

ТРАКИЙСКИ УНИВЕРСИТЕТ ГРАД СТАРА ЗАГОРА

УТВЪРДИЛ
ПРОФ. ДВМН ИВАН ВЪШИН
РЕКТОР НА ТРАКИЙСКИ УНИВЕРСИТЕТ
ГРАД СТАРА ЗАГОРА



У К А З А Н И Я

за обществена поръчка по реда на чл. 18, ал. 1, т. 12, във връзка с чл. 20, ал. 2 от ЗОП с предмет: **„Периодична доставка на компютърна и периферна техника за нуждите на структурните звена при Тракийски университет гр. Стара Загора“**

2016 г., гр. Стара Загора

I. ОБЩИ УСЛОВИЯ

1. Предмет и описание на поръчката

1.1. „Периодична доставка на компютърна и периферна техника за нуждите на структурните звена при Тракийски университет гр. Стара Загора“. Поръчката е обособена в позиции.

Поръчката е обособена в 2 позиции:

- Обособена позиция № 1 „Периодична доставка на настолни и преносими компютри и монитори за нуждите на структурните звена при Тракийски университет гр. Стара Загора“

- Обособена позиция № 2 „Периодична доставка на периферна компютърна техника за нуждите на структурните звена при Тракийски университет гр. Стара Загора“

1.2. Възложителят подробно е описал видовете компютърна техника по обособени позиции с посочени минимални характеристики и параметри. Доставката ще се извърши чрез покупка на техниката, предмет на поръчката, и е предназначена за структурните звена при Тракийски университет гр. Стара Загора. Техниката, предмет на поръчката, се доставя франко Тракийски университет гр. Стара Загора – Ректорат, ст. 246, Студентски град. Разплащанията за извършената доставка се извършват от структурните звена при Тракийски университет, за които е предназначена техниката и е съгласно проекто-договора.

Срокът на договора за възлагане на поръчката по съответните Обособени позиции е до 31.12.2016г.

2. Възложител на обществената поръчка

Възложител на настоящата обществена поръчка е Ректорът на Тракийски университет гр. Стара Загора – проф.двмн Иван Тодоров Въшин. Ректорът е Възложител по смисъла на чл. 5, т. 2, т. 14 от Закона за обществените поръчки. Адрес на възложителя: гр. Стара Загора, Студентски град, тел.: 042 699202, факс: 042 672009, e-mail: rector@uni-sz.bg.

Интернет адрес: uni-sz.bg,

адрес на „профил на купувача“

<http://op.uni-sz.bg/?q=page&idd=index&porachkaid=20160915GDxW781953>

Лице за контакт: инж. Лиляна Касаджикова и Гергана Маламова, тел.: 042 699214 и 042 699270, факс: 042 672009, e-mail: rector@uni-sz.bg

3. Правно основание за възлагане на поръчката

3.1. Възложителят обявява настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка на основание чл. 18, ал. 1, т. 12 във връзка с чл. 20, ал. 2, т. 2 от ЗОП.

3.2. За нерегламентираните в настоящите указания условия по провеждането и възлагането на поръчката, се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки (ЗОП), Правилника за прилагане на закона за обществените поръчки (ППЗОП) и приложимите подзаконови, национални и международни нормативни актове съобразно предмета на поръчката.

4. Мотиви за избор на процедурата за възлагане на поръчката

4.1. Предвид планираната стойност на доставките и след съобразяване на обстоятелството за планирани обществени поръчки със същия или сходен предмет в рамките на същата календарна година, съгласно разпоредбите на чл. 18 във връзка с чл. 20 от ЗОП и в изпълнение на чл. 17, ал. 1 от ЗОП, Възложителят провежда някоя от предвидените в ЗОП процедури и прилага предвидения в закона ред за възлагане.

4.2. При съобразяване на изискванията на разпоредбата на чл. 27 от ППЗОП и предвид обстоятелството, че естеството на доставките позволява достатъчно точно да се определят техническите спецификации, както и не са налице условията за провеждане на някоя от другите процедури по чл. 18, ал. 1 от ЗОП, настоящата обществена поръчка следва да бъде възложена по предвидения в ЗОП ред и вид процедура – Публично състезание.

4.3. Провеждането на горепосочената процедура гарантира в най-голяма степен публичността на възлагане на настоящата обществена поръчка, респективно прозрачността при разходването на финансовите средства, целта на закона, като се защити обществения интерес и едновременно с това – да се насърчи конкуренцията, като се създадат равни условия и прозрачност при възлагането на поръчката.

5. Обособени позиции

Ръководейки се от разпоредбата на чл. 46, ал. 1 от ЗОП, Възложителят счита, че е налице възможност за разделяне на настоящата обществена поръчка на обособени позиции, като се вземе предвид, че макар предметът на всяка обособена позиция да е възможно да бъде възложен в отделна поръчка, то всяка от позициите съставлява такава част от предмета на поръчката, който е систематически свързан с другите позиции. Разделянето на обществената поръчка и възлагането ѝ на обособени позиции е целесъобразно, обосновано и ще доведе до спестяване на ресурси и време.

Участниците могат да подават оферти за една или за повече обособени позиции.

Настоящата поръчка включва две обособени позиции.

- Обособена позиция № 1 „Периодична доставка на настолни и преносими компютри и монитори за нуждите на структурните звена при Тракийски университет гр. Стара Загора“

- Обособена позиция № 2 „Периодична доставка на периферна компютърна техника за нуждите на структурните звена при Тракийски университет гр. Стара Загора“

6. Технически спецификации

6.1 Обособена позиция № 1 „Периодична доставка на настолни и преносими компютри и монитори за нуждите на структурните звена при Тракийски университет гр. Стара Загора“. Обособената позиция включва:

№ по ред	Минимални технически параметри	Брой
1	<p>Компютърна конфигурация 1 Дънна платка: Да поддържа не по-малко от 32 GB DDR4 2133MHz на мин. 2 DIMM slots, да поддържа 6th Gen Intel® Core™ i7 / i5 / i3 / Pentium® in LGA1151 Package, чипсет H110 или еквивалент Процесор: Две физически ядра, две логически ядра, мин. 3MB Cache, Clock Speed мин. 3.3 GHz Оперативна памет: мин. 4GB DDR4 2133MHz Графичен контролер: интегриран Възможност за поддръжка на мултидисплей 1 x DVI-D, 1 x DP, 1 x D-SUB (за аналоговия дисплей се допуска използването на разширителна платка) Слотове за разширение: минимум 1 x PCIe 3.0 x16, 2 x PCIe 2.0 x1 Интерфейси: 6 USB порта: преден панел - 2 x USB 2.0, заден панел – 2 x USB 2.0 и 2 x USB 3.0 Мрежа: 10/100/1000 Mbps Твърд диск: Мин. 240GB SSD, Форм фактор 2.5 ", Интерфейс SATA 6 Gb/сек, Скорост на четене 560 , Скорост на запис 510, Контролер SMI Оптично устройство: DVD-RW Звуков контролер; Да Кутия; Tower ATX Захранващ модул: захранващ блок с мощност минимум 350W real power, 120мм вентилатор, поддръжка на Active PFC Function, Efficiency > 80% Клавиатура: USB, БДС подредба на кирилица Мишка: USB mouse</p>	71

