



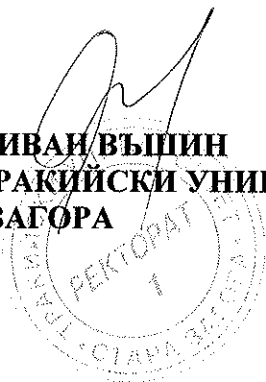
ТРАКИЙСКИ УНИВЕРСИТЕТ – СТАРА ЗАГОРА

6000, Студентски град, Стара Загора

Ректор (042) 670204
Факс (042) 672009

<http://www.uni-sz.bg>
rector@uni-sz.bg

УТВЪРДИЛ:
ПРОФ. ДВМН ИВАН ВЪШИН
РЕКТОР НА ТРАКИЙСКИ УНИВЕРСИТЕТ
ГРАД СТАРА ЗАГОРА



У К А З А Н И Я

за участие в Публично състезание за възлагане на обществена поръчка по реда на чл. 18, ал. 1, т. 12 във връзка с чл. 20, ал. 2, т. 1 от ЗОП с предмет: „Извършване на довършителни строителни дейности след въвеждане на мерки за енергоспестяване на обект „Морфологичен блок и физкултурен салон“ на Медицински факултет при Тракиянски университет гр. Стара Загора“

2016 г. гр. Стара Загора

I. ОБЩИ УСЛОВИЯ

1. Предмет на поръчката

„Извършване на довършителни строителни дейности след въвеждане на мерки за енергоспестяване на обект „Морфологичен блок и физкултурен салон” на Медицински факултет при Тракийски университет гр. Стара Загора“.

2. Описание на предмета на поръчката

За всеки конкретен случай и при всяка конкретно възникнала необходимост Възложителят ще възлага извършването на СМР и СРР с нарочно възлагателно писмо, придружено с представена и от изпълнителя Количествено-стойностна сметка (КСС), която е одобрена от Възложителя, в която са посочени стойностите, видовете и количествата на СМР и СРР за изпълнение.

Първоначално за всеки конкретен случай на възлагане Възложителят ще посочва мястото на извършване на ремонтните дейности чрез изпращане на покана до Изпълнителя за предварителен оглед на конкретния обект и уточняване на всички параметри на възлагането. След извършване на огледа от представител на Изпълнителя на конкретния обект, Изпълнителят ще изготвя проект на КСС, което следва да съдържа посочване на отделните видове и количества довършителни СМР и СРР, тяхното остойностяване съгласно ценовите параметри на офертата на Изпълнителя и предложение за срок за изпълнение на предстоящите ремонтни дейности, съобразено с техния обем. За всеки конкретен случай проектът на КСС се представя на Възложителя за одобрение. След окончателно уточняване на обема и стойността на СМР и СРР по представения проект на КСС, предстоящите довършителни СМР и СРР се възлагат от Възложителя до Изпълнителя с нарочно възлагателно писмо със следното минимално съдържание: място на извършване на работите; обем, вид и количество на довършителните работи; приблизителна стойност на СМР и СРР; срок за изпълнение на дейностите; допълнителни условия за извършване на СРР.

Срокът за изпълнение на всяка конкретна работа (посочва се в календарни дни) започва да тече от датата на получаване от Изпълнителя на възлагателно писмо за конкретния обект и приключва с приемане на реално извършените СМР и СРР с двустранен приемо – предавателен протокол, подписан от представители на двете страни. Към одобрената КСС за всеки конкретен случай Изпълнителят представя за всички строителни продукти/материали декларация за съответствие или сертификати, удостоверения, доказващи съответствие на влаганите материали и/или продукти с действащите стандарти.

Заплащането на приетите СМР и СРР за всеки конкретен случай се извършва в срок от 30 (тридесет) календарни дни след представяне на двустранния приемо-предавателен протокол, към който се прикрепя Акт обр. 19 и оригинал на данъчна фактура за дължимото плащане.

Основните довършителни дейности, които трябва да се изпълнят след извършеното саниране и въвеждане на мерки за енергийна ефективност на обект „Морфологичен блок и физкултурен салон” на Медицински факултет при ТрУ са:

- шпакловане на стени и тавани;
- грундиране, боядисване, стени, тавани с латекс;
- поставяване на теракот и фаянс в санитарни помещения;
- поставяне на гипсокартон;
- замазки;
- демонтаж и монтаж на подови сифони, умивалници, тоалетни чинии, батерии за мивки;
- боядисване с блажна боя.

3. Възложител на обществената поръчка

3.1. Възложител на настоящата обществена поръчка е **Ректорът на Тракийски университет гр. Стара Загора** – проф. д-мн Иван Тодоров Въшин. Ректорът е Възложител по смисъла на чл. 5, ал. 2, т. 14 във връзка с § 2, т. 43 от ДР на ЗОП.

3.2. Адрес на Възложителя: гр. Стара Загора, Студентски град, тел.: 042 699 202, факс: 042 672 009, e-mail: rector@uni-sz.bg

Интернет адрес: www.uni-sz.bg.

Адрес на „Профил на купувача”: <http://op.uni-sz.bg/?q=page&idd=index>

Хиперлинк към процедурата:

<http://op.uni-sz.bg/?q=page&idd=index&porachkaid=20160804eFLy731692>

Лице за контакт: Гергана Маламова, тел.: 042 699 270, факс: 042 672 009, e-mail: rector@uni-sz.bg, malamova@uni-sz.bg

4. Правно основание за възлагане на поръчката

4.1. Възложителят обявява настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка на основание чл. 18, ал. 1, т. 12 във връзка с чл. 20, ал. 2, т. 1 от ЗОП.

4.2. За нерегламентираните в настоящите Указания условия по провеждането и възлагането на процедурата, се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки (ЗОП), Правилника за прилагане на закона за обществените поръчки (ППЗОП) и приложимите подзаконови, национални и международни нормативни актове съобразно предмета на поръчката.

