

ТРАКИЙСКИ УНИВЕРСИТЕТ ГРАД СТАРА ЗАГОРА

УТВЪРДИЛ
ПРОФ. ДВМН ИВАТОВЪЩИН
РЕКТОР НА ТРАКИЙСКИ УНИВЕРСИТЕТ
ГРАД СТАРА ЗАГОРА



УКАЗАНИЯ

за участие в обществена поръчка
по реда на чл. 18, ал. 1, т. 1, във връзка с чл. 20, ал. 1, т. 1, б. „б“ от ЗОП с предмет:
**„Доставка на лабораторно и медицинско оборудване и апарати за нуждите на
Ветеринарномедицински факултет при Тракийски университет гр. Стара Загора“**

2018 г., гр. Стара Загора

I. ОБЩИ УСЛОВИЯ

1. Предмет и обем на поръчката:

1.1 „Доставка на лабораторно и медицинско оборудване и апарати за нуждите на Ветеринарномедицински факултет при Тракийски университет гр. Стара Загора“.

Поръчката е обособена в позиции, както следва:

- обособена позиция № 1 „Система за замразяване на семенна течност на паети“
- обособена позиция № 2 „Центрофуга“
- обособена позиция № 3 „Верту латерал флоу райдър“
- обособена позиция № 4 „Автоматична система за определяне на клетъчни елементи в мляко“
- обособена позиция № 5 „Настолна центрофуга 10/15“
- обособена позиция № 6 „Водна баня“
- обособена позиция № 7 „Центрофуга настолна“.

1.2 Възложителят подробно е описал Техническите спецификации на отделните апарати, необходими за дейността на Ветеринарномедицински факултет, с посочване на минимални и задължителни характеристики и параметри на същите. Доставката ще се извърши франко на адреса на Ветеринарномедицински факултет гр. Стара Загора, Студентски град.

Структурното звено Ветеринарномедицински факултет при Тракийски университет гр. Стара Загора е предвидило финансов ресурс за закупуването на апаратите. Разплащанията за извършените доставки ще се извършат от Ветеринарномедицински факултет при условията на проекто-договора, съгласно единната сметка на Тракийски университет гр. Стара Загора в БНБ – ЦУ, код МФ 823 002 000-0.

2. Възложител на обществената поръчка:

Възложител на настоящата обществена поръчка е Ректорът на Тракийски университет гр. Стара Загора – проф. д-мн Иван Тодоров Вьшин. Ректорът е Възложител по смисъла на чл. 5, ал. 2, т. 14 от Закона за обществените поръчки.

Адрес на Възложителя: гр. Стара Загора, Студентски град, тел.: 042 699202, факс: 042 672009, e-mail: rector@uni-sz.bg.

Интернет адрес: www.uni-sz.bg,

Адрес на „профил на купувача“

<http://op.uni-sz.bg/?q=page&idd=index&porachkaid=20180130Geyg1500532>

Лице за контакт: Гергана Маламова; тел.: 042 699 270; факс: 042 672 009;

e-mail: malamova@uni-sz.bg.

3. Правно основание за възлагане на поръчката:

3.1. Възложителят обявява настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка на основание чл. 18, ал. 1, т. 1 във връзка с чл. 20, ал. 1, т. 1, б. „б“ от ЗОП.

3.2. За нерегламентираните в настоящите указания условия по провеждането и възлагането на поръчката, се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки /ЗОП/, Правилника за прилагане на закона за обществените поръчки /ППЗОП/ и приложимите подзаконови, национални и международни нормативни актове съобразно предмета на поръчката.

4. Мотиви за избор на процедурата за възлагане на поръчката.

4.1. Предвид планираната стойност на доставките и след съобразяване на обстоятелството за възложени обществени поръчки със същия или сходен предмет в рамките на предходните 12 месеца, съгласно разпоредбите на чл. 18 във връзка с чл. 20 от ЗОП и в изпълнение на чл. 17, ал. 1 от ЗОП, Възложителят провежда някоя от предвидените в ЗОП процедури и прилага предвидения в закона ред за възлагане.

4.2. При съобразяване на изискванията на разпоредбата на чл. 27 от ППЗОП и предвид обстоятелството, че естеството на доставките позволява достатъчно точно да се определят

техническите спецификации, както и не са налице условията за провеждане на някоя от другите процедури по чл. 18, ал. 1 от ЗОП, настоящата обществена поръчка следва да бъде възложена по предвидения в ЗОП ред и вид процедура – Открита процедура.

4.3. Провеждането на горепосочената процедура гарантира в най-голяма степен публичността на възлагане на настоящата обществена поръчка, респективно прозрачността при разходването на финансовите средства, целта на закона, като се защити обществения интерес и едновременно с това – да се насърчи конкуренцията, като се създават равни условия и прозрачност при възлагането на поръчката.

5. Обособени позиции

Ръководейки се от разпоредбата на чл. 46, ал. 1 от ЗОП, Възложителят счита, че е налице възможност за разделяне на настоящата обществена поръчка на обособени позиции, като се вземе предвид, че предметът на всяка обособена позиция да е възможно да бъде възложен в отделна поръчка съгласно чл. 46, ал. 2 от ЗОП, то всяка от позициите съставлява такава част от предмета на поръчката, който е систематически свързан с другите позиции. Разделянето на обществената поръчка и възлагането ѝ на обособени позиции е целесъобразно, обосновано и ще доведе до спестяване на ресурси и време.

Участниците могат да подават оферти за една или за повече обособени позиции.

Възложителят е посочил в Техническата спецификация описание на минималните задължителни характеристики за всеки апарат, предмет на поръчката по отделните обособени позиции, съгл. т. 1 и т. 6 от настоящия раздел.

6. Технически спецификации:

Обособена позиция № 1 „Система за замразяване на семенна течност в паети“ - 1 /един/ брой, със следните минимални и задължителни технически характеристики:

- устройство за ръчно запечатване на пайетите преди замразяване;
 - термоизолираща кутия от стиропор с капак, съдържаща секции от неръждаем метал за съхранение и замразяване на семенна течност в паети под азотни пари от течен азот, метален капак за ваната от неръждаем метал;
 - плуващ метален рак за поставяне на паети от 0.25 и 0.5 ml;
 - криокуб за пренасяне на замразена семенна течност под формата на паети.
- Гаранция – мин. 12 месеца.

Обособена позиция № 2 „Центрофуга“ - 1 /един/ брой, със следните минимални и задължителни технически характеристики:

- максимална скорост – диапазон не по-малък от 200 до 6 000 rpm.;
- максимално RCF – не по-малко от 4 400x g;
- максимален капацитет – не по-малко от 6x50 мл;
- микропроцесорен контрол;
- въздушно охлаждане;
- LCD дисплей, показващ скорост на въртене, време за центрофугиране и степен на ускорение/спиране;
- работно време /време за центрофугиране/ – възможност за избор между следните режими: - от 10 сек. до 99 ч: 99мин: 59сек и - режим на непрекъсната работа;
- автоматични блокировки - заключване на капака след стартиране на програмата;
- автоматично изключване при разбалансираност /дисбаланс/;
- ниво на шума – ≤ 60 dB;
- захранване 220 V, 50-60 Hz.

Центрофугата да бъде окомплектована с: ъглов ротор с не по-малко от 12 гнезда и капацитет не по-малък от 12x15 мл, с rpm не по-малко от 6 000

Към ротора да бъдат предложени и: съответстващи адаптори за 5 мл епруветки и вакутейнери – 12 бр.; съответстващи адаптори за 7 мл епруветки – 12 бр.

- ъглов ротор с не по-малко от 6 гнезда и капацитет не по-малък от 6x50 мл, с rpm не по-малко от 6 000;

- центрофугата да има възможност за последваща окомплектовка с ъглови и летящи ротори и адаптери за: - 15/50 мл епруветки тип Falcon; - 1.5/2.0 мл епруветки тип Eppendorf и
- Стандартни епруветки с обеми от 5 до 50 мл

Обособена позиция № 3 „Верту латерал флоу райдър“ – 1 /един/ брой, със следните минимални и задължителни технически характеристики:

- vertu четец, 220V;
- vertu баркод четец;
- принтер, 220V;
- миксер Вортекс;
- цифров Таймер;
- микропипетор, 100µl;
- фунии за филтриране, 65 мм (4);
- държач за тестовите ампули;
- градуиран цилиндър, 25 мл;
- vertu Инструкция за работа.

Обособена позиция № 4 „Автоматична система за определяне на клетъчни елементи в мляко“ – 1 /един/ брой, със следните минимални и задължителни технически характеристики:

- автоматично дозиране и разстилане на млечната проба на предметното стъкло;
 - автоматично оцветяване на пробата;
 - професионален тринокулярен микроскоп за наблюдение биологични проби, със следните характеристики: оптична глава - тринокулярна с наклон 30°, въртяща се на 360°, разстояние между окулярите 55-75мм; окуляри - WF10X, P16X; обективи - 4X, 10X, 40X(имерсионен), 100X(имерсионен); масичка - размери 140X140mm, автоматично придвижване (X x Y): 75 x 55 мм, анодизирано защитно покритие против надраскване, десен и ляв управляващ механизъм; фокусиране - външен и вътрешен винт за грубо (20 мм) и фино (2 µm) фокусиране; кондензер - регулируем, NA1.25 с диафрагма; осветление - халогенна лампа 6V / 20W, регулиране на яркостта; захранване - 220 V / 50/60Hz;
 - автоматична система за придвижване на масичката на микроскопа в хоризонтална и вертикална посока;
 - цветна CCD камера, разработена на базата на CCD (Charge Coupled Device) светлинно чувствителен силиконов чип. Той представлява матрица от светлинно чувствителни пиксели. Когато светлинна попада върху даден пиксел той се трансформира в ел. товар., пропорционален на количеството светлина. Със следните характеристики: сензор - 1/3" Super HAD CCD; ТВ линии – 600; минимална осветеност - 0.12 lux; работни температура - -20 до 55°C; захранване - 12 V DC
 - компютър и монитор съвместими с камерата;
 - софтуерна система за управление и диагностика, включваща изчисляване на фактора на микроскопа, визуализация на зрителното поле и автоматично броене на соматичните клетки и съхраняване на базата данни
- Гаранция мин. 12 месеца.

Обособена позиция № 5 „Настолна центрофуга 10/15“ - 1 /един/ брой, със следните минимални и задължителни технически характеристики:

- ъглов ротор с минимум 6 гнезда за епруветки 10-15 мл;
 - максимална скорост: 6000 rpm-1 (или по-висока);
 - цифров таймер.
- Гаранция мин. 12 месеца.

Обособена позиция № 6 „Водна баня“ - 1 /един/ брой, със следните минимални и задължителни технически характеристики:

- полезен обем – 6-8 l;
- температурен обхват: +5 °C над стайната, до 99.9 °C;
- точност ± 0.2 °C;
- резолюция 0.1 °C;
- вътрешна камера от неръждаема стомана;
- капак от пластмаса или неръждаема стомана;
- статив от неръждаема стомана;
- дигитален дисплей за температура и време.

Гаранция мин. 12 месеца.

Обособена позиция № 7 „Центрофуга настолна“ - 1 /един/ брой, със следните минимални и задължителни технически характеристики:

- DC мотор;
 - максимална скорост – минимум 4500 об./мин.;
 - таймер – минимум 30 min;
 - ротор 8-10 гнезда, 8/15 мл.;
 - ръчно настройване на обороти и време;
 - защиты – автоматично заключване на капака при работа, защита при висока скорост и температура извън нормата;
 - тегло до 8 кг.
- Гаранция мин. 12 месеца.

Участникът, определен за Изпълнител, следва да предостави на Възложителя при доставката ръководства за експлоатация на оборудването, включващи минимум основните операции на оборудването. Същият следва да осигури доставка, монтаж, обучение, гаранционна поддръжка на доставеното и монтирано оборудване за гаранционния срок съгласно техническото си предложение и съгласно условията на производителя, за марка и модел.

Разплащането ще се извършва съгласно условията на проекта на договор, от Ветеринарномедицински факултет при Тракийски университет, за които са предназначени апаратите, в срок до **30 /тридесет/ календарни дни** от представяне на оригинал на фактура с приемо-предавателен протокол за извършената доставка.

7. Възможност за представяне на варианти в офертата:

Не се допускат варианти в офертата.

8. Място и срок за изпълнение на поръчката:

8.1. Оборудването, предмет на поръчката се доставя франко: Ветеринарномедицински факултет при Тракийски университет гр. Стара Загора, Студентски град.

8.2. Срок за изпълнение (доставка, монтаж, въвеждане в експлоатация, обучение) на оборудването по всяка обособена позиция е до **45 /четиридесет и пет/ календарни дни, считано от подадена писмена заявка от страна на Възложителя по съответната обособена позиция.** Предложеният от участника срок на изпълнение следва да се посочи в „календарни дни“.

