

ТРАКИЙСКИ УНИВЕРСИТЕТ ГРАД СТАРА ЗАГОРА

УТВЪРДИЛ 
ПРОФ. ДВМН ИВАН ВЪШИН
РЕКТОР НА ТРАКИЙСКИ УНИВЕРСИТЕТ
ГРАД СТАР ЗАГОРА



У К А З А Н И Я

за обществена поръчка по реда на чл. 18, ал. 1, т. 12, във връзка с чл. 20, ал. 2 от ЗОП с
предмет: „Периодична доставка на канцеларски материали и консумативи за нуждите
на структурните звена при Тракийски университет гр. Стара Загора“

2016г., гр. Стара Загора

ОБЩИ УСЛОВИЯ

1. Предмет на поръчката

„Периодична доставка на канцеларски материали и консумативи за нуждите на структурните звена при Тракийски университет гр. Стара Загора“. Поръчката е обособена в позиции.

Поръчката е обособена в две позиции:

- обособена позиция № 1 „Периодична доставка на канцеларски материали и консумативи, включени в списъка по чл. 12, ал. 1, т. 1 от ЗОП за нуждите на структурните звена при Тракийски университет гр. Стара Загора“

- обособена позиция № 2 „Периодична доставка на други канцеларски материали и консумативи за нуждите на структурните звена при Тракийски университет гр. Стара Загора“

Договорът за изпълнение на доставките ще се сключи за 12 месеца, считано от неговото сключване.

2. Възложител на обществената поръчка

Възложител на настоящата обществена поръчка е Ректора на Тракийски университет гр. Стара Загора – проф. д-мн Иван Тодоров Въшин. Ректорът е Възложител по смисъла на чл. 5, т. 2, т. 14 от Закона за обществените поръчки. Адрес на възложителя: гр. Стара Загора, Студентски град, тел.: 042 699202, факс: 042 672009, e-mail: rector@uni-sz.bg.

Интернет адрес: [uni-sz.bg](http://op.uni-sz.bg),

адрес на „профил на купувача“

<http://op.uni-sz.bg/?q=page&idd=index&porachkaid=20160909onhB763158>

Лице за контакт: Гергана Маламова, тел.: 042 699270, факс: 042 672009, e-mail: malamova@uni-sz.bg

3. Правно основание за възлагане на поръчката

3.1. Възложителят обявява настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка на основание чл. 18, ал. 1, т. 12 във връзка с чл. 20, ал. 2, т. 2 от ЗОП.

3.2. За нерегламентираните в настоящите указания условия по провеждането и възлагането на поръчката, се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки (ЗОП), Правилника за прилагане на закона за обществените поръчки (ППЗОП) и приложимите подзаконови, национални и международни нормативни актове съобразно предмета на поръчката.

4. Мотиви за избор на процедурата за възлагане на поръчката

4.1. Предвид планираната стойност на доставките и след съобразяване на обстоятелството за планирани обществени поръчки със същия или сходен предмет през предходните 12 месеца, съгласно разпоредбите на чл. 18 във връзка с чл. 20 от ЗОП и в изпълнение на чл. 17, ал. 1 от ЗОП, Възложителят провежда някои от предвидените в ЗОП процедури и прилага предвидения в закона ред за възлагане.

4.2. При съобразяване на изискванията на разпоредбата на чл. 27 от ППЗОП и предвид обстоятелството, че естеството на доставките позволява достатъчно точно да се определят техническите спецификации, както и не са налице условията за провеждане на някои от другите процедури по чл. 18, ал. 1 от ЗОП, настоящата обществена поръчка следва да бъде възложена по предвидения в ЗОП ред и вид процедура – Публично състезание.

4.3. Провеждането на горепосочената процедура гарантира в най-голяма степен публичността на възлагане на настоящата обществена поръчка, респективно прозрачността при разходването на финансовите средства, целта на закона, като се защити обществения интерес и едновременно с това – да се насърчи конкуренцията, като се създадат равни условия и прозрачност при възлагането на поръчката.

5. Обособени позиции

Ръководейки се от разпоредбата на чл. 46, ал. 1 от ЗОП, Възложителят счита, че е налице възможност за разделяне на настоящата обществена поръчка на обособени позиции, като се вземе предвид, че макар предметът на всяка обособена позиция да е възможно да бъде възложен в отделна поръчка, то всяка от позициите съставлява такава част от предмета на поръчката, който е систематически свързан с другите позиции. Разделянето на обществената поръчка и възлагането ѝ на обособени позиции е целесъобразно, обосновано и ще доведе до спестяване на ресурси и време.

Участниците могат да подават оферти за една или за повече обособени позиции.

Настоящата поръчка включва две обособени позиции.

- обособена позиция № 1 „**Периодична доставка на канцеларски материали и консумативи, включени в списъка по чл. 12, ал. 1, т. 1 от ЗОП за нуждите на структурните звена при Тракийски университет гр. Стара Загора**“

- обособена позиция № 2 „**Периодична доставка на други канцеларски материали и консумативи за нуждите на структурните звена при Тракийски университет гр. Стара Загора**“

6. Технически спецификации

6.1. Настоящата поръчка в частта по Обособена позиция № 1 представлява „запазена обществена поръчка“ по смисъла на чл. 12, ал. 1, т. 1 от ЗОП, чиито предмет е включен в Списъка на стоките и услугите съобразно Общия терминологичен речник, които са предназначени за възлагане на специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания или за стопански субекти, чиято основна цел е социалното и професионалното интегриране на хора с увреждания или на хора в неравностойно положение, утвърден с Решение на Министерски съвет № 591 от 18.07.2016 г.

Поръчката по Обособена позиция № 1 е предназначена за възлагане на специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания по смисъла на § 2, т. 46 от ДР на ЗОП, или на стопански субекти, чиято основна цел е социалното и професионалното интегриране на хора с увреждания или на хора в неравностойно положение по смисъла на § 2, т. 62 от ДР на ЗОП. В настоящата процедура за възлагане на поръчката по Обособена позиция № 1 могат да участват и други заинтересовани лица, но офертите им ще бъдат разгледани само, ако няма допуснати оферти на лицата по предходното изречение.

Участник, който е специализирано предприятие или кооперация на хора с увреждания, посочва в ЕЕДОП, номера под който е вписан в регистъра на специализираните предприятия и кооперации на хора с увреждания, поддържан от Агенцията за хората с увреждания, или информация относно регистрация в еквивалентен регистър на държава-членка на Европейския съюз.

