

№: 341 P / 14 XI 16

ДОГОВОР

№ / 2016 г.

Днес, 14/11 2016 г. в гр. Стара Загора, се сключи настоящия договор между:

1. **Тракийски университет** гр. Стара Загора, представляван от проф. д-мн Иван Тодоров Въшин – Ректор и Руси Петков Кокенов – Ръководител ФСО, с БУЛСТАТ 123024358, инд. № по ДДС BG 123024538 от една страна, наречена за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ** от една страна

и

2. **“Кота Принт” ЕООД**, гр. Стара Загора, ул. Пружинна № 12, БУЛСТАТ: 123686876, представляван/о от Димитър Петров Баръмов, в качеството си на Управител, чрез упълномощено лице – Димитрина Миткова Димитрова-Петрова с пълномощно от 10.09.2016г., наричан/а по-нататък в договора **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна, се сключи настоящия договор за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл.1.(1) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да изпълни обществена поръчка с предмет: **„Изработка и доставка на печатни материали за нуждите структурните звена при Тракийски Университет, гр. Стара Загора“**. Печатните материали са специфицирани по вид съгласно Техническото предложение на Изпълнителя – Приложение № 1, което е неразделна част от договора.

(2) Количествата на печатните материали, посочени в Техническото предложение са прогнозни и същите не обвързват Възложителя. С оглед на конкретно възникналите нужди в рамките на действие на договора, Възложителят може да променя количествата на отделните видове печатни материали, както и да поръчва допълнителни заглавия при съобразяване на заложените минимални технически характеристики и параметри на изработка и печат на различните видове печатни материали, посочени в Техническото задание на Възложителя.

(3) При упражняване на посочената в предходната алинея възможност, Възложителят ще съобразява предвидения стойностен праг за настоящата обществена поръчка по смисъла на чл. 20, ал. 3, т. 2 от ЗОП, а именно стойността от 70 000.00 лв. без ДДС (седемдесет хиляди лева без вкл.ДДС), чието достигане ще съставлява самостоятелно основание за прекратяване действието на настоящия договор.

II. СРОК И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл.3. (1) Настоящият договор влиза в сила от датата на неговото подписване от двете страни.

(2) Срокът за действие на договора е **12 (дванадесет) месеца**, считано от датата на неговото сключване или до достигане на стойностния праг от 70 000,00 лв. без ДДС по смисъла на чл. 20, ал. 3, т. 2 от ЗОП, което обстоятелство настъпи първо.

Чл.4. Мястото на изпълнение на поръчката е структурните звена на **Тракийски университет - Стара Загора**, съгласно Приложение № 3 – неразделна част от договора.

III. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл.5 (1) За изпълнение на поръчката **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** възнаграждение съгласно параметрите на Ценовото предложение на Изпълнителя – Приложение № 2, което е неразделна част от настоящия договор.

(2) Заплащането на възнаграждението на услугата се осъществява от съответното структурно звено – заявител **в срок от 10 (десет) работни дни**, считано от представяне от страна на Изпълнителя на оригинал на данъчна фактура и приемо – предавателен протокол за извършената услуга и предаване на печатните материали на представител на Възложителя.

(3) Плащанията се извършват в BG лева с платежно нареждане по следната банкова сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**:

Банка: *Кюмбурска Банка АД*
IBAN сметка в лева: *BG 54 B P B I 9935 1053 0185 01*
BIC: *B.P.B.I.B.G.S.F.*
титуляр: *Димитрина Димитрова Петрова*

(4) В случай на промяна в сметката на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, същият уведомява ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ писмено.

IV. ПРИЕМАНЕ НА ВЪЗЛОЖЕНИТЕ ДЕЙНОСТИ

Чл.6. (1) Изпълнението на всички възложени дейности се приема с двустранно подписан приемо-предавателен протокол, подписан от представители на двете страни.

(2) Рискът от погиване на доставените печатни материали преминава от Изпълнителя към Възложителя от момента на подписване на приемо-предавателния протокол.

(3) Преди приемането, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ преглежда външния вид, проверява номенклатурата, количествените и качествените параметри на печатните материали съгласно конкретната заявка в присъствие на представител на Изпълнителя.

(4) В случаите, когато са доставени по-малко от заявеното количество печатни материали, констатираното обстоятелство се отразява в приемо-предавателния протокол.

Чл.7. Срокът за изпълнение на всяка услуга по отпечатване и предаване на материалите ще се извършва съгласно предложението на Изпълнителя в офертата му – **10 (десет) работни дни**, считано от получаване на писмена заявка от съответното структурно звено и уточняване на всички параметри на заявената услуга.