8.3 **В случай, че участник предложи срок за доставка на оборудването, който е по-дълъг от посоченият такъв в т. 8.2 и/или не е посочен в предвидения времеви измерител, Възложителят ще приеме, че офертата не отговаря на поставеното в т. 8.2 от Указанията за участие условие и участникът ще бъде отстранен от процедурата.**

9. Разходи за поръчката

Разходите за изработването на офертите са за сметка на участниците в процедурата. Спрямо Възложителя, участниците не могат да предявяват каквито и да било претенции за разходи, направени от самите тях по подготовката и подаването на офертите им, независимо от резултата или самото провеждане на процедурата.

10. Стойност на поръчката

10.1. Възложителят е определил максимален разполагаем финансов ресурс за настоящата обществена поръчка в размер до **46625,00 лв.** (четиридесет и шест хиляди, шестстотин, двадесет и пет лева) без ДДС, което е **55950,00 лв.** (петдесет и пет хиляди, деветстотин и петдесет лева) с ДДС.

Посочената стойност представлява максимален разполагаем финансов ресурс, разпределен по съответните обособени позиции, както следва:

- обособена позиция № 1 „Система за замразяване на семенна течност на паети“ – 1 (един) брой - максимален разполагаем финансов ресурс до **5666,66 лв.** (пет хиляди, шестстотин, шестдесет и шест лева и 66 ст.) без ДДС, което е до **6800,00 лв.** (шест хиляди и осемстотин лева) с ДДС;

- обособена позиция № 2 „Центрофуга“ – 1 (един) брой - максимален разполагаем финансов ресурс до **5125,00 лв.** (пет хиляди, сто, двадесет и пет лева) без ДДС, което е до **6150,00 лв.** (шест хиляди, сто и петдесет лева) с ДДС;

- обособена позиция № 3 „Верту латерал флоу райдър“ – 1 (един) брой - максимален разполагаем финансов ресурс до **10000,00 лв.** (десет хиляди лева) без ДДС, което е до **12000,00 лв.** (дванадесет хиляди лева) с ДДС;

- обособена позиция № 4 „Автоматична система за определяне на клетъчни елементи в мляко“ – 1 (един) брой - максимален разполагаем финансов ресурс до **21666,67 лв.** (двадесет и една хиляди, шестстотин, шестдесет и шест лева и 67 ст.) без ДДС, което е до **26000,00 лв.** (двадесет и шест хиляди лева) с ДДС;

- обособена позиция № 5 „Настолна центрофуга 10/15“ – 1 (един) брой - максимален разполагаем финансов ресурс до **2000,00 лв.** (две хиляди лева) без ДДС, което е до **2400,00 лв.** (две хиляди и четиристотин лева) с ДДС;

- обособена позиция № 6 „Водна баня“ - 1 (един) брой - максимален разполагаем финансов ресурс до **1500,00 лв.** (хиляда и петстотин лева) без ДДС, което е до **1800,00 лв.** (хиляда и осемстотин лева) с ДДС;

- обособена позиция № 7 „Центрофуга настолна“ – 1 (един) брой - максимален разполагаем финансов ресурс до **666,67 лв.** (шестстотин шестдесет и шест лева и 67 ст.) без ДДС, което е до **800,00 лв.** (осемстотин лева) с ДДС.

10.2. Посочената стойност по отделните позиции е максимална. При изготвяне на ценовото предложение, участниците трябва да се съобразят с посочените разполагаеми стойности на ресурса за отделните обособени позиции и не трябва да ги надвишават.

В Ценовото предложение, участниците посочват обща стойност за изпълнение на обособената позиция, за която подават оферта.

Общата стойност на обособената позиция включва всички разходи за доставка, монтаж, обучение и обслужване/сервизиране в посочения гаранционен срок, на апаратурата/оборудване на посоченото от Възложителя място. Изписаната с цифри обща стойност на предложението трябва да съответства на изписаната с думи.

Комисията ще разглежда **всяка предложена единична цена** за отделните апарати. На основание чл. 104, ал. 5 от ЗОП, Комисията може да се изиска от участниците да предоставят разяснения или допълнителни доказателства за данни, посочени в офертата. Проверката и разясненията не могат да водят до промени в техническото и ценовото предложение на участниците.

Участниците предлагат единични цени без и с ДДС. Предложените цени следва да бъдат посочени в български лева, закръглени с точност до втория знак на десетичната запетая.

10.3. Всъщност участник в процедурата следва да се съобрази с посочените в т. 10.1. максимални разполагаеми финансови ресурси на Възложителя по всяка от обособените позиции – предмет на възлагане в настоящата обществена поръчка.

Забележка: В случай, че участник предложи цена (стойност) за изпълнение на съответната обособена позиция, която надвишава горепосочения финансов ресурс,

Възложителят ще приеме, че офертата не отговаря на поставеното в т. 10.1. условие и участникът ще бъде отстранен от процедурата.

II. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ В ОТКРИТАТА ПРОЦЕДУРА

1. Лично състояние на участниците. Основания за задължително отстраняване.

1.1. Участник по смисъла на § 2, т. 59 от ДР на ЗОП в настоящата обществена поръчка може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява доставките – предмет на поръчката съгласно законодателството на държавата, в която то е установено. Участниците следва да отговарят на изискванията, предвидени в ЗОП, ППЗОП, Обявлението за обществена поръчка и настоящите Указания за участие, както и на нормативните правила на законовите и подзаконовите актове, приложими към предмета на поръчката.

1.2. Съгласно чл. 54, ал. 1 от ЗОП, Възложителят ще отстрани от участие в процедурата за възлагане на обществената поръчка участник, когато:

1.2.1. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а – 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 – 217, чл. 219 – 252, чл. 253 – 260, чл. 301 – 307, чл. 321, 321а и чл. 352 – 353е от Наказателния кодекс;

1.2.2. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези по т. 1.2.1, в друга държава членка или трета страна;

1.2.3. е налице конфликт на интереси по смисъла на § 2, т. 21 от ДР на ЗОП, който не може да бъде отстранен;

Забележка: Съгласно чл. 54, ал. 2 от ЗОП, основанията по т. 1.2.1, т. 1.2.2 и т. 1.2.3 се отнасят за лицата, които представляват участника, членовете на управителните и надзорните му органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения на тези органи. Лицата по чл. 54, ал. 2 от ЗОП са посочени в чл. 40, ал. 1 и ал. 2 от ППЗОП.

1.2.4. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на Възложителя и на участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила;

Забележка: Съгласно чл. 54, ал. 3 от ЗОП, Възложителят няма да приложи основанията за отстраняване по т. 1.2.4., когато се налага да се защитят особено важни държавни или обществени интереси, както и когато размерът на неплатените дължими данъци или социалноосигурителни вноски е не повече от 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година.

1.2.5. е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП;

1.2.6. е установено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

1.2.7. е установено с влязла в сила наказателно постановление, принудителна административна мярка по чл. 404 от Кодекса на труда или съдебно решение, нарушение начл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 – 305 от Кодекса на труда или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен.

1.2.8. Възложителят ще отстрани от участие в процедурата участник, за който важат забраните по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРКЛТДС), освен ако за него

не са приложими изключенията по чл. 4 от същия закон.

1.2.9. Възложителят ще отстрани от участие в процедурата участници, които са „свързани лица“ по смисъла на § 2, т. 45 от ДР на ЗОП.

2. Основания за отстраняване по чл. 55 от ЗОП.

2.1. На основание чл. 55, ал. 1 във вр. с ал. 2 от ЗОП, Възложителят ще отстрани от участие в процедурата за възлагане на обществената поръчка участник, за когото е налице някое от следните обстоятелства:

2.1.1. обявен е в несъстоятелност или е в производство по несъстоятелност, или е в процедура по ликвидация, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, или е преустановил дейността си, а в случай че участникът е чуждестранно лице – се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура съгласно законодателството на държавата, в която е установен;

Забележка: Съгласно чл. 55, ал. 4 от ЗОП, Възложителят няма да приложи основанията за отстраняване по т. 2.1.1., ако участникът докаже, че не е преустановил дейността си и е в състояние да изпълни поръчката съгласно приложимите национални правила за продължаване на стопанската дейност в държавата, в която е установен.

2.1.2. сключил е споразумение с други лица с цел нарушаване на конкуренцията, когато нарушението е установено с акт на компетентен орган;

2.1.3. опитал е да:

а) повлияе на вземането на решение от страна на Възложителя, свързано с отстраняването, подбора или възлагането, включително чрез предоставяне на невярна или заблуждаваща информация, или

б) получи информация, която може да му даде неоснователно предимство в процедурата за възлагане на обществена поръчка.

Забележка: Съгласно чл. 55, ал. 3 от ЗОП, основанията по т. 2.1.3 се отнасят за лицата, които представляват участника, членовете на управителните и надзорните му органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения на тези органи. Лицата по чл. 55, ал. 3 от ЗОП са посочени в чл. 40, ал. 1 и ал. 2 от ППЗОП.

При подаване на офертата, участниците представят информацията относно липсата или наличието на обстоятелства по т. 1.2.1 – 1.2.9 и т. 2.1.1 – 2.1.3, като попълват **Част III „Основания за изключване”, Раздел А, Б, В, Г от ЕЕДОП.**

Обстоятелствата по точка 1.2.8 се доказват преди сключване на договора за възлагане на поръчката чрез:

- Декларация за липса на обстоятелствата по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРКЛТДС), освен ако не са приложими изключенията по чл. 4 от същия закон.

3. Мерки за доказване на надеждност по чл. 56 от ЗОП (когато е приложимо).

3.1. Участник, за когото са налице основанията по чл. 54, ал. 1 от ЗОП и посочените от Възложителя обстоятелства по чл. 55, ал. 1 от ЗОП, има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване. За тази цел участникът може да докаже, че:

- е погасил задълженията си по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП, включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;

- е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;

- е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения.

- е платил изцяло дължимото вземане по чл. 128, чл. 228, ал. 3 или чл. 245 от Кодекса на труда.

3.2. Възложителят преценява предприетите от участника мерки, като отчита тежестта и конкретните обстоятелства, свързани с престъплението или нарушението. В случай, че предприетите от участника мерки са достатъчни, за да се гарантира неговата надеждност, Възложителят не го отстранява от процедурата, като се посочват мотиви за приемане или отхвърляне на предприетите мерки и представените доказателства.

3.3. Когато за участник е налице някое от основанията по чл. 54, ал. 1 от ЗОП или посочените от Възложителя обстоятелства по чл. 55, ал. 1 от ЗОП и преди подаване на офертата той е предприел мерки за доказване на надеждност по чл. 56 от ЗОП, тези мерки се описват в ЕЕДОП. Като доказателства за надеждността на участника се представят документите, предвидени в чл. 45, ал. 2 от ППЗОП.

3.4. Участник, който с влязла в сила присъда или друг акт съгласно законодателството на държавата, в която е произнесена присъдата или е издаден актът, е лишен от правото да участва в процедури за обществени поръчки, няма право да използва предвидените в чл. 56, ал. 1 от ЗОП възможности (мерки за доказване на надеждност) за времето, определено с присъдата или акта.

4. Основания за отстраняване по чл. 107 от ЗОП

На основание чл. 107 от ЗОП, Възложителят ще отстрани от участие в процедурата за възлагане на обществената поръчка участник:

4.1. който не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в Обявлението за обществена поръчка или в настоящите Указания за участие;

4.2. който е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на поръчката;

4.3. който е представил оферта, която не отговаря на правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право.

4.4. който не е представил в срок обосновка по чл. 72, ал. 1 от ЗОП;

4.5. чиято оферта не е приета съгласно чл. 72, ал. 3-5 от ЗОП;

4.6. участници, които са „свързани лица“ по смисъла на § 2, т. 45 от ДР на ЗОП.

5. Критерии за подбор, които се отнасят за годността (правоспособността) за упражняване на професионална дейност на участниците:

Възложителят не поставя изисквания към участниците по отношение на тяхната годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност.

6. Критерии за подбор, които се отнасят за икономическото и финансовото състояние на участниците:

Възложителят не поставя изисквания към участниците по отношение на тяхното икономическо и финансово състояние.

7. Критерии за подбор, които се отнасят до техническите и професионалните способности на участниците:

7.1. Участникът следва да има опит в изпълнението на дейности с предмет и обем, идентичен или сходен с предмета на обществената поръчка.

Възложителят поставя изискване участникът да е изпълнил **минимум 1 /една/ дейност** с предмет и обем, идентичен или сходен с предмета на обособената позиция, за която се подава оферта. Всяка дейност да е изпълнена през последните 3 (три) години, считано от датата на подаване на офертата.

Под „*дейност с предмет и обем, идентичен или сходен с предмета на обособената позиция*“ следва да се разбира доставка на идентични или сходни лабораторно и/или медицинско оборудване от предмета на обособената позиция, за която се подава оферта. Възложителят поставя изискване участникът да е изпълнил доставка на **минимум 1 /един/ брой лабораторно и/или медицинско оборудване** по съответната обособена позиция.