В настоящата процедура могат да участват лица, при условие, че най-малко 30 на сто от списъчния им състав е хора с увреждания или такива в неравностойно положение. Лицата следва да са регистрирани като специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания най-малко 3 години преди датата на откриване на настоящата процедура за възлагане на обществената поръчка по Обособена позиция № 1.

Участник, който е специализирано предприятие или кооперация на хора с увреждания, може да участва в обществената поръчка за Обособена позиция № 1 при условие, че може да изпълни 80 на сто от нейния предмет със собствено производство и ресурс (машини, съоръжения и човешки ресурс) по смисъла на чл. 12, ал. 6 от ЗОП. При определяне на ресурса по предходното изречение участниците следва да съобразят изискванията на чл. 80, ал. 3 и ал. 4 от ППЗОП. При невъзможност за самостоятелно изпълнение в посочения обем, участникът може да ползва подизпълнители или да се позовава на ресурсите на трети лица при условие, че и те са специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания.

6.2. Възложителят е изготвил Техническа спецификация за видовете артикули, предмет на поръчката, с характеристики и разфасовки за всеки вид. Списъкът е разделен за двете обособени позиции. Посочените характеристики и разфасовки са минимални и задължителни за всеки от изброените артикули/стоки. На участник, предложил артикул със занижени характеристики, различни от посочените от Възложителя, офертата му няма да се разглежда и класира. Всички видове стоки, предмет на настоящата поръчка, трябва да се доставят във фабричен вид, в цяла запечатана и оригинална опаковка. Участникът трябва изцяло да се съобрази с разфасовката, посочена в Техническото задание.

Възложителят поставя срок за отстраняване на несъответствията. При установени разлики във вида, количеството, качеството, единичните цени или стойността на доставените канцеларски материали, представители на двете страни съставят двустранен констативен протокол, по силата на който Изпълнителят е длъжен да отстрани за своя сметка несъответствията в срок до 3 (три) работни дни, считано от деня, следващ датата на съставяне и подписване на протокола.

Възложителят има право да прави рекламации до 3 (три) работни дни след доставката, пред Изпълнителя за констатирани явни недостатъци или появили се скрити недостатъци на вече доставените канцеларски материали, като иска отстраняването или коригирането им за сметка на Изпълнителя в срок до 3 (три) работни дни, считано от деня следващ датата на получаване на рекламационното съобщение. Рекламационното съобщение може да бъде изпратено по електронна поща/поща.

Доставяните канцеларски материали да са с качество, отговарящо на БДС и действащите европейски стандарти и изисквания. Доставяните канцеларски материали да са фабрично нови, неупотребявани, да нямат явни и скрити дефекти при нормална работа.

Видовете канцеларски материали и консумативи, предмет на настоящата поръчка са посочени в таблица:

- прил. № 1 - обособена позиция № 1 „Периодична доставка на канцеларски материали и консумативи, включени в списъка по чл. 12, ал. 1, т. 1 от ЗОП за нуждите на структурните звена при Тракийски университет гр. Стара Загора“

№ по ред	наименование	мярка
1	Кламери - 28 мм, 100 бр./оп.	1 оп.
2	Кламери - 33 мм, 100 бр./оп.	1 оп.
3	Кламери - 50 мм, 100 бр./оп.	1 оп.
4	Папка - Дело, 5 бр./оп., гръб - плат	1 оп.
5	Архивен кашон, картон, за 5бр.кутии с гръб 10см.	1 бр.
6	Архивна кутия, картон, с ширина 10 или 15см.	1 бр.
7	Дневник ЕДСД /1000 записвания/	книга
8	Трудов договор, хим.	блок
9	Допълнително споразумение, хим.	блок
10	Молба за отпуск	блок
11	Заповед за разрешаване на отпуск	блок
12	Заповед за командировка	блок
13	Трудова книжка	1 бр.
14	Удостоверение за трудов стаж /УП 3/	блок
15	Заявление за пенсиониране /УП 1/, 50 бр.	1 бр.
16	Удостоверение за трудово възнаграждение /УП 2/, 50 бр.	блок
17	Протоколна книга, 100 л. 21/29 см.	книга
18	Протоколна книга, 200 л. 21/29 см.	книга
19	Книга за начален инструктаж	1 бр.

20	Книга за периодичен инструктаж	1 бр.
21	Книга за ежедневен инструктаж	1 бр.
22	Приходен касов ордер с квитанция	блок
23	Приходен касов ордер с квитанция, химизиран	блок
24	Разходен касов ордер	блок
25	Разходен касов ордер - химизиран	блок
26	Авансов отчет	блок
27	Касова книга, мека подвързия	1 бр.
28	Касова книга, тв. корица, химизирана	1 бр.
29	Касова книга за касов апарат	1 бр.
30	Квитационна книга	1 бр.
31	Касова бележка	блок
32	Вносна бележка	блок
33	Нареждане - разписка /червено/	блок
34	Бюджетно платежно нареждане с авизо, хим./директен дебит /ч/	блок
35	Плев. нареждане /вносна бележка за плащане от/към бюджета, хим. /з/	блок
36	преводно нареждане, кредитен превод /с/	блок
37	Платежно нареждане принтерно, 1500 л.	каш.
38	Мемориален ордер, 10 реда	блок
39	Мемориален ордер, 19 реда	блок
40	Мемориален ордер, 31 реда	блок
41	Адресни карти за регистрация	блок
42	Книга за регистрация	1 бр.
43	Складова разписка, 6 реда	блок
44	Складова разписка, 6 реда, хим.	блок
45	Складова разписка, 14 реда	блок
46	Складова разписка, 14 реда, хим.	блок
47	Искане за материали	блок
48	Пътен лист, унифициран, с номер	блок
49	Пътна книжка, малка	1 бр.

- прил. № 2 - обособена позиция № 2 „Периодична доставка на други канцеларски материали и консумативи за нуждите на структурните звена при Тракийски университет гр. Стара Загора“.

№ по ред	наименование	мярка
1	Еднократни химикали - различни цветове, дебелина на писеца 0.5 мм	1 бр.
2	Химикал с тънък пълнител, сменяем, дебелина на писеца 0.5 мм	1 бр.
3	Химикал с дебел пълнител, сменяем	1 бр.
4	Тънък пълнител, 0.5 мм	1 бр.
5	Дебел пълнител, тип "Parker"	1 бр.
6	Луксозен химикал	1 бр.
7	Ролер, с дебелина на писеца 0.7, различни цветове	1 бр.
8	Пълнител за ролер, 0.7, различни цветове	1 бр.