Чл.8. (1) При констатиране на дефекти и неточности на изработените материали, Изпълнителят отстранява за своя сметка всички нередовности на изработеното по направената рекламация, а при необходимост – заменя изработените изделия с нови такива.

(2) Срокът за предявяване на рекламации от страна на Възложителя е **до 5 (пет) работни дни**, считано от датата на съставения двустранен приемо – предавателен протокол за предаване на изработените материали съгласно конкретната заявка на структурно звено – заявител. Рекламацията се предявява в писмен вид.

Чл. 9. (1) При направена рекламация от страна на Възложителя, **срокът на реакция** на Изпълнителя е **до 3 (три) работни дни**, считано от датата на предявяване на рекламацията.

(2) Срокът за отстраняване на констатираните нередовности и дефекти на изработените материали е **до 10 (десет) работни дни**, считано от предявяване на рекламацията.

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл.10. При непълно или неточно изпълнение ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да не приеме работата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл.11. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да иска от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да изпълни възложените поръчки в съответните срокове и без отклонения съгласно договореното.

Чл.12. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право по всяко време да получава информация за процеса на поръчката от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, да осъществява контрол по изпълнението относно качеството, количества, стадий на изпълнение, спецификация по конкретната заявка, без с тези си действия да пречи на Изпълнителя.

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да прекрати едностранно договора при неизпълнение на поетите от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ задължения или да поиска намаление на възнаграждението.

Чл.13. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да изплати уговореното възнаграждение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ съгласно договорените условия и срокове в настоящия договор.

VI. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл.14. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

1. Да изпълни възложените дейности – предмет на договора, качествено и в сроковете, уговорени между страните, в съответствие с изискванията и условията на настоящия договор.

2. Да осигури подходящ екип/лице за извършване на всяка конкретна дейност с подходящо образование и опит, които ще са отговорни за изпълнението, включително и такива, отговарящи за контрол на качеството.

3. Да отстранява за своя сметка допуснатите недостатъци в процеса на изпълнение на договора, ако такива бъдат констатирани, както и да взема под внимание възраженията и препоръките на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ по изпълнението на предмета на договора.

4. Да следи и докладва за нередности при изпълнението на договора. В случай на установена нередност, Изпълнителят е длъжен да възстанови на Възложителя всички неправомерно изплатени суми заедно с дължимите лихви.

Чл.15. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право да получи уговореното възнаграждение по реда и условията, определени в Раздел III от настоящия договор.

VII. НЕИЗПЪЛНЕНИЕ И НЕУСТОЙКИ

Чл.16. В случай, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не изпълни дейностите по настоящия договор в уговорения срок, включително дейностите по направена рекламация, той дължи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ неустойка в размер на 0,1 % от стойността на неизпълнената част за всеки просрочен ден, но не повече от 20 % от стойността на договора.

Чл.17.(1) При забава в плащанията на уговореното възнаграждение, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ дължи законна лихва за забава върху неизплатената сума, считано от датата на забава до окончателното плащане.

Чл.18. Страната, която е понесла вреди от неизпълнението, може да търси обезщетение за претърпени вреди и пропуснати ползи по общия ред, както и за вреди в по-голям размер от уговорената неустойка в този договор.

VIII. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл.19. Настоящият договор се прекратява:

- с изтичане на договорения срок или при достигане на посочения стойностен праг по чл. 3, ал. 2 от договора;
- при настъпване на обективна невъзможност за изпълнение на възложената работа;
- по взаимно съгласие, обективизирано в писмена форма.
- Възложителят има право да развали договора при забава на конкретна доставка от страна на Изпълнителя **с повече от 5 (пет) работни дни** или при забава на две поредни конкретни доставки от страна на Изпълнителя, без да дава допълнителен срок за изпълнение.

IX. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл.20. Кореспонденцията по този договор ще се осъществява в писмена форма. Уведомленията между страните могат да се извършват по факс или e-mail.

Чл.21. Страните ще решават спорове, възникнали при или по повод изпълнението на договора или с неговото тълкуване, недействителност, неизпълнение или прекратяване, по взаимно съгласие, а при непостигане на такова – по съдебен ред пред компетентния български съд по реда на Гражданскопроцесуания кодекс.

Чл.22. За неуредените в настоящия договор въпроси се прилагат разпоредбите на действащото българско законодателство.

Чл.23. Страните могат да изменят клаузите на настоящия договор при условията и по реда, предвиден в Закона за обществените поръчки.

Чл.24. При промяна на адреси, телефони и други, съответната страна е длъжна да уведоми другата писмено в разумен срок.

Чл.25. (1) Адресите за кореспонденция на страните по договора са:

а) на Изпълнителя

б) на Възложителя - Тракийски университет гр. Стара Загора, със седалище и адрес на управление: гр. Стара Загора, Студентски град, тел: 042/670 204, факс: 042/672 009.

