



Притурка към Официален вестник на Европейския съюз

Информация и онлайн формуляри: <http://simap.ted.europa.eu>

**ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ПОРЪЧКА**  
**Директива 2014/24/ЕС / ЗОП**

- Проект на обявление  
 Обявление за публикуване

**РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛАГАЩ ОРГАН**

<b>I.1) Наименование и адреси <sup>1</sup> (моля, посочете всички възлагащи органи, които отговарят за процедурата)</b>			
Официално наименование: Тракийски университет		Национален регистрационен номер: <sup>2</sup> 123024538	
Пощенски адрес: Студентски град			
Град: Стара Загора	код NUTS: BG344	Пощенски код: 6000	Държава: BG
Лице за контакт: Гергана Маламова		Телефон: +359 42699270	
Електронна поща: malamova@uni-sz.bg		Факс: +359 42672009	
Интернет адрес/и Основен адрес (URL): <a href="http://uni-sz.bg/">http://uni-sz.bg/</a> Адрес на профила на купувача (URL): <a href="http://op.uni-sz.bg/?q=page&amp;idd=index">http://op.uni-sz.bg/?q=page&amp;idd=index</a>			
<b>I.2) Съвместно възлагане</b>			
<input type="checkbox"/> Поръчката обхваща съвместно възлагане В случай на съвместно възлагане, обхващащо различни държави – приложимото национално законодателство в сферата на обществените поръчки:			
<input type="checkbox"/> Поръчката се възлага от централен орган за покупки			
<b>I.3) Комуникация</b>			
<input checked="" type="checkbox"/> Документацията за обществената поръчка е достъпна за неограничен и пълен пряк безплатен достъп на: (URL) <a href="http://op.uni-sz.bg/?q=page&amp;idd=index&amp;porachkaid=20190318fzwx2188419">http://op.uni-sz.bg/?q=page&amp;idd=index&amp;porachkaid=20190318fzwx2188419</a>			
<input type="checkbox"/> Достъпът до документацията за обществената поръчка е ограничен. Допълнителна информация може да се получи на: (URL) Допълнителна информация може да бъде получена от			
<input checked="" type="checkbox"/> Горепосоченото/ите място/места за контакт			
<input type="checkbox"/> друг адрес: (моля, посочете друг адрес)			
Офертите или заявленията за участие трябва да бъдат изпратени			
<input type="checkbox"/> електронно посредством: (URL)			
<input checked="" type="checkbox"/> горепосоченото/ите място/места за контакт			
<input type="checkbox"/> до следния адрес: (моля, посочете друг адрес)			
<input type="checkbox"/> Електронната комуникация изисква използването на средства и устройства, които по принцип не са достъпни. Възможен е неограничен и пълен пряк безплатен достъп на: (URL)			
<b>I.4) Вид на възлагащия орган</b>			
<input type="checkbox"/> Министерство или всякакъв друг национален или федерален орган, включително техни регионални или местни подразделения		<input checked="" type="checkbox"/> Публичноправна организация	
<input type="checkbox"/> Национална или федерална агенция/служба		<input type="checkbox"/> Европейска институция/агенция или международна организация	
<input type="checkbox"/> Регионален или местен орган		<input type="checkbox"/> Друг тип: _____	
<input type="checkbox"/> Регионална или местна агенция/служба			
<b>I.5) Основна дейност</b>			
<input type="checkbox"/> Общи обществени услуги		<input type="checkbox"/> Настаняване/жилищно строителство и места за отдых и култура	
<input type="checkbox"/> Отбрана		<input type="checkbox"/> Социална закрила	



