

ТРАКИЙСКИ УНИВЕРСИТЕТ ГРАД СТАРА ЗАГОРА

УТВЪРДИЛ:

ПРОФ. ДВМН ИВАН ВЪШИЦ  
РЕКТОР НА ТРАКИЙСКИ УНИВЕРСИТЕТ  
ГРАД СТАРА ЗАГОРА



У К А З А Н И Я

за участие в „Публично състезание“ за възлагане на обществена поръчка по реда на чл. 18, ал. 1, т. 12 във връзка с чл. 20, ал. 2 от ЗОП с предмет:  
**„Изработка и доставка на печатни материали и на документи по документи Наредба на МОМН (ПМС № 215 / 12.08.2004 г. и ПМС № 16 / 26.01.2009 г.) за държавните изисквания към съдържанието на основните документи, издавани от висшите училища , за нуждите на структурните звена при Тракийски Университет гр. Стара Загора“**

2018 г., гр. Стара Загора

## **I. ОБЩИ УСЛОВИЯ**

### **1. Предмет и описание на поръчката**

„Изработка и доставка на печатни материали и на документи по документи Наредба на МОМН (ПМС № 215 / 12.08.2004 г. и ПМС № 16 / 26.01.2009 г.) за държавните изисквания към съдържанието на основните документи, издавани от висшите училища, за нуждите на структурните звена при Тракийски Университет гр. Стара Загора“. Поръчката е обособена в две позиции:

- обособена позиция № 1 „Изработка и доставка на печатни материали за нуждите на структурните звена при Тракийски Университет гр. Стара Загора“

- обособена позиция № 2 „Изработка и доставка на документи Наредба на МОМН (ПМС № 215 / 12.08.2004 г. и ПМС № 16 / 26.01.2009 г.) за държавните изисквания към съдържанието на основните документи, издавани от висшите училища, за нуждите на структурните звена при Тракийски Университет гр. Стара Загора“

Договорът за изпълнение за отделните обособени позиции ще се сключи за срок от 12 (дванадесет) месеца, считано от неговото сключване.

### **2. Възложител на обществената поръчка**

Възложител на настоящата обществена поръчка е Ректорът на Тракийски университет гр. Стара Загора – проф. д-р Иван Тодоров Въшин. Ректорът е Възложител по смисъла на чл. 5, т. 2, т. 14 от Закона за обществените поръчки.

Адрес на Възложителя: гр. Стара Загора, Студентски град, тел.: 042 699202, факс: 042 672009, e-mail: [rector@uni-sz.bg](mailto:rector@uni-sz.bg).

Интернет адрес: [www.uni-sz.bg](http://www.uni-sz.bg),

Адрес на „Профил на купувача“:

<http://op.uni-sz.bg/?q=page&idd=index&porachkaid=20180605Uzpw1779260>

Лице за контакт: Гергана Маламова, тел.: 042 699270, факс: 042 672009, e-mail: [malamova@uni-sz.bg](mailto:malamova@uni-sz.bg)

### **3. Правно основание за възлагане на поръчката**

3.1. Възложителят обявява настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка на основание чл. 18, ал. 1, т. 12 във връзка с чл. 20, ал. 2, т. 2 от ЗОП.

3.2. За нередламентираните в настоящите Указания за участие условия по провеждането и възлагането на поръчката, се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки (ЗОП), Правилника за прилагане на закона за обществените поръчки (ППЗОП) и приложимите подзаконови, национални и международни нормативни актове съобразно предмета на поръчката.

### **4. Мотиви за избор на процедурата за възлагане на поръчката**

4.1. Предвид планираната стойност на доставките и след съобразяване на обстоятелството за планирани обществени поръчки със същия или сходен предмет през предходните 12 месеца, съгласно разпоредбите на чл. 18 във връзка с чл. 20 от ЗОП и в изпълнение на чл. 17, ал. 1 от ЗОП, Възложителят провежда някоя от предвидените в ЗОП процедури и прилага предвидения в закона ред за възлагане.

4.2. При съобразяване на изискванията на разпоредбата на чл. 27 от ППЗОП и предвид обстоятелството, че естеството на доставките позволява достатъчно точно да се определят техническите спецификации, както и не са налице условията за провеждане на някоя от другите процедури по чл. 18, ал. 1 от ЗОП, настоящата обществена поръчка следва да бъде възложена по предвидения в ЗОП ред и вид процедура – Публично състезание.

4.3. Провеждането на горепосочената процедура гарантира в най-голяма степен публичността на възлагане на настоящата обществена поръчка, респективно прозрачността при разходването на финансовите средства, целта на закона, като се защити обществения интерес и едновременно с това – да се насърчи конкуренцията, като се създадат равни

условия и прозрачност при възлагането на поръчката.

### **5. Обособени позиции**

Ръководейки се от разпоредбата на чл. 46, ал. 1 от ЗОП, Възложителят счита, че е налице възможност за разделяне на настоящата обществена поръчка на обособени позиции, като се вземе предвид, че макар предметът на всяка обособена позиция да е възможно да бъде възложен в отделна поръчка, то всяка от позициите съставлява такава част от предмета на поръчката, който е систематически свързан с другите позиции. Разделянето на обществената поръчка и възлагането ѝ на обособени позиции е целесъобразно, обосновано и ще доведе до спестяване на ресурси и време. Възложителят е отделил документите по чл. 14 от Закона за развитие на академичния състав в Република България, в отделна позиция съобразявайки се със специфичните изисквания за изработката на всеки един документ.

**Участниците могат да подават оферти за една или за повече обособени позиции.**

Настоящата поръчка включва две обособени позиции.

- обособена позиция № 1 „Изработка и доставка на печатни материали за нуждите на структурните звена при Тракийски Университет гр. Стара Загора“

- обособена позиция № 2 „Изработка и доставка на документи Наредба на МОМН (ПМС № 215 / 12.08.2004 г. и ПМС № 16 / 26.01.2009 г.) за държавните изисквания към съдържанието на основните документи, издавани от висшите училища, за нуждите на структурните звена при Тракийски Университет гр. Стара Загора“

### **6. Технически спецификации**

6.1. Настоящата поръчка представлява „запазена обществена поръчка“ по смисъла на чл. 12, ал. 1, т. 1 от ЗОП, чиито предмет е включен в Списъка на стоките и услугите съобразно Общия терминологичен речник, които са предназначени за възлагане на специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания или за стопански субекти, чиято основна цел е социалното и професионалното интегриране на хора с увреждания или на хора в неравностойно положение, утвърден с Решение на Министерски съвет № 591 от 18.07.2016 г.

**Обособена позиция № 1 и Обособена позиция № 2** са предназначени за възлагане на специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания по смисъла на § 2, т. 46 от ДР на ЗОП, или на стопански субекти, чиято основна цел е социалното и професионалното интегриране на хора с увреждания или на хора в неравностойно положение по смисъла на § 2, т. 62 от ДР на ЗОП. В настоящата процедура за възлагане на поръчката могат да участват и други заинтересовани лица, но офертите им ще бъдат разгледани само, ако няма допуснати оферти на лицата по предходното изречение.

Участник, който е специализирано предприятие или кооперация на хора с увреждания, посочва в ЕЕДОП номера, под който е вписан в регистъра на специализираните предприятия и кооперации на хора с увреждания, поддържан от Агенцията за хората с увреждания, или информацията относно регистрацията в еквивалентен регистър на държава-членка на Европейския съюз.

В настоящата процедура могат да участват лица, при условие, че най-малко 30 на сто от списъчния им състав е хора с увреждания или такива в неравностойно положение. Лицата следва да са регистрирани като специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания най-малко 3 години преди датата на откриване на настоящата процедура за възлагане на обществената поръчка.

Участник, който е специализирано предприятие или кооперация на хора с увреждания, може да участва в обществената поръчка при условие, че може да изпълни 80 на сто от нейния предмет със собствено производство и ресурс (машини, съоръжения и човешки ресурс) по смисъла на чл. 12, ал. 6 от ЗОП. При определяне на ресурса по предходното изречение участниците следва да съобразят изискванията на чл. 80, ал. 3 и ал. 4 от ППЗОП. При невъзможност за самостоятелно изпълнение в посочения обем,

участникът може да ползва подизпълнители или да се позовава на ресурсите на трети лица при условие, че и те са специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания.