9	Тънкописец, различна дебелина на писеца	1 бр.
10	Текст маркер, различни цветове	1 бр.
11	Маркер, перманентен - различни цветове	1 бр.
12	Тънкописец за CD/DVD, черен	1 бр.
13	Маркер за бяла дъска, различни цветове - <i>BIC или еквивалентно</i>	1 бр.
14	Обик.молив с гума, поддострен	1 бр.
15	Авт.молив 0.5 мм	1 бр.
16	Авт.молив 0.7 мм	1 бр.
17	Мини графити 0.5 мм	1 бр.
18	Мини графити 0.7 мм	1 бр.
19	Коректор - воден 20 мл	1 бр.
20	Коректор - лента, мини, 4.2 мм	1 бр.
21	Коректор - ацетонов, 20 мл	1 бр.
22	Коректор - писалка	1 бр.
23	Перфоратор - малък, до 10 листа	1 бр.
24	Перфоратор - среден, до 20 листа	1 бр.
25	Перфоратор - голям, над 20 листа	1 бр.
26	Телбод машинка, до 10 листа, телчета 10/4	1 бр.
27	Телбод машинка до 20 листа, телчета 24/6	1 бр.
28	Антителбод	1 бр.
29	Телчета за телбод 10/4	1 оп.
30	Телчета за телбод 26/6, 24/6	1 оп.
31	Хоризонтална поставка, различни цветове, полистирол	1 бр.
32	Вертикална поставка, различни цветове, полистирол	1 бр.
33	Органайзер за бюро - пластмасов	1 бр.
34	Сухо лепило, 8 гр. <i>BIC или еквивалентно</i>	1 бр.
35	Кабари 100 бр./оп.	1 оп.
36	Тиксо - 19 мм/33 м, безцветна	1 бр.
37	Тиксо - 48 мм/66м, безцветна	1 бр.
38	Хартиена самозалепваща лента 50 мм	1 бр.
39	Двойно залепваща лента - 25 мм.	1 бр.
40	Ножица - 16 см.	1 бр.
41	Ножица - 25 см.	1 бр.
42	Макетен нож - малък, острие 9 мм	1 бр.
43	Макетен нож - професионален, острие 18 мм	1 бр.
44	Линия, пластмасова, 20 см.	1 бр.
45	Линия, пластмасова, 50 см.	1 бр.
46	Острилка, метална	1 бр.
47	Гума за молив	1 бр.
48	Пинчета за коркова табла 25 бр./оп.	1 оп.
49	Гъба за почистване на бяла дъска	1 бр.
50	Тебешир, бял, цветен, 10 бр./оп.	1 оп.
51	Тампон за печат правоъгълен - черен, син	1 бр.
52	Тампон кръгъл, R40, черен, син	1 бр.
53	Пад за мишка	1 бр.
54	Кутия за CD/DVD	1 бр.

55	CD-R, 1 бр.	1 бр.
56	CD-RW, 1 бр.	1 бр.
57	DVD+/-R, 1 бр	1 бр.
58	DVD+/-RW, 10 бр	шпиндел
59	DVD-R, Printable, 50 бр.	шпиндел
60	CD-R, Printable, 50 бр.	шпиндел
61	Сухи текстилни кърпи за почистване на CRT, TFT, LCD, TV и плазмени екрани, принтери, копири, факсове и др., за многократна употреба, да се използват с всички пяни и разтвори / 10бр./оп.	1 оп.
62	Навлажнени почистващи кърпички за екрани в туба, за почистване мазнини, прах и петна от екрани на компютри, лаптопи, ноутбуци (вкл. CRT, TFT, LCD и многослойни екрани и филтри) / 100 бр./оп.	1 оп.
63	Антистатичен разтвор за екрани (вкл. CRT, TFT и LCD, екрани на ноутбуци, лаптопи, PDA и телевизори), предпазни филтри с многослойна защита, огледала и лещи, четци на филми и микрофишове, копири и шрайбпроектори / 250ml	1 оп.
64	Спирли различни дебелини, 1 бр.	1 бр.
65	PVC корица, 200 микрона, 100 бр./оп.	1 оп.
66	Фолио за ламиниране, А4, 100 бр., 80 микрона	1 оп.
67	Фолио за ламиниране, А3, 100 бр., 80 микрона	1 оп.
68	Паус - 100 листа - А4 92 г/м2, 100 бр./оп.	1 оп.
69	Класьор, 5 см., А4, полипропилен	1 бр.
70	Класьор, 8 см., А4, полипропилен	1 бр.
71	Папка, А4, найлон, с перфорация, различни цветове, 1бр.	1 бр.
72	Папка с ластик, полипропилен, различни цветове	1 бр.
73	Папка, картон, А4, с машинка, 300 гр/м2, бяла, 20 бр./оп.	1 оп.
74	Папка - джоб, А5, 1 бр.	1 бр.
75	Папка - джоб, матирани, А4, 100 бр./оп. , 45 микрона	1 оп.
76	Папка - джоб, кристал, А4, 100 бр./оп., 45 микрона	1 оп.
77	Папка с цип или с копче, А4	1 бр.
78	Разделител, картон, с перфорация, размери 10.5x24см, 100бр./оп	1 оп.
79	Разделител, РР, А4, А-Я или А-Z	1 оп.
80	Карирана хартия, 500 бр./оп., вестник	1 оп.
81	Факс хартия /ролка/	1 бр.
82	Принтерна хартия - 240/11/1, 2000 листа	1 бр.
83	Принтерна хартия - 240/11/2, 1000 листа	1 бр.
84	Принтерна хартия - 240/11/2, цветна, 1000 листа	1 бр.
85	Принтерна хартия - 240/11/3, 750 листа	1 бр.
86	Принтерна хартия - 240/11/3, цветна, 750 листа	1 бр.
87	Принтерна хартия - 240/11/4, 500 листа	1 бр.
88	Принтерна хартия - 240/11/4, цветна, 500 листа	1 бр.
89	Копирна хартия, А4 80 г/м2, 500 листа, клас А+	1 оп.
90	Копирна хартия, А4 80 г/м2, 500 листа, клас В+	1 оп.
91	Копирна хартия, А4 80 г/м2, 500 листа, клас В	1 оп.
92	Копирна хартия, А4 80 г/м2, 500 листа, цветна, пастелни цветове, различни цветове	1 оп.

93	Копирна хартия, А4 80 г/м2, 500 листа, цветна, наситени цветове, различни цветове	1 оп.
94	Копирна хартия, А3 80 г/м2, 500 листа, бяла	1 оп.
95	Копирен картон, пастелни цветове, А4, 160 г/м2, 100 листа, микс	1 оп.
96	Плик, С6, 162/114 мм, СЗЛ, бял, 1 бр.	1 бр.
97	Плик, DL, 110/220 мм, СЗЛ лента, бял, 1 бр.	1 бр.
98	Плик, С5, 162/229 мм, СЗЛ лента, бял, 1бр.	1 бр.
99	Плик, С4, 324/229 мм, СЗЛ лента,бял, кафяв1 бр.	1 бр.
100	Плик, В4 250/353 мм, СЗЛ лента, бял, 1 бр.	1 бр.
101	Плик, В4, 250/343 мм, СЗЛ лента, хармоника, кафяв, 1 бр.	1 бр.
102	Плик Е4, 280/400 мм, СЗЛ лента, кафяв 1 бр	1 бр.
103	Плик с въздушни мехурчета, бял, кафяв, 358/240, 1 бр.	1 бр.
104	Плик с въздушни мехурчета, бял, кафяв, 225/170, 1 бр.	1 бр.
105	Хартиено кубче офсет, 9.3/9.3 см, 400 листчета, 80 г/см2	1 бр.
106	Хартиено кубче, цветна хартия, 9.3/9.3 см, 80 г/м2	1 бр.
107	Самозалепващи листчета, 75 мм х 75 мм, 100 л.	1 бр.
108	Самозалепващи листчета, куб 75 мм х 75 мм, 400 л.	1 бр.
109	Самозалепващи маркиращи 20 мм х 50 мм, 4 цвята х 40 листа	1 бр.
110	Тетрадка А5, офсет, широки редове, спирала, 80 л	1 бр.
111	Тетрадка А5, офсет, широки редове, 80 л	1 бр.
112	Тетрадка А4, офсет, широки редове, 80 л	1 бр.
113	Тетрадка А4, офсет, широки редове, спирала, 80 л	1 бр.
114	Тетрадка А4, офсет, каре, 80 л	1 бр.
115	Самозалепващ се етикет за принтер, различни размери, 100 бр./оп.	1 оп.

7. Възможност за представяне на варианти в офертите

Не се допускат варианти в офертите.

8. Място и срок за изпълнение на поръчката

8.1.Мястото за изпълнение на поръчката са структурните звена при Тракийски университет гр. Стара Загора:

- За Ректорат, Филиал Хасково и Факултет Техника и технологии гр. Ямбол: Студентски град, ст. 13, тел. 042 699252, Ваня Тодорова
- За Ветеринарномедицински факултет: Студентски град, ст. 163, тел. 042 699254 Мария Желязкова
- За Аграрен факултет: Студентски град, ст. 221, тел. 042 699253, Маргарита Делчева
- За Стопански факултет: Студентски град, Деканат СФ, тел. 042 699407, Гергана Койчева
- За Медицински факултет: ул. Армейска 11, ет. 2, ст. 20, тел. 042 648052, Весела Янчева
- За Педагогически факултет: ул. Армейска 9, ст. 121, тел. 042 613748, Минка Пейчева
- За Медицински колеж Ст. Загора: ул. Армейска 9, ет. 1, тел. 042 605078, Недка Динева
- За ДИПКУ: ул. Армейска 9, ст. 103, тел. 042 617449, Мария Добрева
- За УОС: Студентски град, сградата на Библиотеката, ет. 1, тел. 042 699259, Христина Момчилова

8.2. Срокът за изпълнение на всяка подадена писмена периодична заявка е до 3 /три/ работни дни, считано от дата на нейното получаване. Заявка се подава от всяко структурно звено и получаването на стоката става на адресите посочени в т. 8.1.

9. Разходи за поръчката

Разходите за изработването на офертите са за сметка на участниците в процедурата. Прямо Възложителя, участниците не могат да предявяват каквито и да било претенции за разходи, направени от самите тях по подготовката и подаването на офертите им, независимо от резултата или самото провеждане на процедурата.

10. Стойност на поръчката

1. Прогнозната стойност на обществената поръчката е 91320,84лв. (деветдесет и една хиляди, триста и двадесет лева и 84ст.) без ДДС за срок от 12 месеца. Посочената прогнозна стойност представлява сума от прогнозните стойности от всички структурни звена при Тракийски университет гр. Стара Загора. Стойностите по обособените позиции са разпределени, както следва:

- по обособена позиция № 1 „Периодична доставка на канцеларски материали и консумативи, включени в списъка по чл. 12, ал. 1, т. 1 от ЗОП за нуждите на структурните звена при Тракийски университет гр. Стара Загора“ – прогнозна стойност в размер на 11204,17лв. (единадесет хиляди, двеста и четири лева и 17ст.) без ДДС, което е 13445,00лв. (тринадесет хиляди, четиристотин, четиридесет и пет лева);

- по обособена позиция № 2 „Периодична доставка на други канцеларски материали и консумативи за нуждите на структурните звена при Тракийски университет гр. Стара Загора“ – прогнозна стойност в размер на 80116,67лв. (осемдесет хиляди, сто и шестнадесет лева и 67ст.), което е 96140,00лв. (деветдесет и шест хиляди, сто и четиридесет лева).

Посочените стойности са прогнозни. Като приложение към договора са посочени отделните прогнозни стойности за всяко от структурните звена. При изпълнение на договора посочените стойности могат да се променят в посока завишение или намаление с оглед конкретните потребности на структурните звена на Възложителя.

При възникване на необходимост по време на действие на договора, след писмено уведомяване от страна на Възложителя, могат да се заявяват и други видове канцеларски материали и консумативи. В тази връзка, в Ценовото предложение на поръчката участникът следва да посочи процент търговска отстъпка от цените по актуален годишен каталог или действащите в магазинната мрежа на изпълнителя актуални цени, за артикули, които не са включени в спецификацията на Възложителя при обявяване на настоящата поръчка. Процента отстъпка се посочва за отделната продуктова група и остава непроменен за целия срок на договора.

В Ценовото предложение, участниците посочват обща стойност за обособената позиция. Тази сума трябва да е идентична с изчислената стойност в приложението към ценовото предложение. Изписаната с цифри обща стойност на предложението трябва да съответства на изписаната с думи. При несъответствие между цифровата и изписаната с думи цена в ценовото предложение, ще се вземе предвид стойността, изписана с думи.

При установена явна аритметична грешка или при несъответствие на посочената стойност в ценовото предложение и приложението към него, ще се счита, че ценовото предложение на участника не отговаря на изискванията на Възложителя и участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата.

При непосочена цена на някой от артикулите, или при липсващи артикули от спецификацията на Възложителя, участникът ще бъде отстранен от участие.

2. Преди да пристъпи към оценяване на предложенията, Комисията ще разглежда всяка предложена единична цена за отделните артикули. На основание чл. 104, ал. 5 от ЗОП, комисията може да се изиска от участниците да предоставят разяснения или допълнителни доказателства за данни, посочени в офертата. Проверката и разясненията не могат да водят до

промени в техническото и ценовото предложение на участниците. При предложени очевидно ниски цени за отделни артикули, спрямо предложените цени за същите артикули от другите участници, както и спрямо действащите пазарни такива, комисията ще изисква писмени разяснения за направеното предложение за посочените артикули от конкретните участници.

Възложителят заплаща цената на всяка една конкретна доставка при единични цени на стоките, посочени в ценовото предложение.

Участници предлагат единични цени без и с ДДС. Всички предложени цени без/с ДДС следва да бъдат посочени в български лева, закръглени с точност до втория знак на десетичната запетая.

II. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ В ПУБЛИЧНОТО СЪСТЕЗАНИЕ

1. Лично състояние на участниците. Основания за задължително отстраняване.

1.1. Участник по смисъла на § 2, т. 59 от ДР на ЗОП в настоящата обществена поръчка може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява доставките – предмет на поръчката съгласно законодателството на държавата, в която то е установено. Участниците следва да отговарят на изискванията, предвидени в ЗОП, ППЗОП, Обявлението за обществена поръчка и настоящите Указания за участие, както и на нормативните правила на законовите и подзаконовите актове, приложими към предмета на поръчката.

1.2. Съгласно чл. 54, ал. 1 от ЗОП, Възложителят ще отстрани от участие в процедурата за възлагане на обществената поръчка участник, когато:

1. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а – 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 – 217, чл. 219 – 252, чл. 253 – 260, чл. 301 – 307, чл. 321, 321а и чл. 352 – 353е от Наказателния кодекс;

2. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези по т. 1, в друга държава членка или трета страна;

3. е налице конфликт на интереси по смисъла на § 2, т. 21 от ДР на ЗОП, който не може да бъде отстранен;

Забележка: Съгласно чл. 54, ал. 2 от ЗОП, основанията по т. 1, т. 2 и т. 3 се отнасят за лицата, които представляват участника, членовете на управителните и надзорните му органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения на тези органи. Лицата по чл. 54, ал. 2 от ЗОП са посочени в чл. 40, ал. 1 и ал. 2 от ППЗОП.

4. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на Възложителя и на участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила;

Забележка: Съгласно чл. 54, ал. 3 от ЗОП, Възложителят няма да приложи основанията за отстраняване по т. 4, когато се налага да се защитят особено важни държавни или обществени интереси, както и когато размерът на неплатените дължими данъци или социалноосигурителни вноски е не повече от 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година.

5. е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП;

6. е установено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

7. е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, че при изпълнение на договор за обществена поръчка е нарушил чл. 118, чл. 128, чл. 245 и чл. 301 –

305 от Кодекса на труда или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен.

2. Основания за отстраняване по чл. 55 от ЗОП.

2.1. На основание чл. 55, ал. 1 във вр. с ал. 2 от ЗОП, Възложителят ще отстрани от участие в процедурата за възлагане на обществената поръчка участник, за когото е налице някое от следните обстоятелства:

1. обявен е в несъстоятелност или е в производство по несъстоятелност, или е в процедура по ликвидация, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, или е преустановил дейността си, а в случай че участникът е чуждестранно лице – се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура съгласно законодателството на държавата, в която е установен;

Забележка: Съгласно чл. 55, ал. 4 от ЗОП, Възложителят няма да приложи основанията за отстраняване по т. 1, ако участникът докаже, че не е преустановил дейността си и е в състояние да изпълни поръчката съгласно приложимите национални правила за продължаване на стопанската дейност в държавата, в която е установен.

2. лишен е от правото да упражнява определена професия или дейност съгласно законодателството на държавата, в която е извършено деянието;

3. сключил е споразумение с други лица с цел нарушаване на конкуренцията, когато нарушението е установено с акт на компетентен орган;

4. доказано е, че е виновен за неизпълнение на договор за обществена поръчка или за услуга, довело до предсрочното му прекратяване, изплащане на обезщетения или други подобни санкции, с изключение на случаите, когато неизпълнението засяга по-малко от 50 на сто от стойността или обема на договора;

5. опитал е да:

а) повлияе на вземането на решение от страна на Възложителя, свързано с отстраняването, подбора или възлагането, включително чрез предоставяне на невярна или заблуждаваща информация, или

б) получи информация, която може да му даде неоснователно предимство в процедурата за възлагане на обществена поръчка.

Забележка: Съгласно чл. 55, ал. 3 от ЗОП, основанията по т. 5 се отнасят за лицата, които представляват участника, членовете на управителните и надзорните му органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения на тези органи. Лицата по чл. 55, ал. 3 от ЗОП са посочени в чл. 40, ал. 1 и ал. 2 от ППЗОП.

3. Мерки за доказване на надеждност по чл. 56 от ЗОП (когато е приложимо).

3.1. Участник, за когото са налице основания по чл. 54, ал. 1 от ЗОП и посочените от Възложителя обстоятелства по чл. 55, ал. 1 от ЗОП, има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване. За тази цел участникът може да докаже, че:

1. е погасил задълженията си по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП, включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;

2. е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;

3. е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения.

3.2. Възложителят преценява предприетите от участника мерки, като отчита тежестта и конкретните обстоятелства, свързани с престъплението или нарушението. В случай, че предприетите от участника мерки са достатъчни, за да се гарантира неговата надеждност, Възложителят не го отстранява от процедурата, като се посочват мотиви за приемане или отхвърляне на предприетите мерки и представените доказателства.

3.3. Когато за участник е налице някое от основанията по чл. 54, ал. 1 от ЗОП или посочените от Възложителя обстоятелства по чл. 55, ал. 1 от ЗОП и преди подаване на офертата той е предприел мерки за доказване на надежност по чл. 56 от ЗОП, тези мерки се описват в ЕЕДОП. Като доказателства за надежността на участника се представят документите, предвидени в чл. 45, ал. 2 от ППЗОП.

3.4. Участник, който с влязла в сила присъда или друг акт съгласно законодателството на държавата, в която е произнесена присъдата или е издаден актът, е лишен от правото да участва в процедури за обществени поръчки, няма право да използва предвидените в чл. 56, ал. 1 от ЗОП възможности (мерки за доказване на надежност) за времето, определено с присъдата или акта.

4. Основания за отстраняване по чл. 107 от ЗОП

4.1. **На основание чл. 107 от ЗОП, Възложителят ще отстрани от участие в процедурата за възлагане на обществената поръчка участник:**

1. който не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в Обявлението за обществена поръчка или в настоящите Указания за участие;
2. който е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на поръчката;
3. който е представил оферта, която не отговаря на правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право.
4. който не е представил в срок обосновка по чл. 72, ал. 1 от ЗОП;
5. чиято оферта не е приета съгласно чл. 72, ал. 3-5 от ЗОП;
6. участници, които са „свързани лица” по смисъла на § 2, т. 45 от ДР на ЗОП.

5. Критерии за подбор, които се отнасят за годността (правоспособността) за упражняване на професионална дейност на участниците

Възложителят не поставя изисквания към участниците по отношение на тяхната годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност.

6. Критерии за подбор, които се отнасят за икономическото и финансовото състояние на участниците

Възложителят не поставя изисквания към участниците по отношение на тяхното икономическо и финансово състояние.

7. Критерии за подбор, които се отнасят до техническите и професионалните способности на участниците

7.1. Участникът следва да има опит в изпълнението на дейности с предмет и обем, идентичен или сходен с предмета на обособената позиция, за която подава оферта.

Възложителят поставя изискване участникът да е изпълнил минимум три дейности с предмет и обем, идентичен или сходен с предмета на обособената позиция, за която участва, изпълнена през последните 3 (три) години, считано от датата на подаване на офертата.

Под „*дейност с предмет и обем, идентичен или сходен с предмета на обособената позиция*“ следва да се разбира – доставка на място на канцералски материали и консумативи.

Участниците следва да декларират изпълнение на поставеното от Възложителя изискване, като попълнят **Част IV, Раздел В, т. 16 от ЕЕДОП.**

Обстоятелствата по тази точка се доказват при сключване на договора за възлагане на поръчката чрез:

- Списък-декларация на доставките, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка по съответната обособена позиция, с посочване на стойностите, датите и получателите.

- Доказателства за извършената/ните доставка/и. Представените доказателства следва да удостоверяват изпълнението на декларираните дейности по доставка.

7.2. С цел обезпечаване на достанките и спазване сроковете за доставка, участникът следва да разполага с минимум един собствен или нает лекотоварен автомобил, който ще бъде използван при изпълнение на поръчката.

Участниците следва да декларират изпълнение на поставеното от Възложителя изискване, като попълнят **Част IV, Раздел В, т. 9 от ЕЕДОП.**

Обстоятелствата по тази точка се доказват при сключване на договора за възлагане на поръчката чрез:

- Списък – декларация и доказателства за разполагаемостта на МПС, съгласно изискванията на Възложителя.

7.3. Участникът следва да прилага система за управление на качеството по стандарт ISO 9001 или еквивалентен, с обхват, включващ обхвата на настоящата обществена поръчка, издаден на името на участника.

Участниците следва да декларират изпълнение на поставеното от Възложителя изискване, като попълнят **Част IV Раздел Г от ЕЕДОП.**

Обстоятелствата по тази точка се доказват при сключване на договора за възлагане на поръчката чрез:

- представяне на заверено от участника копие на валиден сертификат за управление на качеството ISO 9001 или еквивалент с обхват, включващ обхвата на настоящата обществена поръчка, издаден на името на участника.

8. Други изисквания към участниците.

8.1. Всеки участник в процедурата има право да представи само една оферта.

8.2. Всеки участник в процедурата следва да посочи срок на валидност на офертата, който **не може да е по – кратък от 6 (шест) месеца**, считано от датата на подаване на офертата. Оферти със срок на валидност, който е по – кратък от предвидения в предходното изречение, ще бъдат отстранявани от участие.

8.3. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелно оферта за участие.

8.4. В процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

8.5. „Свързани лица” по смисъла на § 2, т. 45 от ДР на ЗОП не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща процедура.

8.6. Посочените изисквания в т. 8.1. – 8.5. се прилагат отделно за всяка от Обособените позиции в настоящата обществена поръчка.

8.7. Участниците могат да посочат в офертите си информация, която смятат за конфиденциална във връзка с наличието на търговска тайна. Съгласно чл. 102, ал. 2 от ЗОП, участниците не могат да се позовават на конфиденциалност по отношение на предложенията в офертите им, които подлежат на оценка.

8.8. Всеки участник в процедурата може да посочи в офертата си подизпълнители, ако възнамерява да ползва такива и дела от поръчката, който ще им възложи. При ползване на подизпълнители участникът следва да съобрази § 2, т. 34 от ДР на ЗОП, а именно, че „Подизпълнител” е лице, което е дало съгласие да изпълни *определен дял от предмета на обществената поръчка*.

8.9. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела на поръчката, който ще изпълняват.

8.10. За посочените в офертата подизпълнители не следва да са налице основания за отстраняване от процедурата.

8.11. В случай, че подизпълнител не отговаря на изискванията, посочени в т. 8.9. и т. 8.10., Възложителят изисква от участника неговата замяна.

8.12. Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнението на договора за обществена поръчка е допустимо по изключение при спазване на изискванията на чл. 66, ал. 11 и ал. 12 от ЗОП.

8.13. Независимо от възможността за използване на подизпълнители, отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на Изпълнителя.

8.14. Когато частта от поръчката, която се изпълнява от подизпълнителя, може да бъде предадена като отделен обект на Изпълнителя или на Възложителя, Възложителят заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя. Разплащанията се осъществяват въз основа на искане от подизпълнителя до Възложителя, отправено чрез Изпълнителя, който е длъжен да го представи на Възложителя в 15 – дневен срок от неговото получаване. Към искането Изпълнителят предоставя становище, от което да е видно дали оспорва или не отправеното от подизпълнителя искане за директни плащания или част от тях като недължими. Когато искането за плащане е оспорено, Възложителят има право да откаже плащане на подизпълнителя до момента на отстраняване на причината за отказа.

8.15. Всеки участник в обществената поръчка може да се позове на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите способности и професионалната компетентност.

8.16. По отношение на критериите, свързани с професионалната компетентност, участниците могат да се позовават на капацитета на трети лица само ако лицата, с чиито образование, квалификация или опит се доказва изпълнение на изискванията на Възложителя, ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за който е необходим този капацитет.

8.17. Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.

8.18. Третите лица трябва да отговорят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет.

8.19. За посочените в офертата трети лица не следва да са налице основания за отстраняване от процедурата.

8.20. В случай, че посоченото в офертата трето лице не отговаря на изискванията по т. 8.18. и т. 8.19., Възложителят изисква от участника неговата замяна.

8.21. Когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица, той може да докаже изпълнението на критериите за подбор с капацитета на трети лица при спазване на изискванията, посочени в т. 8.15 – 8.20.

Когато участници са специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания или за стопански субекти, чиято основна цел е социалното и професионалното интегриране на хора с увреждания или на хора в неравностойно положение, при изпълнение на поръчката могат да ползват подизпълнители или да се позовават на капацитета на трети лица, ако подизпълнителите или третите лица са специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания.

8.22. Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, същият следва да представи документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация:

- правата и задълженията на участниците в обединението;
- разпределението на отговорността между членовете на обединението;
- дейностите, които ще изпълнява всеки член от обединението.

8.23. Клон на чуждестранно лице може да е самостоятелен участник в процедурата за възлагане на поръчката, ако може самостоятелно да подава оферта за участие съгласно законодателството на държавата, в която е установен. В случай, че ако за доказване на съответствие с изискванията за икономическо и финансово състояние, технически и професионални способности, клонът се позовава на ресурсите на търговеца, клонът представя доказателства, че при изпълнение на поръчката ще има на разположение тези ресурси.

9. Прилагане на основанията за отстраняване

9.1. Във всеки конкретен случай и наличието на всяко конкретно основание за отстраняване, Възложителят ще прилага и ще съобразява легалното определение, съдържащо се в § 2, т. 25 от ДР на ЗОП, а именно: „Неподходяща оферта” е оферта, която не отговаря на техническите спецификации и на изискванията за изпълнение на поръчката или е подадена от участник, който не отговаря на поставените критерии за подбор или за когото е налице някое от посочените в процедурата основания за отстраняване”.

9.2. Възложителят отстранява от процедурата участник, за когото са налице основанията по чл. 54, ал. 1 от ЗОП и чл. 107 от ЗОП, както и посочените от Възложителя обстоятелства по чл. 55, ал. 1 от ЗОП, възникнали преди или по време на процедурата.

9.3. Посочените в офертата подизпълнители следва да отговарят на съответните критерии за подбор, съобразно вида и дела на поръчката, който ще изпълняват. За подизпълнителите не следва да са налице основанията за отстраняване от процедурата.

9.4. Посочените в офертата трети лица следва да отговарят на критериите за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет. За третите лица не следва да са налице основанията за отстраняване от процедурата.

9.5. Основанията за отстраняване се прилагат и когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица и за член на обединението е налице някое от основанията за отстраняване.

9.6. При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

9.7. Основанията за отстраняване се прилагат до изтичане на предвидените срокове в чл. 57, ал. 3 от ЗОП.

9.8. Съгласно чл. 46, ал. 1 от ППЗОП, участниците са длъжни да уведомят писмено Възложителя в 3 – дневен срок от настъпване на обстоятелство по чл. 54, ал. 1 от ЗОП, чл. 101, ал. 11 от ЗОП и посочено от Възложителя основание по чл. 55, ал. 1 от ЗОП. В този случай Възложителят предава уведомлението на председателя на Комисията по чл. 103, ал. 1 от ЗОП, а когато документите по чл. 106, ал. 1 от ЗОП са получени от Възложителя, той връща на Комисията доклада с указания за отразяване на новонастъпилите обстоятелства.

9.9. При подаване на офертата участникът декларира липсата на основания за отстраняване и съответствие с критериите за подбор чрез предоставяне на ЕЕДОП с информацията, посочена в чл. 67, ал. 1 от ЗОП.

9.10. Възложителят може по всяко време да изисква от участниците да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

9.11. За доказване на липсата на основания за отстраняване участникът, избран за Изпълнител, представя посочените в чл. 58 от ЗОП документи и доказателства.

9.12. Съгласно чл. 67, ал. 6 от ЗОП, преди сключване на договора за обществена поръчка, Възложителят изисква от участника, определен за Изпълнител, да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и за третите лица, ако има такива.

9.13. На основание чл. 67, ал. 8 от ЗОП, Възложителят няма да изисква документи и доказателства, които вече са му били представени или които са му служебно известни.

9.14. Когато определеният Изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица, договорът за обществена поръчка се сключва, след като

Изпълнителят представи документите, предвидени в чл. 70 от ППЗОП, както и документите и информацията, посочени в чл. 37, ал. 4 от ППЗОП.

III. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ОФЕРТАТА. УСЛОВИЯ И РЕД ЗА ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТИ

1. Общи положения

1.1. При изготвяне на офертата всеки участник следва да се придържа точно към обявените от Възложителя условия.

1.2. Офертите в процедурата се изготвят на български език.

1.3. Всеки участник в процедурата има право да представи само една оферта. Посоченото изискване се отнася за всяка от обособените позиции.

1.4. Не се допуска представяне на варианти в офертите.

1.5. До изтичане на срока за подаване на оферти, всеки участник може да промени, да допълни или да оттегли офертата си.

1.6. При провеждане на процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, първоначално се провежда предварителен подбор, след което се разглеждат офертите на участниците.

1.7. За участие в процедурата заинтересованите лица подават оферти, към които прилагат информация относно липсата на основания за отстраняване и съответствието с критериите за подбор. С критериите за подбор Възложителят определя минималните изисквания за допустимост.

1.8. Когато по отношение на критериите за подбор или изискванията към личното състояние на участниците се установи липса, непълнота и/или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка, на участниците се предоставя възможност да представят нова информация, да допълнят или да пояснят представената информация.

1.9. От участниците може да се изиска да предоставят разяснения или допълнителни доказателства за данни, посочени в офертата. Проверката и разясненията не могат да водят до промени в техническото и ценовото предложение на участниците.

1.10. При разглеждане на офертите, когато е необходимо, се допуска извършване на проверки на заявените от участниците данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица.

1.11. Редът за отстраняване на несъответствия и нередовности на офертите е определен в ППЗОП, като при неговото прилагане Възложителят ще спазва принципите на равнопоставеност и прозрачност.