<p><b>изисквания)</b>          Определяне на оператор за отпечатване на ваучери за храна за нуждите на персонала при Тракийски университет гр. Стара Загора по структурни звена. Посочената стойност на ваучерите, е разпределена по структурните звена при Тракийски университет гр. Стара Загора. Разделението е както следва: – за Ректорат – 20850,00 лв., включващи: Ректорат – адм. – 14400,00 лв., с численост на персонала към датата на откриване на процедурата – 40 бр., АСД – 6000,00 лв., с численост на персонала към датата на откриване на процедурата – 30 бр., ЦНИЛ – 200,00 лв., с численост на персонала към датата на откриване на процедурата – 1 бр. и Кариерен център – 250,00 лв. с численост на персонала към датата на откриване на процедурата – 1 бр. – за Аграрен факултет – 7000,00 лв. с численост на персонала към датата на откриване на процедурата – 25 бр. – за Стопански факултет – 14000,00 лв., с численост на персонала към датата на откриване на обществената поръчка – 46 бр. – за Медицински факултет – 67700,00 лв. с численост на персонала към датата на откриване на процедурата – 210 бр. – за Педагогически факултет – 19000,00 лв. с численост на персонала към датата на откриване на процедурата – 64 бр. – Медицински колеж гр. Стара Загора – 10100,00 лв. с численост на персонала към датата на откриване на процедурата – 26 бр. – ДИПКУ – 22800,00 лв. с численост на персонала към датата на откриване на процедурата – 39 бр. Средствата за заплащане на поръчката се осигуряват от собствени средства на Възложителя – фонд „СВКО“. Средствата са определени съгласно чл. 209 от ЗКПО.</p>	
<p><b>II.2.5) Критерии за възлагане</b>  <input checked="" type="checkbox"/> Критериите по-долу  <input checked="" type="checkbox"/> Критерий за качество – Име: / Тежест: 1 2 20              1 брой търговски обекти на територията на гр. Стара Загора, вкл. и търговски вериги 50  <input type="checkbox"/> Критерий, свързан с разходи – Име: / Тежест: 1 20  <input checked="" type="checkbox"/> Цена - Тежест: 21              50  <input type="checkbox"/> Цената не е единственият критерий за възлагане и всички критерии са посочени само в документацията на обществената поръчка</p>	
<p><b>II.2.6) Прогнозна стойност</b>          Стойност, без да се включва ДДС: 161584.69 Валута: BGN          (за рамкови споразумения или динамични системи за покупки – прогнозна обща максимална стойност за цялата продължителност на тази обособена позиция)</p>	
<p><b>II.2.7) Продължителност на поръчката, рамковото споразумение или динамична система за покупки</b>          Продължителност в месеци: _____ или Продължителност в дни: _____          или          Начална дата: _____ дд/мм/гггг          Крайна дата: 31.12.2019 дд/мм/гггг</p>	
<p>Тази поръчка подлежи на подновяване Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>          Описание на подновяванията:</p>	
<p><b>II.2.9) Информация относно ограничение за броя на кандидатите, които ще бъдат поканени</b>          (с изключение на открити процедури)          Очакван брой кандидати: _____          или Предвиден минимален брой: _____ / Максимален брой: 2 _____          Обективни критерии за избор на ограничен брой кандидати:          _____          _____          _____          _____</p>	
<p><b>II.2.10) Информация относно вариантите</b></p>	

Ще бъдат приемани варианти	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
<b>П.2.11) Информация относно опциите</b> Опции Описание на опциите:	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
<b>П.2.12) Информация относно електронни каталози</b> <input type="checkbox"/> Офертите трябва да бъдат представени под формата на електронни каталози или да включват електронен каталог	
<b>П.2.13) Информация относно средства от Европейския съюз</b> Обществената поръчка е във връзка с проект и/или програма, финансиран/а със средства от Европейския съюз Идентификация на проекта:	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
<b>П.2.14) Допълнителна информация:</b>	

### РАЗДЕЛ III: ПРАВНА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ

#### III.1) Условия за участие

##### III.1.1) Годност за упражняване на професионалната дейност, включително изисквания във връзка с вписването в професионални или търговски регистри

Списък и кратко описание на условията:

Въложителят поставя изискване, участниците да са вписани в „Списък на лицата, получили разрешение за осъществяване на дейност като оператор на ваучери за храна“ към Министерството на финансите.

Участниците да са действаш оператор на ваучери за храна към датата на получаване на офертите. Всеки участник в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка следва да притежава валидно Разрешение, издадено от Министъра на финансите за осъществяване на дейност като оператор на ваучери за храна съгласно чл. 5 от Наредба № 7 от 09.07.2003 г. за условията и реда за издаване и отнемане на разрешение за извършване на дейност като оператор на ваучери за храна и осъществяване на дейност като оператор, издадена от Министерство на труда и социалната политика и Министерство на финансите.

При подаване на офертата, участниците следва да декларират изпълнение на поставеното от Въложителя изискване, като попълнят Част IV, Раздел А от ЕЕДОП. Съгл.чл.67, ал.4 от ЗОП, във вр. с §29, т.5, б.1 от ПЗР, в сила от 01.04.2018г., ЕЕДОП задължително се предоставя в електронен вид. В Р-л III, т.2 от Указанията, Въложителя, подробно е разяснил подаването на ЕЕДОП. ЕЕДОП може да се отвори и директно на адрес:

<https://ec.europa.eu/tools/espd>, достъпен чрез Портала за обществени поръчки, секция РОП и е-услуги/Електронни услуги на Европейската комисия. Генерираните файлове (espd-request) се предоставят на

заинтересованите лица по електронен път с останалата документация за обществената поръчка. ЕЕДОП следва да бъде предоставен в електронен вид и да бъде цифрово подписан и приложен на подходящ оптичен носител към пакета документи за участие в процедурата. Когато ЕЕДОП е попълнен чрез системата на еЕЕДОП, при предоставянето му, с електронен подпис следва да бъде подписана версията в PDF-формат. В случаите по чл. 67, ал. 5 и чл. 112, ал. 1, т. 2 от ЗОП, участникът следва да представи заверено копие на валидно Разрешение, издадено от Министъра на финансите за осъществяване на дейност като оператор на ваучери за храна съгласно чл. 5 от Наредба № 7 от 09.07.2003 г., издадено на името на участника.

Забележка: В случай, че участникът участва в процедурата като обединение/ консорциум, което не е юридическо лице, минималното изискване за притежание на валидно Разрешение, се отнася за този член на обединението/консорциума, който ще извършва дейностите като оператор

на ваучери за храна.

### III.1.2) Икономическо и финансово състояние

Критерии за подбор, както е указано в документацията за обществената поръчка

Списък и кратко описание на критериите за подбор:

Възложителят не поставя изисквания към участниците по отношение на тяхното икономическо и финансово състояние.

Изисквано минимално/ни ниво/а: <sup>2</sup>

Възложителят не поставя изисквания към участниците по отношение на тяхното икономическо и финансово състояние.

### III.1.3) Технически и професионални възможности

Критерии за подбор, както е указано в документацията за обществената поръчка

Списък и кратко описание на критериите за подбор:

1. Участникът следва да има опит в изпълнението на дейности с предмет и обем, идентичен или сходен с предмета на обществената поръчка. Под „дейност с предмет, идентичен или сходен с предмета на обществената поръчка“ следва да се разбира отпечатване на ваучери за храна. Възложителят не поставя изискване за обем на посочените изпълнени дейности.

Посочените указания се отнасят за всяка посочена от участника изпълнена дейност. При подаване на офертата, участниците следва да декларират изпълнение на поставеното от Възложителя изискване, като попълнят Част IV, Раздел В от ЕЕДОП. Съгл.чл.67, ал.4 от ЗОП, във вр. с §29, т.5, б.1 от ПЗР, в сила от 01.04.2018г., ЕЕДОП задължително се предоставя в електронен вид. В Р-л III, т.2 от Указанията, Възложителя, подробно е разяснил подаването на ЕЕДОП. ЕЕДОП може да се отвори и директно на адрес: <https://ec.europa.eu/tools/espd>, достъпен чрез Портала за обществени поръчки, секция РОП и е-услуги/Електронни услуги на Европейската комисия. Генерираните файлове (espd-request) се предоставят на заинтересованите лица по електронен път с останалата документация за обществената поръчка. ЕЕДОП следва да бъде предоставен в електронен вид и да бъде цифрово подписан и приложен на подходящ оптичен носител към пакета документи за участие в процедурата. Когато ЕЕДОП е попълнен чрез системата на еЕЕДОП, при предоставянето му, с електронен подпис следва да бъде подписана версията в PDF-формат. В случаите по чл. 67, ал. 5 и чл. 112, ал. 1, т. 2 от ЗОП, участникът следва да представи: списък-декларация на услугите, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с документи, които доказват извършените услуги по отпечатване и доставка на ваучери за храна.

2. Участникът следва да прилага система за управление на качеството по стандарт БДС EN ISO 9001 или еквивалентен, с предметен обхват, включващ отпечатване, изработка, разпространение на ваучери/купони за храна и социални придобивки, издаден на името на участника.

При подаване на офертата, участниците следва да декларират изпълнение на поставеното от Възложителя изискване като попълнят Част IV, Раздел Г от ЕЕДОП. Съгл.чл.67, ал.4 от ЗОП, във вр. с §29, т.5, б.1 от ПЗР, в сила от 01.04.2018г., ЕЕДОП задължително се предоставя в електронен вид. В Р-л III, т.2 от Указанията, Възложителя, подробно е разяснил подаването на ЕЕДОП. ЕЕДОП може да се отвори и директно на адрес:

<https://ec.europa.eu/tools/espd>, достъпен чрез Портала за обществени поръчки, секция РОП и е-услуги/Електронни услуги на Европейската комисия. Генерираните файлове (espd-request) се предоставят на

заинтересованите лица по електронен път с останалата документация за обществената поръчка. ЕЕДОП следва да бъде предоставен в електронен вид и да бъде цифрово подписан и приложен на подходящ оптичен носител към пакета документи за участие в процедурата. Когато ЕЕДОП е попълнен чрез системата на еЕЕДОП, при предоставянето му, с електронен подпис следва да бъде подписана версията в PDF-формат. В случаите по чл. 67, ал. 5 и чл. 112, ал. 1, т. 2 от ЗОП, участникът следва да представи заверено копие на валиден сертификат за управление на качеството БДС EN ISO 9001 или еквивалент с предметен обхват, включващ отпечатване, изработка,

разпространение на ваучери/купони за храна и социални придобивки, издаден на името на участника.

Изисквано минимално/ни ниво/а: <sup>2</sup>

1. Възложителят поставя изискване участникът да е изпълнил минимум една дейност с предмет и обем, идентичен или сходен с предмета на обществената поръчка. Всяка дейност да е изпълнена през последните 3 (три) години, считано от датата на подаване на офертата. Под „дейност с предмет, идентичен или сходен с предмета на обществената поръчка“ следва да се разбира отпечатване на ваучери за храна. Възложителят не поставя изискване за обем на посочените изпълнени дейности. Посочените указания се отнасят за всяка посочена от участника изпълнена дейност.
2. Участникът следва да прилага система за управление на качеството по стандарт ВДС EN ISO 9001 или еквивалентен, с предметен обхват, включващ отпечатване, изработка, разпространение на ваучери/купони за храна и социални придобивки, издаден на името на участника. При подаване на офертата, участниците следва да декларират изпълнение на поставеното от Възложителя изискване като попълнят Част IV, Раздел Г от ЕЕДОП.

### III.1.5) Информация относно запазени поръчки <sup>2</sup>

- Поръчката е запазена за защитени предприятия и икономически оператори, насочени към социална и професионална интеграция на лица с увреждания или лица в неравностойно положение
- Изпълнението на поръчката е ограничено в рамките на програми за създаване на защитени работни места

### III.2) Условия във връзка с поръчката <sup>2</sup>

#### III.2.1) Информация относно определена професия (само за поръчки за услуги)

- Изпълнението на поръчката е ограничено до определена професия
- Позоваване на приложимата законова, подзаконова или административна разпоредба:

#### III.2.2) Условия за изпълнение на поръчката:

---



---



---

#### III.2.3) Информация относно персонала, който отговаря за изпълнението на поръчката

- Задължение за посочване на имената и професионалните квалификации на персонала, който отговаря за изпълнението на поръчката

## РАЗДЕЛ IV: ПРОЦЕДУРА

### IV.1) Описание

#### IV.1.1) Вид процедура

- Открита процедура
- Ускорена процедура
- Обосновка:
- Ограничена процедура
- Ускорена процедура
- Обосновка:
- Състезателна процедура с договаряне
- Ускорена процедура
- Обосновка:
- Състезателен диалог
- Партньорство за иновации
- Публично състезание

#### IV.1.3) Информация относно рамково споразумение или динамична система за покупки

- Тази обществена поръчка обхваща сключването на рамково споразумение
- Рамково споразумение с един оператор
- Рамково споразумение с няколко оператора
- Предвиден максимален брой участници в рамковото споразумение: <sup>2</sup>
- Тази обществена поръчка обхваща създаването на динамична система за покупки
- Динамичната система за покупки може да бъде използвана от допълнителни купувачи

В случай на рамкови споразумения – обосноваване на срока, чиято продължителност надвишава четири години:

---

**IV.1.4) Информация относно намаляване на броя на решенията или офертите по време на договарянето или на диалога**  
 Прилагане на поетапна процедура за постепенно намаляване на броя на обсъжданите решения или на договаряните оферти

**IV.1.5) Информация относно договаряне (само за състезателни процедури с договаряне)**  
 Възлагащият орган си запазва правото да възложи поръчката въз основа на първоначалните оферти, без да провежда преговори

**IV.1.6) Информация относно електронния търг**  
 Ще се използва електронен търг  
 Допълнителна информация относно електронния търг:

**IV.1.8) Информация относно Споразумението за държавни поръчки (GPA)**  
 Обществената поръчка попада в обхвата на Споразумението за държавни поръчки (GPA) Да  Не

**IV.2) Административна информация****IV.2.1) Предишна публикация относно тази процедура <sup>2</sup>**

Номер на обявлението в ОВ на ЕС: □□□□/S □□□□-□□□□□□

Номер на обявлението в РОП: □□□□□□□□

(Едно от следните: Обявление за предварителна информация; Обявление на профила на купувача)

**IV.2.2) Срок за получаване на оферти или на заявления за участие**

Дата: 09.04.2019 дд/мм/гггг

Местно време: 16:30

**IV.2.3) Прогнозна дата на изпращане на покани за търг или за участие на избраните кандидати <sup>4</sup>**

\_\_\_\_\_ дд/мм/гггг

**IV.2.4) Езици, на които могат да бъдат подадени офертите или заявленията за участие <sup>1</sup>**

- |   |                                     |                                       |                                    |                                    |
|---|-------------------------------------|---------------------------------------|------------------------------------|------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Английски            | <input type="checkbox"/> Ирландски  | <input type="checkbox"/> Малтийски    | <input type="checkbox"/> Румънски  | <input type="checkbox"/> Френски   |
| <input checked="" type="checkbox"/> Български | <input type="checkbox"/> Испански   | <input type="checkbox"/> Немски       | <input type="checkbox"/> Словашки  | <input type="checkbox"/> Хърватски |
| <input type="checkbox"/> Гръцки               | <input type="checkbox"/> Италиански | <input type="checkbox"/> Нидерландски | <input type="checkbox"/> Словенски | <input type="checkbox"/> Чешки     |
| <input type="checkbox"/> Датски               | <input type="checkbox"/> Латвийски  | <input type="checkbox"/> Полски       | <input type="checkbox"/> Унгарски  | <input type="checkbox"/> Шведски   |
| <input type="checkbox"/> Естонски             | <input type="checkbox"/> Литовски   | <input type="checkbox"/> Португалски  | <input type="checkbox"/> Фински    |                                    |

**IV.2.6) Минимален срок, през който оферентът е обвързан от офертата**

Офертата трябва да бъде валидна до: \_\_\_\_\_ дд/мм/гггг

или Продължителност в месеци: 6 (от датата, която е посочена за дата на получаване на офертата)

**IV.2.7) Условия за отваряне на офертите**

Дата: 10.04.2019 дд/мм/гггг

Местно време: 13:30

Място: ст. 340, ет. 3 на Тракийски университет - Ректорат, Студентски град, гр. Стара Загора

Информация относно упълномощените лица и процедурата на отваряне:

Получените оферти за участие се отварят на публично заседание, на което могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.

**РАЗДЕЛ VI: ДОПЪЛНИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ****VI.1) Информация относно периодичното възлагане**

Това представлява периодично повтаряща се поръчка

Прогнозни срокове за публикуването на следващи обявления: <sup>2</sup>Да  Не **VI.2) Информация относно електронното възлагане**

- Ще се прилага електронно поръчване
- Ще се използва електронно фактуриране
- Ще се приема електронно заплащане

**VI.3) Допълнителна информация: <sup>2</sup>**

1. Участниците в процедурата следва да отговарят на изискванията на чл. 54, ал. 1, т. 1, т. 2, т. 3, т. 4, т. 5, т. 6 и т. 7 от ЗОП и чл. 55, ал. 1, т. 1, т. 3, т. 5 от ЗОП.
2. Възложителят ще отстрани от участие в процедурата участник, за който важат забраните по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРКЛТДС), освен ако за него не са приложими изключенията по чл. 4 от същия закон.  
Възложителят ще отстрани от участие в процедурата участници, които са „свързани лица“ по смисъла на § 2, т. 45 от ДР на ЗОП.
3. Съобразявайки се с разпоредбата на чл. 58, ал. 1 от ППЗОП, Комисията ще класира участниците по степента на съответствие с предварително обявените от възложителя условия. Когато комплексните оценки на две или повече оферти са равни, с предимство се класира офертата, в която се съдържат по-изгодни предложения, преценени в следния ред:  
- по-ниска предложена цена;  
- по-изгодно предложение по показател „брой търговски обекти на територията на гр. Стара Загора, вкл. и търговски вериги. Комисията проверява и разглежда подробно посочените от всеки участник търговски обекти и търговски вериги на територията на гр. Стара Загора“. При условие, че две или повече оферти получат равни Комплекси оценки и участниците не могат да бъдат класирани в съответствие с предварително обявените условия и критерии, Комисията провежда публично жребий, на основание разпоредбата на чл. 58, ал. 3 от ППЗОП.
4. Гаранцията за изпълнение на договора е в размер на 5 (пет) % от прогнозната стойност на обществената поръчка без включен ДДС. Стойността на гаранцията за изпълнение е в размер на 8079,00 лв. (осем хиляди и седемдесет и девет лева). Гаранцията за изпълнение може да се представи под формата на парична сума, под формата на банкова гаранция или застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие, което обезпечава отговорността на Изпълнителя. Участникът сам избира формата на гаранцията за изпълнение. Гаранцията под формата на парична сума или банковата гаранция може да се предостави от името на Изпълнителя за сметка на трето лице – гарант.

#### VI.4) Процедури по обжалване

##### VI.4.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване

Официално наименование:

Комисия за защита на конкуренцията

Пощенски адрес:

бул. Витоша № 18

Град:

София

Пощенски код:

1000

Държава:

BG

Телефон:

+359 29884070

Електронна поща:

срсadmin@срс.bg

Факс:

+359 29807315

Интернет адрес (URL):

<http://www.cpc.bg>

##### VI.4.2) Орган, който отговаря за процедурите по медиация <sup>2</sup>

Официално наименование:

Пощенски адрес:

Град:

Пощенски код:

Държава:

Телефон:

Електронна поща:

Факс:



Интернет адрес (URL):		
<b>VI.4.3) Подаване на жалби</b> Точна информация относно краен срок/крайни срокове за подаване на жалби: чл. 197, ал. 1, т. 4 от ЗОП		
<b>VI.4.4) Служба, от която може да бъде получена информация относно подаването на жалби <sup>2</sup></b>		
Официално наименование:		
Пощенски адрес:		
Град:	Пощенски код:	Държава:
	Телефон:	
Електронна поща:	Факс:	
Интернет адрес (URL):		
<b>VI.5) Дата на изпращане на настоящото обявление</b> Дата: 19.03.2019 дд/мм/гггг		

Възлагащият орган/възложителят носи отговорност за гарантиране на спазване на законодателството на Европейския съюз и на всички приложими закони.

- <sup>1</sup>            моля, повторете, колкото пъти е необходимо  
<sup>2</sup>            в приложимите случаи  
<sup>4</sup>            ако тази информация е известна  
<sup>20</sup>          може да бъде присъдена значимост вместо важност  
<sup>21</sup>          може да бъде присъдена значимост вместо важност; ако цената е единственият критерий за възлагане, тежестта не се използва