6.2. Възложителят е изготвил Техническа спецификация за видовете артикули, предмет на поръчката по двете обособени позиции, с характеристики и изисквания към изработката и материалите за тяхната изработка за всеки вид. Посочените характеристики и изисквания за изработка са задължителни за всеки от изброените артикули/стоки. На участник, предложил артикул със занижени характеристики, различни от посочените от Възложителя, офертата му няма да бъде разгледана и класирана. Участниците трябва изцяло да се съобразят с изискванията, посочена в Техническото задание на Възложителя.

**Видовете материали и документи, предмет на настоящата поръчка по отделните обособени позиции, са посочени в Приложение № 1 и Приложение № 2 – Техническа спецификация:**

- обособена позиция № 1 „**Изработка и доставка на печатни материали за нуждите на структурните звена при Тракийски Университет гр. Стара Загора**“  
съгл. файл Техническа спецификация ОП 1 – Приложение № 1

Печатните материали трябва да отговарят на посочените в Техническата спецификация изисквания и параметри. Възложителят си запазва правото да променя посочения брой от Техническата спецификация на печатните материали в зависимост и с оглед на конкретни нужди по време на действие на договора.

По отношение на артикулите се изисква: изготвяне на дизайн, пълна предпечатна подготовка (където е необходимо съгласно заявката), набавяне на материали, коректура, техническа редакция, извършване на посочените довършителни работи, дигитален офсетов печат, пакетиране (когато е приложимо), доставка, опаковка, както и всички други дейности, необходими за получаване на крайния продукт от Възложителя. Там, където се изисква изписване на текст, лого, надпис или друго словесно обозначаване, Изпълнителят е длъжен да осъществи правилното им изписване, както и да се съобрази с цветовете и графичните указания, предоставени от Възложителя, с негова заявка до Изпълнителя. В случай, че бъдат допуснати неточности от страна на Изпълнителя, същият ще бъде длъжен да ги отстрани за своя сметка, съгласно условията за рекламация, респективно да замени изработените изделия с нови такива.

Получаването на готовите печатни материали от съответното структурно звено следва да бъде в опаковки, предпазващи от неблагоприятни външни въздействия, за сметка на Изпълнителя.

Изпълнителят следва да посочи на Възложителя лице за контакт (телефон, факс и e-mail), с което Възложителят (за изданията – главните редактори) ще осъществяват постоянна комуникация по повод и във връзка с изпълнението по време на действие на договора.

Възложителят заявява на Изпълнителя конкретната услуга на печат за различните материали, съобразно конкретните нужди. В заявките ще бъде посочван конкретния материал – номенклатура от Техническата спецификация, който следва да бъде изработен и доставен, както и необходимите от него бройки. Възложителят ще предоставя точния текст, който трябва да се съдържа във всеки от печатните материали, необходимите графични изображения, както и друга необходима информация относно изработката на заявената услуга от Възложителя. В заявката ще бъде посочвано структурното звено, на което печатните материали следва да бъдат доставени. Заявките ще бъдат отправяни до посоченото от Изпълнителя лице за контакт и ще се считат за подадени и получени, с изпращането им по електронна поща или по факс до Изпълнителя.

Изпълнителят е длъжен преди изтичане на уговорения срок за предоставяне на материалите, считано от получаване на заявката, да извърши дизайн (там, където е приложимо), предпечатна подготовка, коректура, техническа редакция, както и всички други дейности, необходими за окончателното изработване на всеки от заявените

артикули. Изпълнителят предоставя на Възложителя за одобрение заявените артикули на електронен и/или материален носител (една бройка), съобразно всяка конкретна заявка.

**Забележка:** Преди изработването на материалите, всеки вид от конкретната заявка следва да бъде предложен за одобрение от Възложителя. В случай на възражения и констатирани неточности, след извършените корекции от страна на Изпълнителя, същият предоставя отново на Възложителя артикулите за одобрение. След изричното одобрение от страна на Възложителя и окончателно уточняване на параметрите на изработката на изделията съгласно заявката, Изпълнителят следва да пристъпи към изпълнение в предложения срок съгласно офертата му.

При доставяне на артикулите се съставя приемо-предавателен протокол, който се подписва от представители на двете страни. Възложителят има право да прегледа работата и при необходимост да направи своите рекламации за неправилно изпълнение.