Посочените указания се отнасят за всяка посочена от участника изпълнена дейност за доставка.

В случай, че участникът подава оферта за повече от една обособена позиция, той следва да докаже съответствие с критерия за подбор по съответната обособена позиция, за която подава оферта.

Участниците следва да декларираат изпълнение на поставеното от Възложителя изискване, като попълнят **Част IV, Раздел В, т. 1 б от ЕЕДОП.**

Обстоятелствата по тази точка се доказват преди сключване на договора за възлагане на поръчката чрез:

- списък-декларация на доставките, които са идентични или сходни с предмета на съответната обособена позиция, с посочване на стойностите, датите и получателите.

- доказателства за извършените доставки. Представените доказателства следва да удостоверяват изпълнението на декларираните дейности по доставка за съответната обособена позиция.

7.2. Участниците трябва да предлагат апарати, включени в оборудването – предмет на обществената поръчка, които да са сертифицирани от акредитирани лица за контрол на качеството или еквивалентни, удостоверяващи съответствието им с посочените спецификации.

Участниците следва да декларират изпълнение на поставеното от Възложителя изискване, като попълнят **Част IV, Раздел В, т. 12 от ЕЕДОП.**

Обстоятелствата по тази точка се доказват преди сключване на договора за възлагане на поръчката чрез:

- Заверени копия от декларации за съответствие, протоколи от изпитване и др. еквивалентни документи, доказващи, че предлаганите апарати/оборудване са сертифицирани от акредитирани лица за контрол на качеството или еквивалентни, удостоверяващи съответствието им с посочените спецификации.

7.3. Участникът следва да прилага система за управление на качеството по стандарт БДС EN ISO 9001 или еквивалентен, с предметен обхват в областта на: търговия, внос, дистрибуция, продажба, предлагане на медицински и/или лабораторни апарати, и/или оборудване, и/или изделия, издаден на името на участника.

Участниците следва да декларират изпълнение на поставеното от Възложителя изискване, а именно наличие на валиден сертификат, като попълнят **Част IV, Раздел Г от ЕЕДОП.**

Обстоятелствата по тази точка се доказват преди сключване на договора за възлагане на поръчката чрез:

- заверено копие на валиден сертификат за управление на качеството БДС EN ISO 9001 или еквивалент с предметен обхват в областта на: търговия, внос, дистрибуция, продажба, предлагане на медицински и/или лабораторни апарати и/или оборудване и/или изделия, издаден на името на участника.

8. Други изисквания към участниците.

8.1. Всеки участник в процедурата има право да представи само една оферта.

8.2. Всеки участник в процедурата следва да посочи срок на валидност на офертата, който не може да е по-кратък от 6 (шест) месеца, считано от датата на подаване на офертата.

Участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата по съответната обособена позиция, ако представи оферта с по-кратък срок на валидност или участникът не удължи предложения срок на валидност на офертата в определен от Възложителя срок да стори това при изрично писмено поискване.

8.3. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелно оферта за участие.

8.4. В процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

8.5. „Свързани лица” по смисъла на § 2, т. 45 от ДР на ЗОП не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща процедура.

8.6. Посочените изисквания в т. 8.1. – 8.5. се прилагат отделно за всяка от обособените позиции в настоящата обществена поръчка.

8.7. Участниците могат да посочат в офертите си информация, която смятат за конфиденциална във връзка с наличието на търговска тайна. Съгласно чл. 102, ал. 2 от ЗОП, участниците не могат да се позовават на конфиденциалност по отношение на предложенията в офертите им, които подлежат на оценка.

8.8. Всеки участник в процедурата може да посочи в офертата си подизпълнители, ако възнамерява да ползва такива и дела от поръчката, който ще им възложи. При ползване на подизпълнители участникът следва да съобрази § 2, т. 34 от ДР на ЗОП, а именно, че *„Подизпълнител” е лице, което е дало съгласие да изпълни определен дял от предмета на обществената поръчка.*

8.9. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела на поръчката, който ще изпълняват.

8.10. За посочените в офертата подизпълнители не следва да са налице основания за отстраняване от процедурата.

8.11. В случай, че подизпълнител не отговаря на изискванията, посочени в т. 8.9. и т. 8.10., Възложителят изисква от участника неговата замяна.

8.12. Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнението на договора за обществена поръчка е допустимо по изключение при спазване на изискванията на чл. 66, ал. 11 и ал. 12 от ЗОП.

8.13. Независимо от възможността за използване на подизпълнители, отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на Изпълнителя.

8.14. Когато частта от поръчката, която се изпълнява от подизпълнителя, може да бъде предадена като отделен обект на Изпълнителя или на Възложителя, Възложителят заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя. Разплащанията се осъществяват въз основа на искане от подизпълнителя до Възложителя, отправено чрез Изпълнителя, който е длъжен да го представи на Възложителя в 15-дневен срок от неговото получаване. Към искането Изпълнителят предоставя становище, от което да е видно дали оспорва или не отправеното от подизпълнителя искане за директни плащания или част от тях като недължими. Когато искането за плащане е оспорено, Възложителят има право да откаже плащане на подизпълнителя до момента на отстраняване на причината за отказа.

8.15. Всеки участник в обществената поръчка може да се позове на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите способности и професионалната компетентност.

8.16. По отношение на критериите, свързани с професионалната компетентност, участниците могат да се позовават на капацитета на трети лица само ако лицата, с чиито образование, квалификация или опит се доказва изпълнение на изискванията на Възложителя, ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за който е необходим този капацитет.

8.17. Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.

8.18. Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет.

8.19. За посочените в офертата трети лица не следва да са налице основания за отстраняване от процедурата.

8.20. В случай, че посоченото в офертата трето лице не отговаря на изискванията по т. 8.18. и т. 8.19., Възложителят изисква от участника неговата замяна.

8.21. Когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица, той може да докаже изпълнението на критериите за подбор с капацитета на трети лица при спазване на изискванията, посочени в т. 8.15 – 8.20.

Когато участници са специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания или за стопански субекти, чиято основна цел е социалното и професионалното интегриране на хора с увреждания или на хора в неравностойно положение, при изпълнение на поръчката могат да ползват подизпълнители или да се позовават на капацитета на трети лица, ако подизпълнителите или третите лица са специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания.

8.22. Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, същият следва да представи документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация:

- правата и задълженията на участниците в обединението;
- разпределението на отговорността между членовете на обединението;
- дейностите, които ще изпълнява всеки член от обединението.

8.23. Клон на чуждестранно лице може да е самостоятелен участник в процедурата за възлагане на поръчката, ако може самостоятелно да подава оферта за участие съгласно законодателството на държавата, в която е установен. В случай, че ако за доказване на съответствие с изискванията за икономическо и финансово състояние, технически и професионални способности, клонът се позовава на ресурсите на търговеца, клонът представя доказателства, че при изпълнение на поръчката ще има на разположение тези ресурси.

9. Прилагане на основанията за отстраняване

9.1. Във всеки конкретен случай и наличието на всяко конкретно основание за отстраняване, Възложителят ще прилага и ще съобразява легалното определение, съдържащо се в § 2, т. 25 от ДР на ЗОП, а именно: „*Неподходяща оферта*” е оферта, която не отговаря на техническите спецификации и на изискванията за изпълнение на поръчката или е подадена от участник, който не отговаря на поставените критерии за подбор или за когото е налице някое от посочените в процедурата основания за отстраняване”.

9.2. Възложителят отстранява от процедурата участник, за когото са налице основанията по чл. 54, ал. 1 от ЗОП и чл. 107 от ЗОП, както и посочените от Възложителя обстоятелства по чл. 55, ал. 1 от ЗОП, възникнали преди или по време на процедурата.

9.3. Посочените в офертата подизпълнители следва да отговорят на съответните критерии за подбор, съобразно вида и дела на поръчката, който ще изпълняват. За подизпълнителите не следва да са налице основанията за отстраняване от процедурата.

9.4. Посочените в офертата трети лица следва да отговорят на критериите за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет. За третите лица не следва да са налице основанията за отстраняване от процедурата.

9.5. Основанията за отстраняване се прилагат и когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица и за член на обединението е налице някое от основанията за отстраняване.

9.6. При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

9.7. Основанията за отстраняване се прилагат до изтичане на предвидените срокове в чл. 57, ал. 3 от ЗОП.

9.8. Съгласно чл. 46, ал. 1 от ПЗЗОП, участниците са длъжни да уведомят писмено Възложителя в 3 – дневен срок от настъпване на обстоятелство по чл. 54, ал. 1 от ЗОП, чл. 101, ал. 11 от ЗОП и посочено от Възложителя основание по чл. 55, ал. 1 от ЗОП. В този случай Възложителят предава уведомлението на председателя на Комисията по чл. 103, ал. 1 от ЗОП, а когато документите по чл. 106, ал. 1 от ЗОП са получени от Възложителя, той връща на Комисията доклада с указания за отразяване на новонастъпилите обстоятелства.

9.9. При подаване на офертата участникът декларира липсата на основания за отстраняване и съответствие с критериите за подбор чрез предоставяне на ЕЕДОП с информацията, посочена в чл. 67, ал. 1 от ЗОП.

9.10. Възложителят може по всяко време да изисква от участниците да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

9.11. За доказване на липсата на основания за отстраняване участникът, избран за Изпълнител, представя посочените в чл. 58 от ЗОП документи и доказателства.

9.12. Съгласно чл. 67, ал. 6 от ЗОП, преди сключване на договора за обществена поръчка, Възложителят изисква от участника, определен за Изпълнител, да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и за третите лица, ако има такива.

9.13. На основание чл. 67, ал. 8 от ЗОП, Възложителят няма да изисква документи и доказателства, които вече са му били представени или които са му служебно известни.

9.14. Когато определеният Изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица, договърът за обществена поръчка се сключва, след като Изпълнителят представи документите, предвидени в чл. 70 от ППЗОП, както и документите и информацията, посочени в чл. 37, ал. 4 от ППЗОП.

III. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ОФЕРТАТА. УСЛОВИЯ И РЕД ЗА ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТИ

1. Общи положения

1.1. При изготвяне на офертата всеки участник следва да се придържа точно към обявените от Възложителя условия.

1.2. Офертите в процедурата се изготвят на български език.

1.3. Всеки участник в процедурата има право да представи само една оферта. Посоченото изискване се отнася за всяка от обособените позиции.

1.4. Не се допуска представяне на варианти в офертите.

1.5. До изтичане на срока за подаване на оферти, всеки участник може да промени, да допълни или да оттегли офертата си.

1.6. При провеждане на процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, първоначално се провежда предварителен подбор, след което се разглеждат офертите на участниците.

1.7. За участие в процедурата заинтересованите лица подават оферти, към които прилагат информация относно липсата на основания за отстраняване и съответствието с критериите за подбор. С критериите за подбор Възложителят определя минималните изисквания за допустимост.

1.8. Когато по отношение на критериите за подбор или изискванията към личното състояние на участниците се установи липса, непълнота и/или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка, на участниците се предоставя възможност да представят нова информация, да допълнят или да пояснят представената информация.

1.9. От участниците може да се изиска да предоставят разяснения или допълнителни доказателства за данни, посочени в офертата. Проверката и разясненията не могат да водят до промени в техническото и ценовото предложение на участниците.

1.10. При разглеждане на офертите, когато е необходимо, се допуска извършване на проверки на заявените от участниците данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица.

1.11. Редът за отстраняване на несъответствия и нередовности на офертите е определен в ППЗОП, като при неговото прилагане Възложителят ще спазва принципите на равнопоставеност и прозрачност.

2. Съдържание на офертата

2.1. Опис на представените документи – (обр. № 1)

2.2. Заявление за участие, включващо най-малко следните документи:

- Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) за участника (обр. № 2) – за съответствие с изискванията на закона и условията на Възложителя, а *когато е приложимо* – ЕЕДОП се представя за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката. Образецът на документа е публикуван на официалната страница на Агенцията по обществени поръчки: http://rop3-app1.aop.bg:7778/portal/page?_pageid=93,1752276&dad=portal&schema=PORTAL

Когато изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 от ЗОП се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват един и същ ЕЕДОП.

Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 от ЗОП се попълва в отделен ЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата.

Когато се подава повече от един ЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в ЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.

В ЕЕДОП се представят данни относно публичните регистри, в които се съдържа информация за декларираните обстоятелства или за компетентния орган, който съгласно законодателството на съответната държава е длъжен да предоставя информация за тези обстоятелства служебно на Възложителя.

При поискване от страна на Възложителя, участниците са длъжни да представят необходимата информация относно правно-организационната форма, под която осъществяват дейността си, както и списък на всички задължени лица по смисъла на чл. 54, ал. 2 и чл. 55, ал. 3 от ЗОП, независимо от наименованието на органите, в които участват, или длъжностите, които заемат.

Участниците могат да използват ЕЕДОП, който вече е бил използван при предходна процедура за обществена поръчка при условие, че потвърдят, че съдържащата се в него информация е актуална. Участниците могат да използват посочената в предходното изречение възможност, когато е осигурен пряк и неограничен достъп по електронен път до вече изготвен и подписан електронно ЕЕДОП. В този случай към документите за подбор вместо ЕЕДОП се представя декларация, с която се потвърждава актуалността на данните и автентичността на подписите в публикувания ЕЕДОП и се посочва адресът, на който е осигурен достъп до документа.

- Документи за доказване на предприетите мерки за надежност по чл. 56 от ЗОП (*когато е приложимо*).

- Копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението (*когато е приложимо*), както и информацията относно: - правата и задълженията на участниците в обединението; - разпределението на отговорността между членовете на обединението; - дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

2.3. Оферта – (обр. № 3), която включва:

2.3.1. Техническо предложение, съдържащо:

- Документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника.

- Предложение за изпълнение на поръчката – (обр. 4) с Таблица в съответствие с Техническите спецификации и изискванията на Възложителя – (обр. 4а)

Участниците попълват за всяко оборудване, включено в обособената позиция от спецификацията на Възложителя, за която участват, своето предложение по отношение на характеристики и параметри. Посочените от Възложителя технически характеристики са минимални и задължителни за всяка апаратура.

При попълване на описанието и техническите характеристики на предлаганото от участника апарати/оборудване, участникът следва да посочи модел, производител,

гаранционен срок. Всеки участник представя гаранция, съгласно техническата спецификация на Възложителя. Гаранционният срок се посочва в месеци.

Забележка: В случай, че участник представи предложение, в което липсва описание, посочване на техническите характеристики на някой от апарати/оборудване, или липсва предложение от Техническата спецификация, или предложеното оборудване е с по-ниски технически параметри от минимално предвидените такива в Техническата спецификация, Възложителят ще приеме, че офертата не отговаря на предварително обявените условия и ще съставлява основание за отстраняване от процедурата.

- Декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор – (обр. 5);

- Декларация за срока на валидност на офертата – (обр. 6);

2.3.2. Ценово предложение – (обр. 7).

Ценовото предложение се поставя в отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри“. Участникът изписва наименованието на обособената позиция.

Ценовото предложение следва да съответства напълно на Предложението за изпълнение на поръчката. В противен случай, участникът се отстранява.

Участникът следва да направи предложение за единична цена без/с ДДС за апаратите и/или оборудването, посочени от Възложителя в Техническата спецификация по обособените позиции.

Ценовото предложение следва да съдържа предлаганата обща цена от участника за изпълнение на обособената позиция, посочена без ДДС и с ДДС.

По отношение на обособените позиции, за които в Техническата спецификация на Възложителя е предвидено доставка на повече от 1 брой оборудване, в Ценовото си предложение участниците посочват обща стойност за изпълнение на обособената позиция, представляваща **крайна цена за доставка на общия брой оборудване в обособената позиция.**

Участникът е единствено отговорен за евентуално допуснати грешки и пропуски в изчисленията на предложените от него цени. Всички цени следва да са в левове, с точност до втория знак след десетичната запетая.

Не се допускат варианти и повече от едно предложение.

В Ценовото предложение при несъответствие между цифровата и изписаната с думи цена, ще се вземе предвид стойността, изписана с думи.

Предлаганата цена на доставката е крайна, като в нея се включват всички разходи за изпълнение на доставката, включително монтаж, инсталация, задължителната окомплектовка, такси, обучение /където е необходимо/, гаранционно обслужване и други съпътстващи разходи, направени от изпълнителя съобразно вида на доставяното оборудване.

За нуждите на класирането Комисията ще вземе предвид общата цена без ДДС за изпълнение на обособената позиция.

Извън плика с надпис „Предлагани ценови параметри“ не трябва да е посочена никаква информация относно цената.

Участници, които по какъвто и да е начин са включили някъде в офертата си извън плика с надпис „Предлагани ценови параметри“ елементи, свързани с предлаганата цена (или части от нея), ще бъдат отстранени от участие в процедурата.

3. Условия и ред за подаване на офертите

3.1. При изготвяне на офертата всеки участник следва да се придържа точно към обявените от Възложителя условия.

3.2. Офертите се изготвят на български език и следва да се представят в деловодството на Тракийски университет гр. Стара Загора – стая 335, в срока, посочен в Обявлението за обществена поръчка.

3.3. Всяка оферта следва да се представи в запечатана непрозрачна опаковка от участника или от упълномощен от него представител, лично или по пощата, чрез препоръчана пощенска пратка с обратна разписка на адрес: Тракийски университет гр. Стара Загора, Студентски град, Деловодство – стая 335, върху която се посочват:

- наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;
- адрес за кореспонденция, телефон и по възможност – факс и електронен адрес;
- наименованието на поръчката, а когато е приложимо – и обособените позиции, за които се подават документите.

3.4. Непрозрачната опаковка по т. 3.3. включва:

- Опис на представените документи;
- Документите, посочени в Раздел III, т. 2.2. от настоящите Указания;
- Документите, посочени в Раздел III, т. 2.3.1.
- Отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри”, в който се поставят документите, посочени в Раздел III, т. 2.3.2.

3.5. Когато участник подава оферта за повече от една обособена позиция, в непрозрачната опаковка по т. 3.3. за всяка от позициите се представят поотделно комплектувани документите, посочени в Раздел III, т. 2.2. и в Раздел III, Точка 2.3.1. и отделни непрозрачни пликове с надпис „Предлагани ценови параметри” с посочване на позицията, за която се отнасят.

3.6. За получените оферти при Възложителят се води регистър, в който се отбелязват следните обстоятелства: 1. подател на офертата; 2. номер, дата и час на получаване; 3. причините за връщане на офертата (*когато е приложимо*).

3.7. При получаване на офертата върху непрозрачната опаковка по т. 3.3. се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването, за което на приносителят се издава документ.

3.8. Не се приемат заявления за участие и оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост.

3.9. Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на оферти пред мястото, определено за тяхното подаване, все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на Възложителя и от присъстващите лица. Заявленията за участие и офертите на лицата, посочени в списъка по предходното изречение се завеждат в регистъра на Възложителя. Не се допуска приемането на оферти от лица, които не са посочени в списъка.

IV. КРИТЕРИЙ ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ.

1. Съгласно чл. 70, ал. 1 от ЗОП, обществените поръчки се възлагат въз основа на „икономически най-изгодната оферта”. На основание чл. 70, ал. 2, т. 1 от ЗОП, критерият за възлагане за определяне на икономически най-изгодната оферта в настоящата обществена поръчка по отделните обособени позиции е „**Най-ниска цена**”.

2. На оценка подлежи предложената **крайна обща цена без ДДС за изпълнение на съответната обособена позиция.**

3. До оценяване и разглеждане се допускат само предложенията, които съответстват на законовите изисквания и настоящите Указания за участие.

V. РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

1. Участниците следва да съблюдават сроковете и условията за подаване на оферти, посочени в Обявлението за обществена поръчка и настоящите Указания за участие.

2. След изтичане на срока за получаване на оферти, Възложителят назначава Комисия, която да извърши подбор на участниците, разглеждане и оценка на постъпилите оферти. Комисията се състои от нечетен брой членове. По отношение на нейните членове се прилагат изискванията на чл. 103, ал. 2 от ЗОП във връзка с чл. 51, ал. 8 – 13 от ППЗОП.

3. Комисията започва работа след получаване на постъпилите оферти за участие в процедурата и протокола за получените офертите съгласно чл. 48, ал. 6 от ППЗОП, който се предава на председателя на Комисията.

4. Действията на Комисията се протоколират, като резултатите от работата ѝ се отразяват в доклад. Решенията на Комисията се вземат с мнозинство от членовете ѝ

(обикновено мнозинство). Когато член на Комисията е против взетото решение, този член подписва протокола с особено мнение и писмено излага мотивите си.

5. Комисията и всеки от членовете ѝ са независими при изразяване на становища и вземане на решения, като в действията си се ръководят единствено от закона. Всеки член на Комисията е длъжен незабавно да докладва на Възложителя случаите, при които е поставен под натиск да вземе нерегламентирано решение в полза на определен участник.

6. Правилата за работата на Комисията, нейните правомощия и провеждане на заседания по извършване на подбор на участниците, разглеждане, оценка и класиране на постъпилите оферти са уредени в чл. 104 от ЗОП във връзка с чл. 54 – чл. 61 от ППЗОП. Посочените нормативни изисквания ще се прилагат в настоящата обществена поръчка при спазване на принципите на равнопоставеност и прозрачност.

7. Назначената от Възложителя Комисия съставя протоколи за извършване на подбора на участниците, разглеждането, оценката и класирането на офертите. Резултатите от работата се отразяват в доклад, който се представя на Възложителя за утвърждаване. Приемането на работата на Комисията се извършва по реда и при условията на чл. 106 от ЗОП.

8. В 10-дневен срок от утвърждаване на протокола по т. 6, Възложителят издава Решение за определяне на изпълнител или за прекратяване на процедурата. Решенията на Възложителя по предходното изречение се изпращат в един и същи ден на участниците в процедурата и се публикуват в „Профила на купувача“.

9. Относно сключването, изменението и прекратяването на договора за възлагане на обществената поръчка се прилагат правилата на разпоредбите на чл. 112 – чл. 120 от ЗОП във връзка с чл. 68 – чл. 76 от ППЗОП.

VI. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

1. Условия, размер и начин на плащане

1.1. Гаранцията за изпълнение на договора е в размер на **5 (пет) %** от стойността на договора по съответната обособена позиция без включен ДДС.

1.2. Гаранцията за изпълнение може да се представи под формата на парична сума, под формата на банкова гаранция или застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие, което обезпечава отговорността на Изпълнителя. Участникът сам избира формата на гаранцията за изпълнение. Гаранцията под формата на парична сума или банкова гаранция може да се предостави от името на Изпълнителя за сметка на трето лице – гарант.

Съгласно чл. 111, ал. 10, изр. 2 от ЗОП, част от внесената гаранция за изпълнение ще служи като обезпечение изпълнението на задълженията на Изпълнителя за гаранционната поддръжка на доставеното оборудване, за сключения договор, съгласно уговорените условия и срокове. Частта от гаранцията, която служи като обезпечение, е конкретизирана в проекта на договор.

1.3. Участникът, определен за Изпълнител на обществената поръчка, представя банковата гаранция, платежния документ за внесената по банков път гаранция за изпълнение или застрахователната полица при сключване на договора.

1.4. При представяне на гаранцията в платежното нареждане или в банковата гаранция изрично се посочва договора за обществена поръчка.

1.5. При представяне на гаранцията във вид на платежното нареждане - паричната сума се внася по следната сметка на Възложителя:

по Банка: УниКредит Булбанк АД клон гр. Стара Загора,
банков код (BIC): UNCRBGSF,
банкова сметка (IBAN): BG 70 UNCR 7630 3300 0007 69

Когато участникът избере гаранцията за изпълнение да бъде банкова гаранция, тогава в нея трябва да бъде изрично записано, че е:

- безусловна и неотменима;
- в полза на Тракийски университет гр. Стара Загора;
- със срок на валидност най-малко 30 дни след срока на изпълнение на договора;

При представяне на гаранция, в платежното нареждане или в банковата гаранция, изрично се посочва договора, за който се представя гаранцията.

1.6. Разходите за издаването на гаранциите се поемат от Изпълнителя. Той трябва да предвиди и заплати своите такси по откриване и обслужване на гаранциите така, че размера на гаранциите да не бъде по-малък от размера, който е определен в настоящите указания.

1.7. Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

1.8. Когато участникът избере гаранцията за изпълнение да бъде застраховка, тогава същата следва да е със срок на валидност – най-малко 30 (тридесет) дни след срока на действие на договора. Възложителят следва да бъде посочен като трето ползващо се лице по застраховката. Застраховката следва да покрива отговорността на Изпълнителя при пълно или частично неизпълнение на договора и не може да бъде използвана за обезпечение на неговата отговорност по друг договор. Разходите по сключването на застрахователния договор и поддържането на валидността на застраховката за изисквания срок, както и по всяко изплащане на застрахователно обезщетение в полза на Възложителя, при наличие на основание за това, са за сметка на Изпълнителя.

2. Задържане и освобождаване на гаранцията

2.1. Условието за задържане и освобождаване на гаранцията за изпълнение са указани в Договора за изпълнение на обществената поръчка между Възложителя и Изпълнителя.

2.2. Възложителят ще освободи гаранцията за изпълнение, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престоили при него.

2.3. Разходите за евентуалното усвояване на гаранциите се поема от Възложителя.