(2) Ако някоя от страните промени посочените в предходната алинея адреси, без да уведоми за това другата страна, последната не отговаря за неполучени съобщения, уведомления, покани и други подобни.

Договорът се състави в 3 /три/ еднообразни екземпляра по един за всяка страна поотделно и един за регистъра на Възложителя.

НЕРАЗДЕЛНА ЧАСТ ОТ ДОГОВОРА СА:

Приложение № 1 Предложение за изпълнение на поръчката

Приложение № 2 Ценово предложение

Приложение № 3 Структурни звена

ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛ

Тракийски университет гр. Стара Загора

Ректор:

(проф. д-р Иван Въцин)

Ръководител ФСО:
(Руси Кокенов)

ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛ

„Кота принт“ ЕООД гр. Стара Загора

Управител:

(Димитрина Димитрова-Петрова)

СТРУКТУРНИ ЗВЕНА ПРИ ТРАКИЙСКИ УНИВЕРСИТЕТ ГРАД СТАРА ЗАГОРА

№ по ред	Структурно звено	Данни за издаване на фактура
1.	Ректорат	гр. Стара Загора, Студентски град Булстат: 123024538 Инд. № по ДДС: BG123024538 МОЛ: проф. д-р Иван Въшин УниКредит Булбанк клон гр. Стара Загора б. с/ка: BG22UNCR76303100117613, BIC: UNCRBGSF
2.	Аграрен факултет	гр. Стара Загора, Студентски град Булстат: 1230245380077 Инд. № по ДДС: BG123024538 МОЛ: доц. д-р Димитър Панайотов УниКредит Булбанк клон гр. Стара Загора б. с/ка: BG29UNCR76303100117681, BIC: UNCRBGSF
3.	Ветеринарномедицински факултет	гр. Стара Загора, Студентски град Булстат: 1230245380081 Инд. № по ДДС: BG123024538 МОЛ: проф. д-р Михни Люцканов дн УниКредит Булбанк клон гр. Стара Загора б. с/ка: BG82UNCR76303100117697, BIC: UNCRBGSF
4.	Медицински факултет	гр. Стара Загора, ул. „Армейска,, № 11 Булстат: 1230245380108 Инд. № по ДДС: BG123024538 МОЛ: проф. д-р Мая Гълъбова УниКредит Булбанк клон гр. Стара Загора б. с/ка: BG52UNCR76303100117655, BIC: UNCRBGSF
5.	Педагогически факултет	гр. Стара Загора, ул. „Армейска,, № 9 Булстат: 1230245380062 Инд. № по ДДС: BG123024538 МОЛ: проф. д-р Петър Петров, дн УниКредит Булбанк клон гр. Стара Загора б. с/ка: BG60UNCR76393100117608, BIC: UNCRBGSF
6.	Стопански факултет	гр. Стара Загора, Студентски град, Булстат: 1230245380112 Инд. № по ДДС: BG123024538 МОЛ: проф. д-р Иван Георгиев УниКредит Булбанк клон гр. Стара Загора б. с/ка: BG09UNCR70003116593030, BIC: UNCRBGSF
7.	Факултет „Техника и Технологии“	гр. Ямбол, ул. „Граф Игнатиев“ №38, Булстат: 1230245380127 Инд. № по ДДС: BG123024538

		МОЛ: проф. инж. Красимира Георгиева, УниКредит Булбанк клон гр. Ямбол, б. с/ка: BG46UNCR75273144516800, BIC: UNCRBGSF
8.	Медицински колеж – Стара Загора	гр. Стара Загора, ул. „Армейска,, № 9 Булстат: 1230245380058 Инд. № по ДДС: BG123024538 МОЛ: доц. д-р Христина Милчева УниКредит Булбанк клон гр. Стара Загора б. с/ка: BG67UNCR76303100117676, BIC: UNCRBGSF

ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

Долуподписаният/ата Димитрина Миткова Димитрова - Петрова
(трите имена)

ЕГН 6405127570, л.к. № 198860602, издадена на 16.05.2007 от МВР гр. Стара Загора, адрес:
гр. Стара Загора, ул. "К.Ганчев", № 72, вх А, ап 27,

в качеството си на управител на „КОТА ПРИНТ“ ООД,

ЕИК 123686876, със седалище и адрес на ПК 6000, гр. Стара Загора, ул. „Пружинна“ 12

Като участник в обществена поръчка с предмет: „Изработка и доставка на печатни материали за нуждите на структурните звена при Тракийски Университет, гр. Стара Загора“, с настоящото:

1. Предлагаме срок за изпълнение на всяка услугата по отпечатване и предаване на материалите на Възложителя от **10 работни дни, считано от** получаване на писмена заявка от съответното структурно звено.

2. При констатиране на дефекти и неточности на изработените материали, се задължаваме да отстраним за наша сметка всички нередовности на изработеното по направената рекламация, а при необходимост – да заменим изработените изделия с нови такива.

3. Задължаваме се при направена рекламация от страна на Възложителя, **срокът на реакция** от наша страна да е **до 3 (три) работни дни**, считано от датата на предявяване на рекламацията.

4. Задължаваме се срокът за отстраняване на констатираните нередовности и дефекти на изработените материали да е **до 10 (десет) работни дни**, считано от предявяване на рекламацията.

5. Гарантираме, че сме в състояние да изпълним качествено поръчката в пълно съответствие с представената от нас оферта. Ще изпълним всички услуги в съответствие с изискванията на Възложителя за видовете печатни материали за съответното структурно звено.

6. Декларираме, че ще изпълним всички услуги по окончателното изпълнение на всички печатни материали.

7. Задължаваме се да доставим готовите печатни материали в съответното структурно звено в опаковки, предпазващи от неблагоприятни външни въздействия, за наша сметка. Същото се удостоверява с двустранно подписан приемо – предавателен протокол.

8. Декларираме, че материалите ще бъдат опаковани по начин, гарантиращ транспортирането им без рискове за увреждане и по безопасен за хората или околната среда начин.

9. Представяме настоящото Предложение за изпълнение на поръчката, изцяло съобразено с изискванията на Възложителя:

№	Печатен материал	Формат	Тяло	Технически характеристики	Прогнозно количество	Предложение на участника, характеристики, и др.
			(бр. стр)			
1	Предпечат и Печат	A4	112 /15стр са пълноцветни/	Корица -300гр. Гланц, печат 4+1; стр. -90гр. Гланц, печат 1+1; Подвързване - шиене с телчета и лепене	200	Корица -300гр. Гланц, печат 4+1; стр. -90гр. Гланц, печат 1+1; Подвързване - шиене с телчета и лепене
	Издание "Agricultural science and technology" (EN)					
2	Предпечат и Печат - TJS	A4	130 - 150	Цветност: 4+4; Корица	4 книжки x	Цветност: 4+4; Корица

	Издание "Trakia Journal of Sciences" (TJS) (EN)			250гр.; гланц, страници - гланц, 80гр - 90гр., бели; печат черно-бял; Дизайна на корицата е предварително разработен в Тракийски Университет	150 бр.	250гр.; гланц, страници - гланц, 80гр - 90гр., бели; печат черно-бял; Дизайна на корицата е предварително разработен в Тракийски Университет
3	Предпечат и Печат - TJS	A4	500 - 550	Цветност: 4+4; Корица 250гр.; гланц, страници - хартия, 80гр - 90гр., бели; печат черно-бял; Дизайна на корицата е предварително разработен в Тракийски Университет	150	Цветност: 4+4; Корица 250гр.; гланц, страници - хартия, 80гр - 90гр., бели; печат черно-бял; Дизайна на корицата е предварително разработен в Тракийски Университет
	Издание "Trakia Journal of Sciences" (TJS)(EN)					
4	Издание "ARTTE" (EN) / с готов дизайн и предпечатна подготовка/	A4	80 - 100	Цветност:4+0; Корица - 300гр., гланц, стр. 90-100гр., принтерна хартия, бели, печат челно -бял Подвързване - лепене;	4 x 100	Цветност:4+0; Корица - 300гр., гланц, стр. 90-100гр., принтерна хартия, бели, печат челно -бял Подвързване - лепене;
5	Предпечат и Печат	170 / 240	120 - 160 - 180	Предпечат се изпраща на ftr	5 книжки x 100бр.	Предпечат се изпраща на ftr Цветност корица: 4+1; Цветност тяло 1+1; Корица 300гр. Хром гланц, топло ламиниране, стр. 115гр. Двустранен хром гланц, бели; печат черно-бял; офсет; кончево подвързване; Предварително разработен дизайн на корицата. Плаките се експонират на ултравиолетово СиТиПи
	Издание " Bulgarian Journal of VETERINARY MEDICINE" - 5 различни издания (EN)			Предпечат се изпраща на ftr Цветност корица: 4+1; Цветност тяло 1+1; Корица 300гр. Хром гланц, топло ламиниране, стр. 115гр. Двустранен хром гланц, бели; печат черно-бял; офсет; кончево подвързване; Предварително разработен дизайн на корицата. Плаките се експонират на ултравиолетово СиТиПи		
6	Предпечат и Печат	A4	130 - 150	Цветност: 4+0; Корица 350гр.; гланц, страници - офсет, 80гр - 90гр., бели; 3 дизайна	200	Цветност: 4+0; Корица 350гр.; гланц, страници - офсет, 80гр - 90гр., бели; 3 дизайна
	Списания /Доклади /Отчети					
7	Предпечат и Печат	A4	200 - 250	Корица: предварително изготвен дизайн; цветност - 4X, лак, Подвързване - мека, лепене;	200	Корица: предварително изготвен дизайн; цветност - 4X, лак, Подвързване - мека, лепене;
	Списания /Доклади /Отчети					
8	Предпечат и Печат	A4	250	Цветност: 4+1; Корица - 200 - 220гр., гланц; стр. - 85гр., офсет;печат черно - бял, подвързване - лепене;	400бр. II издание	Цветност: 4+1; Корица - 200 - 220гр., гланц; стр. - 85гр., офсет;печат черно - бял, подвързване - лепене;
	"Ръководство за практически занятия по химия"					
9	Предпечат и Печат	14,8/21с м	6 коли, 80 страници	Цветност: 4+1; Корица - 200 - 220гр., гланц; стр. - 85гр., офсет;печат черно - бял, подвързване - телчета;	300	Цветност: 4+1; Корица - 200 - 220гр., гланц; стр. - 85гр., офсет;печат черно -
	Учебно помагало „Въведение в					