	<p>Операционна система: Не Гаранционен: срок мин. 36 месеца</p>	
2	<p>Компютърна конфигурация 2 Дънна платка: Да поддържа не по-малко от 32 GB DDR4 2133MHz на мин. 2 DIMM slots, да поддържа 6th Gen Intel® Core™ i7 / i5 / i3 / Pentium® in LGA1151 Package, чипсет H110 или еквивалент Процесор: Четири физически ядра, четири логически ядра, мин. 6MB Cache, Clock Speed мин. 3.2 GHz Оперативна памет: мин. 8GB DDR4 2133MHz Графичен контролер: интегриран Възможност за поддръжка на мултидисплей 1 x DVI-D, 1 x DP, 1 x D-SUB (за аналоговия дисплей се допуска използването на разширителна платка) Слотове за разширение: минимум 1 x PCIe 3.0 x16, 2 x PCIe 2.0 x1 Интерфейси: 6 USB порта: преден панел - 2 x USB 3.0, заден панел – 2 x USB 2.0 и 2 x USB 3.0 Мрежа: 10/100/1000 Mbps Твърд диск: 1 x 1 TB, SATA III, 3,5" 7200 rpm Оптично устройство: DVD-RW Звуков контролер: Да Кутия: Tower ATX Захранващ модул: захранващ блок с мощност минимум 350W real power, 120мм вентилатор, поддръжка на Active PFC Function, Efficiency > 80% Клавиатура: USB, БДС подредба на кирилица Мишка: USB mouse Операционна система: Предварително инсталирана операционна система на MS Windows, позволяваща използване на Upgrade лицензи за MS Windows, предоставени от министерство на образованието и науките на Република България и в съответствие с правилата на производителя за Upgrade лицензи за академични институции или еквивалент Гаранционен: срок мин. 36 месеца</p>	29
3	<p>Монитор 19.5" Тип WLED Размер на екрана 19.5 инча Формат на картината 16:9 Разделителна способност 1600 x 900@60Hz Време за реакция 5 ms Яркост 200 cd/m2 Статичен контраст 600:1 Динамичен контраст 20000000:1 Зрителен ъгъл 90 °/60 ° Портове VGA (D-sub) Гаранционен: срок мин. 36 месеца</p>	53
4	<p>Монитор 21.5" Тип WLED Размер на екрана 21.5 инча Формат на картината 16:9 Разделителна способност 1920 x 1080@60Hz Време за реакция 5 ms Яркост 200 cd/m2 Статичен контраст 600:1 Динамичен контраст 20000000:1 Зрителен ъгъл 90°/65° (CR 10)</p>	12

	<p>Портове VGA (D-sub) Гаранционен срок: мин. 36 месеца</p>	
5	<p>Монитор 23.6" Тип WLED Размер на екрана 23.6 инча Формат на картината 16:9 Разделителна способност 1920 x 1080 Време за реакция 5 ms Яркост 250 cd/m2 Статичен контраст 1000:1 Динамичен контраст 20000000:1 Зрителен ъгъл 170°/160° (CR 10) Портове VGA (D-sub), DVI Гаранционен: срок мин. 36 месеца</p>	24
6	<p>Преносим компютър Процесор Intel® Core™ i3-5005U (2GHz, 3MB Cache) Дисплей 15.6" (39.62 cm) HD LED-backlit Anti-Glare 1366x768 матов RAM-памет 8192 Тип: DDR3L 1600 HDD-твърд диск 1000 GB Видео карта Intel® HD Graphics Оптично устройство DVD±RW Super Multi Dual Layer Ethernet RJ-45 port , Ethernet 10/100, Wi-Fi 802.11b/g/n Четец за карти Media Card Reader HDMI Камера 2 x USB 2.0 1 x USB 3.0 VGA Да Bluetooth Да Звукови портове Да Батерия 3-cell Free Dos Гаранционен: срок мин. 24 месеца</p>	37
7	<p>Преносим компютър Вид лаптоп Notebook Процесор Intel Core i5-6200U (2-ядрен, 2.30 - 2.80 GHz, 3MB кеш) Оперативна памет 8GB (2x 4096MB) - DDR3, 1600Mhz Видео карта Intel HD Graphics 520 (споделена памет) Памет 1256GB (256GB SSD + 1TB HDD (5400 оборота/минута)) Екран 15.6-инчов (39.62 см.) - 1366x768, матов Оптично устройство DVD записвачка Свързаност LAN 10/100/1000 Мбит/сек, Wi-Fi 802.11a/b/g/n/ac, Bluetooth 4.0 Интерфейси •2x USB 3.0 •2x USB 2.0 •вградена уеб камера •вграден микрофон •HDMI •комбиниран аудио жак (микрофон/слушалки) •RJ-45 •VGA - аналогов изход за външен монитор •четец на памет карти (SD, SDHC, SDXC) •четец на пръстови отпечатащи Батерия 4-клетъчна</p>	18

	Free Dos Гаранционен срок: мин. 24 месеца	
8	Преносим компютър Вид лаптоп Notebook Процесор Intel Celeron N3050 (2-ядрен, 1.60 - 2.16 GHz, 2MB кеш) Оперативна памет 2GB (1x 2048MB) - DDR3L, 1600Mhz Видео карта Intel HD Graphics (Braswell) (споделена памет) Памет 32GB SSD Екран 11.6-инчов (27.94 см.) - 1366x768, матов Оптично устройство без оптично устройство Свързаност Wi-Fi 802.11 b/g/n, Bluetooth 4.0 Интерфейси •2x USB 2.0 •1x USB 3.0 •вградена уеб камера •вграден микрофон •HDMI •RJ-45 •комбиниран аудио жак (слушалки/микрофон) •SD картов четец Батерия 3-клетъчна Операционна система Microsoft Windows 10 Home Гаранционен срок: мин. 24 месеца	1
9	Преносим компютър Вид лаптоп Ultrabook Процесор Intel Core i5-5200U (2-ядрен, 2.20 - 2.70 GHz, 3MB кеш) Оперативна памет 4GB (1x 4096MB) - DDR3, 1600GHz Видео карта Intel HD Graphics 5500 (споделена памет) Памет 500GB SSHD (8GB SSD + 500GB (5400 оборота/минута)) Екран 14-инчов (33.78 см.) - 1920x1080 (Full HD), IPS мултитъч Оптично устройство - без оптично устройство Свързаност Wi-Fi 802.11ac, Bluetooth 4.0 Интерфейси: •2x USB 3.0 (1x with DC-in function) •1x USB 2.0 •вградена уеб камера •вграден микрофон •комбиниран аудио жак (микрофон/слушалки) •HDMI •4 в 1 четец на памет карти •JBL стерео високоговорители Операционна система Microsoft Windows 10 Home (64-битова) Гаранционен срок: мин. 24 месеца	2
10	Disk Solid-State Drive 850 EVO Int. 2.5" 500GB Read 540 MB/sec, Write 520 MB/sec, 3D V-NAND, MGX Controller Гаранционен срок: мин. 60 месеца	3

6.2. Обособена позиция № 2 „Периодична доставка на периферна компютърна техника за нуждите на структурните звена при Тракийски университет гр. Стара Загора“. Обособената позиция включва:

№ по ред	Минимални технически параметри	Брой
----------	--------------------------------	------

1	<p>Мултимедиен проектор Технология: Single 0.55" XGA DC3 DMD chip DLP® Резолюция: XGA 1024 x 768 Яркост: 3000 ANSI Lumens Контраст: 20,000:1 Шум при работа: 29dB Тегло: 2.17 кг Интерфейси: HDMI (1.4a 3D support), VGA (YPbPr/RGB), Composite, Audio in 3.5mm, VGA out, Audio out 3.5mm, RS232, USB-A Power (5V-1A) Максимална резолюция: UXGA 1600 x 1200 Разделителна способност (PC): FHD, HD, WXGA, UXGA, SXGA, XGA, SVGA, VGA, Mac Обектив: F/2.4~2.53; f=21.85~24.01mm, 1.1x Manual Zoom Корекция на трапеца: ± 40° вертикална Прожекционно съотношение: 1.95 - 2.16:1 Размер на картината: 0.71 - 7.73m (27.78" - 304.4") Диагонал 4:3 Прожекционно разстояние: 1.2 - 12 метра Оптично приближение (zoom): 1.1x Manual Поддържане на формати: 4:3 Native, 16:9 Compatible Лампа: 190W Живот на лампата (часове): режим Eco+/Dynamic/Eco/Bright/Education cycle - 8000/7000/6000/5000/10000 часа Захранване: 100-240V, 50-60Hz Консумация Max. (W): 225W Bright mode / 191W Eco mode (< 0.5W Standby) Стандартна окомплектовка: захранващ кабел, VGA кабел, инфрачервено дистанционно управление с батерии, CD с ръководство за употреба Гаранционен срок: мин. 24 месеца за проектора, 6 месеца или 1000 часа за лампата</p>	35
2	<p>Късофокусен мултимедиен проектор Технология: Single 0.55" XGA DC3 DMD chip DLP® Резолюция: XGA 1024 x 768 Яркост (ANSI Lumens): 3000 ANSI Lumens Контраст: 18,000:1 Шум при работа: 29dB Тегло (кг.): 2,55kg Интерфейси: HDMI (1.4a 3D support), 2 x VGA (RGB/YPbPr/Wireless), S-Video, Composite, Audio In 3.5mm, Audio Out 3.5mm, VGA Out, RS232, USB remote mouse/service Максимална резолюция: UXGA 1600 x 1200 Разделителна способност (PC): UXGA, SXGA, WXGA, HD, XGA, SVGA, VGA Обектив: F/2.8 f=7.017mm, Fixed Zoom Корекция на трапеца: ± 40° вертикална Прожекционно съотношение: 0.626:1 Размер на картината: 1.00 - 5.0 м (39.34 - 196.71 инча) Диагонал 4:3 Прожекционно разстояние: 0.5 - 2.5 метра Оптично приближение (zoom): Fixed Zoom Поддържане на формати: 4:3 Native, 16:9 Compatible Лампа: 190W Живот на лампата (часове): режим Eco+/BRIGHT - 6000/4500 часа Размери (мм): 288 x 220 x 86 Захранване: 100-240V, 50-60Hz Консумация Max. (W): 235W Bright mode / 205W Eco mode (<0.5W Standby) Комплектация: капак за обектива, захранващ кабел, VGA кабел, инфрачервено дистанционно управление с батерии, CD с ръководство за употреба</p>	2

	Гаранционен срок: мин. 24 месеца за проектора, 6 месеца или 1000 часа за лампата	
3	<p>Лазерен принтер Технология на печат - Monochrome Laser Формат А4 Разделителна способност 600 x 600 dpi Скорост на печат 18 стр./мин. Време за първа страница 8.5 сек. Памет (стандартна) 2 MB RAM Памет (максимална) 2 MB RAM Процесор 266 MHz Tensilica Капацитет на консумативите 1 600 стр. Min размер на разпечатките 147 x 211 mm Max размер на разпечатките 216 x 356 mm Листоподаваща система - 1 касета за 150 листа Управление на печата Ръчен двустранен печат Капацитет на входа 150 листа Капацитет на изхода 100 листа Стандартни графични езици GDI / Host-based printing Стандартни интерфейси/портове USB 2.0 Port Max месечно натоварване 5 000 стр. Препоръчително месечно натоварване 250 до 1 500 стр. Дисплей и контролен панел 2 светлинни индикатора Гаранционен срок: мин. 12 месеца</p>	30
4	<p>Лазерен принтер Технология на печат Monochrome Laser Формат А4 Разделителна способност 600 x 600 dpi Скорост на печат 25 стр./мин. Време за първа страница 8.0 сек. Памет (стандартна) 128 MB RAM Памет (максимална) 128 MB RAM Процесор 750 MHz Капацитет на консумативите 1 500 или 2 200 стр. Min размер на разпечатките 76 x 127 mm Max размер на разпечатките 216 x 356 mm Листоподаваща система 1) касета за 250 листа 2) ръчно подаване Управление на печата - Автоматичен двустранен печат Директен печат от смартфон/таблет Капацитет на входа 250 листа Капацитет на изхода 150 листа Стандартни графични езици PCL 6, PCL 5, PostScript level 3, Direct PDF, PCLm/PCLmS Стандартни интерфейси/портове 10/100 Ethernet RJ-45 Port, WiFi 802.11b/g/n Wireless, USB 2.0 Port Max месечно натоварване 15 000 стр. Препоръчително месечно натоварване 250 до 2 000 стр. Дисплей и контролен панел - 2-редов монохромен текстов екран, 7 бутона, 4 светлинни индикатора Гаранционен срок: мин. 12 месеца</p>	8
5	<p>Лазерен принтер Технология на печат Monochrome Laser Формат А4 Разделителна способност 1200 x 1200 dpi</p>	5

