



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ  
1000 София, ул. Лега 4  
факс: 940 7078  
e-mail: rop@aop.bg , e-rop@aop.bg  
интернет адрес: <http://www.aop.bg>

### ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

- Проект на обявление  
 Обявление за публикуване

#### ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

<p><b>Деловодна информация</b>          Партида на възложителя: 373          Поделение: _____          Изходящ номер: 3287 от дата 08/07/2015          Коментар на възложителя:          _____          _____          _____</p>
--

#### РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

<b>I.1) Наименование, адреси и лица за контакт:</b>		
Официално наименование Тракийски Университет		
Адрес Студентски град		
Град Стара Загора	Пощенски код 6000	Държава Република България
За контакти Тракийски Университет	Телефон 042 699270; 042 699214	
Лице за контакти Страхил Илиев, инж. Лиляна Касаджикова		
Електронна поща strahil_iliev@uni-sz.bg	Факс 042 672009	
Интернет адрес/и (когато е приложимо) Адрес на възложителя (URL): <a href="http://www.uni-sz.bg/">http://www.uni-sz.bg/</a> Адрес на профила на купувача (URL): <a href="http://op.uni-sz.bg/?q=page&amp;idd=index&amp;porachkaid=20150708tZnX190281">http://op.uni-sz.bg/?q=page&amp;idd=index&amp;porachkaid=20150708tZnX190281</a>		
Допълнителна информация може да бъде получена на: <input checked="" type="checkbox"/> Съгласно 1.1) <input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.І		
Документация (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за състезателен диалог и динамична система за доставки) могат да бъдат получени на: <input checked="" type="checkbox"/> Съгласно 1.1) <input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.ІІ		
Оферти или заявления за участие трябва да бъдат изпратени на: <input checked="" type="checkbox"/> Съгласно 1.1) <input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.ІІІ		
<b>I.2) Вид на възложителя и основна дейност/и:</b>		
<input type="checkbox"/> Министерство или друг държавен орган, <input type="checkbox"/> Обществени услуги		

<input type="checkbox"/> включително техни регионални или местни подразделения <input type="checkbox"/> Национална агенция/служба <input type="checkbox"/> Регионален или местен орган <input type="checkbox"/> Регионална или местна агенция/служба <input checked="" type="checkbox"/> Публичноправна организация <input type="checkbox"/> Европейска институция/агенция или международна организация <input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____	<input type="checkbox"/> Отбрана <input type="checkbox"/> Обществен ред и сигурност <input type="checkbox"/> Околна среда <input type="checkbox"/> Икономическа и финансова дейност <input type="checkbox"/> Здравеопазване <input type="checkbox"/> Настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура <input type="checkbox"/> Социална закрила <input type="checkbox"/> Отдих, култура и религия <input checked="" type="checkbox"/> Образование <input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____
<b>Възложителят възлага обществена поръчка от името на друг/и възложител/и</b>	
Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>	

## РАЗДЕЛ II: ОБЕКТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

### II.1) Описание

#### II.1.1) Наименование на поръчката, дадено от възложителя:

“Доставка и гаранционна поддръжка на компютърна, периферна и мултимедийна техника за нуждите на структурните звена при Тракийски университет гр. Стара Загора”

#### II.1.2) Обект на поръчката и място на изпълнение на строителството, доставката или услугата

(Изберете само един обект – строителство, доставки или услуги, който съответства на конкретния предмет на вашата поръчка)

<input type="checkbox"/> (а) Строителство	<input checked="" type="checkbox"/> (б) Доставки	<input type="checkbox"/> (в) Услуги
<input type="checkbox"/> Изграждане <input type="checkbox"/> Проектиране и изпълнение <input type="checkbox"/> Изпълнение с каквито и да е средства на строителство, съответстващо на изискванията, определени от възложителите	<input checked="" type="checkbox"/> Покупка <input type="checkbox"/> Лизинг <input type="checkbox"/> Наем <input type="checkbox"/> Покупка на изплащане <input type="checkbox"/> Комбинация от изброените	Категория услуга No (Относно категориите услуги 1-27, моля вижте Приложения 2 и 3 от ЗОП)
Място на изпълнение на строителството _____ код NUTS: _____	Място на изпълнение на доставката Тракийски университет, гр. Стара Загора код NUTS: BG344	Място на изпълнение на услугата _____ код NUTS: _____

#### II.1.3) Настоящото обявление е за

<input checked="" type="checkbox"/> Възлагане на обществена поръчка <input type="checkbox"/> Сключване на рамково споразумение	<input type="checkbox"/> Създаване на динамична система за доставки (ДСД)
---	---

#### II.1.4) Информация относно рамковото споразумение (когато е приложимо)

<input type="checkbox"/> Рамково споразумение с няколко изпълнители Брой: _____ или (когато е приложимо) максимален брой _____ на участниците в предвиденото рамково споразумение	<input type="checkbox"/> Рамково споразумение с един изпълнител
--	---

**Срок на рамковото споразумение:**

Срок в години: \_\_\_\_\_ или в месеци: \_\_\_\_\_  
 Обосноваване на рамково споразумение, чийто срок надвишава четири години:

**Прогнозна стойност на поръчките за целия срок на рамковото споразумение (когато е приложимо):**

Прогнозна стойност без ДДС (в цифри): \_\_\_\_\_ Валута:  
 или от: \_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_ Валута:

**Честота и стойност на поръчките, които ще бъдат възложени (ако са известни):**

**П.1.5) Кратко описание на поръчката:**

Предмет на настоящата обществена поръчка е: "Доставка и гаранционна поддръжка на компютърна, периферна и мултимедийна техника за нуждите на структурните звена при Тракийски университет гр. Стара Загора".  
 Техниката е разделена в обособени позиции както следва:  
 Обособена позиция № 1 – Доставка на компютърни конфигурации, монитори и преносими компютри;  
 Обособена позиция № 2 – Доставка на видеопроектори и периферна компютърна техника.

**П.1.6) Код съгласно Общия терминологичен речник (CPV)**

	Осн. код	Доп. код (когато е приложимо)
Осн. предмет	30213000	
Доп. предмети	30213100	
	30232000	
	38652120	

**П.1.7) Поръчката е предмет на Споразумението за държавни поръчки (GPA) на Световната търговска организация** Да  Не

**П.1.8) Обособени позиции (за информация относно обособените позиции използвайте Приложение Б толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции)** Да  Не

Ако да, оферти трябва да бъдат подадени (отбележете само едно):

само за една обособена позиция       за една или повече обособени позиции       за всички обособени позиции

**П.1.9) Ще бъдат приемани варианти** Да  Не

**П.2) Количество или обем на поръчката**

**П.2.1) Общо количество или обем (включително всички обособени позиции и опции, когато е приложимо)**

Видовете и количеството оборудване от Обособена позиция № 1 и 2 са описани в Приложение Б „Информация относно обособените позиции“

Прогнозна стойност без ДДС

ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ 1 – Обща стойност: 125 000,00 лв.

ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ 2 – Обща стойност: 22 000,00 лв.

Прогнозна стойност, без ДДС (когато е приложимо)

(в цифри): 147000.00 Валута: BGN

или от: \_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_ Валута:

**П.2.2) Опции (когато е приложимо)** Да  Не

Ако да, описание на тези опции:

Опции се предвижда да се използват:

след: \_\_\_\_\_ месеца или: \_\_\_\_\_ дни от сключване на договора (ако е известно)

Брой на възможните повторения (ако има такива): \_\_\_\_\_ или: между \_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_

В случай на повторение прогнозен график (ако е известно):

след: \_\_\_\_\_ месеца или : \_\_\_\_\_ дни от сключване на договора

### III.3) Срок на договора или краен срок за изпълнение на поръчката

Срок на изпълнение в месеци: 2 или дни \_\_\_\_\_ (от сключване на договора)

или

начална дата \_\_\_\_\_ дд/мм/гггг

крайна дата на изпълнението \_\_\_\_\_ дд/мм/гггг

## РАЗДЕЛ III: ЮРИДИЧЕСКА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ

### III.1) Условия, свързани с изпълнението на поръчката

#### III.1.1) Изискуеми депозити и гаранции:

По настоящата процедура се предвиждат два вида гаранции, в това число гаранция за участие в процедурата, както и гаранция за изпълнение на договора.

По отношение на Гаранцията за участие:

1.Размерът на гаранцията за участие за всяка обособена позиция е както следва:

а.За Обособена позиция № 1 – 1250,00 (хиляда двеста и петдесет) лева

б.За Обособена позиция № 2 – 220,00 (двеста и двадесет) лева

2.Гаранцията за участие се представя заедно с офертата, както за нея се представя документ за внесена гаранция за участие в откритата процедура;

3.Гарнацията може да се представи в една от следните форми:

а.Парична сума – внесена в касата на ТРАКИЙСКИ УНИВЕРСИТЕТ, ГР. СТАРА ЗАГОРА, всеки работен ден от 08:30 часа до 16:00 часа, или вноска по банковата сметка на Възложителя: IBAN: BG 70 UNCR 76303300000769; BIC UNCRBGSF при банка Уни Кредит Булбанк АД клон гр. Стара Загора;

б.Банкова гаранция за участие в полза на Възложителя, която е със срок на валидност най-малко 30 (тридесет) дни след изтичане на срока за валидност на офертите

4.Задържането, усвояването и освобождаването на гаранцията за участие се извършва съгласно чл. 61 и чл. 62 от Закона за обществени поръчки.

По отношение на Гаранцията за изпълнение:

5.Размерът на гаранцията за изпълнение е 3 % от стойността на сключения договор с избрания участник.

6.Гаранцията за изпълнение се представя при подписване на договор за изпълнение;

7.Гарнацията за изпълнение може да се представи в една от следните форми:

а.Парична сума – внесена в касата на ТРАКИЙСКИ УНИВЕРСИТЕТ, ГР. СТАРА ЗАГОРА, всеки работен ден от 08:30 часа до 16:00 часа, или вноска по банковата сметка на Възложителя: IBAN: BG 70 UNCR 76303300000769; BIC UNCRBGSF при банка Уни Кредит Булбанк АД

клон гр. Стара Загора;

б. Банкова гаранция в полза на Възложителя, която е със срок на валидност най-малко 30 (тридесет) дни след изтичане на срока на договора;

8. Гаранцията за изпълнение се възстановява при условията на чл. 63 от Закона за обществени поръчки.

Общи изисквания към банковите гаранции: Когато участникът представя банкова гаранция тя трябва да бъде неотменяема и безусловна, с възможност да се усвои изцяло или на части. Следва да съдържа задължение на банката-гарант да извърши безотказно и безусловно плащане при първо писмено искане на Възложителя. Банковата гаранция следва да е за конкретната поръчка, чийто предмет и име на възложителя да са изписани съгласно документацията и обявлението на възложителя, и да е за съответната обособена позиция за която участва/класиран участника. При представяне гаранцията (банкова или с платежно) следва да отговаря на изискванията на ЗОП.

Общи изисквания към гаранциите в парична форма: Гаранцията, която е внесена под формата на парична сума по банков път или на касата на Възложителя в платежния документ удостоверяващ внасянето ѝ следва да бъде посочен предмета на поръчката, възложителя и обособената позиция за която участва/класиран участника.

**III.1.2) Условия и начин на финансиране и плащане и/или препратка към съответните разпоредби, които ги уреждат:**

1. Авансово плащане: Възложителят не предвижда авансово плащане;

2. Окончателно плащане: 100% от общата стойност на договора, дължимо в 5 дневен срок, след доставка, въвеждане в експлоатация, извършване на всички тестове, съставяне на приемо-предавателен протокол и представяне на фактура - оригинал.

**III.1.3) Изискване за създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за изпълнител, е обединение на физически и/или юридически лица (когато е приложимо):**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**III.1.4) Други особени условия (когато е приложимо)**

Да  Не

Ако да, опишете ги:

В Приложение Б от настоящето Обявление са описани видовете оборудване/компютри, периферни устройства и мултимедии/. Цялостното описание на всяка обособена позиция е подробно описана в Приложение №13 към Документацията на Възложителя. В Приложение Б са посочени прогнозните стойности на обособените позиции.

**III.2) Условия за участие**

**III.2.1) Изисквания към кандидатите или участниците, включително за вписването им в професионални или търговски регистри:**

Изискуеми документи и информация:

В процедурата за възлагане на обществената поръчка могат да участват български и/или чуждестранни физически и/или юридически лица, включително техни обединения, които отговарят на условията, посочени в Закона за обществените поръчки (ЗОП) и настоящата Документация за участие.

Участниците могат да подават оферта за участие в процедурата за една или няколко обособени позиции, в която да оферират целия обем от дейности, предмет на обособената позиция от настоящата процедура. Един участник може да подаде само една оферта. Не се допуска представянето на различни варианти на оферта от участника.

В процедурата за възлагане на обществена поръчка не може да участва и Възложителят ще отстрани всеки участник, за който са налице обстоятелствата по:

□чл. 47, ал. 1 от ЗОП;

□чл. 47, ал. 2, т. 1, т. 2, т. 2а, т. 4, т. 5 от ЗОП;

□чл. 47, ал. 5 от ЗОП.

Не може да участва в процедура за възлагане на обществена поръчка чуждестранно физическо или юридическо лице, за което в държавата, в която е установено, е налице някое от обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 или някое от посочените в обявлението обстоятелства по чл. 47, ал. 2 от ЗОП.

В случай, че участникът участва като обединение, което не е юридическо лице, тогава участниците в обединението/консорциума сключват споразумение с нотариална заверка на подписите.

Споразумението трябва да съдържа клаузи, които гарантират, че :  
-всички членове на обединението/консорциума са отговорни, заедно и поотделно за изпълнението на договора;

-представляващия обединението/консорциума е упълномощен да задължава, да получава указания за и от името на всеки член на обединението/консорциума;

-членовете на обединението/консорциума са солидарно отговорни за изпълнението на договора, включително по отношение на плащанията;

-всички членове са длъжни да останат в него за целия период на изпълнение на договора,

-както и споразумението следва да съдържа клаузи, от които да е видно какво е разпределението на дейностите на отделните съдружници, с ясно и конкретно посочване на дейностите, които всеки от тях ще изпълнява в рамките на договора за обществената поръчка.

С офертата си участникът може без ограничение да предлага ползване на подизпълнители.

За подизпълнителите се прилагат само изискванията по чл. 47, ал.1 и ал. 5 от ЗОП.

Оферта може да се подава за изпълнението на една, повече или всички обособени позиции, като всеки участник задължително следва да предложи пълния обем – вид и брой оборудване за съответната обособена позиция.

Предложение, което не съдържа пълния обем оборудване за съответната обособена позиция, ще бъде отстранено от участие в процедурата.

Всеки участник следва да предложи фабрично ново оборудване, без рециклирани части и/или компоненти в него, ведно с документи доказващи съответствие с европейските директиви и норми, приложими към съответното оборудване, където се изисква и е приложимо.

Участникът, определен за изпълнител трябва да извърши монтажа на оборудването в определените за целта помещения, отговарящи на законовите изисквания за съответния вид оборудване.

Участникът, определен за изпълнител, трябва да предостави на

<p>Възложителя ръководства за експлоатация на оборудването, на български език, включващи минимум основните операции на оборудването.</p> <p>Участникът, определен за изпълнител, следва да осигури гаранционна поддръжка на доставеното и монтирано оборудване за гаранционния срок съгласно техническото си предложение.</p> <p>Когато участник подава оферта за повече от една Обособена позиция Пликове № 2 и № 3 се представят за всяка от позициите. За представянето на Плик № 1 се прилагат изискванията на чл. 57, ал. 3, изр. 2 от ЗОП.</p>	
<p><b>III.2.2) Икономически и финансови възможности</b></p>	
<p>Изискуеми документи и информация:</p> <p>Възложителят не поставя изисквания към финансовото и икономическото състояние на участниците.</p>	<p>Минимални изисквания (когато е приложимо):</p> <p>Възложителят не поставя изисквания към финансовото и икономическото състояние на участниците.</p>
<p><b>III.2.3) Технически възможности</b></p>	
<p>Изискуеми документи и информация:</p> <p>1. Справка по Образец № 10. Доставките да бъдат придружени с удостоверения за добро изпълнение, съдържащи стойността на изпълнения договор и качество на изпълнението;</p> <p>2. копие на сертификат, издаден от акредитирана лица за управление на качеството, удостоверяващи съответствието на стоките със съответните спецификации или стандарт ISO 9001:2008 или еквивалентен;</p> <p>3. Заверено копие на сертификат за качество ISO 9001:2008 или еквивалентен на производителя;</p> <p>4. Декларация – свободен текст, че предлаганата техника е нова, неупотребявана, не рециклирана и е в производствената листа на производителя към момента на подаване на предложението;</p> <p>5. офис и/или сервизна база на територията на гр. Ст. Загора с посочване на стационарен телефон и лице за контакт; транспортни средства; списък на лицата на трудов договор в офиса/сервиза в гр. Ст. Загора, които ще обслужват поръчката – минимум двама. Участникът представя заверено копие на</p>	<p>Минимални изисквания (когато е приложимо):</p> <p>1. Участникът трябва да има изпълнени минимум три доставки /с посочване на стойностите, датите и получателите/ със сходен предмет в последните три години, изпълнени към дата на подаване на офертата;</p> <p>2. Участникът трябва да има внедрена система за контрол на качеството ISO 9001:2008 или еквивалент.</p> <p>3. Участниците да представят сертификат за качество ISO 9001:2008 или еквивалентен на производителите на предлаганата техника;</p> <p>4. Декларация – свободен текст, че предлаганата техника е нова, неупотребявана, не рециклирана и е в производствената листа на производителя към момента на подаване на предложението.</p> <p>5. Възможности за осигуряване на качество при доставката и гаранционното обслужване на офертираната техника</p>

<p>документ за собственост на офис и сервизна база на територията на гр. Ст. Загора, или двустранно подписано споразумение за сервиз и сервизна дейност, заверени копия на талоните на транспортните средства, заверени копия на трудовите договори и копие/я от регистрационния/те талон/и на МПС-та . Образец № 11;</p>	
---	--

**III.2.4) Запазени поръчки (когато е приложимо)** Да  Не

- Поръчката е ограничена до кандидати - специализирани предприятия или кооперации на лица с увреждания
- Изпълнението на поръчката е ограничено до програми за защита на заетостта на лица с увреждания

**III.3) Специфични условия при обществени поръчки за услуги**

**III.3.1) За изпълнението на услугата се изисква определена професия** Да  Не

Ако да, посочете съответните нормативни разпоредби:

**III.3.2) Юридическите лица трябва да посочат имената и професионалната квалификация на персонала си, отговорен за изпълнението на услугата** Да  Не

**РАЗДЕЛ IV: ПРОЦЕДУРА**

**IV.1) Вид процедура**

**IV.1.1) Вид процедура**

- Открита
- Ограничена
- Ускорена ограничена Основания за избора на ускорена процедура:
- Договаряне Има вече избрани кандидати: Да  Не   
Ако да, посочете имената и адресите на вече избраните кандидати в раздел VI.3) Допълнителна информация
- Ускорена на договаряне Основания за избора на ускорена процедура:
- Състезателен диалог

**IV.1.2) Ограничение на броя на кандидатите, които ще бъдат поканени да представят оферти или да участват в договарянето или диалога (ограничена процедура, процедура на договаряне и състезателен диалог)**

брой \_\_\_\_\_  
или минимален брой \_\_\_\_\_ и (когато е приложимо) максимален брой \_\_\_\_\_

Критерии за ограничаване броя кандидатите:



**IV.1.3) Намаляване на броя на предложенията по време на договарянето или диалога (процедура на договаряне, състезателен диалог). В процедурата ще се използват етапи за постепенно намаляване на броя на обсъжданите предложения или на договаряните оферти.** Да  Не

#### IV.2) Критерий за оценка на офертите

##### IV.2.1) Критерий за оценка на офертите (моля, отбележете приложимото)

- най-ниска цена  
или  
 икономически най-изгодна оферта при  
 посочените по-долу показатели (показателите се посочват с тяхната относителна тежест или в низходящ ред на значимост, когато оценяването на относителната тежест не е възможно поради очевидни причини)  
 показатели, посочени в документацията, спецификациите, в поканата за представяне на оферти или за участие в договаряне или в описателния документ

Показатели	Тежест
1 K1 - Предлагана цена	60
2 K2 - гаранционен срок	25
3 K3 - време за отстраняване на повреда след регистриране на заявката (CTR)	5
4 K4 - срок за доставка	10

**IV.2.2) Ще се използва електронен търг** Да  Не   
Ако да, допълнителна информация за електронния търг (когато е приложимо)

#### IV.3) Административна информация

**IV.3.1) Идентификационен номер на поръчката, даден от възложителя (когато е приложимо)**

**IV.3.2) Предишни публикации, свързани със същата поръчка** Да  Не   
Ако да, посочете къде:

Предварително обявление за ОП  Обявление на профила на купувача  
Номер на обявлението в РОП: \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Други предишни публикации (когато е приложимо)

**IV.3.3) Условия за получаване на документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (с изключение на динамична система на доставки) или на описателен документ (при състезателен диалог)**

Срок за получаване на документация за участие

Дата: 05/08/2015 дд/мм/гггг

Час: 16:00

**Платими документи** Да  Не

Ако да, цена (в цифри): 6 Валута: BGN

Условия и начин за плащане:

1. Възложителят не поставя изискване Документацията за участие да се закупува от заинтересованите лица. На основание чл. 28. ал. 6 от ЗОП, документацията за участие, в нейната цялост, се публикува в профила на купувача в деня на публикуването на Обявлението в Регистъра на обществените поръчки.

2. Пълен достъп до документацията за участие е осигурен на Интернет страницата на Тракийски университет гр. Стара Загора в меню „Профил на купувача“ – <http://op.uni-sz.bg/?q=page&idd=index>, с хиперлинк: <http://op.uni-sz.bg/?q=page&idd=index&porachkaid=20150708tZnX190281>

3. Документацията се предоставя на хартиен носител на всяко лице, поискало това. като същата му се предава на място в Касата на Тракийски университет гр. Стара Загора на адрес: гр.Стара Загора, Студентски град, Ректорат, ет. 2, ст. 221. всеки работен ден между 8:30 ч. и 16:00 ч.. или се изпраща с препоръчано писмо на посочен от него адрес за негова сметка.

В тези случаи Възложителят изисква от лицата заплащането на документацията, като цената е 6,00 лв. (шест лева), с вкл. ДДС и е равна на действителните разходи за нейното отпечатване и размножаване. Заплащането се извършва на касата на Ректората, или срещу представяне на платежен документ за внесената сума по сметка: УниКредит Булбанк АД гр. Стара Загора б.сметка BG 22 UNCR 76303100117613, BIC UNCRBGSF.

**IV.3.4) Срок за получаване на оферти или заявления за участие**

Дата: 05/08/2015 дд/мм/гггг

Час: 16:00

**IV.3.5) Дата за изпращане на поканите до избраните кандидати за представяне на оферти или за участие в договаряне или в диалог (ако е известно)(ограничена процедура, процедура на договаряне и състезателен диалог)**

Дата: \_\_\_\_\_ дд/мм/гггг

**IV.3.6) Език/ци, на който/които могат да бъдат изготвени офертите или заявленията за участие**

ES     DA     ET     EN     IT     LT     MT     PL     SK     FI  
 CS     DE     EL     FR     LV     HU     NL     PT     SL     SV

Друг: Български

**IV.3.7) Срок на валидност на офертите (открита процедура)**

До дата: \_\_\_\_\_ дд/мм/гггг

или в месеци: \_\_\_\_\_ или дни: 180 (от крайния срок за получаване на оферти)

**IV.3.8) Условия при отваряне на офертите**

Дата: 06/08/2015 дд/мм/гггг

Час: 10:30

Място (когато е приложимо): Тракийски университет - Стара Загора; Заседателна зала ет.2

Лица, които могат да присъстват при отварянето на офертите (когато е приложимо)      Да  Не 

Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и други лица при спазване на установения режим за достъп до сградата, в която се извършва отварянето.

**РАЗДЕЛ VI: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ****VI.1) Това представлява периодично възлагане на поръчка (когато е приложимо)      Да  Не** 

Ако да, прогнозен график за публикуването на следващи обявления:

**VI.2) Поръчката е свързана с проект и/или програма, финансирана от      Да  Не**

**фондове на ЕС**

Ако да, посочете проекта и/или програмата:


**VI.3) Допълнителна информация (когато е приложимо)**


**VI.4) Процедури по обжалване****VI.4.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване**

Официално наименование

Комисия за защита на конкуренцията

Адрес

бул. Витоша № 18

Град

София

Пощенски код

1000

Държава

Република

България

Телефон

02 9884070

Електронна поща

срсadmin@срс.bg

Факс

02 9807315

Интернет адрес (URL):

<http://www.cpc.bg>**Орган, който отговаря за процедурата по медиация (когато е приложимо)**

Официално наименование

Адрес

Град

Пощенски код

Държава

Телефон

Електронна поща

Факс

Интернет адрес (URL):

**VI.4.2) Подаване на жалби (моля, попълнете раздел VI.4.2 ИЛИ при необходимост раздел VI.4.3)**

Уточнете информацията относно крайния срок (крайните срокове) за подаване на жалби:

Съгласно разпоредбите на чл. 120 от ЗАКОНА ЗА ОБЩЕСТВЕНИТЕ ПОРЪЧКИ

**VI.4.3) Служба, от която може да бъде получена информацията относно подаването на жалби**

Официално наименование

Комисия за защита на конкуренцията

Адрес

бул. Витоша № 18

Град София	Пощенски код 1000	Държава Република България
	Телефон 02 9884070	
Електронна поща срсadmin@срс.bg	Факс 02 9807315	
Интернет адрес (URL): <a href="http://www.срс.bg">http://www.срс.bg</a>		
<b>VI.5) Дата на изпращане на настоящото обявление</b> Дата: 08/07/2015 дд/мм/гггг		

**ПРИЛОЖЕНИЕ А****ДОПЪЛНИТЕЛНИ АДРЕСИ И ЛИЦА ЗА КОНТАКТ**

<b>I) Адреси и лица за контакт, от които може да се получи допълнителна информация</b>		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
<b>II) Адреси и лица за контакт, от които може да се получат документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за състезателен диалог, както и за динамична система за доставки)</b>		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
<b>III) Адреси и лица за контакт, на които трябва да бъдат изпратени офертите или заявленията за участие</b>		
Официално наименование		
Адрес		

Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		

**ПРИЛОЖЕНИЕ Б****ИНФОРМАЦИЯ ОТНОСНО ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ**

Обособена позиция: 1 Наименование: Доставка на компютърни конфигурации, монитори и преносими компютри

<b>1) Кратко описание</b> Доставка на компютърни конфигурации, монитори и преносими компютри		
<b>2) Код съгласно Общия терминологичен речник (CPV)</b>		
	<b>Осн. код</b>	<b>Доп. код (когато е приложимо)</b>
<b>Осн. предмет</b>	30213000	
<b>Доп. предмети</b>	30213100	
<b>3) Количество или обем</b> Количеството и обема са подробно описани в приложение № 13 Техническо задание от Документацията на Възложителя Прогнозна стойност, без ДДС (ако е известна) (в цифри): 125000 Валута: BGN или от: _____ до _____ Валута:		
<b>4) Информация за начална дата / краен срок за изпълнение (когато е приложимо)</b> Срок на изпълнение в месеци: 2 или дни _____ (от сключване на договора) или начална дата _____ дд/мм/гггг крайна дата _____ дд/мм/гггг		
<b>5) Допълнителна информация</b> _____ _____ _____		

(Използвайте това Приложение толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции)

**ПРИЛОЖЕНИЕ Б****ИНФОРМАЦИЯ ОТНОСНО ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ**

Обособена позиция: 2 Наименование: Видеопроектори и периферна компютърна техника

<b>1) Кратко описание</b> Доставка на видеопроектори и периферна компютърна техника		
<b>2) Код съгласно Общия терминологичен речник (CPV)</b>		
	<b>Осн. код</b>	<b>Доп. код (когато е приложимо)</b>
<b>Осн. предмет</b>	30232000	
<b>Доп. предмети</b>	38652120	

**3) Количество или обем**

Количеството и обема са подробно описани в приложение №13  
Техническо задание от Документацията на Възложителя

Прогнозна стойност, без ДДС (ако е известна)

(в цифри): 22000 Валута: BGN

или от: \_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_ Валута:

**4) Информация за начална дата / краен срок за изпълнение (когато е приложимо)**

Срок на изпълнение в месеци: 2 или дни \_\_\_\_\_ (от сключване на договора)

или

начална дата \_\_\_\_\_ дд/мм/гггг

крайна дата \_\_\_\_\_ дд/мм/гггг

**5) Допълнителна информация**

---

---

---

(Използвайте това Приложение толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции)