



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ
 1000 София, ул. Лере 4
 факс: 940 7078
 e-mail: rop@aop.bg, e-rop@aop.bg
 интернет адрес: <http://www.aop.bg>

ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

- Проект на обявление
 Обявление за публикуване

ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

| |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Деловодна информация Партида на възложителя: 373 Поделение: _____ Изходящ номер: 5814 от дата 22/12/2014 Коментар на възложителя:</p> |
| |
| |

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

| | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|----------------------------------|
| I.1) Наименование, адреси и лица за контакт: | | |
| Официално наименование Тракийски университет | | |
| Адрес Студентски град | | |
| Град Стара Загора | Пощенски код 6000 | Държава Република България |
| За контакти Тракийски университет | Телефон 042 699270; 042 664208 | |
| Лице за контакти Страхил Илиев; Весела Янчева | | |
| Електронна поща strahil_iliev@uni-sz.bg , vesela_mf@abv.bg | Факс 042 672009 | |
| Интернет адрес/и (когато е приложимо) Адрес на възложителя (URL): http://www.uni-sz.bg/ Адрес на профила на купувача (URL): http://www.uni-sz.bg/node/1719 | | |
| Допълнителна информация може да бъде получена на: <input type="checkbox"/> Съгласно I.1) <input checked="" type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.I | | |
| Документация (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за състезателен диалог и динамична система за доставки) могат да бъдат получени на: <input type="checkbox"/> Съгласно I.1) <input checked="" type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.II | | |
| Оферти или заявления за участие трябва да бъдат изпратени на: <input type="checkbox"/> Съгласно I.1) <input checked="" type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.III | | |
| I.2) Вид на възложителя и основна дейност/и: | | |
| <input type="checkbox"/> Министерство или друг държавен орган, <input type="checkbox"/> Обществени услуги | | |

| | |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| включително техни регионални или местни подразделения <input type="checkbox"/> Национална агенция/служба <input type="checkbox"/> Регионален или местен орган <input type="checkbox"/> Регионална или местна агенция/служба <input checked="" type="checkbox"/> Публичноправна организация <input type="checkbox"/> Европейска институция/агенция или международна организация <input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____ | <input type="checkbox"/> Отбрана <input type="checkbox"/> Обществен ред и сигурност <input type="checkbox"/> Околна среда <input type="checkbox"/> Икономическа и финансова дейност <input type="checkbox"/> Здравеопазване <input type="checkbox"/> Настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура <input type="checkbox"/> Социална закрила <input type="checkbox"/> Отдих, култура и религия <input checked="" type="checkbox"/> Образование <input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____ |
| Възложителят възлага обществена поръчка от името на друг/и възложител/и Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/> | |

РАЗДЕЛ II: ОБЕКТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

II.1) Описание

II.1.1) Наименование на поръчката, дадено от възложителя:

Доставка на тестове, китове, реактиви и медицински консумативи за нуждите на Медицински факултет при Тракийски университет – Стара Загора, в обособени позиции

II.1.2) Обект на поръчката и място на изпълнение на строителството, доставката или услугата

(Изберете само един обект – строителство, доставки или услуги, който съответства на конкретния предмет на вашата поръчка)

| <input type="checkbox"/> (а) Строителство | <input checked="" type="checkbox"/> (б) Доставки | <input type="checkbox"/> (в) Услуги |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Изграждане <input type="checkbox"/> Проектиране и изпълнение <input type="checkbox"/> Изпълнение с каквито и да е средства на строителство, съответстващо на изискванията, определени от възложителите | <input checked="" type="checkbox"/> Покупка <input type="checkbox"/> Лизинг <input type="checkbox"/> Наем <input type="checkbox"/> Покупка на изплащане <input type="checkbox"/> Комбинация от изброените | Категория услуга No (Относно категориите услуги 1-27, моля вижте Приложения 2 и 3 от ЗОП) |
| Място на изпълнение на строителството _____ код NUTS: | Място на изпълнение на доставката Структурни звена при Тракийски университет – Стара Загора код NUTS: BG344 | Място на изпълнение на услугата _____ код NUTS: |

II.1.3) Настоящото обявление е за

- Възлагане на обществена поръчка Създаване на динамична система за доставки (ДСД)
 Сключване на рамково споразумение

II.1.4) Информация относно рамковото споразумение (когато е приложимо)

- Рамково споразумение с няколко изпълнители Рамково споразумение с един изпълнител

Брой: _____ или (когато е приложимо) максимален брой _____ на участниците в предвиденото рамково споразумение

| | |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|
| Срок на рамковото споразумение: Срок в години: _____ или в месеци: _____ Обосноваване на рамково споразумение, чийто срок надвишава четири години: _____ | |
| Прогнозна стойност на поръчките за целия срок на рамковото споразумение (когато е приложимо): Прогнозна стойност без ДДС (в цифри): _____ Валута: _____ или от: _____ до _____ Валута: _____ Честота и стойност на поръчките, които ще бъдат възложени (ако са известни): _____ | |
| II.1.5) Кратко описание на поръчката: „Доставка на канцеларски материали и консумативи за нуждите на структурните звена при Тракийски Университет гр. Стара Загора“. Видовете на необходимите канцеларски материали и консумативи са специфицирани в техническото задание на Възложителя. | |
| II.1.6) Код съгласно Общия терминологичен речник (CPV) | |
| | Осн. код Доп. код (когато е приложимо) |
| Осн. предмет | 30197000 |
| Доп. предмети | 30197643 22800000 39292400 |
| II.1.7) Поръчката е предмет на Споразумението за държавни поръчки (GPA) на Световната търговска организация | Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/> |
| II.1.8) Обособени позиции (за информацията относно обособените позиции използвайте Приложение Б толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции) | Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/> |
| Ако да, оферти трябва да бъдат подадени (отбележете само едно): <input type="checkbox"/> само за една обособена позиция <input type="checkbox"/> за една или повече обособени позиции <input type="checkbox"/> за всички обособени позиции | |
| II.1.9) Ще бъдат приемани варианти | Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/> |
| II.2) Количество или обем на поръчката | |
| II.2.1) Общо количество или обем (включително всички обособени позиции и опции, когато е приложимо) Видовете на необходимите канцеларски материали и консумативи са специфицирани в техническото задание на Възложителя. Прогнозна стойност, без ДДС (когато е приложимо) (в цифри): 83000 Валута: BGN или от: _____ до _____ Валута: _____ | |
| II.2.2) Опции (когато е приложимо) | Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/> |
| Ако да, описание на тези опции: _____ _____ | |
| Опции се предвижда да се използват: след: _____ месеца или: _____ дни от сключване на договора (ако е известно) Брой на възможните повторения (ако има такива): _____ или: между _____ и _____ | |

В случай на повторение прогнозен график (ако е известно):

след: _____ месеца или : _____ дни от сключване на договора

II.3) Срок на договора или краен срок за изпълнение на поръчката

Срок на изпълнение в месеци: 12 или дни _____ (от сключване на договора)

или

начална дата _____ дд/мм/гггг

крайна дата на изпълнението _____ дд/мм/гггг

РАЗДЕЛ III: ЮРИДИЧЕСКА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ

III.1) Условия, свързани с изпълнението на поръчката

III.1.1) Изискуеми депозити и гаранции:

Документ за внесена гаранция за участие - Общия размер на гаранцията за участие е 830,00 лв..

Независимо от формата на представяне, гаранцията за участие трябва да бъде валидна най-малко 30 (тридесет) дни след изтичане срока за валидност на офертите.

Гаранция за изпълнение на договора

Участникът, определен за изпълнител на обществената поръчка, е длъжен при подписването на договора да представи в оригинал гаранция за изпълнение на договора в размер на 3 % (три на сто) от стойността на договора без ДДС.

Гаранцията за изпълнение на договора трябва да бъде представена по желание на участника в една от следните форми:

1. гаранция за изпълнение на договора под формата на парична сума, платима в банка банкова сметка в лева:

IBAN:BG22UNCR76303100117613, BIC: UNCRBGSF на името на Тракийски университет гр. Стара Загора.

2. банкова гаранция за изпълнение на договора, издадена в полза на възложителя.

Гаранцията следва да се представи към момента на сключване на договора за възлагане на обществената поръчка.

В случай че участникът, избран за изпълнител, избере да представи банкова гаранция, то същата следва да бъде безусловна и неотменяема за срока на изпълнение на договора, в полза на Възложителя.

III.1.2) Условия и начин на финансиране и плащане и/или препратка към съответните разпоредби, които ги уреждат:

Плащане според оферираното от избрания участник за отложено плащане, но не по-малко от 10 работни дни след доставка и представяне на протокол и фактура.

III.1.3) Изискване за създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за изпълнител, е обединение на физически и/или юридически лица (когато е приложимо):

III.1.4) Други особени условия (когато е приложимо)

Да Не

Ако да, опишете ги:

III.2) Условия за участие

III.2.1) Изисквания към кандидатите или участниците, включително за вписването им в професионални или търговски регистри:

Изискуеми документи и информация:

Изискуеми документи и информация:

Всеки участник трябва да представи документи за участие съгласно изискванията на Закона за обществените поръчки и Документацията на Възложителя. Всяка оферта трябва да съдържа изискуемото съгласно чл. 56 от ЗОП.

Участника се отстранява от участие ако: не е представил необходимите документи съгл. 56 от ЗОП; – за когото са налице обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 и 5 и чл. 47, ал. 2 от ЗОП; – който е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на Възложителя; – е представил оферта която не отговаря на условията на чл. 57 от ЗОП

III.2.2) Икономически и финансови възможности

Изискуеми документи и информация:

1. Участникът доказва финансовата си стабилност чрез приложени годишни финансови отчети за последните три приключили финансови години, в зависимост от датата, на която е учреден или е започнал дейността си – представят се копия заверени с гриф "вярно с оригинала" с подпис и печат на участника. Участниците – физически лица следва да представят копия от декларацията си по чл.50 от Закона за данъците върху доходите на физическите лица за последните три приключили финансови/календарни/ години. Ако отчетите са публикувани в публични регистри участниците посочват

2. Участникът представя декларация по Образец № 12 за общия оборот и за дейността си, сходна с предмета на поръчката за последните три години в зависимост от датата на която е учреден или е започнал дейността си, който не трябва да е по-малък от 160 000 /сто и шестдесет хиляди лева/, без ДДС.

3. В случаите, когато участникът е обединение или консорциум, изискването се отнася за всички

Минимални изисквания (когато е приложимо):

1. Участникът доказва финансовата си стабилност чрез приложени годишни финансови отчети за последните три приключили финансови години, в зависимост от датата, на която е учреден или е започнал дейността си – представят се копия заверени с гриф "вярно с оригинала" с подпис и печат на участника. Участниците – физически лица следва да представят копия от декларацията си по чл.50 от Закона за данъците върху доходите на физическите лица за последните три приключили финансови/календарни/ години. Ако отчетите са публикувани в публични регистри участниците посочват

2. Участникът представя декларация по Образец № 12 за общия оборот и за дейността си, сходна с предмета на поръчката за последните три години в зависимост от датата на която е учреден или е започнал дейността си, който не трябва да е по-малък от 160 000 /сто и шестдесет хиляди лева/, без ДДС.

3. В случаите, когато участникът е обединение или консорциум, изискването се отнася за всички

| | |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>участници в обединението или консорциума, както и за подизпълнителите, ако се използват такива.</p> <p>4. В случай, че участникът в процедурата е обединение документите по т. 11.2. и т. 11.3. се представят от всеки член на обединението поотделно.</p> <p>Съгласно чл.50, ал.2 от ЗОП, когато по обективни причини участникът не може да представи исканите от Възложителя документи, той може да докаже икономическото и финансовото си състояние с всеки друг документ, който Възложителят приеме за подходящ. При констатиране от страна на участника, че не може да докаже икономическото и финансовото си състояние с изброените документи, той следва да отправи запитване на Възложителя, в което да посочи документите, с които разполага.</p> | <p>участници в обединението или консорциума, както и за подизпълнителите, ако се използват такива.</p> <p>4. В случай, че участникът в процедурата е обединение документите по т. 11.2. и т. 11.3. се представят от всеки член на обединението поотделно.</p> <p>Съгласно чл.50, ал.2 от ЗОП, когато по обективни причини участникът не може да представи исканите от Възложителя документи, той може да докаже икономическото и финансовото си състояние с всеки друг документ, който Възложителят приеме за подходящ. При констатиране от страна на участника, че не може да докаже икономическото и финансовото си състояние с изброените документи, той следва да отправи запитване на Възложителя, в което да посочи документите, с които разполага.</p> |
| III.2.3) Технически възможности | |
| <p>Изискуеми документи и информация:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Участникът трябва да притежава собствена складова база на територията на гр. Стара Загора – за доказване на това обстоятелство участникът следва да представи копие на документ за собственост на складово помещение или договор за наем – заверено с „гриф вярно с оригинала“ подпис и печат на участника; 2. Декларация, че при спиране от производство на даден артикул обект на доставката, същият, ще бъде заменен с еквивалентен при същата стойност, която е обект на договора за доставка – декларация образец №19. 3. Срок на доставка до пет работни дни след подаване на заявката – представя се декларация от участника в свободен текст. 4. Канцеларски материали и/или | <p>Минимални изисквания (когато е приложимо):</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Участникът трябва да притежава собствена складова база на територията на гр. Стара Загора – за доказване на това обстоятелство участникът следва да представи копие на документ за собственост на складово помещение или договор за наем – заверено с „гриф вярно с оригинала“ подпис и печат на участника; 2. Декларация, че при спиране от производство на даден артикул обект на доставката, същият, ще бъде заменен с еквивалентен при същата стойност, която е обект на договора за доставка – декларация образец №19. 3. Срок на доставка до пет работни дни след подаване на заявката – представя се декларация от участника в свободен текст. 4. Канцеларски материали и/или |

| | |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>консумативите следва да се доставят в оригинална опаковка с ненарушена цялост – декларация по образец Образец №20.</p> <p>5. Канцеларски материали следва да са нови и да са произведени в периода 2011-2014 г. – декларация от участника в свободен текст.</p> <p>6. Списък на основните договори сходни с предмета на поръчката (минимум три), изпълнени през последните 3 години, включително стойностите, датите и получателите придружен от препоръки за добро изпълнение – копие, заверено с „гриф вярно с оригинала“ с подпис и печат на участника – Образец № 13;</p> <p>7. Сертификати, издадени от акредитирани институции или агенции за качеството, удостоверяващи съответствието на стоките със съответните стандарти (или еквивалентен) – декларации за съответствие, сертификати за произход.</p> <p>8. Образци, описание, каталози или др. подобни на стоките, които ще се доставят (да не са посочени цени). Участникът задължително представя мостри на следните артикули: четирите вида Копирна хартия (поз. № 95, 96, 97, и 98), Химикали за писане (поз № 1, 2, 3 и 6), Ролер (поз. № 7), Папка, картон, А4, с машинка, 300 гр/м2, бяла (поз. № 60) и Папка джоб (поз №. 62 и 63) Мострите се прилагат към плик № 1 „Документи за подбор“, като на тях се отбелязано кой е № на позицията от техническото задание на Възложителя;</p> | <p>консумативите следва да се доставят в оригинална опаковка с ненарушена цялост – декларация по образец Образец №20.</p> <p>5. Канцеларски материали следва да са нови и да са произведени в периода 2011-2014 г. – декларация от участника в свободен текст.</p> <p>6. Списък на основните договори сходни с предмета на поръчката (минимум три), изпълнени през последните 3 години, включително стойностите, датите и получателите придружен от препоръки за добро изпълнение – копие, заверено с „гриф вярно с оригинала“ с подпис и печат на участника – Образец № 13;</p> <p>7. Сертификати, издадени от акредитирани институции или агенции за качеството, удостоверяващи съответствието на стоките със съответните стандарти (или еквивалентен) – декларации за съответствие, сертификати за произход.</p> <p>8. Образци, описание, каталози или др. подобни на стоките, които ще се доставят (да не са посочени цени). Участникът задължително представя мостри на следните артикули: четирите вида Копирна хартия (поз. № 95, 96, 97, и 98), Химикали за писане (поз № 1, 2, 3 и 6), Ролер (поз. № 7), Папка, картон, А4, с машинка, 300 гр/м2, бяла (поз. № 60) и Папка джоб (поз №. 62 и 63) Мострите се прилагат към плик № 1 „Документи за подбор“, като на тях се отбелязано кой е № на позицията от техническото задание на Възложителя;</p> |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

III.2.4) Запазени поръчки (когато е приложимо)Да Не

- Поръчката е ограничена до кандидати - специализирани предприятия или кооперации на лица с увреждания
- Изпълнението на поръчката е ограничено до програми за защита на заетостта на лица с увреждания

III.3) Специфични условия при обществени поръчки за услуги**III.3.1) За изпълнението на услугата се изисква определена професия**Да Не

Ако да, посочете съответните нормативни разпоредби:

| | |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|
| III.3.2) Юридическите лица трябва да посочат имената и професионалната квалификация на персонала си, отговорен за изпълнението на услугата | Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/> |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|

РАЗДЕЛ IV: ПРОЦЕДУРА**IV.1) Вид процедура**

| | |
|-------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| IV.1.1) Вид процедура | |
| <input checked="" type="checkbox"/> Открита | |
| <input type="checkbox"/> Ограничена | |
| <input type="checkbox"/> Ускорена ограничена | Основания за избора на ускорена процедура: |
| <input type="checkbox"/> Договаряне | Има вече избрани кандидати: Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/> <i>Ако да, посочете имената и адресите на вече избраните кандидати в раздел VI.3) Допълнителна информация</i> |
| <input type="checkbox"/> Ускорена на договаряне | Основания за избора на ускорена процедура: |
| <input type="checkbox"/> Състезателен диалог | |

IV.1.2) Ограничение на броя на кандидатите, които ще бъдат поканени да представят оферти или да участват в договарянето или диалога (ограничена процедура, процедура на договаряне и състезателен диалог)

брой _____
или минимален брой _____ и (когато е приложимо) максимален брой _____
Критерии за ограничаване броя кандидатите:

IV.1.3) Намаляване на броя на предложенията по време на договарянето или диалога (процедура на договаряне, състезателен диалог). В процедурата ще се използват етапи за постепенно намаляване на броя на обсъжданите предложения или на договаряните оферти.

Да Не **IV.2) Критерий за оценка на офертите**

IV.2.1) Критерий за оценка на офертите (моля, отбележете приложимото)

- най-ниска цена
или
- икономически най-изгодна оферта при
- посочените по-долу показатели (показателите се посочват с тяхната относителна тежест или в низходящ ред на значимост, когато оценяването на относителната тежест не е възможно поради очевидни причини)
 - показатели, посочени в документацията, спецификациите, в поканата за представяне на оферти или за участие в договаряне или в описателния документ

| | Показатели | Тежест |
|---|----------------------|--------|
| 1 | Предложена цена | 35 |
| 2 | Срок на доставка | 35 |
| 3 | Предлаган % отстъпка | 30 |

| | |
|--------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|
| IV.2.2) Ще се използва електронен търг | Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/> |
| Ако да, допълнителна информация за електронния търг (когато е приложимо) | |
| | |
| | |

IV.3) Административна информация

| |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------|
| IV.3.1) Идентификационен номер на поръчката, даден от възложителя (когато е приложимо) |
| |

| | |
|-------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|
| IV.3.2) Предишни публикации, свързани със същата поръчка | Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/> |
| Ако да, посочете къде: | |
| <input type="checkbox"/> Предварително обявление за ОП | <input type="checkbox"/> Обявление на профила на купувача |
| Номер на обявлението в РОП: _____ от _____ | |
| <input type="checkbox"/> Други предишни публикации (когато е приложимо) | |

| | |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| IV.3.3) Условия за получаване на документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (с изключение на динамична система на доставки) или на описателен документ (при състезателен диалог) | |
| Срок за получаване на документация за участие | Час: 15:30 |
| Дата: 02/02/2015 дд/мм/гггг | |

| | |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|
| Платими документи | Да <input checked="" type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/> |
| Ако да, цена (в цифри): 8.00 Валута: BGN | |
| Условия и начин за плащане: | |
| Документацията е платима само при изрично желание от евентуален участник за получаване на Документация за участие в процедурата на хартиен носител, то тя може да бъде закупена всеки работен ден от 8:00 часа до 12:00 часа и от 13:00 часа до 16:00 часа. Стойността на настоящата документация на хартиен носител е в размер 8,00 лв. (осем лева) с включен ДДС, като сумата се заплаща в касата на Тракийски университет, находяща се в гр. Стара Загора, Студентски град, стая 223, срещу редовно издаден платежен документ или се превежда по банкова сметка на Тракийски университет гр. Стара Загора – УниКредит Вулбанк АД гр. Стара Загора б.сметка BG 22 UNCR 7630 3100 1176 13, BIC UNCRBGSF или в касата на Ректорат стая 223. | |
| Документацията за участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка се получава на хартиен носител в Тракийски университет. Заинтересованите лица имат право да разгледат документацията на място преди да я закупят. Това може да стане в сградата на Тракийски университет – стая 223 от 8:00 часа до 12:00 часа и от 13:00 часа до 16:00 часа, всеки работен ден. При поискване от заинтересовано лице документацията може да му бъде изпратена на хартиен носител в случай, че искането му е придружено с платежен документ за стойността на същата, както и необходимите данни за издаване на фактура и адрес за изпращане. Документацията се изпраща за сметка на лицето, отправило искането. | |

| | |
|----------------------------------------------------------------------|------------|
| IV.3.4) Срок за получаване на оферти или заявления за участие | Час: 15:30 |
| Дата: 02/02/2015 дд/мм/гггг | |

| |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| IV.3.5) Дата за изпращане на поканите до избраните кандидати за представяне на оферти или за участие в договаряне или в диалог (ако е известно)(ограничена |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

| | |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| процедура, процедура на договаряне и състезателен диалог) | |
| Дата: _____ дд/мм/гггг | |
| IV.3.6) Език/ци, на който/които могат да бъдат изготвени офертите или заявленията за участие | |
| <input type="checkbox"/> ES <input type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> ET <input type="checkbox"/> EN <input type="checkbox"/> IT <input type="checkbox"/> LT <input type="checkbox"/> MT <input type="checkbox"/> PL <input type="checkbox"/> SK <input type="checkbox"/> FI <input type="checkbox"/> CS <input type="checkbox"/> DE <input type="checkbox"/> EL <input type="checkbox"/> FR <input type="checkbox"/> LV <input type="checkbox"/> HU <input type="checkbox"/> NL <input type="checkbox"/> PT <input type="checkbox"/> SL <input type="checkbox"/> SV | |
| Друг: Български | |
| IV.3.7) Срок на валидност на офертите (открита процедура) | |
| До дата: _____ дд/мм/гггг | |
| или в месеци: _____ или дни: 120 (от крайния срок за получаване на оферти) | |
| IV.3.8) Условия при отваряне на офертите | |
| Дата: 03/02/2015 дд/мм/гггг | Час: 13:30 |
| Място (когато е приложимо): Тракийски университет - Стара Загора, Студентски град; Ректорат; Заседателна зала; | |
| Лица, които могат да присъстват при отварянето на офертите (когато е приложимо) Да <input checked="" type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/> | |
| Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване. | |

РАЗДЕЛ VI: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ

| | |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|
| VI.1) Това представлява периодично възлагане на поръчка (когато е приложимо) | Да <input checked="" type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/> |
| Ако да, прогнозен график за публикуването на следващи обявления: Веднъж годишно за нуждите на структурните звена при Тракийски университет - Стара Загора. | |
| VI.2) Поръчката е свързана с проект п/или програма, финансирана от фондове на ЕС | Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/> |
| Ако да, посочете проекта и/или програмата: _____ _____ _____ | |
| VI.3) Допълнителна информация (когато е приложимо) _____ _____ _____ | |

VI.4) Процедури по обжалване

| | | |
|------------------------------------------------------------------|----------------------|----------------------------------|
| VI.4.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване | | |
| Официално наименование Комисия за защита на конкуренцията | | |
| Адрес бул. Витоша № 18 | | |
| Град София | Пощенски код 1000 | Държава Република България |
| | | Телефон 02 9884070 |
| Електронна поща | | Факс |

| | | | |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|-----------------------|----------------------------------|
| cpcadmin@cpc.bg | | 02 9807315 | |
| Интернет адрес (URL): http://www.cpc.bg | | | |
| Орган, който отговаря за процедурата по медиация (когато е приложимо) | | | |
| Официално наименование | | | |
| Адрес | | | |
| Град | | Пощенски код | Държава |
| | | Телефон | |
| Електронна поща | | Факс | |
| Интернет адрес (URL): | | | |
| VI.4.2) Подаване на жалби (моля, попълнете раздел VI.4.2 ИЛИ при необходимост раздел VI.4.3) | | | |
| Уточнете информацията относно крайния срок (крайните срокове) за подаване на жалби: чл.120, ал.2 от ЗОП | | | |
| VI.4.3) Служба, от която може да бъде получена информацията относно подаването на жалби | | | |
| Официално наименование Комисия за защита на конкуренцията | | | |
| Адрес бул. Витоша № 18 | | | |
| Град София | | Пощенски код 1000 | Държава Република България |
| | | Телефон 02 9884070 | |
| Електронна поща cpcadmin@cpc.bg | | Факс 02 9807315 | |
| Интернет адрес (URL): http://www.cpc.bg | | | |
| VI.5) Дата на изпращане на настоящото обявление | | | |
| Дата: 22/12/2014 дд/мм/гггг | | | |

ПРИЛОЖЕНИЕ А**ДОПЪЛНИТЕЛНИ АДРЕСИ И ЛИЦА ЗА КОНТАКТ**

| | | | |
|----------------------------------------------------------------------------------------|--|-----------------------|----------------------------------|
| I) Адреси и лица за контакт, от които може да се получи допълнителна информация | | | |
| Официално наименование Тракийски университет - Стара Загора | | | |
| Адрес Студентски град; Ректорат; ет. 3; стая 340; | | | |
| Град Стара Загора | | Пощенски код 6000 | Държава Република България |
| За контакти Тракийски университет | | Телефон 042 699270 | |
| Лице за контакти | | | |

| | | |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|----------------------------------|
| Страхил Илиев | | |
| Електронна поща strahil_iliev@uni-sz.bg | | Факс 042 672009 |
| Интернет адрес (URL): | | |
| II) Адреси и лица за контакт, от които може да се получат документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за състезателен диалог, както и за динамична система за доставки) | | |
| Официално наименование Тракийски университет - Стара Загора | | |
| Адрес жк Студентски град ; Ректорат | | |
| Град Стара Загора | Пощенски код 6000 | Държава Република България |
| За контакти Тракийски университет - Стара Загора - Каса | Телефон 042 699223; 042 699270 | |
| Лице за контакти Елена Люцканова | | |
| Електронна поща strahil_iliev@uni-sz.bg | | Факс 042 672009 |
| Интернет адрес (URL): | | |
| III) Адреси и лица за контакт, на които трябва да бъдат изпратени офертите или заявленията за участие | | |
| Официално наименование Тракийски университет - Стара Загора | | |
| Адрес жк Студентски град ; Ректорат; Деловодство; | | |
| Град Стара Загора | Пощенски код 6000 | Държава Република България |
| За контакти Тракийски университет - Стара Загора | Телефон 042 699216; 042 699270 | |
| Лице за контакти Румяна Колева; Страхил Илиев | | |
| Електронна поща | | Факс 042 672009 |
| Интернет адрес (URL): | | |