	индивидуалната психология“					бял, подвързване - телчета;
10	Предпечат и Печат	150	Цветност: 4+1; Корица - 200 - 220гр., гланц; стр. - 85гр., офсет;печат черно - бял, подвързване - лепене;	200	Цветност: 4+1; Корица - 200 - 220гр., гланц; стр. - 85гр., офсет;печат черно - бял, подвързване - лепене;
	Учебно помагало „Химиотерапия и оскидатов стрес“					
11	Предпечат и Печат	B5 – корица A5 – тяло	11 коли	Цветност: 4+1; Корица - 200 - 220гр., гланц; стр. - 85гр., офсет;печат черно - бял, подвързване - лепене;	600	Цветност: 4+1; Корица - 200 - 220гр., гланц; стр. - 85гр., офсет;печат черно - бял, подвързване - лепене;
	Учебно помагало „Човешки ресурси“					
12	Предпечат и Печат	B5	20 коли, 320 страници	Цветност: 4+1; Корица – 300 гр., UV лак (гланц); стр. - 85гр., офсет; печат черно - бял, подвързване - подшиване и лепене;	300	Цветност: 4+1; Корица – 300 гр., UV лак (гланц); стр. - 85гр., офсет; печат черно - бял, подвързване - подшиване и лепене;
	Учебник по "Хигиена, технология и ветеринарно-санитарен контрол на мляко и млечни продукти"					
13	Предпечат и Печат	A4	64	Цветност: 4+1; Корица - 200 - 220гр., гланц; стр. - 85гр., офсет;печат черно - бял, подвързване - лепене;	300	Цветност: 4+1; Корица - 200 - 220гр., гланц; стр. - 85гр., офсет;печат черно - бял, подвързване - лепене;
	Учебно помагало "Индивидуалната психология за семейството и училището"					
14	Учебник „ Аграрни сгради“	A4	30 коли, 480 стандартни машинописни страници	Формат A4(210/197мм) като текстът ще бъде набран в 2 вертикални колони, а фигурите ще заемат ширината на 1 колона (80мм) или 2 колони (170мм); Корица: мека, гланцирана хартия 300гр., пълноцветна с печат 4+4; Тяло: 80гр., офсет, цветност 1+1 (черно) Подвързване – с лепене и шиене;	400	Формат A4(210/197мм) като текстът ще бъде набран в 2 вертикални колони, а фигурите ще заемат ширината на 1 колона (80мм) или 2 колони (170мм); Корица: мека, гланцирана хартия 300гр., пълноцветна с печат 4+4; Тяло: 80гр., офсет, цветност 1+1 (черно) Подвързване – с лепене и шиене;
15	Предпечат и Печат	A4	6 коли, 92 страници	Цветност: 4+1; Корица - 200 - 220гр., гланц; стр. - 85гр., офсет;печат черно - бял, подвързване - лепене;	100	Цветност: 4+1; Корица - 200 - 220гр., гланц; стр. - 85гр., офсет;печат черно - бял, подвързване - лепене;
	"Ръководство по почвознание"					
16	Предпечат и Печат	A5	100	Цветност: 4+1; Корица - 200 - 220гр., гланц; стр. - 85гр., офсет;печат черно - бял, подвързване - лепене;	300	Цветност: 4+1; Корица - 200 - 220гр., гланц; стр. - 85гр., офсет;печат черно - бял, подвързване - лепене;
	"Ръководство за практически упражнения по Радиоекология"					
17	Предпечат и Печат	A4	100	Цветност: 4+1; Корица - 200 - 220гр., гланц; стр. - 85гр., офсет;печат черно - бял, подвързване - лепене;	300	Цветност: 4+1; Корица - 200 - 220гр., гланц; стр. - 85гр., офсет;печат черно - бял, подвързване - лепене;
	"Ръководство за упражнения по пчеларство"					
18	Предпечат и Печат	A4	95	Черно - бяло издание	150	Черно - бяло издание

	Учебно помагало "Workbook with test questions for practical exercises in biochemistry for students in medicine"					
19	Предпечат и Печат	A5	30 - 50	Цветност: 4+0; Корица - 250гр. УВ-лак, пълноцветен печат; стр. - 80гр., принт. хартия, бели, офсет	500	Цветност: 4+0; Корица - 250гр. УВ-лак, пълноцветен печат; стр. - 80гр., принт. хартия, бели, офсет
	Справочници / Доклади/ Правилници					
20	Предпечат и Печат	A5	80 - 100	Цветност: 4+0, Корица - 205гр., УВ-лак, пълноцветен печат, стр. - принт. Хартия 80гр. Бели, офсет	260	Цветност: 4+0, Корица - 205гр., УВ-лак, пълноцветен печат, стр. - принт. Хартия 80гр. Бели, офсет
	Справочници / Доклади/ Правилници					
21	Предпечат и Печат	A5	200	Цветност: 4+0; Корица - 250гр. УВ-лак, пълноцветен печат, стр. - принт. Хартия, 80гр. Бели, офсет	При необходимо ст - за бр.	Цветност: 4+0; Корица - 250гр. УВ-лак, пълноцветен печат, стр. - принт. Хартия, 80гр. Бели, офсет
	Справочници / Доклади/ Правилници					
22	Предпечат и Печат	A5	206	Цветност: 4+0; Корица 300гр. Гланц, стр. 80гр. Бял офсет, печат 1+1; Подвързване - лепене	350	Цветност: 4+0; Корица 300гр. Гланц, стр. 80гр. Бял офсет, печат 1+1; Подвързване - лепене
	Справочник					
23	Предпечат и Печат	B5	200 - 250	Цветност: 4X; Корица - 350гр. Гланц, пълноцветен печат; стр.- 80гр. Бели, принтерна хартия, офсет, с възможности за цветни фигури	200	Цветност: 4X; Корица - 350гр. Гланц, пълноцветен печат; стр.- 80гр. Бели, принтерна хартия, офсет, с възможности за цветни фигури
	Сборник/ Алманах / Списание					
24	Предпечат и Печат	B5	250 -300	Цветност: 4+0; Корица - 350гр. Гланц, пълноцветен печат; стр.- 80гр. Бели, принтерна хартия, офсет, с възможности за цветни фигури	При необходимо ст - за бр.	Цветност: 4+0; Корица - 350гр. Гланц, пълноцветен печат; стр.- 80гр. Бели, принтерна хартия, офсет, с възможности за цветни фигури
	Сборник/ Алманах / Списание					
25	Предпечат и Печат	190/280	700 /100 стр. са пълноцветни/	Корица - 300 гр. гланц, Цветност:4+4; стр.- 90гр. гланц, Цветност: 1+1 подвързване - лепене	250	Корица - 300 гр. гланц, Цветност:4+4; стр.- 90гр. гланц, Цветност: 1+1 подвързване - лепене
	Сборник Доклади					
26	Информационна дупляна	A4	без сгъвки	хартия 100 -130гр.; Гланц/ УВ-лак, пълноцветни, 1 дизайн, офсет	500	хартия 100 -130гр.; Гланц/ УВ-лак, пълноцветни, 1 дизайн, офсет
27	Информационна дупляна	A4	2 сгъвки	хартия 100 -130гр.; Гланц/ УВ-лак, пълноцветни, Различен дизайн, офсет	100	хартия 100 -130гр.; Гланц/ УВ-лак, пълноцветни, Различен дизайн, офсет
28	Предпечат и Печат	A4	30	Цветност: 40+0; Корици - картон, 200гр.; стр. - вестникарска хартия, офсет	При необходимост - за бр.	Цветност: 40+0; Корици - картон, 200гр.; стр. - вестникарска хартия, офсет
	Дневници /Доклади / Отчети					
29	Грамоти /Дипломи	A4	-	Цветност: 4+0; картон 300гр., пълноцветен печат, 10 различни дизайна; офсет, фолио за ламиниране	100	Цветност: 4+0; картон 300гр., пълноцветен печат, 10 различни дизайна; офсет, фолио за ламиниране

30	Клетви	A4	-	Цветна хартия, 200гр., двуцветен печат - 1 дизайн, офсет	При необходимост - за бр.	Цветна хартия, 200гр., двуцветен печат - 1 дизайн, офсет
31	Покани	110 - 210мм. в сгънат вид	-	Цветност: 4+4; Картон, 300гр., пълноцветен печат; офсет	1500	Цветност: 4+4; Картон, 300гр., пълноцветен печат; офсет
32	Програма Конференция	за A5	20 - 25	Хартия 90 -110гр., офсет, 1 дизайн	150	Хартия 90 -110гр., офсет, 1 дизайн
33	Доклади от Конференция	A4	150	Цветност: 4+01; Корица - 250гр. УВ.лак; стр.- 90 - 100гр., офсет;	При необходимост - за бр.	Цветност: 4+01; Корица - 250гр. УВ.лак; стр.- 90 - 100гр., офсет;
34	Баджове с лента + табелки за баджове	-	-	-	150	
35	Комплект от листи с лого	A4	5 листа	Цветност: 4+0; хартия 80 - 90гр. Бял офсет, 2 дизайна	500	Цветност: 4+0; хартия 80 -90гр. Бял офсет, 2 дизайна
36	Бланка с лого на Тракийски Университет (БГ)	A4	лист	хартия 80гр., бял офсет, едноцветна	200	хартия 80гр., бял офсет, едноцветна
37	Бланка с лого на Тракийски Университет (ЕН)	A4	лист	хартия 80гр., бял офсет, едноцветна	150	хартия 80гр., бял офсет, едноцветна
38	Плик с лого (БГ)	110x220	-	бял, едноцветен	50	бял, едноцветен
39	Плик с лого (ЕН)	110x220	-	бял, едноцветен	150	бял, едноцветен
40	Брошура	A4 (разгъна т вид)	-	Цветност: 4+4, 90гр. Офсет	500	Цветност: 4+4, 90гр. Офсет
41	Типови бланки за рецепти	20/9,8	100 бр. в кочан	80гр., бял офсет, 3 вида	400 кочана	80гр., бял офсет, 3 вида
42	Фактури	21/15	33бр. в кочан	химизирани - 3 екземпляра	55 кочана	химизирани - 3 екземпляра
43	Квитанции	10,5/15	150 бр. в три екз. по 50 номера в кочан	химизирани - 3 екземпляра, твърда обложка и номерата да са отпечатани фабрично	1	химизирани - 3 екземпляра, твърда обложка и номерата да са отпечатани фабрично
44	Табели	90/60; 70/100	-	пълноцветен печат; 2 различни дизайна; за два Факултета, коматекс 3мм., с фолио	10	пълноцветен печат; 2 различни дизайна; за два Факултета, коматекс 3мм., с фолио

1 до 5	Местно или национално
26 – 27	Информационна диплояна
29	Грамоти / Дипломи
41	Типови бланки за рецепти
и др. по преценка на участниците	

Правно обвързващ подпис:

Дата

Име и фамилия

Подпис на упълномощеното лице

Длъжност

Наименование на участника

22 / 07 / 2016 г

Димитрина Димитрова - Петрова

управление

„КОТА ПРИНТ“ ООД

ЦЕНОВА ОФЕРТА

от

„КОТА ПРИНТ“ ООД
(пълно наименование на участника)

Долуподписаният/ата Димитрина Миткова Димитрова - Петрова
(трите имена)

ЕГН 6405127570, л.к. № 198860602, издадена на 16.05.2007 от МВР гр. Стара Загора, адрес:
гр. Стара Загора, ул. „К.Ганчев „№ 72, вх А, ап 27,
в качеството си на управител на „КОТА ПРИНТ“ ООД,

регистрирано по ф.д. № 616/2005 на Старозагорски окръжен съд,

БУЛСТАТ 123686876, ЕИК 123686876, със седалище и адрес на управление ПК 6000, гр. Стара Загора, ул. „Пружинна“ 12, участник в обществена поръчка с предмет: „Изработка и доставка на печатни материали за нуждите на структурните звена при Тракийски Университет, гр. Стара Загора“.

Ценовото ни предложение за изпълнение на поръчката е в размер от **32823.35 лв. без ДДС** (тридесет и две хиляди осемстотин двадесет и три лв. и 35 ст.).

№	Печатен материал	Прогнозно количество	Единична максимална цена (лв. без ДДС)	Единична максимална цена (лв. с ДДС)	Обща максимална цена (лв. без ДДС)
1	Предпечат и Печат	200	7.50	9.00	1500.00
	Издание "Agricultural science and technology" (EN)				
2	Предпечат и Печат - TJS	4 книжки x 150 бр.	7.50	9.00	1125.00
	Издание " Trakia Journal of Sciences" (TJS) (EN)				
3	Предпечат и Печат - TJS	150	19	22.8	2850.00
	Издание " Trakia Journal of Sciences" (TJS)(EN)				
4	Издание "ARTTE" (EN) / с готов дизайн и предпечатна подготовка/	4 x 100	7.52	9.024	752.00
5	Предпечат и Печат	5 книжки x 100бр.	7.80	9.36	780.00
	Издание " Bulgarian Journal of VETERINARY MEDICINE" - 5 различни издания (EN)				
6	Предпечат и Печат	200	5.07	6.084	1014.00
	Списания /Доклади /Отчети				
7	Предпечат и Печат	200	8.00	9.60	1600.00
	Списания /Доклади /Отчети				

8	Предпечат и Печат	400бр. II издание	4.66	5.592	1864.00
	"Ръководство за практически занятия по химия"				
9	Предпечат и Печат	300	1.46	1.752	438.00
	Учебно помагало „Въведение в индивидуалната психология“				
10	Предпечат и Печат	200	5.32	6.384	1064.00
	Учебно помагало „Химиотерапия и оксидативен стрес“				
11	Предпечат и Печат	600	2.04	2.448	1224.00
	Учебно помагало „Човешки ресурси“				
12	Предпечат и Печат	300	4.63	5.556	1389.00
	Учебник по "Хигиена, технология и ветеринарно-санитарен контрол на мляко и млечни продукти"				
13	Предпечат и Печат	300	2.30	2.76	690.00
	Учебно помагало "Индивидуалната психология за семейството и училището"				
14	Учебник „ Аграрни сгради“	400	11.60	13.92	4640.00
15	Предпечат и Печат	100	5.80	6.96	580.00
	"Ръководство по почвознание"				
16	Предпечат и Печат	300	1.91	2.292	573.00
	"Ръководство за практически упражнения по Радиоекология"				
17	Предпечат и Печат	300	2.63	3.156	789.00
	"Ръководство за упражнения по пчеларство"				
18	Предпечат и Печат	150	4.66	5.592	699.00
	Учебно помагало "Workbook with test questions for practical exercises in biochemistry for students in medicine"				
19	Предпечат и Печат	500	1.00	1.20	500.00
	Справочници / Доклади/ Правилници				
20	Предпечат и Печат	260	2.15	2.58	559.00
	Справочници / Доклади/ Правилници				
21	Предпечат и Печат	При необходимост - за бр.	3.80	4.45	3.80
	Справочници / Доклади/ Правилници				
22	Предпечат и Печат	350	3.02	3.70	1057.00
	Справочник				
23	Предпечат и Печат	200	6.05	7.26	1210.00
	Сборник/ Алманах / Списание				
24	Предпечат и Печат	При необходимост - за бр.	6.05	7.26	6.05
	Сборник/ Алманах / Списание				
25	Предпечат и Печат	250	12.40	14.88	3100.00
	Сборник Доклади				
26	Информационна дупляна	500	0.30	0.36	150.00
27	Информационна дупляна	100	1.00	1.20	100.00
28	Предпечат и Печат	При	2.00	2.40	2.00

	Дневници / Доклади / Отчети	необходимост т - за бр.			
29	Грамоти / Дипломи	100	1.00	1.20	100.00
30	Клетви	При необходимост т - за бр.	1.00	1.20	1.00
31	Покани	1500	0.24	0.30	360.00
32	Програма за Конференция	150	1.00	1.20	150.00
33	Доклади от Конференция	При необходимост т - за бр.	9.00	10.8	9.00
34	Баджове с лента + табелки за баджове	150	1.33	1.60	199.50
35	Комплект от листи с лого	500	0.50	0.60	250.00
36	Бланка с лого на Тракийски Университет (БГ)	200	0.50	0.60	100.00
37	Бланка с лого на Тракийски Университет (ЕН)	150	0.66	0.80	99.00
38	Плик с лого (БГ)	50	0.80	0.96	40.00
39	Плик с лого (ЕН)	150	0.66	0.80	99.00
40	Брошура	500	0.25	0.30	125.00
41	Типови бланки за рецепти	400 кочана	1.00	1.20	400.00
42	Фактури	55 кочана	6.00	7.20	330.00
43	Квитанции	1	2.00	2.40	2.00
44	Табели	10	30.00	36.00	300.00
		ОБЩА СУМА:	203.11	246.73	32823.35

Правно обвързващ подпис:

Дата

Име и фамилия

Подпис на упълномощеното лице

Длъжност

Наименование на участника

22 / 07 / 2016 г.

Димитрина Димитрова – Петрова

управител

„КОТА ПРИНТ“ ООД