Плащането се извършва съгласно условията на договора и след представяне на всички документи от страна на Изпълнителя.

Възложителят е носител на всички права върху изготвените от Изпълнителя печатни издания и материали в съответствие със Закона за авторското право и сродните му права, включително има право да ги използва, възпроизвежда, променя и други, както и да преотстъпва ползването им, по всеки възможен начин, на територията на Република България и извън нея, без ограничения по отношение на срока на ползване и без за това да се дължи възнаграждение на Изпълнителя или да е необходимо неговото предварително съгласие или одобрение.

- обособена позиция № 2 „Изработка и доставка на документи Наредба на МОМН (ПМС № 215 / 12.08.2004 г. и ПМС № 16 / 26.01.2009 г.) за държавните изисквания към съдържанието на основните документи, издавани от висшите училища, за нуждите на структурните звена при Тракийски Университет гр. Стара Загора“

съгл. файл Техническа спецификация ОП 2 – Приложение № 1

Съдържанието и вида на документите, посочени в обособена позиция № 2 за висше образование и европейско дипломно приложение за нуждите на Тракийски университет са съгласно описанието на Възложителя.

За обособена позиция № 2 участниците представят по 1 бр. мостра на част от документите. Във файл Техническа спецификация ОП 2 – Приложение № 1, Възложителят е посочил за кои от документите следва да се представят мостри и за кои снимков материал.

Представените мостри обвързват участника и в случай, че същият бъде избран за изпълнител, той е длъжен през целия срок на договора да доставя продукти напълно идентични с представените мостри.

Участници, чиито мостри не съответстват на декларираното в техническото предложение ще бъдат отстранявани от по-нататъшно участие в обществената поръчка.

Мострите на участниците, които не са избрани за изпълнители, ще бъдат върнати в срок до 10 дни от сключването на договор или прекратяване на обществената поръчка, съгл. чл. 76, ал. 1 от ППЗОП. Мострите се връщат на адреса на Възложителя. Същите се връчват на упълномощен от участника представител, като за целта се подписва приемо-предавателен протокол.

Възложителят ще задържи мострите на участника, с който сключи договор за обществената поръчка до приключване на договора. Мострите на участника, избран за изпълнител, ще бъдат върнати в срок до 10 дни от приключване или прекратяване на договора. Мострите се връщат на адреса на Възложителя. Същите се връчват на упълномощен от участника представител, като за целта се подписва приемо-предавателен протокол.

Мострите ще бъдат използвани:

- при разглеждане на офертите за оценка съответствието на изискванията от техническата спецификация с предложението за изпълнение на поръчката;

- при сключване на договор и доставка за определяне съответствие на мострата с доставения продукт от определения изпълнител.

Посочените от Възложителя количества на отделните печатни материали, включени в обособените позиции, са прогнозни. В рамките на дванадесет месеца (действие на договора за възлагане на обществената поръчка), структурните звена при Тракийски университет гр. Стара Загора и структурните му звена предстои да сключи договори по изпълнение на различни проекти с оглед осъществяване на присъщата на университета учебна, научна и изследователска дейност и събития, свързани с тях. В тази връзка, за посочения период от 12 (дванадесет) месеца за изпълнение на доставките е налице възможност да възникне потребност от допълнителни количества от артикулите – предмет на възлагане по отделните обособени позиции, респективно необходимост от промяна на прогнозните количества (в посока намаление/увеличение/незаявяване) съобразно конкретните потребности на Възложителя.

### **7. Възможност за представяне на варианти в офертите**

Не се допускат варианти в офертите.

### **8. Място и срок за изпълнение на поръчката**

8.1. Услугите – предмет на поръчката по съответната обособена позиция ще се изпълняват към структурните звена на Тракийски университет гр. Стара Загора, като разплащанията ще се извършват от тях, а именно: **Ректорат, Аграрен факултет, Ветеринарномедицински факултет, Медицински факултет, Педагогически факултет, Стопански факултет, Факултет Техника и технологии гр. Ямбол, Медицински колеж гр. Стара Загора, филиал Хасково, ДИПКУ**

8.2. Срокът за изпълнение на всяка услуга по отпечатване и предаване на материалите по съответната обособена позиция ще се извършва съгласно предложението на Изпълнителя в офертата му, **но не по-късно от 20 (двадесет) работни дни**. Срокът започва да тече от получаване на писмена заявка от съответното структурно звено и уточняване на всички параметри на заявената услуга.

При констатиране на дефекти и неточности на изработените материали, Изпълнителят отстранява за своя сметка всички нередовности на изработеното по направената рекламация, а при необходимост – заменя изработените изделия с нови такива.

**Срокът за предявяване на рекламации** от страна на Възложителя е **до 5 (пет) работни дни**, считано от датата на съставения двустранен приемо – предавателен протокол за предаване на изработените материали съгласно конкретната заявка. Рекламацията се предявява в писмен вид.

При направена рекламация от страна на Възложителя, **срокът на реакция** на Изпълнителя е **до 3 (три) работни дни**, считано от датата на предявяване на рекламацията.

Срокът за отстраняване на констатираните нередовности и дефекти на изработените материали е **до 10 (десет) работни дни**, считано от предявяване на рекламацията.

Заявката се подава от всяко структурно звено и получаването на стоката се осъществява на адресите на структурните звена, посочени в т. 8.1.

### **9. Разходи за поръчката**

Разходите за изработването на офертите са за сметка на участниците в процедурата. Спрямо Възложителя, участниците не могат да предявяват каквито и да било претенции за разходи, направени от самите тях по подготовката и подаването на офертите им, независимо от резултата или самото провеждане на процедурата.

## **10. Стойност на поръчката**

10.1. Прогнозната стойност на обществената поръчката е **111550.00** лв. (сто и единадесет хиляди, петстотин и петдесет лева) без ДДС за срок от **12 (дванадесет) месеца**. Посочената прогнозна стойност представлява сума от прогнозните стойности за всички структурни звена при Тракийски университет гр. Стара Загора. Стойностите по обособените позиции са разпределени, както следва:

- обособена позиция № 1 „**Изработка и доставка на печатни материали за нуждите на структурните звена при Тракийски Университет гр. Стара Загора**“ – прогнозна стойност в размер на **85000,00** лв. (осемдесет и пет хиляди лева) без ДДС;

- обособена позиция № 2 „**Изработка и доставка на документи Наредба на МОМН (ПМС № 215 / 12.08.2004 г. и ПМС № 16 / 26.01.2009 г.) за държавните изисквания към съдържанието на основните документи, издавани от висшите училища, за нуждите на структурните звена при Тракийски Университет гр. Стара Загора**“ прогнозна стойност в размер на **26550,00** лв. (двадесет и шест хиляди, петстотин и петдесет лева) без ДДС.

10.2. Преди да пристъпи към оценяване на предложенията, Комисията ще разглежда всяка предложена единична цена за отделните артикули. На основание чл. 104, ал. 5 от ЗОП, Комисията може да се изиска от участниците да предоставят разяснения или допълнителни доказателства за данни, посочени в офертата. Проверката и разясненията не могат да водят до промени в техническото и ценовото предложение на участниците. При предложени очевидно ниски цени за отделни артикули, спрямо предложените цени за същите артикули от другите участници, както и спрямо действащите пазарни такива, Комисията ще изисква писмени разяснения за направеното предложение за посочените артикули от конкретните участници.

**Възложителят заплаща цената на всяка една конкретна доставка при единични цени на материалите, посочени в ценовото предложение.**

Участниците предлагат **единични цени без и с ДДС**. Всички предложени цени без/с ДДС следва да бъдат посочени в български лева, закръглени с точност до втория знак на десетичната запетая. Участниците попълват единичните цени в Таблица – обр. 7.1 и/или 7.2 и на магнитен носител (диск) в EXCEL формат.

## **II. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ В ПУБЛИЧНОТО СЪСТЕЗАНИЕ**

### **1. Лично състояние на участниците. Основания за задължително отстраняване.**

1.1. Участник по смисъла на § 2, т. 59 от ДР на ЗОП в настоящата обществена поръчка може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява доставките – предмет на поръчката съгласно законодателството на държавата, в която то е установено. Участниците следва да отговарят на изискванията, предвидени в ЗОП, ППЗОП, Обявлението за обществена поръчка и настоящите Указания за участие, както и на нормативните правила на законовите и подзаконовите актове, приложими към предмета на поръчката.

1.2. **Съгласно чл. 54, ал. 1 от ЗОП, Възложителят ще отстрани от участие в процедурата за възлагане на обществената поръчка участник, когато:**

1.2.1. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а – 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 – 217, чл. 219 – 252, чл. 253 – 260, чл. 301 – 307, чл. 321, 321а и чл. 352 – 353е от Наказателния кодекс;

1.2.2. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези по т. 1.2.1, в друга държава членка или трета страна;

1.2.3. е налице конфликт на интереси по смисъла на § 2, т. 21 от ДР на ЗОП, който не може да бъде отстранен;

**Забележка:** Съгласно чл. 54, ал. 2 от ЗОП, основанията по т. 1.2.1, т. 1.2.2 и т. 1.2.3 се отнасят за лицата, които представляват участника, членовете на управителните и надзорните му органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при

вземането на решения на тези органи. Лицата по чл. 54, ал. 2 от ЗОП са посочени в чл. 40, ал. 1 и ал. 2 от ППЗОП.

1.2.4. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на Възложителя и на участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила;

**Забележка:** Съгласно чл. 54, ал. 3 от ЗОП, Възложителят няма да приложи основанията за отстраняване по т. 1.2.4., когато се налага да се защитят особено важни държавни или обществени интереси, както и когато размерът на неплатените дължими данъци или социалноосигурителни вноски е не повече от 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година.

1.2.5. е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП;

1.2.6. е установено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

1.2.7. е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, че нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 – 305 от Кодекса на труда или чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен.

1.2.8. Възложителят ще отстрани от участие в процедурата участник, за който важат забраните по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРКЛТДС), освен ако за него не са приложими изключенията по чл. 4 от същия закон.

1.2.9. Възложителят ще отстрани от участие в процедурата участници, които са „свързани лица” по смисъла на § 2, т. 45 от ДР на ЗОП.

## **2. Основания за отстраняване по чл. 55 от ЗОП.**

**2.1. На основание чл. 55, ал. 1 във вр. с ал. 2 от ЗОП, Възложителят ще отстрани от участие в процедурата за възлагане на обществената поръчка участник, за когото е налице някое от следните обстоятелства:**

2.1.1. обявен е в несъстоятелност или е в производство по несъстоятелност, или е в процедура по ликвидация, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, или е преустановил дейността си, а в случай че участникът е чуждестранно лице – се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура съгласно законодателството на държавата, в която е установен;

**Забележка:** Съгласно чл. 55, ал. 4 от ЗОП, Възложителят няма да приложи основанията за отстраняване по т. 2.1.1., ако участникът докаже, че не е преустановил дейността си и е в състояние да изпълни поръчката съгласно приложимите национални правила за продължаване на стопанската дейност в държавата, в която е установен.

2.1.2. сключил е споразумение с други лица с цел нарушаване на конкуренцията, когато нарушението е установено с акт на компетентен орган;

2.1.3. опитал е да:



а) повлияе на вземането на решение от страна на Възложителя, свързано с отстраняването, подбора или възлагането, включително чрез предоставяне на невярна или заблуждаваща информация, или

б) получи информация, която може да му даде неоснователно предимство в процедурата за възлагане на обществена поръчка.

**Забележка:** Съгласно чл. 55, ал. 3 от ЗОП, основанията по т. 2.1.3 се отнасят за лицата, които представляват участника, членовете на управителните и надзорните му органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения на тези органи. Лицата по чл. 55, ал. 3 от ЗОП са посочени в чл. 40, ал. 1 и ал. 2 от ППЗОП.

**При подаване на офертата, участниците представят информация относно липсата или наличието на обстоятелства по т. 1.2.1 – 1.2.9 и т. 2.1.1 – 2.1.3, като попълват Част III „Основания за изключване”, Раздел А, Б, В, Г от ЕЕДОП.**

Обстоятелствата по т. 1.2.8 се доказват при сключване на договора за възлагане на поръчката чрез:

- Декларация за липса на обстоятелствата по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРКЛТДС), освен ако не са приложими изключенията по чл. 4 от същия закон.

### **3. Мерки за доказване на надеждност по чл. 56 от ЗОП (когато е приложимо).**

3.1. Участник, за когото са налице основания по чл. 54, ал. 1 от ЗОП и посочените от Възложителя обстоятелства по чл. 55, ал. 1 от ЗОП, има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване. За тази цел участникът може да докаже, че:

- е погасил задълженията си по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП, включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;

- е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;

- е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения;

- е платил изцяло дължимото вземане по чл. 128, чл. 228, ал. 3 или чл. 245 от Кодекса на труда.

3.2. Възложителят преценява предприетите от участника мерки, като отчита тежестта и конкретните обстоятелства, свързани с престъплението или нарушението. В случай, че предприетите от участника мерки са достатъчни, за да се гарантира неговата надеждност, Възложителят не го отстранява от процедурата, като се посочват мотиви за приемане или отхвърляне на предприетите мерки и представените доказателства.

3.3. Когато за участник е налице някое от основанията по чл. 54, ал. 1 от ЗОП или посочените от Възложителя обстоятелства по чл. 55, ал. 1 от ЗОП и преди подаване на офертата той е предприел мерки за доказване на надеждност по чл. 56 от ЗОП, тези мерки се описват в ЕЕДОП. Като доказателства за надеждността на участника се представят документите, предвидени в чл. 45, ал. 2 от ППЗОП.

3.4. Участник, който е влязла в сила присъда или друг акт съгласно законодателството на държавата, в която е произнесена присъдата или е издаден актът, е лишен от правото да участва в процедури за обществени поръчки, няма право да използва предвидените в чл. 56, ал. 1 от ЗОП възможности (мерки за доказване на надеждност) за времето, определено с присъдата или акта.

### **4. Основания за отстраняване по чл. 107 от ЗОП**

На основание чл. 107 от ЗОП, Възложителят ще отстрани от участие в процедурата за възлагане на обществената поръчка участник:

4.1. който не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в Обявлението за обществена поръчка или в настоящите Указания за участие;

4.2. който е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на поръчката;

4.3. който е представил оферта, която не отговаря на правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право.

4.4. който не е представил в срок обосновка по чл. 72, ал. 1 от ЗОП;

4.5. чиято оферта не е приета съгласно чл. 72, ал. 3-5 от ЗОП;

4.6. участници, които са „свързани лица” по смисъла на § 2, т. 45 от ДР на ЗОП.

#### **5. Критерии за подбор, които се отнасят за годността (правоспособността) за упражняване на професионална дейност на участниците**

Възложителят не поставя изисквания към участниците по отношение на тяхната годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност.

#### **6. Критерии за подбор, които се отнасят за икономическото и финансовото състояние на участниците**

Възложителят не поставя изисквания към участниците по отношение на тяхното икономическо и финансово състояние.

#### **7. Критерии за подбор, които се отнасят до техническите и професионалните способности на участниците**

7.1. Участникът следва да има опит в изпълнението на дейности с предмет и обем, идентичен или сходен с предмета на обществената поръчка.

Възложителят поставя изискване участникът да е изпълнил **минимум една дейност** с предмет и обем, идентичен или сходен с предмета на обществената поръчка, по отношение на обособената позиция, за която подава оферта. Всяка дейност да е изпълнена през последните 3 (три) години, считано от датата на подаване на офертата.

Под „дейност с предмет, идентичен или сходен с предмета на обществената поръчка“ следва да се разбира изработка на печатни материали, съобразено с обособената позиция, за която се подава оферта.

**Възложителят не поставя изискване за обем на дейността.**

**В случай, че участникът подава оферта за повече от една обособена позиция, той следва да докаже съответствие с критерия за подбор по съответната обособена позиция, за която подава оферта.**

Участниците следва да декларират изпълнение на поставеното от Възложителя изискване, като попълнят **Част IV, Раздел В, т. 16 от ЕЕДОП**, с информацията съгл. изискването на Възложителя.

**Обстоятелствата по тази точка се доказват преди сключване на договора за възлагане на поръчката чрез представяне на следните актуални документи и доказателства, удостоверяващи съответствието с поставения критерий за подбор:**

- списък-декларация на услугите, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка по съответната обособена позиция, с посочване на стойностите, датите и получателите.

- доказателства за извършените услуги. Представените доказателства следва да удостоверяват изпълнението на декларираните дейности.

7.2. С цел обезпечаване извършването на услугите по изработка на матеиарите и спазване сроковете на доставки, Възложителят поставя изискване участникът да разполага