



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ  
1000 София, ул. Лега 4  
факс: 940 7078  
e-mail: rop@aop.bg , e-rop@aop.bg  
интернет адрес: <http://www.aop.bg>

## ПУБЛИЧНА ПОКАНА

### ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

<p><b>Деловодна информация</b>          Партида на възложителя: 373          Поделение: _____          Изходящ номер: 1347 от дата 18/02/2015          Коментар на възложителя:</p>

### РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

<b>I.1) Наименование, адреси и място/места за контакт:</b>		
Възложител Тракийски университет, гр. Стара Загора		
Адрес Студентски град		
Град Стара Загора	Пощенски код 6000	Страна Република България
Място/места за контакт Тракийски университет, гр. Стара Загора	Телефон 042 699270; 042 699214	
Лице за контакт (може и повече от едно лице) Страхил Илиев; инж. Лиляна Касаджикова		
E-mail strahil_iliev@uni-sz.bg	Факс 042 672009	
Интернет адрес/и (когато е приложимо) Адрес на възложителя: <a href="http://www.uni-sz.bg/">http://www.uni-sz.bg/</a> Адрес на профил на купувача (или друг интернет адрес, на който е публикувана поканата): <a href="http://www.uni-sz.bg/node/1746">http://www.uni-sz.bg/node/1746</a>		

### РАЗДЕЛ II

<b>Обект на поръчката</b>		
<input type="checkbox"/> Строителство	<input type="checkbox"/> Доставки	<input checked="" type="checkbox"/> Услуги
<b>Кратко описание</b> « Осигуряване на достъп до Интернет за нуждите на Тракийски Университет гр. Стара Загора »		
<b>Общ терминологичен речник (CPV)</b>		
	<b>Осн. код</b>	<b>Доп. код (когато е приложимо)</b>
<b>Осн. предмет</b>	72411000	

**РАЗДЕЛ III****Количество или обем (Когато е приложимо)**

прогнозната стойност за срока на договора за 12 месеца е 66000,00лв. без ДДС

Прогнозна стойност

(в цифри): 66000 Валута: BGN

**Място на извършване**

структурните звена на Тракийски университет гр. Стара Загора

код NUTS:

BG344

**Изисквания за изпълнение на поръчката**

НЕОБХОДИМИ ДОКУМЕНТИ ЗА УЧАСТИЕ:

1. Техническа оферта - изработва се по образец - Приложение №2;
2. Удостоверение от търговска регистрация - Удостоверение за актуална съдебна регистрация или Удостоверение за вписване в търговския регистър, издадено от Агенцията по вписвания.
3. Документ за регистрация по Булстат и регистрация по ЗДДС /ако е регистриран/ - заверени копия;

Под заверено копие следва за се разбира копие на съответния документ със заверка „Вярно с оригинала“ с подпис и печат на кандидата.

4. Ценова оферта - изработва се по образец - Приложение №3.

5. Нотариално заверено пълномощно на лицето, оправомощено да представлява кандидата, когато последният не се представлява от лицата, посочени в документите по т.т. 2 и 3.

6. Доказателства за икономическото и финансово състояние на кандидатите:

- последния годишен финансов отчет, когато публикуването му се изисква от законодателството на страната, в която кандидатът е установен;

Забележка: Когато по обективни причини кандидатът не може да представи всички или част от горепосочените документи, икономическото и финансовото състояние се доказва с друг подходящ документ, удостоверяващ тези обстоятелства.

Възложителят си запазва правото на преценка на достоверността, относимостта и доказателствената стойност на представения документ.

7. Доказателства за техническите възможности и квалификацията на кандидата:

- списък на основните договори за доставки, изпълнени през последните три години, включително стойностите, датите и получателите;

- препоръки за добро изпълнение;

- възможности за осигуряване на качество и доставка за предоставяне на услугата - оборудване, брой независими оптични връзки до доставчика /от гледна точка на резервираност/ и др., които участника счете за необходими;

- да се предостави списък на квалифицирания състав от специалисти, отговарящи за извършване на поръчката, на основен трудов договор към фирмата в офиса в Стара Загора;

- да предоставят доказателства за офис и сервизно обслужване в Стара Загора - копие от договор за наем или документ за собственост;

- декларация, удостоверяваща 24- часова поддръжка на услугата и сърверите на място в базите, на активното оборудване и на

използвания софтуер.

8. Декларация за липса на обстоятелствата по чл. 47 ал. 9 от ЗОП;

9. Декларация, че фирмата няма да използва или че фирмата ще използва подизпълнители при изпълнение на доставките;

10. Декларация, съдържаща срок на валидност на офертата - минимум 60 дни, считано от датата на отваряне на офертите;

11. Парафиран проекто договор;

12. Административни сведения;

13. Списък на документите, съдържащи се в офертата, подписан от кандидата.

#### Критерий за възлагане

най-ниска цена

икономически най-изгодна оферта

#### Показатели за оценка на офертите

На оценка от комисията подлежат:

1. „K1 Предложена цена“ - На оценка от комисията подлежи посочената месечна цена без ДДС за предоставяне на услугите. Показателят "предложена цена" е с относително тегло в комплексната оценка - 40. Точките на съответния участник се определят по следната формула:

$$K1 = \frac{C_{min}}{C_n} \times 40, \text{ където:}$$

$C_{min}$  - най-ниската предложена цена

$C_n$  - цената на съответния участник

40 - относителното тегло на показателя

2. „K2 срок за изграждане на услугата“ - Тежестта на критерия е 30. Посочва се срок в календарни дни. Точките на съответния участник се определят по следната формула:

$$K2 = \frac{S_{min}}{S_n} \times 30, \text{ където}$$

$S_{min}$  - най-краткият предложен срок от всички участници

$S_n$  - срока предложен от оценявания участник

30 - тежестта на показателя в комплексната оценка

3. „K3 срок за отстраняване на проблем, след неговото диагностиране“ - Тежестта на показателя е 30. Посочва се в часове.

$$K3 = \frac{S_{min}}{S_n} \times 30, \text{ където}$$

$S_{min}$  - най-краткият предложен срок от всички участници

$S_n$  - срока предложен от оценявания участник

30 - тежестта на показателя в комплексната оценка

Комплексната оценка КО се получава като сбор от получените индивидуални оценки за „Предложена цена“, „Срок за изграждане на услугата“ и „Срок за отстраняване на проблем, след неговото диагностиране“ и на всеки отделен участник. Максималната оценка, която може да получи отделен участник е 100 т.

#### Срок за получаване на офертите

Дата: 27/02/2015 дд/мм/гггг

Час: 16:00

Европейско финансиране

Да  Не

**Допълнителна информация**

Допълнителна информация и документи, свързани с поръчката, могат да бъдат получени на посочения интернет адрес или друго:

Настоящата покана с приложенията за попълване са качени в официалния сайт на Тракийски университет: [www.uni-sz.bg](http://www.uni-sz.bg), в основното меню "Профил на купувача" с хиперлинк: <http://www.uni-sz.bg/node/1746>.

1. Офертата трябва да бъде адресирана до Тракийски университет, гр. Стара Загора, 6000 Студентски град. Пликът с офертата трябва да е представен (изпратен) от участника или от упълномощено от него лице, лично или с пощенска (куриерска) пратка с обратна разписка в сградата на Тракийски университет, гр. Стара Загора на горепосочения адрес до 16.00ч. на 27.02.2015 г.

2. Оферта представена след изтичане на крайния срок, не се приема от Възложителя и се връща на участника.

3. Върху плика участникът посочва адрес за кореспонденция, телефон и факс и предмета на поръчката: "Изработка и доставка на рекламни материали за нуждите на структурните звена при Тракийски университет - Стара Загора"

4. Действието на комисията по отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и на юридически лица с нестопанска цел. Офертите ще бъдат отворени за разглеждане и оценяване на 04.03.2015г. от 14:00ч. в Заседателна зала, сградата на Ректорат при Тракийски университет гр. Стара Загора, Студентски град.

**РАЗДЕЛ IV**

**Срок на валидност на публичната покана (включително)**

Дата: 27/02/2015 дд/мм/гггг