	<p>Скорост на печат 38 стр./мин. Време за първа страница 5.7 сек. Памет (стандартна) 128 MB RAM Памет (максимална) 128 MB RAM Процесор 1200 MHz Капацитет на консумативите 3 100 или 9 000 стр. Min размер на разпечатките 76 x 127 mm Max размер на разпечатките 216 x 356 mm Листоподаваща система 1) касета за 100 листа 2) касета за 250 листа Управление на печата: Автоматичен двустранен печат, Прав път на хартията, Директен печат от USB памет, Директен печат от смартфон/таблет Капацитет на входа 350 листа Капацитет на изхода 150 листа Стандартни графични езици PCL 6, PCL 5, PostScript level 3, Direct PDF 1.7, URF, PCLm, PWG Стандартни интерфейси/портове 10/100/1000 Ethernet RJ-45 Port, USB 2.0 Port, Rear host USB 2.0 Port Max месечно натоварване 80 000 стр. Препоръчително месечно натоварване 750 до 4 000 стр. Дисплей и контролен панел: 2-редов монохромен графичен екран, 5 бутона, 2 светлинни индикатора Гаранционен срок: мин. 12 месеца</p>	
6	<p>Цветен лазерен принтер Технология на печат In-line Color Laser Формат А4 Разделителна способност 600 x 600 dpi Скорост на печат 27 стр./мин. Време за първа страница: Черно - 9.0 сек., Цветно - 9.9 сек. Памет (стандартна) 128 MB RAM, 256 MB Flash Памет (максимална) 128 MB RAM, 256 MB Flash Процесор 1200 MHz Капацитет на консумативите: Черно - 2 300 или 6 500 стр., Цветно - 2 300 или 5 000 стр. Min размер на разпечатките 76 x 127 mm Max размер на разпечатките 216 x 356 mm Листоподаваща система: 1) касета за 50 листа 2) касета за 250 листа Управление на печата: Автоматичен двустранен печат, Директен печат от USB памет, Директен печат от смартфон/таблет Капацитет на входа 300 листа Капацитет на изхода 150 листа Стандартни графични езици PCL 6, PCL 5c, PostScript level 3, Direct PDF, URF, PCLm, PWG, Native Office Стандартни интерфейси/портове: 10/100/1000 Ethernet RJ-45 Port, USB 2.0 Port, Rear host USB 2.0 Port Max месечно натоварване 50 000 стр. Препоръчително месечно натоварване 750 до 4 000 стр. Дисплей и контролен панел; 2-редов монохромен графичен екран, 6 бутона, 2 светлинни индикатора Гаранционен срок: мин. 12 месеца</p>	1
7	<p>Лазерно мултифункционално устройство Технология на печат - Monochrome Laser Формат А4 Разделителна способност 600 x 600 dpi Разделителна способност скенер Цветно - 600 x 600 ppi, Монохромно - 1200 x</p>	18

	<p>1200 ppi Скорост на печат 25 стр./мин. Скорост на копиране 25 стр./мин. Време за първа страница 8.0 сек. Памет (стандартна) 256 MB RAM Памет (максимална) 256 MB RAM Процесор 600 MHz Капацитет на консумативите 1 500 или 2 200 стр. Min размер на разпечатките 76 x 127 mm Max размер на разпечатките 216 x 356 mm Листоподаваща система 1) касета за 250 листа, 2) ръчно подаване, 3) ADF за 35 листа Управление на печата: Автоматичен двустранен печат, Директен печат от USB памет, Директен печат от смартфон/таблет Капацитет на входа 250 листа Капацитет на изхода 100 листа Стандартни графични езици - PCL 6, PCL 5, HP PostScript level 3, Direct PDF PCLm/PCLmS Стандартни интерфейси/портове - 10/100 Ethernet RJ-45 Port, WiFi 802.11b/g/n Wireless, USB 2.0 Port, Easy-access host USB 2.0 Port Max месечно натоварване 15 000 стр. Препоръчително месечно натоварване 500 до 2 000 стр. Дисплей и контролен панел: 7.6 cm цветен графичен тъч-екран, 6 осветени тъч-бутон, 2 светлинни индикатора Гаранционен срок: мин. 12 месеца</p>	
8	<p>Лазерно мултифункционално устройство Достъпни функции - Print, copy, scan, and fax Принтер скорост черно - Up to 38 ppm black (A4); Up to 30 ipm black duplex (A4) Принтер резолюция 600 x 600 dpi, up to 4800 x 600 enhanced dpi black; Скенер тип Flatbed, ADF; Scan technology: Contact Image Sensor (CIS); Single-pass two-sided scanning Скенер резолюция Up to 1200 x 1200 dpi (optical) Дълбочина на цвета при сканиране 24-bit Нива на сивота 256 Методи на сканиране и функции за подобрение - Scan-to-email; Scan-to-cloud; Scan-to-USB; Scan-to-network folder; LDAP email lookup; One-pass two-sided scanning ADF (50-sheet) Копир скорост черно Up to 38 cpm (A4) Копир резолюция 600 x 600 dpi Брой копия Up to 99 copies Факс резолюция Standard: 203 x 98 dpi; Fine: 203 x 196 dpi; Superfine: 300 x 300 dpi (no halftone) Скорост на модема 33.6 kbps Интерфейс 1 Hi-Speed USB 2.0; 1 Host USB; Easy-access USB Мрежа 1 Gigabit Ethernet 10/100/1000T network; Mobile printing capability Безжична мрежа wireless 802.11b/g/n; Wireless direct printing, NFC touch-to-print, Google Cloud Print 2.0 Памет, MB Standard: 256 MB; Maximum: 256 MB Медия, тип - Paper (plain, EcoEFFICIENT, light, heavy, bond, coloured, letterhead, preprinted, prepunched, recycled, rough), envelopes, labels, transparencies Медия, размер Tray 1: A4, A5, A6, B5 (JIS), Envelope B5, Envelope C5, Envelope DL, custom size; Tray 2 & Tray 3: A4, A5, A6, B5 (JIS), custom size; ADF: A4; 127 x 127 to 216 x 355.6 mm</p>	7

	<p>Капацитет за хартия - Входяща тава 100-sheet Tray 1, 250-sheet input Tray 2; Optional third 550-sheet tray Капацитет за хартия - Изходяща тава 150-sheet output bin ADF 50 sheets DADF Двустраничен печат - yes Натоварване - Up to 80 000 pages (A4); Recommended monthly page volume: 750 to 4000 (print); 750 to 4000 (scan) Гаранционен срок: мин. 12 месеца</p>	
9	<p>Цифрова копирна машина Достъпни функции - Print, copy, scan, send Медия, формат - A3, A4, A4R, A5, A5R; Custom size 139.7 to 297mm x 182 to 432mm Медия - Cassette: 64 to 90g/m²; Stack Bypass: 64 to 128g/m²; Duplex: 64 to 80g/m²; DADF: Single sided original - 37 to 128 g/m², Double sided original - 50 to 128 g/m² Принтер скорост - 30 ppm (BW, A4); 15 ppm (BW, A3) Принтер резолюция - 600 x 600 dpi, 1200dpi x 1200dpi (UFR II-LT only) Копир скорост - 30 ppm (BW, A4); 15 ppm (BW, A3); FCOT: 5.4sec Копир резолюция - 600 x 600 dpi Брой копия - 1 to 999 sheets Масштабиране - Zoom: 25-400%; Fixed: 25%, 50%, 70%, 100%, 141%, 200%, 400% Скенер, тип - Pull Scan Скенер резолюция - 600 x 600 dpi (BW); 300x300 dpi (Color) Скенер скорост - 25/13 ipm BW/Color (A4, 300dpi) Методи на сканиране и функции за подобрение - Send to: E-Mail/ Internet FAX(SMTP), PC/Server (SMB,FTP), USB memory key Капацитет за хартия - Входяща тава - Cassette 1, 2: 2x 550 sheets (80g/m²); Stack Bypass: 100 sheets (A4, A4R, A5; 80g/m²), 50 sheet s(A3; 80g/m²); Optional: 550 sheets x 2 cassettes (80g/m²); Total capacity: 2300 sheets ADF - DADF - 50 sheets (A4, A4R, A5, A5R: 80 g/m²), 25 sheets (A3: 80 g/m²) Двустраничен печат - Standard Памет - 512 MB Интерфейс - USB Host I/F 2.0 x 1 port, USB Device 1.0 x 1 port Мрежа - Ethernet (100Base-TX/10Base-T) Гаранционен срок: мин. 12 месеца</p>	3
10	<p>Мастилоструен принтер Натоварване, стр./месец Up to 30000 pages, Скорост черно 22, Скорост цветно 18, Резолюция черно 1200 x 600 dpi, Резолюция цветно 1200 x 1200, Медия, размер A4; A5; A6; B5 (JIS); 10 x 15 cm; envelopes (DL, C6, C5); Custom sizes, Памет 256 MB DDR3, Интерфейс Hi-Speed USB 2.0, Мрежа - Ethernet 10/100Base-TX (RJ45); 802.11b/g/n, Капацитет за хартия - Входяща тава - 250-sheet input tray, Изходяща тава - 150-sheet output tray, Двустраничен печат – Automatic Гаранционен срок мин. 12 месеца</p>	1
11	<p>Мастилоструйно мултифункционално устройство Функции - Печат, копиране, сканиране, факс, Wi-Fi + Cloud Link СПЕЦИФИКАЦИИ НА ПРИНТЕР: Скорост на печат (приблиз.) 19,0 ipm монохромно, 13,0 ipm цветно Време за извеждане на първа страница (приблиз.): Монохромно: 6 s (в режим на готовност) / 10 s (в режим на покой) Цветно: 7 s (в режим на готовност) / 14 s (в режим на покой) Технология на печат - Мастиленоструйна технология с FINE печатаща глава Максимална резолюция на печат - 600 x 1200 dpi</p>	1

	<p>Двустранен печат - Автоматичен</p> <p>СПЕЦИФИКАЦИИ НА СКЕНЕР:</p> <p>Тип на скенера - Плосък, ADF</p> <p>Технология на скенера - CIS цветен скенер</p> <p>Разделителна способност на скенера (оптична) - До 1200 x 1200 dpi</p> <p>Максимален формат на документа - Плосък скенер: A4, LTR (216x297 mm)</p> <p>ADF: A4, LTR, LGL</p> <p>Дълбочина на цвета при сканиране (вход / изход) - Цветно: 48 бита / 24 бита</p> <p>Нива на сивото: 16 бита / 8 бита</p> <p>Функции за сканиране - Сканиране към имейл, сканиране към мрежова папка, сканиране към облак, сканиране към USB</p> <p>СПЕЦИФИКАЦИИ НА КОПИР:</p> <p>Скорост на копиране - ADF цветно: 10 ipm, ADF монохромно: 18 ipm</p> <p>Брой копия - До 99 страници</p> <p>Намаляване/Увеличаване (Мащабиране) - 25-400%, Вместване в страницата</p> <p>СПЕЦИФИКАЦИИ НА ФАКС</p> <p>Тип факс - Super G3 / Цветен</p> <p>Разделителна способност за факс - Монохромно: до 300 x 300 dpi, Цветно: 200 x 200 dpi</p> <p>Скорост на факс - Монохромно: приблиз. 3s (33,6kbps), Цветно: приблиз. 1 min (33,6kbps)</p> <p>Памет за факс - До 250 страници</p> <p>Тип мастило - Dual Resistant High Density</p> <p>4 патрона с мастило (черно, циан, магента, жълто)</p> <p>Максимален капацитет за зареждане с хартия - Касета: 250 листа</p> <p>Ni-Speed USB 2.0</p> <p>Wi-Fi IEEE802.11 b/g/n</p> <p>Гаранционен срок: мин. 12 месеца</p>	
12	<p>Скенер</p> <p>Тип скенер Flatbed</p> <p>Разделителна способност на сканиране, оптична Up to 4800 dpi</p> <p>Дълбочина на цвета 48-bit</p> <p>Нива на сивото 256</p> <p>Приспособление за прозрачни фолиа Built-in Transparent Materials Adapter (TMA); four 35 mm slides or five 35 mm negative frames</p> <p>Скорост на задание: 10 x 15 cm colour photo to file: about 9 sec for multiple image scan, up to 28 sec for single image scan, 35 mm slides to file: up to 7 sec for multiple image scan, up to 26 sec for single image scan, OCR A4 text page to Microsoft® Word: up to 28 sec for single image scan, 10 x 15 cm colour photo to share/e-mail: up to 21 sec for single image scan, A4 PDF to e-mail: up to 28 sec for single image scan</p> <p>Размер на сканиране, максимален 216 x 297 mm</p> <p>Поддържани типове носители Paper (inkjet, laser, plain), photographic material (silver halide, pigment-dye), 3-D objects, 35 mm slides and negatives (using transparent media adapter)</p> <p>Формат на файла, получен при сканиране Microsoft® Windows®: PDF, PDF searchable, TIFF, TIFF compressed, JPG, BMP, PNG, FPX, GIF, PCX, RTF, TXT, HTML; Macintosh: PDF, TIFF, JPG, FPX, GIF, PICT, RTF, TXT, HTML</p> <p>Режими за задействане на скенера Front-panel scan (reflective scans from the glass, transmissive scans of film materials), Copy, Scan to E-mail, Scan to PDF; HP Photosmart software, Scan picture, Scan document, Scan film, Copy; user application via TWAIN; integrated transparent media adapter (transmissive scans of film materials)</p>	10

	Контролен панел 4 buttons (Copy, Scan, Scan to E-mail, Scan to PDF) Гаранционен срок мин. 12 месеца	
13	Непрекъсваемо токозахранващо устройство Вх.напрежение, V - 230V Изх. мощност, VA - 1200 VA Брой изводи - 8 Тип изводи - (4) Schuko Outlets with surge protection and backup + (4) Schuko Outlets with surge protection, USB Защити - IEC 62040-1, IEC 60950-1, IEC 62040-2, CB Report, CE mark, Surge protection device compliant with IEC 61643-1 Технология - Off-Line Други - Data Line Protection: Tel/Fax/Modem/Internet and Ethernet Гаранционен срок: мин. 24 месеца	22

При подаване на офертата, всеки участник следва да предложи фабрично ново оборудване, без рециклирани части и/или компоненти в него.

Участникът, определен за изпълнител, трябва да предостави на Възложителя ръководства за експлоатация на оборудването, на български език, включващи минимум основните операции на оборудването. Същият следва да осигури гаранционна поддръжка на доставеното и монтирано оборудване за гаранционния срок съгласно техническото си предложение.

Гаранционното обслужване на техниката за звената, намиращи се на територията на гр. Стара Загора, се извършва на място, а за тези, които са извън гр. Стара Загора – в посочената от участника сервизна база.

Възложителят определя време за реакция при повреда след регистриране на заявката (CTR) до 2 часа. Заявките за възникнал проблем се подават и регистрират в посочения сервиз на Изпълнителя на стационарен телефон. Повредите се отстраняват на място (в съответното структурно звено на ТрУ). При невъзможност за отстраняване на повредата на място, дефектиралата техника се заменя с еквивалентна до отстраняването на проблема.

В Техническата спецификация по всяка от Обособените позиции Възложителят е посочил прогнозни количества на видовете техника. По време на действие на договора за възлагане на обществената поръчка Възложителят може да променя посочените количества в Обособената позиция в посока завишение или намаление с оглед конкретните потребности на структурните звена на Университета. При възникнала необходимост от техника до 31.12.2016г. над заложените прогнозни количества на артикулите, Възложителят заявява допълнителни количества с технически параметри и характеристики съгласно Предложението за изпълнение на поръчката на участника. Цената на заявените допълнителни количества техника се определя съгласно единичните цени на артикулите в Ценовото предложение на участника.

Структурните звена се разплащат за доставената техника в срок до 30 /тридесет/ календарни дни от представяне на оригинал на фактура с приемо-предавателен протокол за извършената доставка.

7. Възможност за представяне на варианти в офертите

Не се допускат варианти в офертите.

8. Място и срок за изпълнение на поръчката

8.1. Техниката, предмет на поръчката, се доставя франко Тракийски университет гр. Стара Загора – Ректорат, ст. 246, Студентски град. Структурните звена, за които е предназначена техниката са: Ректорат, факултет „Техника и технологии“ гр. Ямбол, Ветеринарномедицински факултет, Аграрен факултет, Стопански факултет, Медицински факултет, Педагогически факултет, Медицински колеж Ст. Загора.

8.2. Срокът за доставка на техниката до посоченото място е съгласно предложението на участника. Срокът започва да тече от получаване от Изпълнителя на писмена заявка от

Възложителя по съответната Обособена позиция и същият не може да бъде по – дълг от 15 (петнадесет) работни дни.

8.3. Срокът за действие на договора е до 31.12.2016г.

9. Разходи за поръчката

Разходите за изработването на офертите са за сметка на участниците в процедурата. Спрямо Възложителя, участниците не могат да предявяват каквито и да било претенции за разходи, направени от самите тях по подготовката и подаването на офертите им, независимо от резултата или самото провеждане на процедурата.

10. Стойност на поръчката

1. Прогнозна стойност на обществената поръчката е 190000.00 лв. (сто и деветдесет хиляди лева) без ДДС. Посочената прогнозна стойност представлява сума от прогнозните стойности от всички структурни звена при Тракийски университет гр. Стара Загора. Прогнозните стойности по обособените позиции са както следва:

- обособена позиция № 1 „Периодична доставка на настолни и преносими компютри и монитори за нуждите на структурните звена при Тракийски университет гр. Стара Загора“ – 128840.00 лв. (сто двадесет и осем хиляди осемстотин и четиридесет лева) без ДДС.

- обособена позиция № 2 „Периодична доставка на периферна компютърна техника за нуждите на структурните звена при Тракийски университет гр. Стара Загора“ - 61160.00 лв. (шестдесет и една хиляди сто и шестдесет лева) без ДДС.

Посочените стойности са прогнозни. При изпълнение на договора за обществена поръчка посочените стойности могат да се променят в посока завишение или намаление с оглед конкретните потребности на структурните звена на Възложителя.

В Ценовото предложение, участниците посочват обща стойност за изпълнение на обособената позиция. Общата стойност на обособената позиция се изчислява като посочените от Възложителя количества на отделните артикули в Обособената позиция се умножат по предложените от участника единични цени на всеки артикул без ДДС.

Посочена обща стойност на обособената позиция в ценовото предложение, трябва да е идентична със стойността, изчислена за тази обособена позиция в приложението към ценовото предложение. Изписаната с цифри обща стойност на предложението трябва да съответства на изписаната с думи. При несъответствие между цифровата и изписаната с думи цена в ценовото предложение, ще се вземе предвид стойността, изписана с думи.

При установена явна аритметична грешка или при несъответствие на посочената стойност в ценовото предложение и приложението към него, ще се счита, че ценовото предложение на участника не отговаря на изискванията на Възложителя и участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата.

При непосочена единична цена на някой от артикулите, или при липсващи артикули от спецификацията на Възложителя, участникът ще бъде отстранен от участие.

2. Комисията ще разглежда всяка предложена единична цена за отделните артикули. На основание чл. 104, ал. 5 от ЗОП, комисията може да се изиска от участниците да предоставят разяснения или допълнителни доказателства за данни, посочени в офертата. Проверката и разясненията не могат да водят до промени в техническото и ценовото предложение на участниците. При предложени очевидно ниски цени за отделни артикули, спрямо предложените цени за същите артикули от другите участници, както и спрямо действащите пазарни такива, комисията ще изисква писмени разяснения за направеното предложение за посочените артикули от конкретните участници

Възложителят ще заплаща цената на всяка една конкретна доставка при единични цени на стоките, посочени в ценовото предложение.

Участниците предлагат единични цени без и с ДДС. Всички предложени цени следва да бъдат посочени в български лева, закръглени с точност до втория знак на десетичната запетая.

II. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ В ПУБЛИЧНОТО СЪСТЕЗАНИЕ

1. Лично състояние на участниците. Основания за задължително отстраняване.

1.1. Участник по смисъла на § 2, т. 59 от ДР на ЗОП в настоящата обществена поръчка може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява доставките – предмет на поръчката съгласно законодателството на държавата, в която то е установено. Участниците следва да отговарят на изискванията, предвидени в ЗОП, ППЗОП, Обявлението за обществена поръчка и настоящите Указания за участие, както и на нормативните правила на законовите и подзаконовите актове, приложими към предмета на поръчката.

1.2. Съгласно чл. 54, ал. 1 от ЗОП, Възложителят ще отстрани от участие в процедурата за възлагане на обществената поръчка участник, когато:

1. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а – 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 – 217, чл. 219 – 252, чл. 253 – 260, чл. 301 – 307, чл. 321, 321а и чл. 352 – 353е от Наказателния кодекс;

2. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези по т. 1, в друга държава членка или трета страна;

3. е налице конфликт на интереси по смисъла на § 2, т. 21 от ДР на ЗОП, който не може да бъде отстранен;

Забележка: Съгласно чл. 54, ал. 2 от ЗОП, основанията по т. 1, т. 2 и т. 3 се отнасят за лицата, които представляват участника, членовете на управителните и надзорните му органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения на тези органи. Лицата по чл. 54, ал. 2 от ЗОП са посочени в чл. 40, ал. 1 и ал. 2 от ППЗОП.

4. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на Възложителя и на участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила;

Забележка: Съгласно чл. 54, ал. 3 от ЗОП, Възложителят няма да приложи основанията за отстраняване по т. 4, когато се налага да се защитят особено важни държавни или обществени интереси, както и когато размерът на неплатените дължими данъци или социалноосигурителни вноски е не повече от 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година.

5. е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП;

6. е установено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

7. е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, че при изпълнение на договор за обществена поръчка е нарушил чл. 118, чл. 128, чл. 245 и чл. 301 – 305 от Кодекса на труда или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен.

2. Основания за отстраняване по чл. 55 от ЗОП.

2.1. На основание чл. 55, ал. 1 във вр. с ал. 2 от ЗОП, Възложителят ще отстрани от участие в процедурата за възлагане на обществената поръчка участник, за когото е налице някое от следните обстоятелства:

1. обявен е в несъстоятелност или е в производство по несъстоятелност, или е в процедура по ликвидация, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, или е преустановил дейността си, а в случай че участникът е чуждестранно лице – се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура съгласно законодателството на държавата, в която е установен;

Забележка: Съгласно чл. 55, ал. 4 от ЗОП, Възложителят няма да приложи основанията за отстраняване по т. 1, ако участникът докаже, че не е преустановил дейността си и е в състояние да изпълни поръчката съгласно приложимите национални правила за продължаване на стопанската дейност в държавата, в която е установен.

2. лишен е от правото да упражнява определена професия или дейност съгласно законодателството на държавата, в която е извършено деянието;

3. сключил е споразумение с други лица с цел нарушаване на конкуренцията, когато нарушението е установено с акт на компетентен орган;

4. доказано е, че е виновен за неизпълнение на договор за обществена поръчка или за услуга, довело до предсрочното му прекратяване, изплащане на обезщетения или други подобни санкции, с изключение на случаите, когато неизпълнението засяга по-малко от 50 на сто от стойността или обема на договора;

5. опитал е да:

а) повлияе на вземането на решение от страна на Възложителя, свързано с отстраняването, подбора или възлагането, включително чрез предоставяне на невярна или заблуждаваща информация, или

б) получи информация, която може да му даде неоснователно предимство в процедурата за възлагане на обществена поръчка.

Забележка: Съгласно чл. 55, ал. 3 от ЗОП, основанията по т. 5 се отнасят за лицата, които представляват участника, членовете на управителните и надзорните му органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения на тези органи. Лицата по чл. 55, ал. 3 от ЗОП са посочени в чл. 40, ал. 1 и ал. 2 от ППЗОП.

3. Мерки за доказване на надеждност по чл. 56 от ЗОП (когато е приложимо).

3.1. Участник, за когото са налице основания по чл. 54, ал. 1 от ЗОП и посочените от Възложителя обстоятелства по чл. 55, ал. 1 от ЗОП, има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване. За тази цел участникът може да докаже, че:

1. е погасил задълженията си по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП, включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;

2. е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;

3. е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения.

3.2. Възложителят преценява предприетите от участника мерки, като отчита тежестта и конкретните обстоятелства, свързани с престъплението или нарушението. В случай, че предприетите от участника мерки са достатъчни, за да се гарантира неговата надеждност, Възложителят не го отстранява от процедурата, като се посочват мотиви за приемане или отхвърляне на предприетите мерки и представените доказателства.

3.3. Когато за участник е налице някое от основанията по чл. 54, ал. 1 от ЗОП или посочените от Възложителя обстоятелства по чл. 55, ал. 1 от ЗОП и преди подаване на офертата той е предприел мерки за доказване на надеждност по чл. 56 от ЗОП, тези мерки се описват в ЕЕДОП. Като доказателства за надеждността на участника се представят документите, предвидени в чл. 45, ал. 2 от ППЗОП.

3.4. Участник, който е влязла в сила присъда или друг акт съгласно законодателството на държавата, в която е произнесена присъдата или е издаден актът, е лишен от правото да участва в процедури за обществени поръчки, няма право да използва предвидените в чл. 56,

ал. 1 от ЗОП възможности (мерки за доказване на надежност) за времето, определено с присъдата или акта.

4. Основания за отстраняване по чл. 107 от ЗОП

4.1. На основание чл. 107 от ЗОП, Възложителят ще отстрани от участие в процедурата за възлагане на обществената поръчка участник:

1. който не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в Обявлението за обществена поръчка или в настоящите Указания за участие;

2. който е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на поръчката;

3. който е представил оферта, която не отговаря на правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право.

4. който не е представил в срок обосновка по чл. 72, ал. 1 от ЗОП;

5. чиято оферта не е приета съгласно чл. 72, ал. 3-5 от ЗОП;

6. участници, които са „свързани лица” по смисъла на § 2, т. 45 от ДР на ЗОП.

5. Критерии за подбор, които се отнасят за годността (правоспособността) за упражняване на професионална дейност на участниците

Възложителят не поставя изисквания към участниците по отношение на тяхната годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност.

6. Критерии за подбор, които се отнасят за икономическото и финансовото състояние на участниците

Възложителят не поставя изисквания към участниците по отношение на тяхното икономическо и финансово състояние.

7. Критерии за подбор, които се отнасят до техническите и професионалните способности на участниците

7.1. Участникът следва да има опит в изпълнението на дейности с предмет и обем, идентичен или сходен с предмета на обособената позиция, за която подава оферта.

Възложителят поставя изискване участникът да е изпълнил минимум три дейности с предмет и обем, идентичен или сходен с предмета на обособената позиция, за която участва, изпълнена през последните 3 (три) години, считано от датата на подаване на офертата.

Под „*дейност с предмет и обем, идентичен или сходен с предмета на обособената позиция*“ следва да се разбира:

- по отношение на Обособена позиция № 1 „**Периодична доставка на настолни и преносими компютри и монитори за нуждите на структурните звена при Тракийски университет гр. Стара Загора**“ – доставка на настолни и/или преносими компютри и/или монитори.

- по отношение на Обособена позиция № 2 „**Периодична доставка на периферна компютърна техника за нуждите на структурните звена при Тракийски университет гр. Стара Загора**“ - доставка на периферна компютърна техника, включваща принтери, мултифункционални устройства, скенери, копирна техника, мултимедийна техника.

Участниците следва да декларират изпълнение на поставеното от Възложителя изискване, като попълнят **Част IV, Раздел В, т. 16 от ЕЕДОП.**

Обстоятелствата по тази точка се доказват при сключване на договора за възлагане на поръчката чрез:

- Списък-декларация на доставките, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка по съответната обособена позиция, с посочване на стойностите, датите и получателите.

- доказателства за извършените доставки. Представените доказателства следва да удостоверяват изпълнението на декларираните дейности по доставка.

7.2. С цел обезпечаване на доставките, както и своевременното изпълнение на сроковете за реакция за гаранционното обслужване, участникът следва да разполага със сервизна база и квалифициран персонал (*минимум един експерт*) за осъществяване на гаранционна поддръжка.

Участниците следва да декларират изпълнение на поставеното от Възложителя изискване, като попълнят **Част IV, Раздел В, т. 9 от ЕЕДОП.**

Обстоятелствата по тази точка се доказват при сключване на договора за възлагане на поръчката чрез:

- Списък-декларация и доказателства за разполагаемостта на сервизна база и необходимия квалифициран персонал за гаранционна поддръжка на техниката.

7.3. Участникът следва да прилага система за управление на качеството по стандарт ISO 9001 или еквивалентен, с обхват, включващ обхвата на настоящата обществена поръчка, издаден на името на участника.

Участниците следва да декларират изпълнение на поставеното от Възложителя изискване, като попълнят **Част IV, Раздел Г от ЕЕДОП.**

Обстоятелствата по тази точка се доказват при сключване на договора за възлагане на поръчката чрез:

- Заверено копие на валиден сертификат за управление на качеството ISO 9001 или еквивалент с обхват, включващ обхвата на настоящата обществена поръчка, издаден на името на участника.

8. Други изисквания към участниците.

8.1. Всеки участник в процедурата има право да представи само една оферта.

8.2. Всеки участник в процедурата следва да посочи срок на валидност на офертата, който **не може да е по – кратък от 6 (шест) месеца**, считано от датата на подаване на офертата. Оферти със срок на валидност, който е по – кратък от предвидения в предходното изречение, ще бъдат отстранявани от участие.

8.3. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелно оферта за участие.

8.4. В процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

8.5. „Свързани лица” по смисъла на § 2, т. 45 от ДР на ЗОП не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща процедура.

8.6. Посочените изисквания в т. 8.1. – 8.5. се прилагат отделно за всяка от Обособените позиции в настоящата обществена поръчка.

8.7. Участниците могат да посочат в офертите си информация, която смятат за конфиденциална във връзка с наличието на търговска тайна. Съгласно чл. 102, ал. 2 от ЗОП, участниците не могат да се позовават на конфиденциалност по отношение на предложенията в офертите им, които подлежат на оценка.

8.8. Всеки участник в процедурата може да посочи в офертата си подизпълнители, ако възнамерява да ползва такива и дела от поръчката, който ще им възложи. При ползване на подизпълнители участникът следва да съобрази § 2, т. 34 от ДР на ЗОП, а именно, че *„Подизпълнител” е лице, което е дало съгласие да изпълни определен дял от предмета на обществената поръчка.*

8.9. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела на поръчката, който ще изпълняват.

8.10. За посочените в офертата подизпълнители не следва да са налице основания за отстраняване от процедурата.

8.11. В случай, че подизпълнител не отговаря на изискванията, посочени в т. 8.9. и т. 8.10., Възложителят изисква от участника неговата замяна.

8.12. Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнението на договора за обществена поръчка е допустимо по изключение при спазване на изискванията на чл. 66, ал. 11 и ал. 12 от ЗОП.

8.13. Независимо от възможността за използване на подизпълнители, отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на Изпълнителя.

8.14. Когато частта от поръчката, която се изпълнява от подизпълнителя, може да бъде предадена като отделен обект на Изпълнителя или на Възложителя, Възложителят заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя. Разплащанията се осъществяват въз основа на искане от подизпълнителя до Възложителя, отправено чрез Изпълнителя, който е длъжен да го представи на Възложителя в 15 – дневен срок от неговото получаване. Към искането Изпълнителят предоставя становище, от което да е видно дали оспорва или не отправеното от подизпълнителя искане за директни плащания или част от тях като недължими. Когато искането за плащане е оспорено, Възложителят има право да откаже плащане на подизпълнителя до момента на отстраняване на причината за отказа.

8.15. Всеки участник в обществената поръчка може да се позове на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите способности и професионалната компетентност.

8.16. По отношение на критериите, свързани с професионалната компетентност, участниците могат да се позовават на капацитета на трети лица само ако лицата, с чиито образование, квалификация или опит се доказва изпълнение на изискванията на Възложителя, ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за който е необходим този капацитет.

8.17. Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.

8.18. Третите лица трябва да отговорят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет.

8.19. За посочените в офертата трети лица не следва да са налице основания за отстраняване от процедурата.

8.20. В случай, че посоченото в офертата трето лице не отговаря на изискванията по т. 8.18. и т. 8.19., Възложителят изисква от участника неговата замяна.

8.21. Когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица, той може да докаже изпълнението на критериите за подбор с капацитета на трети лица при спазване на изискванията, посочени в т. 8.15 – 8.20.

Когато участници са специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания или за стопански субекти, чиято основна цел е социалното и професионалното интегриране на хора с увреждания или на хора в неравностойно положение, при изпълнение на поръчката могат да ползват подизпълнители или да се позовават на капацитета на трети лица, ако подизпълнителите или третите лица са специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания.

8.22. Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, същият следва да представи документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация:

- правата и задълженията на участниците в обединението;
- разпределението на отговорността между членовете на обединението;
- дейностите, които ще изпълнява всеки член от обединението.

8.23. Клон на чуждестранно лице може да е самостоятелен участник в процедурата за възлагане на поръчката, ако може самостоятелно да подава оферта за участие съгласно законодателството на държавата, в която е установен. В случай, че ако за доказване на съответствие с изискванията за икономическо и финансово състояние, технически и професионални способности, клонът се позовава на ресурсите на търговеца, клонът представя доказателства, че при изпълнение на поръчката ще има на разположение тези ресурси.

9. Прилагане на основанията за отстраняване

9.1. Във всеки конкретен случай и наличието на всяко конкретно основание за отстраняване, Възложителят ще прилага и ще съобразява легалното определение, съдържащо се в § 2, т. 25 от ДР на ЗОП, а именно: „Неподходяща оферта” е оферта, която не отговаря на техническите спецификации и на изискванията за изпълнение на поръчката или е подадена от участник, който не отговаря на поставените критерии за подбор или за когото е налице някое от посочените в процедурата основания за отстраняване”.

9.2. Възложителят отстранява от процедурата участник, за когото са налице основанията по чл. 54, ал. 1 от ЗОП и чл. 107 от ЗОП, както и посочените от Възложителя обстоятелства по чл. 55, ал. 1 от ЗОП, възникнали преди или по време на процедурата.

9.3. Посочените в офертата подизпълнители следва да отговарят на съответните критерии за подбор, съобразно вида и дела на поръчката, който ще изпълняват. За подизпълнителите не следва да са налице основанията за отстраняване от процедурата.

9.4. Посочените в офертата трети лица следва да отговарят на критериите за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет. За третите лица не следва да са налице основанията за отстраняване от процедурата.

9.5. Основанията за отстраняване се прилагат и когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица и за член на обединението е налице някое от основанията за отстраняване.

9.6. При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

9.7. Основанията за отстраняване се прилагат до изтичане на предвидените срокове в чл. 57, ал. 3 от ЗОП.

9.8. Съгласно чл. 46, ал. 1 от ППЗОП, участниците са длъжни да уведомят писмено Възложителя в 3 – дневен срок от настъпване на обстоятелство по чл. 54, ал. 1 от ЗОП, чл. 101, ал. 11 от ЗОП и посочено от Възложителя основание по чл. 55, ал. 1 от ЗОП. В този случай Възложителят предава уведомлението на председателя на Комисията по чл. 103, ал. 1 от ЗОП, а когато документите по чл. 106, ал. 1 от ЗОП са получени от Възложителя, той връща на Комисията доклада с указания за отразяване на новонастъпилите обстоятелства.

9.9. При подаване на офертата участникът декларира липсата на основания за отстраняване и съответствие с критериите за подбор чрез предоставяне на ЕЕДОП с информацията, посочена в чл. 67, ал. 1 от ЗОП.

9.10. Възложителят може по всяко време да изисква от участниците да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

9.11. За доказване на липсата на основания за отстраняване участникът, избран за Изпълнител, представя посочените в чл. 58 от ЗОП документи и доказателства.

9.12. Съгласно чл. 67, ал. 6 от ЗОП, преди сключване на договора за обществена поръчка, Възложителят изисква от участника, определен за Изпълнител, да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и за третите лица, ако има такива.

9.13. На основание чл. 67, ал. 8 от ЗОП, Възложителят няма да изисква документи и доказателства, които вече са му били представени или които са му служебно известни.

9.14. Когато определеният Изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица, договорът за обществена поръчка се сключва, след като Изпълнителят представи документите, предвидени в чл. 70 от ППЗОП, както и документите и информацията, посочени в чл. 37, ал. 4 от ППЗОП.

III. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ОФЕРТАТА. УСЛОВИЯ И РЕД ЗА ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТИ