

## ДОГОВОР

Днес, .....г., в гр. Стара Загора,

1. Тракийски университет гр. Стара Загора, ЕИК 123024538, седалище и адрес на управление: гр. Стара Загора, Студентски град, представляван от проф. д-р Иван Тодоров Въшин – Ректор, проф. Галя Кожухарова – Директор ДИПКУ и Венцислава Петрова – гл. счетоводител, наричана за краткост **Възложител**, от една страна

и

2. „АМО“ ЕООД, ЕИК № 831589871, представлявано от Мариета Георгиева Бешева - Митова - Управител, със седалище и адрес на управление гр. София, р-н „Красно село“, ж.к. „Хишодрума“, наричан за краткост **Изпълнител**, от друга страна на основание чл. 112, ал. 1 и 6 във връзка с чл. 106, ал. 6 и чл. 108, т. 1 от Закона за обществените поръчки, се сключи настоящия договор за следното:

### I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

**Чл. 1. (1)** Възложителят възлага, а Изпълнителят приема срещу възнаграждение да изпълни обществена поръчка с предмет: **„Изработка, доставка и монтаж на обзавеждане – мебелировка за нуждите на структурните звена при Тракийски университет гр. Стара Загора“**, по отношение на обособена позиция № 7 - обзавеждане - мебелировка за нуждите на ДИПКУ при Тракийски университет гр. Стара Загора“, по реда и условията на настоящия договор, съгласно Техническата спецификация, Предложението за изпълнение на поръчката и Ценовото предложение на Изпълнителя, представляващи неразделна част от настоящия договор.

(2) Изработката, доставката и монтажа на обзавеждането се извършва съгласно определените вид и количество на обзавеждането, технически и качествени характеристики, посочени в Техническата спецификация в обществената поръчка и Предложението за изпълнение на поръчката, представляващи неразделна част от договора.

### II. МЯСТО И СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА.

#### ПРИЕМАНЕ НА ОБЗАВЕЖДАНЕТО, ПРЕДМЕТ НА ДОСТАВКА

**Чл. 2. (1)** Срокът за изпълнение на дейностите по изработка, доставка и монтаж на обзавеждането е 15 (петнадесет) календарни дни, считано от получаване на възлагателно писмо от представител на Възложителя за започване на дейностите по изпълнение на предмета на договора.

(2) Място на доставка – ДИПКУ, гр. Стара Загора, ул. „Армейска“ № 9.

(3) Предаването и приемането на доставеното обзавеждане – предмет на настоящия договор, се осъществява и удостоверява с приемо-предавателен протокол, подписан от представители на Изпълнителя и Възложителя, в който се констатира количеството, състоянието и вида на обзавеждането, както и съответствието му с изискванията на Възложителя, с Техническата спецификация и Предложението за изпълнение на поръчката. Собствеността и риска върху доставеното обзавеждане преминава върху Възложителя от момента на подписване от двете страни на Приемо-предавателния протокол по предходното изречение.

### III. ЦЕНИ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

**Чл. 3.** Общата стойност на договора при пълно изпълнение на предмета на поръчката е **3 888.00** лева, словом (три хиляди осемстотин осемдесет и осем) лева без ДДС, или **4 665,60** лева, словом (четири хиляди шестстотин шестдесет и пет лева и шестдесет стотинки) с ДДС, съгласно Ценовото предложение **Изпълнителя** – неразделна част от настоящия договор.

**Чл. 4.** Възложителят заплаща на Изпълнителя доставените количества обзавеждане по единични цени, предложени в Ценовото предложение **Изпълнителя**.

**Чл. 5.** Цената по чл. 3, включва всички разходи за изпълнение на предмета на поръчката, включително изработка /ако е приложимо/, доставка, монтаж, транспортни и други съпътстващи разходи, необходими за извършване на доставката.

**Чл. 6.** Заплащането на цената на доставеното обзавеждане – предмет на договора се извършва в срок до **30 (тридесет) календарни дни**, считано от датата на подписване на приемо-предавателния протокол за приемане на доставеното и монтирано оборудване и представяне на оригинал на данъчна фактура. Заплащането се извършва по банков път, по посочена от Изпълнителя сметка, от съответното структурно звено, за което е предназначено оборудването.

**Чл. 7. (1)** Банковата сметка на Изпълнителя е:

Банка: Уникредит Булбанк  
BIC: UNCR BGSF  
IBAN: BG53UNCR7630 1007 6412 03

**(2)** При промяна на банковата сметка, посочена в предходната алинея, **Изпълнителят** уведомява писмено **Възложителя** в срок от 3 (три) работни дни от настъпване на промяната. В случай, че **Изпълнителят** не уведоми **Възложителя** в посочения срок, плащането по посочената в ал. 1 сметка се счита за валидно извършено.

#### **IV. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА И ГАРАНЦИОНЕН СРОК**

**Чл. 8. (1)** При подписване на настоящия договор, **Изпълнителят**, представя безусловна и неотменима банкова гаранция за изпълнение, застраховка или парична сума, внесена по сметка на Тракийски университет гр. Стара Загора. Гаранцията за изпълнение е в размер на 5 % (пет процента) от цената по чл. 3 без ДДС, което е **194,40** лв. (сто деветдесет и четири лева и 40 ст.).

**(2)** Съгласно чл. 111, ал. 10, изр. 2 от ЗОП, страните определят 1/5 от внесената гаранция за изпълнение по ал. 1 да служи като обезпечение изпълнението на задълженията на **Изпълнителя** за гаранционната поддръжка на обзавеждането съгласно уговорените условия и срокове.

**(3)** Срокът на действие на банковата гаранция по договора или застраховката, следва да бъде не по-кратък от 30 (тридесет) дни след изтичане на срока за изпълнение на дейностите по доставка съгласно чл. 2, ал.1 от същия, с оглед евентуално предявяване на претенция от страна на **Възложителя**.

**(4)** **Възложителят** освобождава гаранцията за изпълнение в 30-дневен срок от изпълнение на договора съгласно договорените условия.

**(5)** Гаранцията по ал. 1 обезпечава точното и своевременно изпълнение на задълженията на **Изпълнителя** по договора. Посочената в гаранцията сума или част от нея не се връща на **Изпълнителя**, ако същият не изпълни напълно или част от задълженията си по договора. При забава в изпълнението на договора (в срока за доставка на обзавеждането), **Изпълнителят** е длъжен да удължи гаранцията със срок не по-кратък от 30 (тридесет) дни след крайния срок за приключване на дейностите по доставка на обзавеждането. **Възложителят** не дължи лихви върху представената гаранция за периода, през който средствата законно престояват при него.

**Чл. 9.** Гаранционният срок на доставеното обзавеждане е **6 /шест/ месеца** съгласно Предложението за изпълнение на поръчката и започва да тече от датата на подписания от двете страни приемо-предавателен протокол за доставеното оборудване. В предложения гаранционен срок участникът е длъжен да отстранява за своя сметка всички несъответствия и повреди на обзавеждането, възникнали след монтажа на същото.

**Чл. 10.** При констатирани несъответствия при доставката и монтажа, както и при установени разлики във вид, количество, качество, единични цени, стойност на доставеното оборудване, **Изпълнителят** се задължава да ги отстрани за своя сметка в срок до **7 (седем) работни дни**, считано от деня, следващ датата на подписване на констативен протокол, съставен от представители на двете страни по договора. В случай на неотзоваване в подходящ срок, отказ от подписване на констативния протокол по предходното изречение или друга аналогична невъзможност за съставяне на протокола, дължаща се на поведение на