5. Мотиви за избор на процедурата за възлагане на поръчката

5.1. Предвид планираната стойност на строителството и след съобразяване на обстоятелството за планирани обществени поръчки със същия или сходен предмет в рамките на същата календарна година, съгласно разпоредбите на чл. 18 във връзка с чл. 20 от ЗОП и в изпълнение на чл. 17, ал. 1 от ЗОП, Възложителят провежда някоя от предвидените в ЗОП процедури и прилага предвидения в закона ред за възлагане.

5.2. При съобразяване на изискванията на разпоредбата на чл. 27 от ППЗОП и предвид обстоятелството, че естеството на строителството позволява достатъчно точно да се определят техническите спецификации, както и не са налице условията за провеждане на някоя от другите процедури по чл. 18, ал. 1 от ЗОП, настоящата обществена поръчка следва да бъде възложена по предвидения в ЗОП ред и вид процедура – Публично състезание.

5.3. Провеждането на горепосочената процедура гарантира в най-голяма степен публичността на възлагане на настоящата обществена поръчка, респективно прозрачността при разходването на публичните средства, целта на закона, като се защити обществения интерес и едновременно с това – да се насърчи конкуренцията, като се създадат равни условия и прозрачност при възлагането на поръчката.

6. Обособени позиции

Като се вземе предвид естеството на дейностите – предмет на възлагане и тяхното извършване на един обект на Възложителя, настоящата обществена поръчка не следва да бъде разделена на обособени позиции. Дейностите от предмета на поръчката нямат разнороден характер, поради което е най-целесъобразно възлагането на поръчката на един изпълнител.

7. Възможност за представяне на варианти в офертите.

Не се допускат представяне на варианти в офертите.

8. Място и срок за изпълнение на поръчката

8.1. Мястото на изпълнение на поръчката е сградата на Морфологичен блок и физкултурен салон на Медицински факултет, гр. Стара Загора, ул. „Армейска” № 11.

8.2. Срокът на действие на договора за възлагане на поръчката е до 12 (дванадесет) месеца, считано от датата на неговото сключване или до достигане на разполагаемия финансов ресурс на Възложителя от 250 000.00 лв. без ДДС, което обстоятелство настъпи първо.

9. Разходи за поръчката.

9.1. Разходите за изработването на офертите са за сметка на участниците в процедурата. Спрямо Възложителя, участниците не могат да предявяват каквито и да било претенции за разходи, направени от самите тях по подготовката и подаването на офертите им.

9.2. Възложителят осигурява пълен, неограничен и пряк достъп до Документацията в настоящата процедура. Документацията е публикувана в Профила на купувача и е общодостъпна на адрес:

<http://op.uni-sz.bg/?q=page&idd=index&porachkaid=20160804eFLy731692>

10. Стойност на поръчката.

10.1. Разполагаемият финансов ресурс на Възложителя за обществената поръчка е в размер от **250 000.00 лв.** (двеста и петдесет хиляди лева) без вкл.ДДС, което е **300 000.00 лв.** (триста хиляди лева) с ДДС.

10.2. Всеки участник в процедурата следва да се съобрази с посочения в т. 10.1. разполагаем финансов ресурс на Възложителя.

10.3. Възложителят ще сключи договор за посочената в т.10.1 стойност.

10.4. Медицински факултет е предвидил финансов ресурс за извършване на ремонтните дейности на посочения обект – Морбофологичен блок и физкултурен салон. Разплащанията по договора за възлагане на поръчката се извършва в срок до **30 (тридесет) дни** след приемане на извършените ремонтни работи, въз основа на подписан двустранен протокол, акт обр. 19 и представена оригинал на издадена данъчна фактура за дължимото плащане. Заплащането се извършва по банков път, по посочена от Изпълнителя сметка от Медицински факултет при ТрУ.

II. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ В ПУБЛИЧНОТО СЪСТЕЗАНИЕ

1. Лично състояние на участниците. Основания за задължително отстраняване.

1.1. Участник по смисъла на § 2, т. 59 от ДР на ЗОП в настоящата обществена поръчка може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява строителството – предмет на поръчката съгласно законодателството на държавата, в която то е установено. Участниците следва да отговарят на изискванията, предвидени в ЗОП, ППЗОП, Обявлението за обществена поръчка и настоящите Указания за участие, както и на нормативните правила на законовите и подзаконовите актове, приложими към предмета на поръчката.

1.2. Съгласно чл. 54, ал. 1 от ЗОП, Възложителят ще отстрани от участие в процедурата за възлагане на обществената поръчка участник, когато:

1. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а – 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 – 217, чл. 219 – 252, чл. 253 – 260, чл. 301 – 307, чл. 321, 321а и чл. 352 – 353е от Наказателния кодекс;

2. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези по т. 1, в друга държава членка или трета страна;

3. е налице конфликт на интереси по смисъла на § 2, т. 21 от ДР на ЗОП, който не може да бъде отстранен;

Забележка: Съгласно чл. 54, ал. 2 от ЗОП, основанията по т. 1, т. 2 и т. 3 се отнасят за лицата, които представляват участника, членовете на управителните и надзорните му органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения на тези органи. Лицата по чл. 54, ал. 2 от ЗОП са посочени в чл. 40, ал. 1 и ал. 2 от ППЗОП.

4. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на Възложителя и на участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила;

Забележка: Съгласно чл. 54, ал. 3 от ЗОП, Възложителят няма да приложи основанията за отстраняване по т. 4, когато се налага да се защитят особено важни държавни или обществени интереси, както и когато размерът на неплатените дължими данъци или социалноосигурителни вноски е не повече от 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година.

5. е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП;

6. е установено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

7. е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, че при изпълнение на договор за обществена поръчка е нарушил чл. 118, чл. 128, чл. 245 и чл. 301 – 305 от Кодекса на труда или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен.

2. Основания за отстраняване по чл. 55 от ЗОП.

2.1. На основание чл. 55, ал. 1 във вр. с ал. 2 от ЗОП, Възложителят ще отстрани от участие в процедурата за възлагане на обществената поръчка участник, за когото е налице някое от следните обстоятелства:

1. обявен е в несъстоятелност или е в производство по несъстоятелност, или е в процедура по ликвидация, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, или е преустановил дейността си, а в случай че участникът е чуждестранно лице – се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура съгласно законодателството на държавата, в която е установен;

Забележка: Съгласно чл. 55, ал. 4 от ЗОП, Възложителят няма да приложи основанията за отстраняване по т. 1, ако участникът докаже, че не е преустановил дейността си и е в състояние да изпълни поръчката съгласно приложимите национални правила за продължаване на стопанската дейност в държавата, в която е установен.

2. лишен е от правото да упражнява определена професия или дейност съгласно законодателството на държавата, в която е извършено деянието;

3. сключил е споразумение с други лица с цел нарушаване на конкуренцията, когато нарушението е установено с акт на компетентен орган;

4. доказано е, че е виновен за неизпълнение на договор за обществена поръчка или за услуга, довело до предсрочното му прекратяване, изплащане на обезщетения или други подобни санкции, с изключение на случаите, когато неизпълнението засяга по-малко от 50 на сто от стойността или обема на договора;

5. опитал е да:

а) повлияе на вземането на решение от страна на Възложителя, свързано с отстраняването, подбора или възлагането, включително чрез предоставяне на невярна или заблуждаваща информация, или

б) получи информация, която може да му даде неоснователно предимство в процедурата за възлагане на обществена поръчка.

Забележка: Съгласно чл. 55, ал. 3 от ЗОП, основанията по т. 5 се отнасят за лицата, които представляват участника, членовете на управителните и надзорните му органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения на тези органи. Лицата по чл. 55, ал. 3 от ЗОП са посочени в чл. 40, ал. 1 и ал. 2 от ППЗОП.

3. Мерки за доказване на надеждност по чл. 56 от ЗОП (когато е приложимо).

3.1. Участник, за когото са налице основания по чл. 54, ал. 1 от ЗОП и посочените от Възложителя обстоятелства по чл. 55, ал. 1 от ЗОП, има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване. За тази цел участникът може да докаже, че:

1. е погасил задълженията си по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП, включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;

2. е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;

3. е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения.

3.2. Възложителят преценява предприетите от участника мерки, като отчита тежестта и конкретните обстоятелства, свързани с престъплението или нарушението. В случай, че предприетите от участника мерки са достатъчни, за да се гарантира неговата надеждност, Възложителят не го отстранява от процедурата, като се посочват мотиви за приемане или отхвърляне на предприетите мерки и представените доказателства.

3.3. Когато за участник е налице някое от основанията по чл. 54, ал. 1 от ЗОП или посочените от Възложителя обстоятелства по чл. 55, ал. 1 от ЗОП и преди подаване на офертата той е предприел мерки за доказване на надежност по чл. 56 от ЗОП, тези мерки се описват в ЕЕДОП. Като доказателства за надежността на участника се представят документите, предвидени в чл. 45, ал. 2 от ППЗОП.

3.4. Участник, който с влязла в сила присъда или друг акт съгласно законодателството на държавата, в която е произнесена присъдата или е издаден актът, е лишен от правото да участва в процедури за обществени поръчки, няма право да използва предвидените в чл. 56, ал. 1 от ЗОП възможности (мерки за доказване на надежност) за времето, определено с присъдата или акта.

4. Основания за отстраняване по чл. 107 от ЗОП

4.1. На основание чл. 107 от ЗОП, Възложителят ще отстрани от участие в процедурата за възлагане на обществената поръчка участник:

1. който не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в Обявлението за обществена поръчка или в настоящите Указания за участие;
2. който е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на поръчката;
3. който е представил оферта, която не отговаря на правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право.
4. който не е представил в срок обосновка по чл. 72, ал. 1 от ЗОП;
5. чиято оферта не е приета съгласно чл. 72, ал. 3-5 от ЗОП;
6. участници, които са „свързани лица“ по смисъла на § 2, т. 45 от ДР на ЗОП.

5. Критерии за подбор, които се отнасят за годността (правоспособността) за упражняване на професионална дейност на участниците

Възложителят поставя изискване участникът да е вписан в **Централния професионален регистър на строителя** за изпълнение на **строежи I-ва група, трета категория**. Ако участникът е обединение, изискването се отнася до този член на обединението, за когото се предвижда извършването на СМР.

Обстоятелствата по тази точка се доказват чрез:

- Заверено копие от Удостоверение за вписване в Централния професионален регистър на строителя за изпълнение на строежи I-ва група, трета категория или еквивалентен документ от съответен регистър на държава – членка на Европейския съюз, или еквивалентен документ на друга държава – страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, съответстващи на изпълнение на строежи от посочената група и категория. Участниците следва да декларират изпълнение на поставеното от Възложителя изискване, като попълнят Част IV, Раздел А, т. 1 от ЕЕДОП.

6. Критерии за подбор, които се отнасят за икономическото и финансовото състояние на участниците

Възложителят поставя изискване участникът да има сключена валидна застраховка **„Професионална отговорност на участниците в строителството“** по чл. 171 от ЗУТ, покриваща минималната застрахователна сума на вида строеж съгласно нормативните изисквания или еквивалентна застраховка – за чуждестранни участници с минимален праг на застрахователната сума, съответстващ на групата и категорията строеж – предмет на поръчката. Участникът следва да гарантира, че в случай, че действието на застраховката изтече по време на изпълнение на договора за възлагане на поръчката, то нейното действие ще бъде подновено със срок не по – малък от срока на изпълнение на строителството.

Обстоятелствата по тази точка се доказват чрез:

- Заверено копие от сключената застрахователна полица (застрахователен сертификат) и **при необходимост** Декларация за подновяване действието на застраховката. Участниците следва да попълнят Част IV, Раздел Б, т. 5 от ЕЕДОП.

7. Критерии за подбор, които се отнасят до техническите и професионалните способности на участниците

7.1. Участникът следва да има опит в изпълнението на дейности с предмет и обем, идентичен или сходен с предмета на обществената поръчка.

Възложителят поставя изискване участникът да е изпълнил минимум две строителства с предмет и обем, идентичен или сходен с предмета на поръчката, изпълнено през последните 5 (пет) години, считано от датата на подаване на офертата.

Под „*строителство с предмет и обем, идентичен или сходен с предмета на обществената поръчка*“ следва да се разбират дейности по извършване на текущи ремонтни дейности.

Обстоятелствата по тази точка се доказват едновременно чрез:

- Списък-декларация на строителството, което е идентично или сходно с предмета на обществената поръчка. Участниците следва да попълнят Част IV, Раздел В, т. 1а от ЕЕДОП.

- Удостоверение/я за добро изпълнение, които съдържат стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото, вида и обема, както и дали е изпълнено в съответствие с нормативните изисквания или,

- Копия на документи, удостоверяващи изпълнението, вида и обема на изпълнените строителни дейности.

7.2. Участникът следва да прилага система за управление на качеството по стандарт ISO 9001 или еквивалентен, с обхват строителство.

Обстоятелствата по тази точка се доказват чрез:

- Заверено копие от валиден Сертификат за внедрена система за управление на качеството по стандарт ISO 9001 или еквивалентен документ, с обхват строителство.

7.3. Участникът следва да прилага система за управление на околната среда по стандарт ISO 14001 или еквивалентен, с обхват строителство.

Обстоятелствата по тази точка се доказват чрез:

- Заверено копие от валиден Сертификат за внедрена система за управление на околната среда по стандарт ISO 14001 или еквивалентен, с обхват строителство.

7.4. Участникът следва да прилага система за управление на здравето и безопасността на труда при работа OHSAS 18001 или еквивалентен, с обхват строителство.

Обстоятелствата по тази точка се доказват чрез:

- Заверено копие от валиден Сертификат за внедрена интегрирана система за управление на здравето и безопасността на труда при работа OHSAS 18001 или еквивалентен, с обхват строителство.

7.5. Участникът следва да разполага с **технически и ръководен персонал** с професионална квалификация и опит, съответстващи на спецификата на обществената поръчка и пряко ангажирани с изпълнението на строителството, а именно:

7.5.1. **Технически ръководител**, който да отговаря на следните минимални изисквания:

а) завършено образование съгласно изискванията на чл. 163а от ЗУТ: висше инженерно образование или средно специално техническо образование или еквивалентно – при чуждестранни участници;

б) 3 (три) години професионален опит (общ професионален опит – минимум 3 години; специфичен опит: като технически ръководител на екип/обект – минимум на 1 проект/обект, сходен с предмета на поръчката през последните 5 години.

7.5.2. **Специалист по здравословни и безопасни условия на труд**, който да отговаря на следните минимални изисквания:

а) образователна степен: висше инженерно образование или средно специално техническо образование или еквивалентно – при чуждестранни участници;

б) 3 (три) години професионален опит (общ професионален опит – минимум 3 години; специфичен опит: като специалист/координатор по безопасност и здраве – минимум на 1 година в областта на строителството;

в) да притежава актуален документ за завършен курс/обучение по здравословни и безопасни условия на труд в строителството или еквивалент;

7.5.3. **Отговорник по контрола на качеството**, който да отговаря на следните минимални изисквания:

а) 3 (три) години професионален опит в осъществяването на контрол на качеството при изпълнение на СМР.

б) да притежава валиден към датата на подаване на офертата документ за преминал курс за контрол на качеството на изпълнение на строителството и/или за контрол на съответствието на строителните продукти със съществените изисквания за безопасност или еквивалент

в) и/или документ, удостоверяващ, че лицето заема длъжност и/или са му възложени функции на отговорник по контрола на качеството.

Обстоятелствата по т. 7.5. се доказват чрез:

- Списък на експертите – технически и ръководен персонал. Списъкът следва да съдържа имена, образование, квалификация, професионален и специфичен опит на лицата, информация за вида на правоотношението на лицата с участника (трудова, гражданско или друго). Участниците следва да попълнят Част IV, Раздел В, т. 2 от ЕЕДОП.

- изискуемите документи за всеки от експертите, като доказателство за техния опит и квалификация.

8. Други изисквания към участниците.

8.1. Всеки участник в процедурата има право да представи само една оферта.

8.2. Всеки участник в процедурата следва да посочи срок на валидност на офертата, който **не може да е по – кратък от 180 (сто и осемдесет) календарни дни**, считано от датата на подаване на офертата. Оферти със срок на валидност, който е по – кратък от предвидения в предходното изречение, ще бъдат отстранявани от участие.

8.3. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелно оферта за участие.

8.4. В процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

8.5. „Свързани лица” по смисъла на § 2, т. 45 от ДР на ЗОП не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща процедура.

8.6. Участниците могат да посочат в офертите си информация, която смятат за конфиденциална във връзка с наличието на търговска тайна. Съгласно чл. 102, ал. 2 от ЗОП, участниците не могат да се позовават на конфиденциалност по отношение на предложенията в офертите им, които подлежат на оценка.

8.7. Всеки участник в процедурата може да посочи в офертата си подизпълнители, ако възнамерява да ползва такива и дела от поръчката, който ще им възложи. При ползване на подизпълнители участникът следва да съобрази § 2, т. 34 от ДР на ЗОП, а именно, че „Подизпълнител” е лице, което е дало съгласие да изпълни определен дял от предмета на обществената поръчка.

8.8. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела на поръчката, който ще изпълняват.

8.9. За посочените в офертата подизпълнители не следва да са налице основания за отстраняване от процедурата.

8.10. В случай, че подизпълнител не отговаря на изискванията, посочени в т. 8.8. и т. 8.9., Възложителят изисква от участника неговата замяна.

8.11. Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнението на договора за обществена поръчка е допустимо по изключение при спазване на изискванията на чл. 66, ал. 11 и ал. 12 от ЗОП.

8.12. Независимо от възможността за използване на подизпълнители, отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на Изпълнителя.

8.13. Когато частта от поръчката, която се изпълнява от подизпълнителя, може да бъде предадена като отделен обект на Изпълнителя или на Възложителя, Възложителят заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя. Разплащанията се осъществяват въз основа на искане от подизпълнителя до Възложителя, отправено чрез Изпълнителя, който е длъжен да го представи на Възложителя в 15 – дневен срок от неговото получаване. Към искането

Изпълнителят предоставя становище, от което да е видно дали оспорва или не отправеното от подизпълнителя искане за директни плащания или част от тях като недължими. Когато искането за плащане е оспорено, Възложителят има право да откаже плащане на подизпълнителя до момента на отстраняване на причината за отказа.

8.14. Всеки участник в обществената поръчка може да се позове на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите способности и професионалната компетентност.

8.15. По отношение на критериите, свързани с професионалната компетентност, участниците могат да се позовават на капацитета на трети лица само ако лицата, с чиито образование, квалификация или опит се доказва изпълнение на изискванията на Възложителя, ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за който е необходим този капацитет.

8.16. Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.

8.17. Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет.

8.18. За посочените в офертата трети лица не следва да са налице основания за отстраняване от процедурата.

8.19. В случай, че посоченото в офертата трето лице не отговаря на изискванията, Възложителят изисква от участника неговата замяна.

8.20. Когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица, той може да докаже изпълнението на критериите за подбор с капацитета на трети лица при спазване на изискванията, посочени в т. 8.14 – 8.19.

8.21. Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, същият следва да представи документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация:

- правата и задълженията на участниците в обединението;
- разпределението на отговорността между членовете на обединението;
- дейностите, които ще изпълнява всеки член от обединението.

8.22. Клон на чуждестранно лице може да е самостоятелен участник в процедурата за възлагане на поръчката, ако може самостоятелно да подава оферта за участие съгласно законодателството на държавата, в която е установен. В случай, че ако за доказване на съответствие с изискванията за икономическо и финансово състояние, технически и професионални способности, клонът се позовава на ресурсите на търговеца, клонът представя доказателства, че при изпълнение на поръчката ще има на разположение тези ресурси.

9. Прилагане на основанията за отстраняване

9.1. Във всеки конкретен случай и наличието на всяко конкретно основание за отстраняване, Възложителят ще прилага и ще съобразява легалното определение, съдържащо се в § 2, т. 25 от ДР на ЗОП, а именно: *„Неподходяща оферта” е оферта, която не отговаря на техническите спецификации и на изискванията за изпълнение на поръчката или е подадена от участник, който не отговаря на поставените критерии за подбор или за когото е налице някое от посочените в процедурата основания за отстраняване”*.

9.2. Възложителят отстранява от процедурата участник, за когото са налице основанията по чл. 54, ал. 1 от ЗОП и чл. 107 от ЗОП, както и посочените от Възложителя обстоятелства по чл. 55, ал. 1 от ЗОП, възникнали преди или по време на процедурата.

9.3. Посочените в офертата подизпълнители следва да отговарят на съответните критерии за подбор, съобразно вида и дела на поръчката, който ще изпълняват. За подизпълнителите не следва да са налице основанията за отстраняване от процедурата.

9.4. Посочените в офертата трети лица следва да отговарят на критериите за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет. За третите лица не следва да са налице основанията за отстраняване от процедурата.

9.5. Основанията за отстраняване се прилагат и когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица и за член на обединението е налице някое от основанията за отстраняване.

9.6. При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

9.7. Основанията за отстраняване се прилагат до изтичане на предвидените срокове в чл. 57, ал. 3 от ЗОП.

9.8. Съгласно чл. 46, ал. 1 от ППЗОП, участниците са длъжни да уведомят писмено Възложителя в 3 – дневен срок от настъпване на обстоятелство по чл. 54, ал. 1 от ЗОП, чл. 101, ал. 11 от ЗОП и посочено от Възложителя основание по чл. 55, ал. 1 от ЗОП. В този случай Възложителят предава уведомлението на председателя на Комисията по чл. 103, ал. 1 от ЗОП, а когато документите по чл. 106, ал. 1 от ЗОП са получени от Възложителя, той връща на Комисията доклада с указания за отразяване на новонастъпилите обстоятелства.

9.9. При подаване на офертата участникът декларира липсата на основания за отстраняване и съответствие с критериите за подбор чрез предоставяне на ЕЕДОП с информацията, посочена в чл. 67, ал. 1 от ЗОП.

9.10. Възложителят може по всяко време да изисква от участниците да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

9.11. За доказване на липсата на основания за отстраняване участникът, избран за Изпълнител, представя посочените в чл. 58 от ЗОП документи и доказателства.

9.12. Съгласно чл. 67, ал. 6 от ЗОП, преди сключване на договора за обществена поръчка, Възложителят изисква от участника, определен за Изпълнител, да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и за третите лица, ако има такива.

9.13. На основание чл. 67, ал. 8 от ЗОП, Възложителят няма да изисква документи и доказателства, които вече са му били представени или които са му служебно известни.

9.14. Когато определеният Изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица, договорът за обществена поръчка се сключва, след като Изпълнителят представи документите, предвидени в чл. 70 от ППЗОП, както и документите и информацията, посочени в чл. 37, ал. 4 от ППЗОП.

III. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ОФЕРТАТА. УСЛОВИЯ И РЕД ЗА ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТИ

1. Общи положения

1.1. При изготвяне на офертата всеки участник следва да се придържа точно към обявените от Възложителя условия.

1.2. Офертите в процедурата се изготвят на български език.

1.3. Всеки участник в процедурата има право да представи само една оферта.

1.4. Не се допуска представяне на варианти в офертите.

1.5. До изтичане на срока за подаване на оферти, всеки участник може да промени, да допълни или да оттегли офертата си.

1.6. При провеждане на процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, първоначално се провежда предварителен подбор, след което се разглеждат офертите на участниците.

1.7. За участие в процедурата заинтересованите лица подават оферти, към които прилагат информация относно липсата на основания за отстраняване и съответствието с критериите за подбор. С критериите за подбор Възложителят определя минималните изисквания за допустимост.

1.8. Когато по отношение на критериите за подбор или изискванията към личното състояние на участниците се установи липса, непълнота и/или несъответствие на информацията,

включително нередовност или фактическа грешка, на участниците се предоставя възможност да представят нова информация, да допълнят или да пояснят представената информация.

1.9. От участниците може да се изиска да предоставят разяснения или допълнителни доказателства за данни, посочени в офертата. Проверката и разясненията не могат да водят до промени в техническото и ценовото предложение на участниците.

1.10. При разглеждане на офертите, когато е необходимо, се допуска извършване на проверки на заявените от участниците данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица.

1.11. Редът за отстраняване на несъответствия и нередовности на офертите е определен в ППЗОП, като при неговото прилагане Възложителят ще спазва принципите на равнопоставеност и прозрачност.

2. Съдържание на офертата

2.1. Опис на представените документи - /обр. № 1/

2.2. Заявление за участие, включващо най-малко следните документи:

- Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) за участника /обр. № 2/ – за съответствие с изискванията на закона и условията на Възложителя, а **когато е приложимо** – ЕЕДОП се представя за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката. Образецът на документа е публикуван на официалната страница на Агенцията по обществени поръчки:

http://top3-app1.aop.bg:7778/portal/page?_pageid=93.1752276&_dad=portal&_schema=PORTAL

Когато изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 от ЗОП се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват един и същ ЕЕДОП.

Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 от ЗОП се попълва в отделен ЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата.

Когато се подава повече от един ЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в ЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.

В ЕЕДОП се представят данни относно публичните регистри, в които се съдържа информация за декларираните обстоятелства или за компетентния орган, който съгласно законодателството на съответната държава е длъжен да предоставя информация за тези обстоятелства служебно на Възложителя.

При поискване от страна на Възложителя, участниците са длъжни да представят необходимата информация относно правно-организационната форма, под която осъществяват дейността си, както и списък на всички задължени лица по смисъла на чл. 54, ал. 2 и чл. 55, ал. 3 от ЗОП, независимо от наименованието на органите, в които участват, или длъжностите, които заемат.

Участниците могат да използват ЕЕДОП, който вече е бил използван при предходна процедура за обществена поръчка при условие, че потвърдят, че съдържащата се в него информация е актуална. Участниците могат да използват посочената в предходното изречение възможност, когато е осигурен пряк и неограничен достъп по електронен път до вече изготвен и подписан електронно ЕЕДОП. В този случай към документите за подбор вместо ЕЕДОП се представя декларация, с която се потвърждава актуалността на данните и автентичността на подписите в публикувания ЕЕДОП и се посочва адресът, на който е осигурен достъп до документа.

- Документи за доказване на предприетите мерки за надежност по чл. 56 от ЗОП (*когато е приложимо*).

- Копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението (*когато е приложимо*), както и информацията относно: - правата и задълженията на участниците в обединението; - разпределението на отговорността между членовете на обединението; - дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

2.3. Оферта – /обр. № 3/, която включва:

2.3.1. Техническо предложение, съдържащо:

- Документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника;

- Предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с Техническата спецификация и изискванията на Възложителя – /обр. № 4/;

В Предложението за изпълнение на поръчката участникът следва да предложи гаранционни срокове за извършените текущи ремонти, които да не са по – кратки от нормативно определените в Наредба № 2 от 31 юли 2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минималните гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти.

- Декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор – /обр. № 5/;

- Декларация за срока на валидност на офертата – /обр. № 6/;

- Декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд – /обр. № 7/;

- Декларация за извършен оглед на обекта и запознаване с условията на строителната площадка – /обр. № 8/;

- Декларация по чл. 3, т. 8 във връзка с чл. 6, ал. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици – /обр. № 9/;

- Декларация по чл. 66, ал. 1 от ЗОП - /обр. № 10/;

- Декларация за съгласия от подизпълнител - /обр. № 11/;

2.3.2. Ценово предложение, съдържащо предложението на участника относно общата цена за изпълнение на поръчката, посочена с вкл.ДДС и без ДДС – /обр. № 12/

Ценовото предложение се поставя в отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри“.

Ценовото предложение на участника следва да включва Технико-икономическите показатели, които ще формират единичните цени на отделните СМР и СРР, както следва:

- средна часова ставка –лв./ч.час

- допълнителни разходи върху труда –%;

- доставно-складови разходи –%;

- допълнителни разходи върху механизация –%;

- печалба –%.

Часова ставка за труд – часовата ставка следва да бъде заложена като средна часова ставка съобразно видовете строителни работи, които ще се изпълняват. В размера на часовата ставка в лв./ч.час следва да се включва само основната заплата. Всички доплащания на работници, разходи за издръжка, вноски за осигуряване и др. следва да бъдат включени към цената на СМР като допълнителни разходи върху труда. Часовата ставка трябва да е съобразена с размера на минималната работна заплата за страната към момента на подаване на оферти.

Допълнителни разходи върху труд – следва да бъдат заложи като процент от цената на труда.

Доставно-складови разходи – офертираната цена на материалите се получава чрез умножение с предложени коeфициент (%) на доставка върху покупната цена на всеки отделен материал. **Предложеният процент не може да е по-висок от 10 %.**

Допълнителни разходи върху механизация – следва да бъдат заложи разходите за поддръжка на машините и работните им части, масла и консумативи, технически прегледи, застраховки и транспорта им до обекта, когато това се налага. **Предложеният процент не може да е по-висок от 10 %.**

Печалба – предложеният процент печалба не следва да е по-висок от 10 %.

Забележка:

Предлаганите параметри не подлежат на промяна за срока на действие на договора. Промяна е възможна единствено при показателя „средна часова ставка“ предвид промяна на минималната работна заплата.

Всички параметри се посочват с точност до два знака след десетичната запетая. Не се допускат варианти и повече за едно предложение.

Участникът е единствено отговорен за евентуално допуснати грешки и пропуски в изчисленията на предложените от него цени. При несъответствие между цифровата и изписаната с думи цена, ще се вземе предвид стойността, изписана с думи.

Извън плика с надпис „Предлагани ценови параметри” не трябва да е посочена никаква информация относно цената. Участници, които по какъвто и да е начин са включили някъде в офертата си извън плика с надпис „Предлагани ценови параметри” елементи, свързани с предлаганата цена (или части от нея), ще бъдат отстранени от участие в процедурата.

3. Условия и ред за подаване на офертите

3.1. При изготвяне на офертата всеки участник следва да се придържа точно към обявените от Възложителя условия.

3.2. Офертите се изготвят на български език и следва да се представят в деловодството на Тракийски университет гр. Стара Загора – стая 335, в срока, посочен в Обявлението за обществена поръчка.

3.3. Всяка оферта следва да се представи в запечатана непрозрачна опаковка от участника или от упълномощен от него представител, лично или по пощата, чрез препоръчана пощенска пратка с обратна разписка на адрес: Тракийски университет гр. Стара Загора, Студентски град, Деловодство – стая 335, върху която се посочват:

- наименованието на кандидата или участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо

- адрес за кореспонденция, телефон и по възможност – факс и електронен адрес;

- наименованието на поръчката;

3.4. Непрозрачната опаковка по т. 3.3. включва:

- Списък на представените документи;

- Документите, посочени в Раздел III, т. 2.2. от настоящите Указания

- Документите, посочени в Раздел III, т. 2.3.1.

- Отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри”, в който се поставят документите, посочени в Раздел III, т. 2.3.2.

3.5. За получените оферти при Възложителят се води регистър, в който се отбелязват следните обстоятелства: 1. подател на офертата; 2. номер, дата и час на получаване; 3. причините за връщане на офертата (*когато е приложимо*).

3.6. При получаване на офертата върху непрозрачната опаковка по т. 3.3. се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването, за което на приносителят се издава документ.

3.7. Не се приемат заявления за участие и оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост.

3.8. Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на оферти пред мястото, определено за тяхното подаване, все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на Възложителя и от присъстващите лица. Заявленията за участие и офертите на лицата, посочени в списъка по предходното изречение се завеждат в регистъра на Възложителя. Не се допуска приемането на оферти от лица, които не са посочени в списъка.

IV. КРИТЕРИЙ ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ

1. Съгласно чл. 70, ал. 1 от ЗОП, обществените поръчки се възлагат въз основа на „икономически най – изгодната оферта”. На основание чл. 70, ал. 2, т. 2 от ЗОП, критерият за възлагане за определяне на икономически най – изгодната оферта в настоящата обществена поръчка е „**ниво на разходите, като се отчитат разходната ефективност**”.

2. На оценка подлежат предложените показатели за формиране на единичните цени.

3. До оценяване и разглеждане се допускат само предложенията, които съответстват на законовите изисквания и настоящите Указания за участие.

Всеки показател е с тежест в общата оценка и се получава по формулата:

КО = К1 + К2 + К3 + К4 + К5, където:

КО – комплексна оценка; К1 – средна часова ставка; К2 – допълнителни разходи върху труд; К3 – доставно-складови разходи; К4 – допълнителни разходи върху механизация; К5 – печалба.

Класирането на допуснатите до оценка оферти се извършва на база получената от всяка оферта „Комплексна оценка“ (КО).

Максималният брой точки, които участникът може да получи е **100 точки**.

К1 – средна часова ставка. Максимален брой точки получава офертата с предложена най-ниска цена – **35 точки**. Точките на останалите участници се изразява в цифра, представляваща съотношението между най-ниската предложена от участник в процедурата към предложената на оценявания участник, умножена с тежест на показателя 35.

$K1 = (ЧС \min / ЧС i) \times 35$, където

ЧС min – най-ниската предложена часова ставка

ЧС i – часовата ставка на оценявания участник

35 – тежестта на показателя в комплексната оценка

К2 – допълнителни разходи върху труда. Максимален брой точки получава офертата с предложен най-нисък % – **30 точки**. Точките на останалите участници се изразява в цифра, представляваща съотношението между най-ниския предложен % от участник в процедурата към предложения на оценявания участник, с тежест на показателя 30.

$K2 = (Дрт \min / Дрт i) \times 30$, където

Дрт min – най-ниския предложен процент

Дрт i – процента, предложен от оценявания участник

30 – тежестта на показателя в комплексната оценка

К3 – доставно-складови разходи. Максимален брой точки получава офертата с предложена най-нисък % – **10 точки**. Точките на останалите участници се изразява в цифра представляваща съотношението между най-ниския предложен % от участник в процедурата към предложения на оценявания участник, умножена с тежест на показателя 10.

$K3 = (Дср \min / Дср i) \times 10$, където

Дср min – най-ниския предложен процент на доставно-складовите разходи

Дср i – процента, предложен от оценявания участник

10 – тежестта на показателя в комплексната оценка

К4 – допълнителни разходи върху механизация. Максимален брой точки получава офертата с предложена най-нисък % – **5 точки**. Точките на останалите участници се изразява в цифра, представляваща съотношението между най-ниския предложен % от участник в процедурата към предложения на оценявания участник, умножена с тежест на показателя 5.

$K4 = (Дрм \min / Дрм i) \times 5$, където

Дрм min – най-ниския предложен процент на допълнителните разходи върху механизация

Дрм i – процента, предложен от оценявания участник

5 – тежестта на показателя в комплексната оценка

К5 – печалба. Максимален брой точки получава офертата с предложена най-нисък % – **20 точки**. Точките на останалите участници се изразява в цифра, представляваща съотношението между най-ниския предложен % от участник в процедурата към предложения на оценявания участник, умножена с тежест на показателя 20.

$K5 = (П \min / П i) \times 20$, където

П min – най-ниския предложен процент на печалба

П i – процента, предложен от оценявания участник

20 – тежестта на показателя в комплексната оценка

Предложенията от участниците за отделните показатели, се дават до втория знак, след десетичната запетая. Оценките от комисията се изчисляват до втория знак след десетичната запетая.

V. РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

1. Участниците следва да съблюдават сроковете и условията за подаване на оферти, посочени в Обявлението за обществена поръчка и настоящите Указания за участие.

2. След изтичане на срока за получаване на оферти, Възложителят назначава Комисия, която да извърши подбор на участниците, разглеждане и оценка на постъпилите оферти. Комисията се състои от нечетен брой членове. По отношение на нейните членове се прилагат изискванията на чл. 103, ал. 2 от ЗОП във връзка с чл. 51, ал. 8 – 13 от ППЗОП.

3. Комисията започва работа след получаване на постъпилите оферти за участие в процедурата и протокола за получените офертите съгласно чл. 48, ал. 6 от ППЗОП, който се предава на председателя на Комисията.

4. Действията на Комисията се протоколират, като резултатите от работата ѝ се отразяват в доклад. Решенията на Комисията се вземат с мнозинство от членовете ѝ (обикновено мнозинство). Когато член на Комисията е против взетото решение, този член подписва протокола с особено мнение и писмено излага мотивите си.

5. Комисията и всеки от членовете ѝ са независими при изразяване на становища и вземане на решения, като в действията си се ръководят единствено от закона. Всеки член на Комисията е длъжен незабавно да докладва на Възложителя случаите, при които е поставен под натиск да вземе нерегламентирано решение в полза на определен участник.

6. Правилата за работата на Комисията, нейните правомощия и провеждане на заседания по извършване на подбор на участниците, разглеждане, оценка и класиране на постъпилите оферти са уредени в чл. 104 от ЗОП във връзка с чл. 54 – чл. 61 от ППЗОП. Посочените нормативни изисквания ще се прилагат в настоящата обществена поръчка при спазване на принципите на равнопоставеност и прозрачност.

7. Назначената от Възложителя Комисия съставя протокол за извършване на подбора на участниците, разглеждането, оценката и класирането на офертите, който се представя на Възложителя за утвърждаване. Приемането на работата на Комисията се извършва по реда и при условията на чл. 106 от ЗОП.

8. В 10 – дневен срок от утвърждаване на протокола по т. 6, Възложителят издава Решение за определяне на изпълнител или за прекратяване на процедурата. Решенията на Възложителя по предходното изречение се изпращат в един и същи ден на участниците в процедурата и се публикуват в „Профила на купувача“.

9. Относно сключването, изменението и прекратяването на договора за възлагане на обществената поръчка се прилагат правилата на разпоредбите на чл. 112 – чл. 120 от ЗОП във връзка с чл. 68 – чл. 76 от ППЗОП.

VI. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

1. Гаранцията за изпълнение на договора е в размер на **5 (пет) %** от прогнозната стойност на договора за обществена поръчка без включен ДДС, което е **12 500,00лв. (дванадесет хиляди и петстотин лева)**.

2. Гаранцията за изпълнение може да се представи под формата на парична сума, под формата на банкова гаранция или застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие, което обезпечава отговорността на Изпълнителя. Участникът сам избира формата на гаранцията за изпълнение. Гаранцията под формата на парична сума или банкова гаранция може да се предостави от името на Изпълнителя за сметка на трето лице – гарант.

3. Участникът, определен за Изпълнител на обществената поръчка, представя банковата гаранция, платежният документ за внесената по банков път гаранция за изпълнение или застрахователната полица при сключване на договора за възлагане на поръчката.

4. При представяне на гаранцията в платежното нареждане или в банковата гаранция изрично се посочва договора за обществена поръчка.

5. При представяне на гаранцията във вид на платежно нареждане, паричната сума се внася по следната сметка на Възложителя:

Банка: УниКредит Булбанк АД клон гр. Стара Загора,

Банков код (BIC): UNCRBGSF,

банкова сметка (IBAN): BG 70 UNCR 7630 3300 0007 69

Когато участникът избере гаранцията за изпълнение да бъде банкова гаранция, тогава в нея трябва да бъде изрично записано, че е:

- безусловна и неотменима;
- в полза на Тракийски университет гр. Стара Загора;
- със срок на валидност най-малко 30 дни след срока на изпълнение на договора;

6. Банковите разходи за издаването на гаранциите се поемат от Изпълнителя. Той трябва да предвиди и заплати своите такси по откриване и обслужване на гаранциите така, че размерът на гаранцията да не бъде по – малък от размера, който е определен в Обявлението за обществена поръчка и настоящите Указания.

7. Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да бъде наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията.

8. Условието за задържане и освобождаване на гаранцията за изпълнение са указани в Договора за изпълнение на обществената поръчка. Възложителят не дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.