствие. Всички останали артикули трябва да бъдат придружени със сертификати или декларации за съответствие |  |
|  | Техническо предложение за изпълнение на поръчката **(*Образец №2*)** |  |
|  | Ценово предложение **(*Образец №3*)** |  |

**Правно обвързващ подпис:**

|  |  |
| --- | --- |
| Дата | \_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_ / 2015г. |
| Име и фамилия | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Подпис на упълномощеното лице | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Длъжност | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Наименование на участника | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

/печат/

**ОБРАЗЕЦ № 2**

**ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ**

По обществена поръчка с наименование

**„Доставка на работно облекло, униформено облекло, работни обувки и лични предпазни средства, обособени в 4 позиции за нуждите на Тракийски университет гр. Стара Загора ”**

от .........................................................................................................................................................

/наименование на участника/

регистриран в Търговския регистър при ........................................................................................  
.......................................................... по фирмено дело №................./.................г., с БУЛСТАТ/ ЕИК .........................., със седалище и адрес на управление - .............................................................................................................................................................  
с адрес за кореспонденция - ............................................................................................................

телефон ............................., факс ............................., e-mail.............................................................

представляван от ...............................................................................................................................

/трите имена, длъжност или качество на лицето/

…………………………………………………………………...……,ЕГН.....................................,   
с л.к. №.................................., изд.на ................................ от МВР-................................................,

**УВАЖАЕМИ ГОСПОДА,**

След запознаване с документацията за участие в обществена поръчка чрез публична покана с предмет: **„Доставка на работно облекло, униформено облекло, работни обувки и лични предпазни средства, обособени в 4 позиции за нуждите на Тракийски университет гр. Стара Загора ”**предлагаме да изпълним поръчката при следните условия:

**І.** Гарантираме, че сме в състояние да изпълним качествено и в срок предмета на поръчката в пълно съответствие с изискванията на Възложителя и обема й.

**ІІ**. Запознати сме и приемаме поставените изисквания в документацията за участие в процедурата, включително Пълното описание и изискванията за изпълнение на поръчката и клаузите на проекто-договора. Ако бъдем определени за изпълнител, ще сключим договор за изпълнение на предмета на поръчката при Вашите условия.

**ІІІ.** Гарантираме, че доставяното работно и униформено облекло е ново, неупотребявано и без дефекти при шиенето му. Обувките и другите аксесоари ще бъдат придружени със съответните доказателства от производителите на изделията.

**IV.** Поемаме ангажимента, в случай на необходимост, да подменим размерите на облеклото и на обувките.

**V**. Доставените от нас стоки ще бъдат опаковани, както следва:

- всички стоки ще бъдат опаковани поотделно, в найлонови пликове, с отбелязана номерация върху плика (където е приложимо) и според заявеното количество поставени в кашони;

- обувките ще бъдат доставени в картонени кутии със отбелязана номерация върху тях;

**VI.** Доставката на артикулите ще се извърши в срок до .......... /максимум 5 (пет)/ работни дни, считано от датата на подаване на заявка от съответното лице. Доставките ще се извършват с транспорт на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ до структурните звена на Тракийски университет /съгласно Приложение 3/.

**VII.** Валидността на нашето предложение е 90 (деведесет) календарни дни от крайния срок за подаване на оферти.

**VIII.** При избирането ни за изпълнител, приемаме да се считаме обвързани от задълженията и условията, поети от нас с Предложението за изпълнение на поръчката и Предлаганата цена до изтичане на срока на договора.

Прилагаме : Приложение №2 – Техническа спецификация

Дата . . . . . . . . . .2015г. подпис и печат : ..................................

/…………………………../

**ОБРАЗЕЦ № 3**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование на участника: |  |
| Правно-организационна форма на участника: | *(търговското дружество или обединения или друга правна форма)* |
| Седалище по регистрация: |  |
| ЕИК / Булстат: |  |

**ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование  на поръчката: | **„Доставка на работно облекло, униформено облекло, работни обувки и лични предпазни средства, обособени в 4 позиции за нуждите на Тракийски университет гр. Стара Загора ”** |

**УВАЖАЕМИ ГОСПОДА,**

С настоящото, Ви представяме нашата оферта за участие в обявената от Вас обществена поръчка с горепосочения предмет.

Поемаме ангажимент да изпълним предмета на поръчката в съответствие с изискванията Ви, заложени в части “Пълно описание на предмета на поръчката и изисквания за изпълнение на поръчката” на настоящата документация и след като се запознахме с документацията за участие в процедурата Ви представяме нашите цени.

**П Р Е Д Л А Г А М Е :**

**І.** Общата сума за изпълнение на поръчката на база единични цени е в размер на ............. лева без ДДС (словом ...........................................................................................), представляваща крайна фиксирана единична цена за стоките, включени в доставката, предмет на поръчката, при предаването им на възложителя.

В горепосочената, предложена от нас цена се включват всички наши разходи, включително по транспорт, опаковка, маркировка и доставка на артикулите, консумативи, труд, данъци, мита, такси и всякакви други разходи свързани с изпълнение на поръчката.

Горепосочената, предложена от нас цена е твърда и не подлежи на промяна за целия срок на действие на договора.

**При несъответствие между предложените единична и обща цена, за валидна ще бъде приета сумата от единичните цени в офертата.**

**Декларираме, че сме съгласни, че в случай, че бъде открито такова несъответствие, за целта на класирането, комисията да вземе предвид общата цена, която се получава при сумиране на предложените единични цени.**

**II.**В горепосочената, предложена от нас обща сума на всички видове артикули описани в техническата спецификация (работно, униформено облекло, работни обувки и ЛПС) се включват всички наши разходи и данъци и всякакви други разходи свързани с изпълнение на поръчката.

Горепосочената, предложена от нас обща сума на всички видове артикули не подлежи на промяна за целия срок на действие на договора.

Всички цени в „Предлагана цена“ и в приложението към нея са в лева, закръглени до втория знак след десетичната запетая, без включено ДДС.

**ІIІ.** Валидността на нашето предложение е 90 /деветдесет/ календарни дни от крайния срок за подаване на оферти и ще остане обвързващо за нас, като може да бъде прието по всяко време преди изтичане на този срок.

**ІV.** При определянето ни за изпълнител, приемаме да се считаме обвързани от настоящата „Ценова оферта“ и приложението към нея до изтичане на срока на договора.

Приложения: Попълнени и подписани от представляващия участника

- Приложение № 1.1. - за Позиция 1 – „Работно облекло”;

- Приложение № 1.2. - за Позиция 2 – „Работни обувки“;

- Приложение № 1.3. - за Позиция 3 – „Лични предпазни средства”;

- Приложение № 1.4. - за Позиция 4 – „Униформено облекло“;

**V.** Предложен процент/%/ отстъпка за стоки – невключени в заданието на Възложителя:

- за Позиция 1 – „Работно облекло” - ............;

- за Позиция 2 – „Работни обувки“ - ............;

- за Позиция 3 – „Лични предпазни средства” - ............;

- за Позиция 4 – „Униформено облекло“ - ............;

**Правно обвързващ подпис:**

|  |  |
| --- | --- |
| Дата | \_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_ / 2015г. |
| Име и фамилия | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Подпис на упълномощеното лице | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Длъжност | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Наименование на участника | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

/печат/

**Представяне на участника ОБРАЗЕЦ № 4**

съгласно чл.56, ал.1, б.“а“ от ЗОП

**АДМИНИСТРАТИВНИ СВЕДЕНИЯ:**

1. Наименование на участника ……………………..............................……………..................

2. ЕИК .............................................................................................................................................

3. Адрес за кореспонденция:

Адрес:…………………………………………………....................…………………………...…

Телефон № …………………………..............................................................................................

Факс: ………………………......................................................................................................…..

Е-mail: …………………….............,Интернет адрес…………………………………………….

4. Лице, представляващо участника: ……………………...………........................................…

(трите имена)

Длъжност:………………………………………………………………………………………..

Лична карта №…………………………………………………………………………………...

Издадена на ……………………………..от…………….……………………………………….

Телефон/факс…………………………………………………………………………………….

5. Лице за контакти:……………………………………………..………………………………

(трите имена)

Длъжност:………………………………………………………………………………………..

Лична карта №………………………………………...…………………………………………

Издадена на ………………..………..…..от………..…….……………………………………..

Телефон/факс………………………………..…………………………………………..

6.Обслужваща банка ……………………....….………..…………...............................................

(наименование на обслужващата банка)

…………………............……………………………..............……………………………...............

(адрес на банката)

….………………………………………………………………………………................................

(IBAN сметка, BIC код на банката)

Титуляр на сметката:…..…....................………………............…………………………………...

Дата: ………………2015г. Подпис и печат: ............................................

/………..…………./

**ОБРАЗЕЦ № 5**

**Д Е К Л А Р А Ц И Я**

по чл. 33, ал. 4 от ЗОП

Долуподписаният /-ната/,

|  |  |
| --- | --- |
|  | |
| *трите имена* | |
| ЕГН |  |
| лична карта |  |
| постоянен адрес |  |
| в качеството си на |  |
| *длъжност* | |
| **на** | |
| *наименование на участника* | |
| ЕИК |  |
| със седалище |  |
| адрес на управление |  |

във връзка с участието на дружеството в ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА, при условията и по реда, регламентирани в Глава осма „а" – „Възлагане на обществени поръчки чрез **публична покана**“ от ЗОП ***с предмет:* „Доставка на работно облекло, униформено облекло, работни обувки и лични предпазни средства, обособени в 4 позиции за нуждите на Тракийски университет гр. Стара Загора ”,**

**ДЕКЛАРИРАМ:**

……………………………………………………………………………………………………….

Офертата / част от нея (посочва се коя) има конфиденциален характер и изисквам от възложителят да не я разкрива[[1]](#footnote-1).

Известно ми е, че за вписване на неверни данни в настоящата декларация подлежа на наказателна отговорност съгласно чл. 313 от Наказателния кодекс.

……………… 2015 г. Декларатор:…………………..

*(дата на подписване) (подпис и печат)*

**ОБРАЗЕЦ № 6**

**Д Е К Л А Р А Ц И Я**

**по чл. 47, ал.1, т. 1 от Закона за обществените поръчки**

Долуподписаният /-ната/ , ЕГН , в качеството ми на *(посочва се длъжността и качеството, в което лицето има право да представлява и управлява – напр. Изпълнителен директор, управител и др.)* на *(посочва се фирмата на участника),* ЕИК:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

със седалище и адрес на управление - участник в обществена поръчка чрез публична покана с предмет:

**„Доставка на работно облекло, униформено облекло, работни обувки и лични предпазни средства, обособени в 4 позиции за нуждите на Тракийски университет гр. Стара Загора ”**

**Д Е К Л А Р И Р А М, че:**

1. Не съм осъждан(а) с влязла в сила присъда /реабилитран съм/ за:

а) престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253 - 260 от Наказателния кодекс;

б) подкуп по чл. 301 - 307 от Наказателния кодекс;

в) участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;

г) престъпление против собствеността по чл. 194 - 217 от Наказателния кодекс;

д) престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от Наказателния кодекс.

Известна ми е отговорността по чл.313 от Наказателния кодекс.

2015г. Декларатор: ­ *(дата на подписване) /……………………………../*

**ОБРАЗЕЦ № 6-1**

**Д Е К Л А Р А Ц И Я**

**по чл. 47, ал. 5 от Закона за обществените поръчки**

Долуподписаният /-ната/ , ЕГН , в качеството ми на *(посочва се длъжността и качеството, в което лицето има право да представлява и управлява – напр. Изпълнителен директор, управител и др.)* на *(посочва се фирмата на участника),* ЕИК: .\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ със седалище и адрес на управление - участник в обществена поръчка чрез публична покана с предмет:

**„Доставка на работно облекло, униформено облекло, работни обувки и лични предпазни средства, обособени в 4 позиции за нуждите на Тракийски университет гр. Стара Загора ”**

**Д Е К Л А Р И Р А М:**

Не съм свързано лице по смисъла на § 1, т. 23а от Допълнителните разпоредби на Закона за обществените поръчки с **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или със служители на ръководна длъжност в неговата организация.

Участникът, когото представлявам, не е сключил договор с лице по чл. 21 или 22 от Закона за предотвратяване и установяване конфликт на интереси.

Известна ми е отговорността по чл.313 от НК за неверни данни.

Задължавам се да уведомя **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за всички настъпили промени в декларираните по- горе обстоятелства в 7-дневен срок от настъпването им.

Дата: ....................2015 г. ДЕКЛАРАТОР: ........................

/……………………/

**ОБРАЗЕЦ № 7**

**СПРАВКА**

по чл. 51, ал. 1, т. 3 и 4 от Закона за обществените поръчки от участник / подизпълнител

Долуподписаният**/**ата .............................................................................................................

*(трите имена)*

ЕГН............................, л.к. № ................................., издадена на .....................................................

от ..................................................., адрес:.........................................................................................,

в качеството си на ................................. на .......................................................................................,

регистрирано по ф.д. № ................ на ..............................................................................................,

ЕИК............................, Инд. № по ЗДДС ..........................................................................................

със седалище и адрес на управление ................................................................................................

....................................................................................................................................................................

Във връзка с участието ми в открита процедура с предмет: **„Доставка на работно облекло, униформено облекло, работни обувки и лични предпазни средства, обособени в 4 позиции за нуждите на Тракийски университет гр. Стара Загора ”,**

І. Разполагаме с магазин и сервизна база на територията на гр. Ст. Загора, стационарен телефон и лице за контакт. **Участникът задължително трябва да разполага с магазин или офис на територията на гр. Стара Загора** ...............................................................................................................

....................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

ІІ. Разполагаме със следния автомобилен парк за осъществяване на доставките на адресите, посочени в Приложение № 3 към поканата: .................................................................................................................

...................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

ІІІ. Разполагаме със следния персонал, на трудов договор в магазина и/или офиса в гр. Стара Загора, който ще се ангажира с осъществяване на доставките на адресите, посочени в приложението към поканата, в случай на сключване на договор: ..............................................................................................

....................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

Участникът изброява имената на лицата, ангажирани с изпълнение на доставките, телефони за контакти, както и други данни на лицата.

ІV. Друго

.......................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

............................................................................................................................................................................

V. Към настоящата справка прилагам заверени копия на следните документи:

Документите трябва да подкрепят горните изисквания.

........................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

............................................................................................................................................................................

Дата: .................. 2015г. **УЧАСТНИК:** ....................................

гр. Стара Загора *(име, подпис, печат)*

**ОБРАЗЕЦ № 7-1**

**ДЕКЛАРАЦИЯ**

по чл. 56, ал. 1, т. 8 от Закона за обществените поръчки

Долуподписаният**/**ата ...........................................................................................................

*(трите имена)*

ЕГН................................., л.к. № ..................................., издадена на .............................................

от ...................................................., адрес:.......................................................................................,

в качеството си на ....................................... на ..............................................................................,

регистрирано по ф.д. № .............................. на ..............................................................................,

БУЛСТАТ ..............................., ЕИК..............................., инд. № по ЗДДС....................................

със седалище и адрес на управление ..............................................................................................

..............................................................................................................................................................

**ДЕКЛАРИРАМ,** че

при изпълнението на обществена поръчка по чл. 101а от ЗОП с предмет: **„Доставка на работно облекло, униформено облекло, работни обувки и лични предпазни средства, обособени в 4 позиции за нуждите на Тракийски университет гр. Стара Загора ”**

**🞅 няма да използвам;**

**🞅 ще използвам подизпълнители;**

- подизпълнител/и ще бъде/бъдат (изписват се наименованията на фирмите на подизпълнителите), които са запознати с предмета на поръчката и са дали съгласие за участие в процедурата, както следва:

.................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

- дела на участие на подизпълнителите при изпълнение на поръчката ще бъде ......... на сто /......................................................................../ от общата стойност на поръчката.

*/словом/*

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

Дата: ................. 2015г. **ДЕКЛАРАТОР:** ..........................

гр. Стара Загора *(име, подпис, печат)*

**ОБРАЗЕЦ № 7-2**

**Д Е К Л А Р А Ц И Я**

**за съгласие за участие като подизпълнител**

Долуподписаният /-ната/ , ЕГН , в качеството ми на *(посочва се длъжността и качеството, в което лицето има право да представлява и управлява – напр. Изпълнителен директор, управител и др.)* на *(посочва се фирмата на участника),* ЕИК: .\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ със седалище и адрес на управление - в обществена поръчка с предмет:

**„Доставка на работно облекло, униформено облекло, работни обувки и лични предпазни средства, обособени в 4 позиции за нуждите на Тракийски университет гр. Стара Загора ”**

**Д Е К Л А Р И Р А М:**

1. От името на представляваното от мен дружество:

……………..……………………………………………………………...……………………

*(посочете юридическото лице, което представлявате)*

изразявам съгласието да участваме като подизпълнител на .................................................

*(посочете участника, на който сте подизпълнител)*

………………………………………………….. при изпълнение на горепосочената поръчка.

2. Дейностите, които ще изпълняваме като подизпълнител са:

.........................................................................................................................................................................................................................................................................................................

*(изброите конкретните части от предмета на обществената поръчка, които ще бъдат изпълнени от Вас като подизпълнител)*

3. Запознати сме с разпоредбата на чл. 55, ал. 5 от Закона за обществените поръчки, че заявявайки желанието си да бъдем подизпълнител в офертата на посочения по-горе участник, нямаме право да се явим като участник в горепосочената процедура и да представим самостоятелна оферта.

Задължавам се да уведомя Възложителя за всички настъпили промени в декларираните по-горе обстоятелства в 7-дневен срок от настъпването им.

Дата: .................2015 г. ДЕКЛАРАТОР: ...................................

/………………………./

**ОБРАЗЕЦ № 8**

**Д Е К Л А Р А Ц И Я**

по чл. 56, ал. 1, т. 12 от ЗОП

Долуподписаният /-ната/ , ЕГН , в качеството ми на *(посочва се длъжността и качеството, в което лицето има право да представлява и управлява – напр. Изпълнителен директор, управител и др.)* на *(посочва се фирмата на участника),* ЕИК: .\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ със седалище и адрес на управление - участник в обществена поръчка чрез публична покана с предмет:

**„Доставка на работно облекло, униформено облекло, работни обувки и лични предпазни средства, обособени в 4 позиции за нуждите на Тракийски университет гр. Стара Загора ”**

**Д Е К Л А Р И Р А М:**

Запознат съм със съдържанието на проекта на договора и приемам клаузите в него.

2015г. Декларатор:

/……………………………../

***ОБРАЗЕЦ № 9***

**ДЕКЛАРАЦИЯ**

по чл. 58, ал. 1, от Закона за обществените поръчки

Долуподписаният**/**ата ............................................................................................................

*(трите имена)*

ЕГН................................., л.к. № ..................................., издадена на ..............................................

от ...................................................., адрес:........................................................................................,

в качеството си на .................................. на ..........................................................,

регистрирано по ф.д. № .................. на .................................................................,

БУЛСТАТ ..............................., ЕИК..............................., инд. № по ЗДДС........................................

със седалище и адрес на управление ...................................................................................................

..............................................................................................................................................................

Във връзка с участието ни в обществена поръчка с предмет: **„Доставка на работно облекло, униформено облекло, работни обувки и лични предпазни средства, обособени в 4 позиции за нуждите на Тракийски университет гр. Стара Загора ”**

**ДЕКЛАРИРАМ,** че

Срока на валидност на представената от нас оферта е ............... (..................................) календарни дни. Посоченият срок не трябва да е по-кратък от 90 (петдесет) календарни дни.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

Дата: ............. 2015г. **ДЕКЛАРАТОР:** .............................

гр. Стара Загора *(име, подпис, печат)*

**ОБРАЗЕЦ № 10**

**СПИСЪК НА ИЗПЪЛНЕНИ ДОСТАВКИ**

**през предходните три години**

Подписаният (ната) ................................................................................., с лична карта №.................., издадена на.................................. от ...................................., в качеството ми на ........................................................................ на ………………………………………………

*(длъжност)*  *(наименование на участника)*

ЕИК: ..........................., със седалище и адрес на управление: ................................................. –

участник в публична покана за възлагане на обществена поръчка с предмет: **„Доставка на работно облекло, униформено облекло, работни обувки и лични предпазни средства, обособени в 4 позиции за нуждите на Тракийски университет гр. Стара Загора ”**

**Д Е К Л А Р И Р А М, ЧЕ:**

1. През предходните 3 години до датата на подаване на офертата в настоящата обществена поръчка, представляваният от мен участник е изпълнил следните достaвки с предмет, сходен с предмета на поръчката:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Дата** | **Получател** | **Стойност** | **Предмет** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Прилагам следните доказателства:

…………………………………………..

…………………………………………..

…………………………………………..

Известно ми е, че за неверни данни нося наказателна отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс.

Дата: ................2015 г. Декларатор: ­....................................

*/……………….……………../*

1. Чл. 33, ал. 5 Възложителят няма право да разкрива информация, предоставена му от кандидати и участници, посочена от тях като конфиденциална по отношение на технически или търговски тайни, с изключение на случаите по чл. 44. [↑](#footnote-ref-1)