2. Съдържание на офертата

2.1. Опис на представените документи - /обр. № 1/

2.2. Заявление за участие, включващо най-малко следните документи:

- Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) за участника /обр. № 2/ – за съответствие с изискванията на закона и условията на Възложителя, а *когато е приложимо* – ЕЕДОП се представя за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката. Образецът на документа е публикуван на официалната страница на Агенцията по обществени поръчки:

<http://www.aop.bg/fckedit2/user/File/bg/obraztzi/ESPD-BG1.doc>

Когато изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 от ЗОП се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват един и същ ЕЕДОП.

Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 от ЗОП се попълва в отделен ЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата.

Когато се подава повече от един ЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в ЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.

В ЕЕДОП се представят данни относно публичните регистри, в които се съдържа информация за декларираните обстоятелства или за компетентния орган, който съгласно законодателството на съответната държава е длъжен да предоставя информация за тези обстоятелства служебно на Възложителя.

При поискване от страна на Възложителя, участниците са длъжни да представят необходимата информация относно правно-организационната форма, под която осъществяват дейността си, както и списък на всички задължени лица по смисъла на чл. 54, ал. 2 и чл. 55, ал. 3 от ЗОП, независимо от наименованието на органите, в които участват, или длъжностите, които заемат.

Участниците могат да използват ЕЕДОП, който вече е бил използван при предходна процедура за обществена поръчка при условие, че потвърдят, че съдържащата се в него информация е актуална. Участниците могат да използват посочената в предходното изречение възможност, когато е осигурен пряк и неограничен достъп по електронен път до вече изготвен и подписан електронно ЕЕДОП. В този случай към документите за подбор вместо ЕЕДОП се представя декларация, с която се потвърждава актуалността на данните и автентичността на подписите в публикувания ЕЕДОП и се посочва адресът, на който е осигурен достъп до документа.

- Документи за доказване на предприетите мерки за надежност по чл. 56 от ЗОП (*когато е приложимо*).

- Копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението (*когато е приложимо*), както и информация относно: - правата и задълженията на участниците в обединението; - разпределението на отговорността между членовете на обединението; - дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

2.3. Оферта – /обр. № 3/, която включва:

2.3.1. Техническо предложение, съдържащо:

- Документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника

- Предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с Техническите спецификации и изискванията на Възложителя – /обр. 4/

Участниците попълват за всеки артикул от спецификацията на Възложителя, своето предложение и характеристики. Посочените технически характеристики са минимални и задължителни за всеки артикул. Участниците могат да предлагат артикули, които да са с по-добри характеристики. За някои артикули, Възложителят е посочил марка и текста „или еквивалент“. Това се налага поради обстоятелството, че тези артикули са специфични и същите не трябва да са с по-ниско качество от това, за конкретната посочена марка. Под "еквивалент" за определени артикули следва да се разбира артикул, чието качество и цена са сходни и равнозначни на посочената марка за съответния артикул.

В Предложение за изпълнение на поръчката, всеки участник посочва марки, производители, технически характеристики за предлаганите артикули.

Забележка: В случай, че участник представи предложение, в което липсва описание и/или технически характеристики за някой от артикулите, или липсва артикул, или са посочени занижени характеристики от посочените минимални и задължителни от Възложителя, участника няма да се допусне до оценяване и класиране и ще се отстрани от процедурата.

- Декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор – /обр. 5/;

- Декларация за срока на валидност на офертата – /обр. 6/;

- Декларация по чл. 3, т. 8 във връзка с чл. 6, ал. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици – /обр. 7/;

- Декларация по чл. 12, ал. 5 и 6 от ЗОП - /обр. 8/ - попълва се само от участници, регистрирани като специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания;

2.3.2. Ценово предложение, съдържащо предложението на участника относно цената за придобиване – /обр. 9/

Ценовото предложение се поставя в отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри“.

Ценовото предложение следва да съответства напълно на Предложението за изпълнение на поръчката. В противен случай, участникът се отстранява.

Ценовото предложение следва да съдържа предлаганите единични цени от участника за изпълнение на съответната обособена позиция, посочени без ДДС и с вкл.ДДС. Ценовото предложение включва и общата цена за обособената позиция, като сбор от предложените единични цени за отделните артикули. **На оценка подлежи общата цена на обособената позиция без ДДС.**

При възникване на необходимост по време на действие на договора, след писмено уведомяване от страна на Възложителя, могат да се заявяват и други видове канцеларски материали и консумативи. В тази връзка, в Ценовото предложение на поръчката участникът следва да посочи процент търговска отстъпка от цените по актуален годишен каталог или действащите в магазинната мрежа на изпълнителя актуални цени, за артикули, които не са включени в спецификацията на Възложителя при обявяване на настоящата поръчка. Процентът търговска отстъпка се посочва за отделната продуктова група и остава непроменен за целия срок на договора.

Участникът е единствено отговорен за евентуално допуснати грешки и пропуски в изчисленията на предложените от него цени.

При несъответствие между цифровата и изписаната с думи цена, ще се вземе предвид стойността, изписана с думи.

Предлаганата цена за доставката на всеки артикул е крайна, като в нея се включват всички разходи за изпълнението на място.

Предложените единични цени на материалите са окончателни и не подлежат на промяна през целия срок на договора. Всички цени следва да са в левове, с точност до два знака след десетичната запетая. Не се допускат варианти и повече от едно предложение за дадена позиция.

За определяне на изпълнител комисията ще оценя общата цена без ДДС за обособената позиция. Тя се формира като сбор от предложените единични цени без ДДС на всички материали/артикули в обособената позиция.

Извън плика с надпис „Предлагани ценови параметри“ не трябва да е посочена никаква информация относно цената.

Участници, които по какъвто и да е начин са включили някъде в офертата си извън плика с надпис „Предлагани ценови параметри“ елементи, свързани с предлаганата цена (или части от нея), ще бъдат отстранени от участие в процедурата.

3. Условия и ред за подаване на офертите

3.1. При изготвяне на офертата всеки участник следва да се придържа точно към обявените от Възложителя условия.

3.2. Офертите се изготвят на български език и следва да се представят в деловодството на Тракийски университет гр. Стара Загора – стая 335, в срока, посочен в Обявлението за обществена поръчка.

3.3. Всяка оферта следва да се представи в запечатана непрозрачна опаковка от участника или от упълномощен от него представител, лично или по пощата, чрез препоръчана пощенска пратка с обратна разписка на адрес: Тракийски университет гр. Стара Загора, Студентски град, Деловодство – стая 335, върху която се посочват:

- наименованието на кандидата или участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо