

ДОГОВОР

Днес, ..02.01.2019 г., в гр. Стара Загора,

1. Тракийски университет гр. Стара Загора, ЕИК 123024538, седалище и адрес на управление: гр. Стара Загора, Студентски град, представляван от проф. д-р Иван Тодоров Въшин – Ректор и Руси Петков Кокеиов – Ръководител ФСО, наричан за краткост **Възложител**, от една страна

и

2. Вестман ЕООД гр. Пловдив, ЕИК № 115500254, представлявано от Веселин Костадинов Георгиев, със седалище и адрес на управление гр. Пловдив, район Южен, ул. Ран Басилек № 2А, наричан за краткост **Изпълнител**, от друга страна

на основание чл. 112, ал. 1 и 6 във връзка с чл. 106, ал. 6 и чл. 108, т. 1 от Закона за обществените поръчки, се сключи настоящия договор за следното:

І. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. (1) Възложителят възлага, а **Изпълнителят** приема срещу възнаграждение да изпълни обществена поръчка с предмет: **„Изработка, доставка и монтаж на офис озавеждане за Заседателна зала проф. Димитър Димов – Ректорат при Тракийски университет гр. Стара Загора“**, по реда и условията на настоящия договор, съгласно Техническата спецификация, Предложението за изпълнение на поръчката и Ценовото предложение на **Изпълнителя**, представляващи неразделна част от настоящия договор.

(2) Изработката, доставката и монтажа се извършват съгласно определените вид и количество на озавеждането, технически и качествени характеристики, посочени в Техническата спецификация в обществената поръчка и Предложението за изпълнение на поръчката, представляващи неразделна част от договора.

ІІ. МЯСТО И СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА.

ПРИЕМАНЕ НА ОБЗАВЕЖДАНЕТО, ПРЕДМЕТ НА ДОСТАВКА

Чл. 2. (1) Срокът за изпълнение на дейностите по изработка, доставка и монтаж на озавеждането е 45 (четиридесет и пет) календарни дни, считано от получаване на възлагателно писмо от представител на Възложителя за започване на дейностите по изпълнение на предмета на договора.

(2) Място на доставка - франко Заседателна зала - Ректорат, гр. Стара Загора, Студентски град, Тракийски университет.

(3) Предаването и приемането на доставеното озавеждане – предмет на настоящия договор, се осъществява и удостоверява с приемо-предавателен протокол, подписан от представители на **Изпълнителя** и **Възложителя**, в който се констатира количеството, състоянието и вида на озавеждането, както и съответствието му с изискванията на **Възложителя**, с Техническата спецификация и Предложението за изпълнение на поръчката. Собствеността и риска върху доставеното озавеждане преминава върху Възложителя от момента на подписване от двете страни на Приемо-предавателния протокол по предходното изречение.

ІІІ. ЦЕНИ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл. 3. Общата стойност на договора при пълно изпълнение на предмета на поръчката е 10 062,00 (десет хиляди и шестдесет и два лева) лева без ДДС, или 12 074,40 (дванадесет хиляди седемдесет и четири лева и 40 ст.) с ДДС, съгласно Ценовото предложение **Изпълнителя** – неразделна част от настоящия договор.

Чл. 4. Възложителят заплаща на **Изпълнителя** доставените количества озавеждане по единични цени, предложени в Ценовото предложение **Изпълнителя**.

Чл. 5. Цената по чл. 3, включва всички разходи за изпълнение на предмета на поръчката, включително изработка /ако е приложимо/, доставка, монтаж, транспортни и други съпътстващи разходи, необходими за извършване на доставката.

Чл. 6. Заплащането на цената на доставеното обзавеждане – предмет на договора се извършва в срок до **30 (тридесет) календарни дни**, считано от датата на подписване на приемо-предавателния протокол за приемане на неговото доставяне и монтаж и представяне на оригинал на данъчна фактура. Заплащането се извършва по банков път, по посочена от Изпълнителя сметка, от съответното структурно звено, за което е предназначено оборудването.

Чл. 7. (1) Банковата сметка на Изпълнителя е:

Банка: Райфайзенбанк ЕАД

BIC: RZBBBGSF

IBAN: BG09RZBB91551085494415

(2) При промяна на банковата сметка, посочена в предходната алинея, Изпълнителят уведомява писмено Възложителя в срок от 3 (три) работни дни от настъпване на промяната. В случай, че Изпълнителят не уведоми Възложителя в посочения срок, плащането по посочената в ал. 1 сметка се счита за валидно извършено.

IV. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА И ГАРАНЦИОНЕН СРОК

Чл. 8. (1) При подписване на настоящия договор, Изпълнителят, представя безусловна и неотменима банкова гаранция за изпълнение, застраховка или парична сума, внесена по сметка на Тракийски университет гр. Стара Загора. Гаранцията за изпълнение е в размер на **5 % (пет процента)** от цената по чл. 3 без ДДС, което е 503,10 лв. (петстотин и три лева и десет стотинки).

(2) Съгласно чл. 111, ал. 10, изр. 2 от ЗОП, страните определят 1/5 от внесената гаранция за изпълнение по ал. 1 да служи като обезпечение изпълнението на задълженията на Изпълнителя за гаранционната поддръжка на обзавеждането съгласно уговорените условия и срокове.

(3) Срокът на действие на банковата гаранция по договора или застраховката, следва да бъде не по-кратък от 30 (тридесет) дни след изтичане на срока за изпълнение на дейностите по доставка съгласно чл. 2, ал.1 от същия, с оглед евентуално предявяване на претенция от страна на Възложителя.

(4) Възложителят освобождава гаранцията за изпълнение в 30-дневен срок от изпълнение на договора съгласно договорените условия.

(5) Гаранцията по ал. 1 обезпечава точното и своевременно изпълнение на задълженията на Изпълнителя по договора. Посочената в гаранцията сума или част от нея не се връща на Изпълнителя, ако същият не изпълни напълно или част от задълженията си по договора. При забава в изпълнението на договора (в срока за доставка на обзавеждането), Изпълнителят е длъжен да удължи гаранцията със срок не по-кратък от 30 (тридесет) дни след крайния срок за приключване на дейностите по доставка на обзавеждането. Възложителят не дължи лихви върху представената гаранция за периода, през който средствата законно престояват при него.

Чл. 9. Гаранционният срок на доставеното обзавеждане е 12 (дванадесет) месеца съгласно Предложението за изпълнение на поръчката и започва да тече от датата на подписания от двете страни приемо-предавателен протокол за доставеното оборудване. В предложението гаранционен срок участникът е длъжен да отстранява за своя сметка всички несъответствия и повреди на обзавеждането, възникнали след монтажа на същото.

Чл. 10. При констатирани несъответствия при доставката и монтажа, както и при установени разлики във вид, количество, качество, единични цени, стойност на доставеното оборудване, Изпълнителят се задължава да ги отстрани за своя сметка в срок до **7 (седем) работни дни**, считано от деня, следващ датата на подписване на констативен протокол, съставен от представители на двете страни по договора. В случай на неотзоваване в подходящ срок, отказ от подписване на констативния протокол по предходното изречение

или друга аналогична невъзможност за съставяне на протокола, дължаща се на поведение на **Изпълнителя**, Възложителят отразява констатациите за несъответствия в нарочен Протокол, който се изпраща на Изпълнителя по подходящ начин, удостоверяващ неговото получаване. Считано от датата на получаване на протокола започва да тече посоченият в първото изречение срок за отстраняване на констатираните несъответствия и нередовности на доставеното оборудване.

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 11. Изпълнителят се задължава:

1. да извърши изработка (при необходимост), доставка и монтаж на обзавеждане, предназначено за Заседателна зала проф. Димитър Димов – Ректорат на Тракийски университет гр. Стара Загора, на адреса, посочен в чл. 2, ал. 2, при реда и условията, уредени в този договор.

2. да изпълни доставката и монтажа в срока, посочен в чл. 2, ал. 1 от настоящия договор.

3. да предаде на **Възложителя** доставеното обзавеждане с приемо-предавателен протокол съгласно чл. 2, ал. 3.

4. да отстрани в договорените срокове за своя сметка всички констатирани несъответствия на доставеното обзавеждане.

Чл. 12. Изпълнителят има право да:

1. да получи стойността на доставеното обзавеждане, след подписване на двустранен приемо-предавателен протокол за извършената доставка и монтаж и надлежно оформена фактура за дължимата сума.

2. да иска от **Възложителя** да приеме заявените количества обзавеждане, когато са доставени съгласно условията на договора.

3. да не отговаря за недостатъци на доставеното обзавеждане, възникнали вследствие на неправилна употреба и експлоатация от страна на **Възложителя**.

VI. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл. 13. Възложителят се задължава:

1. да приеме доставеното в срок и съгласно договорените условия обзавеждане, като подпише приемо-предавателен протокол за цялостното изпълнение на поръчката.

2. да осигури финансиране на дейностите по договора съобразно изискванията на раздел III от договора.

3. да осигури достъп на специалистите на **Изпълнителя** до помещенията, където ще бъдат извършени доставката и монтажа на обзавеждането.

4. да създаде необходимите условия за изпълнение на договорните задължения на **Изпълнителя**.

Чл. 14. Възложителят има право:

1. да посочи помещенията в административната сграда съгласно административният адрес, посочени в чл. 2, ал. 2, в които да бъде доставено и монтирано обзавеждането;

2. да определи длъжностно лице за свой представител, което да следи изпълнението на договора, да подписва необходимите документи и да приеме извършената на място доставка на обзавеждането.

3. да спира финансирането и да иска отстраняване за сметка на **Изпълнителя** на допуснати от последния недостатъци при изпълнение на договора.

4. да прави рекламации пред **Изпълнителя** за констатирани недостатъци и несъответствия на вече доставеното и монтирано обзавеждане, като иска отстраняването им за сметка на **Изпълнителя** в уговорените срокове и по реда на настоящия договор.

5. преди подписване на приемо-предавателния протокол чрез оправомощено длъжностно лице да извърши контрол на качеството на доставеното и монтирано обзавеждане съгласно изискванията на договора.

6. когато **Изпълнителят** се е отклонил от изискванията на **Възложителя**, да откаже приемането на част или цялото количество обзавеждане, както и да откаже да заплати съответната цена, докато **Изпълнителят** не изпълни своите задължения съгласно договора.

VII. САНКЦИИ И НЕУСТОЙКИ

Чл. 15. При наемане на трети лица /физически или юридически/, сключване на договор за партньорство или ползване на подизпълнител за осъществяване предмета на договора, **Изпълнителят** отговаря за техните действия като за свои.

Чл. 16. (1) При неспазване на уговорения срок за доставка и монтаж и/или неизпълнение в срок на други задълженията по договора, **Изпълнителят** дължи неустойка в размер на 0,5 на сто на ден върху стойността на договора без ДДС, но не повече от 30 на сто от тази стойност.

(2). При частично неизпълнение или неточно изпълнение на договорните задължения **Изпълнителят** дължи неустойка в размер на 30 % от неизпълнената част на договора.

(3). В случай, че забавата на **Изпълнителя** по чл. 2, ал. 1 от договора продължи повече от 30 (тридесет) календарни дни, **Възложителят** има право да развали договора, без да дава допълнителен срок за изпълнение. При разваляне на договора по предходното изречение, **Изпълнителят** дължи на **Възложителя** неустойка в размер на 50 % от стойността на договора.

(4) При забавено изпълнение на задължението за плащане по този договор **Възложителят** дължи на **Изпълнителя** законната лихва за забава върху неплатената сума, считано от датата на забава до окончателното плащане.

(5) Плащането на предвидените неустойки в този договор не лишава изправната страна от правото да търси обезщетение за претърпени вреди и пропуснати ползи над размера на неустойката.

Чл. 17. (1) Страните по настоящия договор не дължат обезщетение за претърпени вреди и загуби, в случай, че последните са причинени от непреодолима сила.

(2). В случай, че страната, която е следвало да изпълни свое задължение по договора е била в забава, тя не може да се позовава на непреодолима сила.

(3). Страната засегната от непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички действия с грижата на добър стопанин, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата страна в срок от 3 работни дни от настъпването на непреодолимата сила. При неуведомяване се дължи обезщетение за претърпените от това вреди.

(4). Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задълженията и свързаните с тях насрещни задължения се спира.

VIII. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 18. (1) Договорът се прекратява с:

1. изпълнението на предмета на договора.
2. по взаимно съгласие на страните, изразено писмено.
3. едностранно от **Възложителя**, ако в резултат на обстоятелства, възникнали след сключването му, не е в състояние да изпълни своите задължения.
4. в предвидените в чл. 118, ал. 1 от ЗОП случаи.

Чл. 19. При прекратяване на договора, **Възложителят** заплаща на **Изпълнителя** възнаграждение, съответстващо по размер на изпълнената част от договора.

IX. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 20. Настоящия договор е сключен на основание чл. 112 от ЗОП, като същият влиза в сила от датата на подписването му от двете страни.

Чл. 21. Изменение на договора се допуска по изключение при условията на чл. 116 от ЗОП.

Чл. 22. За изпълнение на поетите с настоящия Договор задължения, страните определят следните свои представители за контакт:

За **Възложителя**: лице за контакт: съгл. приложение № 3;

За **Изпълнителя**: лице за контакт Веселин Георгиев, тел: 0878326009;

Чл. 23. (1) Всички съобщения, предупреждения и покани между страните се считат за валидно изпратени на посочените в договора адреси.

(2) Страната, която промени адреса си, е длъжна да изпрати на другата страна писмо или декларация с данните за новия адрес. До получаването на това писмо или декларация от другата страна всички съобщения, предупреждения и покани, изпратени на стария адрес, се считат за получени.

Чл. 24. Възникналите спорове във връзка с настоящия договор се решават чрез споразумение между двете страни, а при непостигане на такова – по съдебен ред, пред компетентния български съд по реда на ГПК.

Чл. 25. За всички въпроси, неуредени в настоящия договор, се прилагат разпоредбите на българското законодателство.

Приложения към настоящия договор са:

1. Техническа спецификация.
2. Предложение за изпълнение на поръчката.
3. Ценово предложение.

Договорът се състави, подписа и подпечата в три еднообразни екземпляра, от които два за **Възложителя** и един за **Изпълнителя**.

ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛ
ТРАКИЙСКИ УНИВЕРСИТЕТ
гр. Стара Загора

Ректор: *mk*
ПРОФ. ДВМ *1*
Заличено съгл.
чл.23 от ЗЗЛД

Ръководител ФСО: *1*
Руси Кокенов
Заличено съгл.
чл.23 от ЗЗЛД

ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛ
ВЕСТМАН ЕООД
гр. Пловдив

Управител: *1*
ВЕСЕЛИН ГЕОРГИЕВ
Заличено съгл. ДИВ
чл.23 от ЗЗЛД

ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

„ВЕСТМАН” ЕООД

(наименование на участника)

Долуподписаният **ВЕСЕЛИН КОСТАДИНОВ ГЕОРГИЕВ**

в качеството си на **УПРАВИТЕЛ** на „ВЕСТМАН” ЕООД,
със седалище и адрес на управление гр. Пловдив, бул. „Източен” 47-49
ЕИК (БУЛСТАТ) 115500254,

участник в обществена поръчка – открита процедура с предмет: **„Изработка, доставка и монтаж на офис озбавеждане за Заседателна зала проф. Димитър Димов – Ректорат при Тракийски университет гр. Стара Загора“.**

Заличено съгл.
чл.23 от ЗЗЛД

След като се запознахме и проучихме документацията за участие, с настоящото техническо предложение правим следните обвързващи ни предложения за изпълнение на обществената поръчка:

1. Гарантираме, че сме в състояние да изпълним качествено предмета на поръчката в пълно съответствие с изискванията на Възложителя, посочени в документацията за участие.

2. Срок за изпълнение на поръчката:

Предлагаме следният срок за изработка, доставка и монтаж на озбавеждането - 45 (словом: Четиридесет и пет) календарни дни, считано от получаване на възлагателно писмо от представител на Възложителя за започване на дейностите по изпълнение предмета на договор.

Доставката и монтажа ще извършим франко мястото, посочено от Възложителя. За окончателната доставка, монтаж и пускане в експлоатация ще съставим и подпишем с представител на Възложителя двустранен приемо-предавателни протокол.

3. Гаранционни срокове:

Декларираме, че ще осигурим гаранционна поддръжка на доставеното и монтирано озбавеждане за срок от 12 /дванадесет/ месеца, считано от подписан от двете страни приемо-предавателен протокол за доставеното оборудване.

Забележка: участникът може да посочи различни гаранционни срокове, предвид вида на озбавеждането.

Декларираме, че ще отстраним всички несъответствия и повреди на озбавеждането за наша сметка в рамките на гаранционните срокове, възникнали след монтажа.

Декларираме, че всички използвани материали и части са в гаранция и отговарят на изискванията за качество.

Декларираме, че ще отстраним за наша сметка несъответствията при доставката и монтажа, както и при установени разлики във вид, количество, качество, единични цени,

Заличено съгл.
чл.23 от ЗЗЛД


Заличено съгл.
чл.23 от ЗЗЛД

Заличено съгл.
чл.23 от ЗЗЛД

Заличено съгл.
чл.23 от ЗЗЛД

ТАБЛИЦА – ТЕХНИЧЕСКО ОПИСАНИЕ

за изпълнение на обществена поръчка с предмет: „Изработка, доставка и монтаж на офис озбавеждане за Заседателна зала проф. Димитър Димов – Ректорат при Тракийски университет гр. Стара Загора“

№	Вид оборудване	Технически характеристики Марка, модел, производител
1	<p>Посетителски столове - конструкция от хром, устойчива на неблагоприятни условия; - предпазни капачки в основата на краката. - подлакътници от хром и еко кожа. <u>размери:</u> Височина на стола с облегалката- 89 см. Широчина на стола – 54 см. Височина на стола до седалката – 45 см. Дълбочина на седалката – 41 см. Дължина облегалка – 49 см. - материал на седалката – еко кожа в цвят бордо. - максимално натоварване – 120 кг.</p>	<p>Модел – Лион, производител „Вестман” ЕООД конструкция от хром, устойчива на неблагоприятни условия; - предпазни капачки в основата на краката. - подлакътници от хром и еко кожа. <u>размери:</u> Височина на стола с облегалката- 89 см. Широчина на стола – 54 см. Височина на стола до седалката – 45 см. Дълбочина на седалката – 41 см. Дължина облегалка – 49 см. - материал на седалката – еко кожа в цвят бордо. - максимално натоварване – 120 кг.</p> 
2	<p>Доставка на посетителски столове с конферентна масичка - конструкция от хром, устойчива на неблагоприятни условия;</p>	<p>Модел – Визитор, производител „Вестман” ЕООД - конструкция от хром, устойчива на неблагоприятни условия;</p>

Заличено съгл.
чл.23 от 33ЛД

Заличено съгл.
чл.23 от 33ЛД

- предпазни капачки в основата на краката.
- подлакътници от хром с възможност за лесен монтаж и демонтаж в дясно на седалищия на конферентна масичка.

размери:

Височина на стола с облегалката- 89 см.

Широчина на стола – 54 см.

Височина на стола до седалката – 45 см.

Дълбочина на седалката – 41 см.

Дължина облегалка – 49 см.

-материал на седалката – еко кожа в цвят бордо.

- максимално натоварване – 120 кг.

- предпазни капачки в основата на краката.
- подлакътници от хром с възможност за лесен монтаж и демонтаж в дясно на седалищия на конферентна масичка.

размери:

Височина на стола с облегалката- 89 см.

Широчина на стола – 54 см.

Височина на стола до седалката – 45 см.

Дълбочина на седалката – 41 см.

Дължина облегалка – 49 см.

-материал на седалката – еко кожа в цвят бордо.

- максимално натоварване – 120 кг.



Заличено съгл.
чл.23 от 33ЛД

Заседателна маса

Размери Д/Ш/В: 1000 x 245 x 76 см.

Крака: с височина 66 см., квадратно сечение 15/15,

Материал - ПДЧ с дебелина от 1,8 до 2 см.

Дебелина на плота – 10 см.

Отвор за кабели с широчина 20 см. с капак на нивото на масата.

Материал - ПДЧ плоскост.

Цвят – след съгласуване с представител на Възложителя.

3

Модел – Бизнес, производител „Вестман” ЕООД

Размери Д/Ш/В: 1000 x 245 x 76 см.

Крака: с височина 66 см., квадратно сечение 15/15,

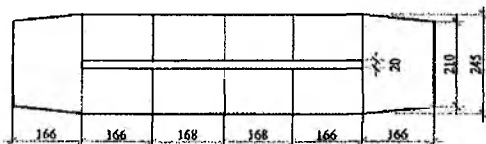
Материал - ПДЧ с дебелина от 1,8 до 2 см.

Дебелина на плота – 10 см.

Отвор за кабели с широчина 20 см. с капак на нивото на масата.

Материал - ПДЧ плоскост.

Цвят – след съгласуване с представител на Възложителя.



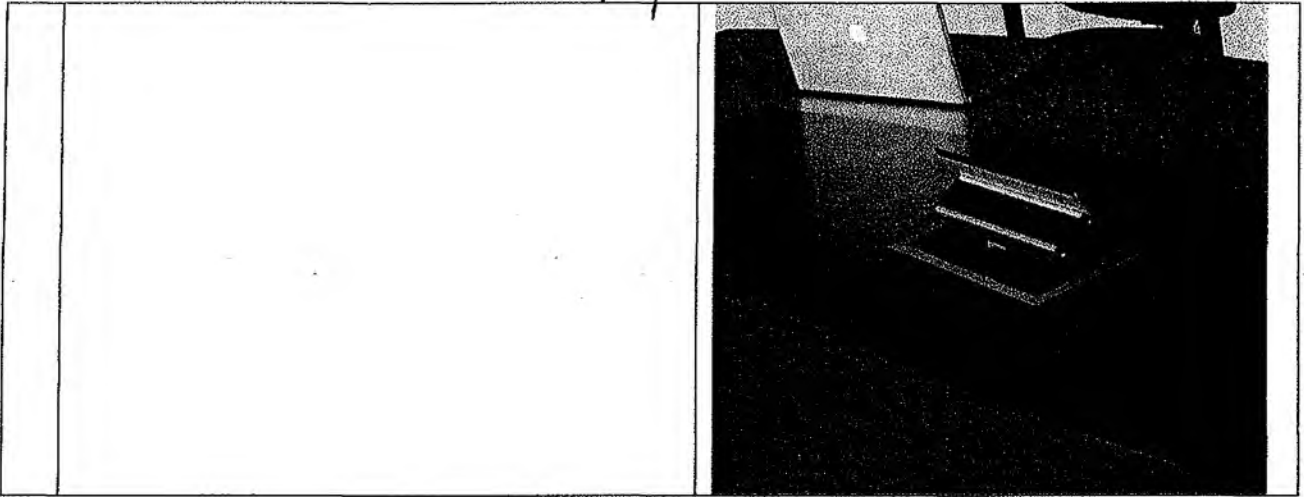
Заличено съгл.
чл.23 от 33ЛД

Заличено съгл.
чл.23 от 33ЛД

Заличено съгл.
чл.23 от 33ЛД

Заличено съгл.
чл.23 от 33ЛД

Заличено съгл.
чл.23 от ЗЗЛД



Заличено съгл.
чл.23 от ЗЗЛД

Дата: 07.09.2018 г

Подпис и печат:.....



(ВЕСЕЛИН ГЕОРГИЕВ –
в качеството си на Управител
на „ВЕСТМАН“ ЕООД)

Заличено съгл.
чл.23 от ЗЗЛД

Заличено съгл.
чл.23 от ЗЗЛД

Заличено съгл.
чл.23 от ЗЗЛД

„ВЕСТМАН” ЕООД

(наименование на участника)

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

за участие за възлагане на обществена поръчка – Открита процедура с предмет: „Изработка, доставка и монтаж на офис озбавеждане за Заседателна зала проф. Димитър Димов – Ректорат при Тракийски университет гр. Стара Загора“

След запознаване с Указанията за участие в обществената поръчка – Открита процедура, предлагаме да изпълним поръчката при следните финансови условия:

Предлагаме **обща крайна цена** за изпълнение предмета на настоящата поръчка:

10 062.00 лева - (словом Десет хиляди и шестдесет и два) лева без ДДС.

№ по ред	Наименование	к-во	ед.цена без ДДС в лева	ед.цена с ДДС в лева	стойност в лева без ДДС	стойност в лева с ДДС
1	Посетителски столове	50	102,00	122,40	5100,00	6120,00
2	Доставка на посетителски столове с конферентна масичка	10	54,20	65,04	542,00	650,40
3	Заседателна маса	1	4420,00	5304,00	4420,00	5304,00
		Общо без ДДС			10062,00	
		ДДС			2012,40	
		Общо с ДДС				12074,40

Цената за изпълнение е окончателна и не подлежи на промяна, като посочената цена включва всички разходи по изпълнение на пълния обем на поръчката.

Посочените цени за отделните мебели са окончателни и не подлежат на промяна.

Известно ни е, че при разлика в изписването на цените цифром и словом ще се взема предвид изписването на цената **словом**.

Заявяваме, че се считаме обвързани от условията, задълженията и отговорностите, поети с направеното от нас предложение и приложенията към него, представляващи негово съдържание **минимум 6 (шест) месеца, считано от датата на подаване на офертата**.

Дата: 07.09.2018 г.

Подпис и печат: Заличено съгл.
чл.23 от ЗЗЛД

/Веселин Георгиев – в качеството си
На Управител на „ВЕСТМАН“ ЕООД

