



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ
1000 София, ул. Лега 4
факс: 940 7078
e-mail: rop@aop.bg , e-rop@aop.bg
интернет адрес: <http://www.aop.bg>

ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

- Проект на обявление
 Обявление за публикуване

ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

<p>Деловодна информация Партида на възложителя: 373 Поделение: Тракийски Университет Изходящ номер: 978 от дата 16/02/2016 Коментар на възложителя:</p>

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

I.1) Наименование, адреси и лица за контакт:		
Официално наименование Тракийски Университет		
Адрес Студентски град; Ректорат;		
Град Стара Загора	Пощенски код 6000	Държава Република България
За контакти Тракийски университет	Телефон 042 699270; 042 664213	
Лице за контакти Страхил Илиев; Светлана Маркова		
Електронна поща strahil_iliev@uni-sz.bg	Факс 042 672009	
Интернет адрес/и (когато е приложимо) Адрес на възложителя (URL): http://op.uni-sz.bg/?q=page&idd=index Адрес на профила на купувача (URL): http://op.uni-sz.bg/?q=page&idd=index&porachkaid=20160215RthQ507269		
Допълнителна информация може да бъде получена на: <input type="checkbox"/> Съгласно 1.1) <input checked="" type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.І		
Документация (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за състезателен диалог и динамична система за доставки) могат да бъдат получени на: <input checked="" type="checkbox"/> Съгласно 1.1) <input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.ІІ		
Оферти или заявления за участие трябва да бъдат изпратени на: <input type="checkbox"/> Съгласно 1.1) <input checked="" type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.ІІІ		
I.2) Вид на възложителя и основна дейност/и:		
<input type="checkbox"/> Министерство или друг държавен орган, <input type="checkbox"/> Обществени услуги		

включително техни регионални или местни подразделения <input type="checkbox"/> Национална агенция/служба <input type="checkbox"/> Регионален или местен орган <input type="checkbox"/> Регионална или местна агенция/служба <input checked="" type="checkbox"/> Публичноправна организация <input type="checkbox"/> Европейска институция/агенция или международна организация <input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____	<input type="checkbox"/> Отбрана <input type="checkbox"/> Обществен ред и сигурност <input type="checkbox"/> Околна среда <input type="checkbox"/> Икономическа и финансова дейност <input type="checkbox"/> Здравеопазване <input type="checkbox"/> Настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура <input type="checkbox"/> Социална закрила <input type="checkbox"/> Отдих, култура и религия <input checked="" type="checkbox"/> Образование <input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____
Възложителят възлага обществена поръчка от името на друг/и възложител/и	
Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>	

РАЗДЕЛ II: ОБЕКТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

II.1) Описание

II.1.1) Наименование на поръчката, дадено от възложителя:
 „Демонтаж, доставка и монтаж на вертикални канализационни клонове и санитарни възли за сградата на Морфологичен блок на Медицински факултет при Тракийски университет – гр. Стара Загора“

II.1.2) Обект на поръчката и място на изпълнение на строителството, доставката или услугата
 (Изберете само един обект – строителство, доставки или услуги, който съответства на конкретния предмет на вашата поръчка)

<input checked="" type="checkbox"/> (а) Строителство	<input type="checkbox"/> (б) Доставки	<input type="checkbox"/> (в) Услуги
<input type="checkbox"/> Изграждане <input type="checkbox"/> Проектиране и изпълнение <input checked="" type="checkbox"/> Изпълнение с каквито и да е средства на строителство, съответстващо на изискванията, определени от възложителите	<input type="checkbox"/> Покупка <input type="checkbox"/> Лизинг <input type="checkbox"/> Наем <input type="checkbox"/> Покупка на изплащане <input type="checkbox"/> Комбинация от изброените	Категория услуга No (Относно категориите услуги 1-27, моля вижте Приложения 2 и 3 от ЗОП)
Място на изпълнение на строителството Медицински факултет при Тракийски университет Стара Загора, находящ се на ул. „Армейска“ 11 код NUTS: BG344	Място на изпълнение на доставката _____ код NUTS:	Място на изпълнение на услугата _____ код NUTS:

II.1.3) Настоящото обявление е за
 Възлагане на обществена поръчка Създаване на динамична система за доставки (ДСД)
 Сключване на рамково споразумение

II.1.4) Информация относно рамковото споразумение (когато е приложимо)
 Рамково споразумение с няколко изпълнители Рамково споразумение с един изпълнител
 Брой: _____ или (когато е приложимо)

максимален брой _____ на участниците в предвиденото рамково споразумение

Срок на рамковото споразумение:

Срок в години: _____ или в месеци: _____

Обосноваване на рамково споразумение, чийто срок надвишава четири години:

Прогнозна стойност на поръчките за целия срок на рамковото споразумение (когато е приложимо):

Прогнозна стойност без ДДС (в цифри): _____ Валута:

или от: _____ до _____ Валута:

Честота и стойност на поръчките, които ще бъдат възложени (ако са известни):

II.1.5) Кратко описание на поръчката:

„Демонтаж, доставка и монтаж на вертикални канализационни клонове и санитарни възли за сградата на Морфологичен блок на Медицински факултет при Тракийски университет – гр. Стара Загора“.

Изпълнението на поръчката включва:

- СМР по демонтаж, доставка и монтаж на вертикални канализационни клонове за сградата на Морфологичен блок на МФ при ТрУ – гр. Стара Загора, материалите и оборудването са подробно описани в приложените към Документацията Техническа спецификация и Количествено-стойностна сметка, включващи:
 - Демонтаж на съществуващ ВКК от чугун (стомана);
 - Доставка на строителен разтвор;
 - Доставка, монтаж и укрепване на PVC $\varnothing 110$ и $\varnothing 50$ за ВКК с фасонни части;
 - Доставка и монтаж на вентилационни шапки;
 - Доставка и монтаж на канализационни вентилационни клапи;
 - Доставка и монтаж на тръби;
 - Изпробване на вертикална и хоризонтална канализация.
- СМР по демонтаж, доставка и монтаж на санитарни възли за сградата на Морфологичен блок на МФ при ТрУ – гр. Стара Загора, материалите и оборудването са подробно описани в приложените към Документацията Техническа спецификация и Количествено-стойностна сметка, включващи:
 - Доставка, монтаж и топлоизолация на тръби полипропилен;
 - Доставка и монтаж на спирателни кранове и на промивни кранове за писоар;
 - Доставка и монтаж на смесителни батерии и гъвкави връзки;
 - Изпитване и дезинфекция на водопроводна мрежа;
 - Демонтаж на клекала;
 - Доставка и монтаж на клозетни чинии, писоари и клозетно казанче;
 - Доставка и монтаж на подови сифони и тоалетен умивалник;
 - Изпробване на вертикална и хоризонтална канализация.

II.1.6) Код съгласно Общия терминологичен речник (CPV)

	Осн. код	Доп. код (когато е приложимо)
Осн. предмет	45214400	
Доп. предмети	45231111	
	45231112	

45231300 45232400

П.1.7) Поръчката е предмет на Споразумението за държавни поръчки (GPA) на Световната търговска организация Да Не

П.1.8) Обособени позиции (за информация относно обособените позиции използвайте Приложение Б толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции) Да Не

Ако да, оферти трябва да бъдат подадени (отбележете само едно):

- само за една обособена позиция за една или повече обособени позиции за всички обособени позиции

П.1.9) Ще бъдат приемани варианти Да Не

П.2) Количество или обем на поръчката

П.2.1) Общо количество или обем (включително всички обособени позиции и опции, когато е приложимо)

Общото количество и прогнозната стойност:

1. СМР по демонтаж, доставка и монтаж на вертикални канализационни клонове за сградата на Морфологичен блок на МФ при ТрУ – гр. Стара Загора, материалите и оборудването са подробно описани в приложените към Документацията Техническа спецификация и Количествено-стойностна сметка, включващи:

- Демонтаж на съществуващ ВКК от чугун (стомана);
- Доставка на строителен разтвор;
- Доставка, монтаж и укрепване на PVC ø110 и ø50 за ВКК с фасонни части;
- Доставка и монтаж на вентилационни шапки;
- Доставка и монтаж на канализационни вентилационни клапи;
- Доставка и монтаж на тръби;
- Изпробване на вертикална и хоризонтална канализация.

2. СМР по демонтаж, доставка и монтаж на санитарни възли за сградата на Морфологичен блок на МФ при ТрУ – гр. Стара Загора, материалите и оборудването са подробно описани в приложените към Документацията Техническа спецификация и Количествено-стойностна сметка, включващи:

- Доставка, монтаж и топлоизолация на тръби полипропилен;
- Доставка и монтаж на спирателни кранове и на промивни кранове за писоар;
- Доставка и монтаж на смесителни батерии и гъвкави връзки;
- Изпитване и дезинфекция на водопроводна мрежа;
- Демонтаж на клекала;
- Доставка и монтаж на клозетни чинии, писоари и клозетно казанче;
- Доставка и монтаж на подови сифони и тоалетен умивалник;
- Изпробване на вертикална и хоризонтална канализация.

Прогнозна стойност, без ДДС (когато е приложимо)

(в цифри): 58334.00 Валута: BGN

или от: _____ до _____ Валута:

П.2.2) Опции (когато е приложимо) Да Не

Ако да, описание на тези опции:

Опции се предвижда да се използват:

след: _____ месеца или: _____ дни от сключване на договора (ако е известно)

Брой на възможните повторения (ако има такива): _____ или: между _____ и _____

В случай на повторение прогнозен график (ако е известно):

след: _____ месеца или : _____ дни от сключване на договора

II.3) Срок на договора или краен срок за изпълнение на поръчката

Срок на изпълнение в месеци: _____ или дни 40 (от сключване на договора)

или

начална дата _____ дд/мм/гггг

крайна дата на изпълнението _____ дд/мм/гггг

РАЗДЕЛ III: ЮРИДИЧЕСКА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ

III.1) Условия, свързани с изпълнението на поръчката

III.1.1) Изискуеми депозити и гаранции:

ГАРАНЦИЯТА ЗА УЧАСТИЕ

1. Гаранцията за участие е в размер на 1 % от прогнозната стойност на поръчката, а именно:

- 584,00 лева;

2. Гаранцията за участие може да се внесе по банков път или да се представи под формата на банкова гаранция, като участникът избира сам формата на гаранцията за участие. В случай че участникът е обединение, като наредител по банкова гаранция, съответно вносител на паричната сума, може да е всеки от участниците в обединението.

3. Когато участникът избере да представи гаранцията за участие под формата на банкова гаранция, тогава това трябва да бъде безусловна и неотменима банкова гаранция в полза на Възложителя, със срок на валидност минимум 180 календарни дни, считано от крайния срок за подаване на офертите и да е изрично посочено, че е за настоящата обществена поръчка, включително да е изписано за коя позиция се отнася. В банковата гаранция следва да са посочени условията, при които тя може да се усвои, а именно, ако участникът:

- оттегли офертата си след изтичането на срока за получаване на офертите;

- определен е за изпълнител, но не изпълни задължението си да сключи договор за обществена поръчка.

4. Когато участникът избере да представи гаранцията за участие под формата на парична сума, сумата се превежда по банков път с платежно нареждане, в което е изрично посочена процедурата, за която се представя гаранцията. Сумата следва да бъде внесена по банков път на името на Възложителя по следната банкова сметка: IBAN: BG 70 UNCR 76303300000769; BIC: UNCRBGSF; банка: Уни Кредит Булбанк АД; град/клон/офис: Стара Загора; титуляр на сметката : Тракийски университет Стара Загора;

5. Банковите разходи по откриването на гаранцията за участие са за сметка на участника. Той трябва да предвиди и заплати своите такси по откриване и обслужване на гаранцията така, че размера на гаранцията да не бъде по-малък от определения в настоящите указания размер.

6. Разходите по евентуално усвояване на гаранцията ще бъдат за сметка на Възложителя.

II. Задържане и освобождаване на гаранцията за участие

1. Задържането и освобождаването на гаранцията за участие става при условията и по реда на чл. 61 и чл. 62 от ЗОП.

2. Когато с влязло в сила решение по чл. 122г, ал. 1, т. 2 от ЗОП, Комисията за защита на конкуренцията отмени решението на възложителя и върне преписката за продължаване на процедурата за възлагане на обществена поръчка от последното законосъобразно решение, възложителят кани участниците, на които гаранцията е възстановена в съответствие с чл. 62, ал. 1, т. 2 от ЗОП, отново да представят гаранция за участие. Участник, който след покана и в определения в нея срок не представи отново гаранция, се отстранява от участие.

Гаранция за изпълнение на договора - в размер на 3 % от общата цена на договора за обществена поръчка без включен ДДС.

III.1.2) Условия и начин на финансиране и плащане и/или препратка към съответните разпоредби, които ги уреждат:

Поръчката се финансира със средства на Възложителя.

Плащанията по изпълнението на поръчката ще се извършват със средства на Тракийски университет - Медицински факултет.

Условията и сроковете за плащания по процедурата са посочени в проекта на договор за възлагане на обществената поръчка и Документацията за участие.

III.1.3) Изискване за създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за изпълнител, е обединение на физически и/или юридически лица (когато е приложимо):

III.1.4) Други особени условия (когато е приложимо)

Да Не

Ако да, опишете ги:

III.2) Условия за участие

III.2.1) Изисквания към кандидатите или участниците, включително за вписването им в професионални или търговски регистри:

Изискуеми документи и информация:

В процедурата за възлагане на обществена поръчка могат да участват български и чуждестранни физически или юридически лица, включително и техни обединения. Всеки участник има право да представи само една оферта. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта. Едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение. Възложителят ще отстрани от участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка участник, за когото са налице обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1, т. 2, т. 3, т. 4; чл. 47, ал. 2, т. 1, т. 2а, т. 4, т. 5 и чл. 47, ал. 5, т. 1 и т. 2. Обстоятелствата по чл. 47 от ЗОП се удостоверяват с една Декларация по чл. 47, ал. 9 от ЗОП. Възложителят ще отстрани от участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка участник, който: е регистрирано дружество в юрисдикция с преференциален данъчен режим, и/или е свързано лице с дружество,

регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим и/или е част от гражданско дружество/консорциум – участник в настоящата процедура, в което участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим по см на Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици, освен ако попада в изключенията на чл. 4 от ЗИФОДРЮПДРСЛТДС. Участникът следва да бъде вписан в Централния професионален регистър на строителя за изпълнението на строежи съобразно категорията на обекта за който участва и да притежава удостоверение за тях съгласно Закона за камарата на строителите, или съответен регистър на държава членка на Европейския съюз, или еквивалентен документ на друга държава страна по Споразумението за Европейско икономическо пространство, с обхват на дейностите съответстващи на изпълнение на строежи от посочената група. В случай, че участникът е чуждестранно лице, което не е от държава членка на ЕС или друга държава – страна по Споразумението за Европейско икономическо пространство, същото трябва да представи удостоверение за вписване в ЦПРС за посочената по-горе категория строеж преди подписване на договора за възлагане на обществената поръчка, ако бъде определен за изпълнител. Ако участникът е обединение, изискването се отнася до всеки член на обединението, ако се предвижда да извършва строително-монтажни работи. Участникът да има сключена „Застраховка за професионална отговорност на участниците в строителството“ покриваща минималната застрахователна сума вида строеж по чл. 171 от ЗУТ или еквивалентен документ за чуждестранно лице с минимален праг на застраховката, съответстващ на групата и категорията на обектите предмет на поръчката, придружена с декларация от участника, че в случай, че по време на действие на договора застраховката изтече, то действието ѝ ще бъде подновено със срок не по-малък от срока за изпълнение на строителството. Професионалната дейност от застрахователната полица следва да отговаря на предмета на поръчката и категорията на строежите. За съответствието с това изискване, участниците представят: – заверено копие на валидна застрахователна полица или еквивалент за сключена „Застраховка за професионална отговорност на участниците в проектирането и строителството“ покриваща минималната застрахователна сума вида строеж по чл. 171, ал. 1 от ЗУТ.

III.2.2) Икономически и финансови възможности

Изискуеми документи и информация:

За доказване на наличния финансов ресурс участниците представят един или няколко от следните документи: 1) удостоверение от банка; 2) годишния финансов или някоя от съставните му части, когато публикуването им се изисква от законодателството на държавата, в която участникът е установен. Когато по обективни причини

Минимални изисквания (когато е приложимо):

Участниците трябва да разполагат с финансов ресурс в размер на 50 % от прогнозната стойност на поръчката, а именно: мин. 29 167,00 лв. без ДДС (двадесет и девет хиляди сто шестдесет и седем хиляди лева без вкл. ДДС).

<p>участникът не може да представи исканите от Възложителя документи, той може да докаже икономическото и финансовото си състояние с всеки друг документ, който Възложителят приеме за подходящ.</p> <p>Когато по обективни причини участникът не може да представи исканите от възложителя документи, той може да докаже икономическото и финансовото си състояние с всеки друг документ, който възложителят приеме за подходящ.</p> <p>Когато участникът в процедура е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, офертата се подава на български език, а документите, които са на чужд език, се представят и в превод. Участникът може да не представя копие на годишния финансов отчет или някоя от съставните му части, както и всеки друг документ, ако са публикувани в публичен регистър в Република България и участникът е посочил информация за органа, който поддържа регистъра в своята оферта.</p> <p>В случай че участникът в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, се представят документите само за участниците, чрез които обединението доказва съответствието си с критериите за подбор, а съответствието с посочените минимални изисквания за икономическо финансово състояние, се доказва от един или повече от участниците в обединението.</p>	
<p>III.2.3) Технически възможности</p>	
<p>Изискуеми документи и информация:</p> <p>1. Списък по чл. 51, ал. 1, т. 2 ЗОП - Образец № 12 към документация. За посоченото изпълнено строителство в Списъка, което е еднакво или сходно с предмета на обществената поръчка ,</p>	<p>Минимални изисквания (когато е приложимо):</p> <p>1. Участниците следва да са изпълнили еднакво или сходно с предмета на поръчката строителство /минимум три или повече изпълнени обекта/ през последните 5 години, считано от датата на подаване на офертата.</p>

участниците следва да представят в офертата едно или повече от посочените доказателства по чл. 51, ал. 1, т. 2, букви „а“ – „в“ ЗОП, а именно: а) посочване на публичните регистри, в които се съдържа информация за актовете за въвеждане на строежите в експлоатация, която информация включва данни за компетентните органи, които са издали тези актове, стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото и вида на строителството, или б) удостоверения за добро изпълнение, които съдържат стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото, вида и обема на строителството, както и дали е изпълнено в съответствие с нормативните изисквания; удостоверенията съдържат и дата и подпис на издателя и данни за контакт, или в) копия на документи, удостоверяващи изпълнението, вида и обема на изпълнените строителни дейности;

2. Копие от Сертификат за внедрена система за управление на качеството по стандарт ISO 9001:2008 или еквивалентен с обхват строителство;

3. Копие от Сертификат за внедрена система за управление на околната среда по стандарт ISO 14001:2004 или еквивалентен, с обхват строителство. В случай че участникът в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, документите по т. 1,2,3 се представят само за участниците, чрез които обединението доказва съответствието си с посочените минимални изисквания за технически възможности. Съответствието с посочените минимални изисквания, в случай че участникът в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, се доказва от

Под „еднакво или сходно строителство“ следва да се разбира извършването на всяка една от посочените дейности (СМР) по демонтаж, доставка и монтаж на вертикални канализационни клонове и санитарни възли, включващи:

- Демонтаж на съществуващ ВКК;
- Доставка на строителен разтвор;
- Доставка, монтаж и укрепване на PVC $\varnothing 110$ и $\varnothing 50$ за ВКК с фасонни части;
- Доставка и монтаж на вентилационни шапки;
- Доставка и монтаж на канализационни вентилационни клапи;
- Доставка и монтаж на тръби;
- Доставка, монтаж и топлоизолация на тръби полипропилен;
- Доставка и монтаж на спирателни кранове и на промивни кранове за писоар;
- Доставка и монтаж на смесителни батерии и гъвкави връзки;
- Демонтаж на клекала;
- Доставка и монтаж на клозетни чинии, писоари и клозетно казанче;
- Доставка и монтаж на подови сифони и тоалетен умивалник.

* За покриване на това минимално изискване е достатъчно всяка една от посочените видове дейности да е изпълнена на поне един обект.

2. Сертификат за внедрена система за управление на качеството по стандарт ISO 9001:2008 или еквивалентен с обхват строителство;

3. Сертификат за внедрена система за управление на околната среда по стандарт ISO 14001:2004 или еквивалентен, с обхват строителство;

4. Участникът трябва да предложи ръководен състав, притежаващ необходимата професионална квалификация и опит, съответстващи на спецификата на обществената

<p>един или повече от участниците в обединението.</p> <p>4. Списък на ръководния състав за осигуряване на техническото ръководство при изпълнение на строителството. Списъкът следва да съдържа име, образование, професионален опит, квалификация и длъжност, която ще изпълнява лицето при изпълнение на обществената поръчка, информация за вида на правоотношението на лицата с участника – трудово, гражданско, друго, (за техническия ръководител на строежа (обекта) – трудовото правоотношение да е в съответствие с чл.163а, ал.1 от ЗУТ) и наличие на разрешение за пребиваване (виза) и разрешение за работа, ако е приложимо;</p> <p>5. Копие от удостоверение за КВЗ в строителството, съгласно Наредба №РД-07-2 от 16.12.2009г. за условията и реда за провеждането на периодично обучение и инструктаж на работниците и служителите по правилата за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труда и/или еквивалентен документ за чуждестранно лице.</p> <p>6. документи, удостоверяващи образованието, професионалната квалификация и опита на лицата по т. 2.3 – дипломи за завършено образование и придобита квалификация, трудови или граждански договори, лицензи. Документите, представени в копие, следва да са заверени от участника и подписани от лицето, чието притежание са;</p>	<p>поръчка, пряко ангажиран за изпълнението на строителството, а именно:</p> <p>1. Ръководител обект/Технически ръководител, който да отговаря на следните минимални изисквания на Възложителя:</p> <p>а) да има минимум завършено образование съгласно изискванията на чл. 163а на ЗУТ или еквивалентно в случай на чуждестранен участник.</p> <p>б) има минимум 3 години професионален опит в областта на строителството.</p> <p>2. Отговорник по контрола на качеството, който да отговаря на следните минимални изисквания на Възложителя:</p> <p>а) има минимум 3 (три) години опит в осъществяването на контрол на качеството при изпълнение на строително-монтажни работи;</p> <p>б) има валиден към датата на подаване на офертата сертификат за преминат курс за контрол на качеството и/или документ, удостоверяващ, че лицето заема длъжност и/или са му възложени функции на отговорник по контрола на качеството;</p> <p>Участник в обществената поръчка може да използва ресурсите на други физически и/или юридически лица при изпълнение на поръчката, при условие че представи документи, доказващи, че има на свое разположение тези ресурси.</p> <p>Това условие се прилага и когато участник в обществената поръчка е обединение от физически и/или юридически лица и участникът се позовава на ресурсите на членуващите в обединението физически и/или юридически лица.</p>
---	--

III.2.4) Запазени поръчки (когато е приложимо)

Да Не

- Поръчката е ограничена до кандидати - специализирани предприятия или кооперации на лица с увреждания
- Изпълнението на поръчката е ограничено до програми за защита на заетостта на лица с увреждания

III.3) Специфични условия при обществени поръчки за услуги

III.3.1) За изпълнението на услугата се изисква определена професия

Да Не

Ако да, посочете съответните нормативни разпоредби:

III.3.2) Юридическите лица трябва да посочат имената и професионалната квалификация на персонала си, отговорен за изпълнението на услугата

Да Не

РАЗДЕЛ IV: ПРОЦЕДУРА

IV.1) Вид процедура

IV.1.1) Вид процедура

Открита

Ограничена

Ускорена ограничена Основания за избора на ускорена процедура:

Договаряне

Има вече избрани кандидати:

Да Не

Ако да, посочете имената и адресите на вече избраните кандидати в раздел VI.3) Допълнителна информация

Ускорена на договаряне Основания за избора на ускорена процедура:

Състезателен диалог

IV.1.2) Ограничение на броя на кандидатите, които ще бъдат поканени да представят оферти или да участват в договарянето или диалога (ограничена процедура, процедура на договаряне и състезателен диалог)

брой _____

или минимален брой _____ и (когато е приложимо) максимален брой _____

Критерии за ограничаване броя кандидатите:

IV.1.3) Намаляване на броя на предложенията по време на договарянето или диалога (процедура на договаряне, състезателен диалог). В процедурата ще се използват етапи за постепенно намаляване на броя на обсъжданите предложения или на договаряните оферти.

Да Не

IV.2) Критерий за оценка на офертите

IV.2.1) Критерий за оценка на офертите

(моля, отбележете приложимото)

най-ниска цена

или

икономически най-изгодна оферта при

посочените по-долу показатели (показателите се посочват с тяхната относителна тежест или в низходящ ред на значимост, когато оценяването на относителната тежест не е възможно поради очевидни причини)

показатели, посочени в документацията, спецификациите, в поканата за представяне на оферти или за участие в договаряне или в описателния документ

Показатели

Тежест

IV.2.2) Ще се използва електронен търг Да Не
Ако да, допълнителна информация за електронния търг (когато е приложимо)

IV.3) Административна информация

IV.3.1) Идентификационен номер на поръчката, даден от възложителя (когато е приложимо)

IV.3.2) Предишни публикации, свързани със същата поръчка Да Не
Ако да, посочете къде:

Предварително обявление за ОП Обявление на профила на купувача

Номер на обявлението в РОП: _____ от _____

Други предишни публикации (когато е приложимо)

IV.3.3) Условия за получаване на документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (с изключение на динамична система на доставки) или на описателен документ (при състезателен диалог)

Срок за получаване на документация за участие

Дата: 28/03/2016 дд/мм/гггг

Час: 16:00

Платими документи Да Не

Ако да, цена (в цифри): 12.00 Валута: BGN

Условия и начин за плащане:

Документация за участие в процедурата е платима единствено при поискване от участник, за получаването ѝ на хартиен носител и може да бъде закупена всеки работен ден от 8:00 часа до 12:00 часа и от 13:00 часа до 16:00 часа или доставена по куриер за сметка на участника – след представено платежно нареждане, данни за фактура и адрес за ксореспонденция. Стойността на настоящата документация на хартиен носител е в размер 12,00 лв. (дванадесет лева) с включен ДДС, като сумата се заплаща в касата на Тракийски университет, находяща се в гр. Стара Загора, Студентски град, стая 223, срещу редовно издаден платежен документ или се превежда по банкова сметка на Тракийски университет гр. Стара Загора – УниКредит Булбанк АД гр. Стара Загора б.сметка BG 22 UNCR 7630 3100 1176 13, BIC UNCRBGSF. Документацията за участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка се получава на хартиен носител в Тракийски университет. Заинтересованите лица имат право да разгледат документацията на място преди да я закупят. Това може да стане в сградата на Тракийски университет – стая 223 от 8:00 часа до 12:00 часа и от 13:00 часа до 16:00 часа, всеки работен ден. При поискване от заинтересовано лице документацията може да му бъде изпратена на хартиен носител в случай, че искането му е придружено с платежен документ за стойността на същата, както и необходимите данни за издаване на фактура и адрес за изпращане. Документацията се изпраща за сметка на лицето, отправило искането.

IV.3.4) Срок за получаване на оферти или заявления за участие

Дата: 28/03/2016 дд/мм/гггг

Час: 16:00

IV.3.5) Дата за изпращане на поканите до избраните кандидати за представяне на

оферти или за участие в договаряне или в диалог (ако е известно)(ограничена процедура, процедура на договаряне и състезателен диалог)

Дата: _____ дд/мм/гггг

IV.3.6) Език/ци, на който/които могат да бъдат изготвени офертите или заявленията за участие

ES DA ET EN IT LT MT PL SK FI
CS DE EL FR LV HU NL PT SL SV

Друг: Български

IV.3.7) Срок на валидност на офертите (открита процедура)

До дата: _____ дд/мм/гггг

или в месеци: _____ или дни: 180 (от крайния срок за получаване на оферти)

IV.3.8) Условия при отваряне на офертите

Дата: 29/03/2016 дд/мм/гггг

Час: 10:00

Място (когато е приложимо): Заседателна Зала на Тракийски университет Стара Загора;
Студентски град; Ректорат;

Лица, които могат да присъстват при отварянето на офертите (когато е приложимо) Да Не

съгл. чл. 68, ал. 3 от ЗОП, отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и други лица при спазване на установения режим за достъп до сградата, в която се извършва отварянето.

РАЗДЕЛ VI: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ

VI.1) Това представлява периодично възлагане на поръчка (когато е приложимо) Да Не

Ако да, прогнозен график за публикуването на следващи обявления:

VI.2) Поръчката е свързана с проект и/или програма, финансирана от фондове на ЕС Да Не

Ако да, посочете проекта и/или програмата:

VI.3) Допълнителна информация (когато е приложимо)

VI.4) Процедури по обжалване

VI.4.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване

Официално наименование

Комисия за защита на конкуренцията

Адрес

бул. Витоша № 18

Град
София

Пощенски код
1000

Държава
Република
България

	Телефон 02 9884070	
Електронна поща срсadmin@срс.bg	Факс 02 9807315	
Интернет адрес (URL): http://www.cpc.bg		
Орган, който отговаря за процедурата по медиация (когато е приложимо)		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
	Телефон	
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
VI.4.2) Подаване на жалби (моля, попълнете раздел VI.4.2 ИЛИ при необходимост раздел VI.4.3)		
Уточнете информацията относно крайния срок (крайните срокове) за подаване на жалби: Крайният срок за подаване на жалби се определя съгласно разпоредбите на чл. 120, ал. 5, т.1 от ЗОП, във връзка с чл. 120, ал. 5 от ЗОП- всяко заинтересовано лице може да подаде жалба в 10-дневен срок от изтичането на срока по чл.27а, ал.3 от ЗОП до КЗК с копие до Възложителя.		
VI.4.3) Служба, от която може да бъде получена информация относно подаването на жалби		
Официално наименование Комисия за защита на конкуренцията		
Адрес бул. Витоша № 18		
Град София	Пощенски код 1000	Държава Република България
	Телефон 02 9884070	
Електронна поща срсadmin@срс.bg	Факс 02 9807315	
Интернет адрес (URL): http://www.cpc.bg		
VI.5) Дата на изпращане на настоящото обявление		
Дата: 16/02/2016 дд/мм/гггг		

ПРИЛОЖЕНИЕ А**ДОПЪЛНИТЕЛНИ АДРЕСИ И ЛИЦА ЗА КОНТАКТ**

Г) Адреси и лица за контакт, от които може да се получи допълнителна информация
Официално наименование Тракийски университет - Стара Загора
Адрес ул. Армейска №11

Град Стара Загора	Пощенски код 6000	Държава Република България
За контакти Медицински факултет при Тракийски Университет Стара Загора	Телефон 042 664213	
Лице за контакти Светлана Маркова		
Електронна поща strahil_iliev@uni-sz.bg	Факс 042 672009	
Интернет адрес (URL):		
II) Адреси и лица за контакт, от които може да се получат документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за състезателен диалог, както и за динамична система за доставки)		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
III) Адреси и лица за контакт, на които трябва да бъдат изпратени офертите или заявленията за участие		
Официално наименование Тракийски университет		
Адрес Студентски град; Ректорат		
Град Стара Загора	Пощенски код 6000	Държава Република България
За контакти Деловодство на Тракийски университет	Телефон 042 699217; 042 699270	
Лице за контакти Румяна Колева; Страхил Илиев		
Електронна поща strahil_iliev@uni-sz.bg	Факс 042 672009	
Интернет адрес (URL):		