

Заличено съгл.

чл.23 от ЗЗЛД

УТВЪРДИЛ:

/ ПРОФ. ДВМН ИВАН ВЪШИН
РЕКТОР НА ТРАКИЙСКИ УНИВЕРСИТЕТ
ГРАД СТАРА ЗАГОРА

УКАЗАНИЯ

за участие в публично състезание за възлагане на обществена поръчка по реда на чл. 18, ал. 1, т. 12, във връзка с чл. 20, ал. 2 от ЗОП с предмет: „**Изработка и доставка на рекламни материали за нуждите на структурните звена при Тракийски университет гр. Стара Загора**“

2019 г.
гр. Стара Загора

I. ОБЩИ УСЛОВИЯ

1. Предмет и описание на поръчката

Предмет на настоящата обществена поръчка е: **„Изработка и доставка на рекламни материали за нуждите на структурните звена при Тракийски университет гр. Стара Загора“**. Видовете артикули, включени в предмета на поръчката са подробно описани в Техническата спецификация.

Договорът за изпълнение ще се сключи за срок от **12 (дванадесет) месеца**, считано от неговото сключване.

2. Възложител на обществената поръчка

Възложител на настоящата обществена поръчка е **Ректорът на Тракийски университет гр. Стара Загора** – проф. д-мн Иван Тодоров Въшин. Ректорът е Възложител по смисъла на чл. 5, ал. 2, т. 14 във връзка с § 2, т. 43 от ДР на ЗОП.

Адрес на Възложителя: гр. Стара Загора, Студентски град – Ректорат,
тел.: 042 699 202; факс: 042 672 009; e-mail: rector@uni-sz.bg.

Интернет адрес: www.uni-sz.bg:

Уникален номер на поръчката:

Адрес на „Профил на купувача“:

<http://op.uni-sz.bg/?q=page&idd=index&porachkaid=20190404KOGе2236798>

Лице за контакт: П. Дечева

тел.: 042 699270, факс: 042 672009, e-mail: petya.decheva@uni-sz.bg

3. Правно основание за възлагане на поръчката

3.1. Възложителят обявява настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка на основание чл. 18, ал. 1, т. 12 във връзка с чл. 20, ал. 2, т. 2 от ЗОП.

3.2. За нерегламентираните в настоящите Указания за участие условия по провеждането и възлагането на поръчката, се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки (ЗОП), Правилника за прилагане на закона за обществените поръчки (ППЗОП) и приложимите подзаконови, национални и международни нормативни актове съобразно предмета на поръчката.

4. Мотиви за избор на процедурата за възлагане на поръчката

4.1. Предвид планираната стойност на доставките и след съобразяване на обстоятелството за планирани обществени поръчки със същия или сходен предмет през предходните 12 месеца, съгласно разпоредбите на чл. 18 във връзка с чл. 20 от ЗОП и в изпълнение на чл. 17, ал. 1 от ЗОП, Възложителят провежда някоя от предвидените в ЗОП процедури и прилага предвидения в закона ред за възлагане.

4.2. При съобразяване на изискванията на разпоредбата на чл. 27 от ППЗОП и предвид обстоятелството, че естеството на услугите позволява достатъчно точно да се определят техническите спецификации, както и не са налице условията за провеждане на някоя от другите процедури по чл. 18, ал. 1 от ЗОП, настоящата обществена поръчка следва да бъде възложена по предвидения в ЗОП ред и вид процедура – публично състезание.

4.3. Провеждането на горепосочената процедура гарантира в най-голяма степен публичността на възлагане на настоящата обществена поръчка, респективно прозрачността при разходването на финансовите средства, целта на закона, като се защити обществен интерес и едновременно с това – да се насърчи конкуренцията, като се създадат равни условия и прозрачност при възлагането на поръчката.

5. Обособени позиции

Ръководейки се от разпоредбата на чл. 46, ал. 1 от ЗОП, Възложителят не предвижда разделянето на настоящата обществена поръчка на обособени позиции. Дейностите от предмета на поръчката нямат разнороден характер, поради което най-целесъобразно е възлагането ѝ на един Изпълнител.

6. Технически спецификации

6.1. Настоящата обществена поръчка представлява „запазена обществена поръчка” по смисъла на чл. 12, ал. 1, т. 1 от ЗОП, чиито предмет е включен в Списъка на стоките и услугите съобразно Общия терминологичен речник, които са предназначени за възлагане на специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания или за стопански субекти, чиято основна цел е социалното и професионалното интегриране на хора с увреждания или на хора в неравностойно положение. Списъкът на стоките и услугите по чл. 12, ал. 1, т. 1 от ЗОП е утвърден с Решение № 591 от 18.07.2016 г. на Министерски съвет.

На основание чл. 12, ал. 5 от ЗОП, лицата – специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания, следва да са регистрирани като „специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания” най-малко 3 години преди датата на откриване на настоящата обществена поръчка.

На основание чл. 12, ал. 6 от ЗОП, участник, който е специализирано предприятие или кооперация на хора с увреждания, може да участва в обществената поръчка при условие, че може да изпълни най-малко 80 на сто от нейния предмет със собствено производство и ресурс (машини, съоръжения и човешки ресурс). При определяне на ресурса по предходното изречение следва да съобразят изискванията на чл. 80, ал. 3 и ал. 4 от ППЗОП. При невъзможност за изпълнение в посочения обем, участникът може да ползва подизпълнители или да се позовава на ресурсите на трети лица при условие, че и те са специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания.

На основание чл. 12, ал. 7 от ЗОП, в настоящата „запазена” обществена поръчка могат да участват и други заинтересовани лица, но офертите им се разглеждат само, ако няма допуснати оферти на лицата – специализирани предприятия и кооперации на хора с увреждания и/или на стопански субекти, чиято основна цел и социалното и професионално интегриране на хора с увреждания или на хора в неравностойно положение.

Участник, който е специализирано предприятие или кооперация на хора с увреждания, посочва в еЕЕДОП номера, под който е вписан в регистъра на специализираните предприятия и кооперации на хора с увреждания, поддържан от Агенцията за хората с увреждания, или информация относно регистрация в еквивалентен регистър на държава-членка на Европейския съюз.

6.2. Възложителят е изготвил Техническа спецификация за видовете рекламни материали, предмет на поръчката, с характеристики и изисквания към изработката и материалите необходими за тяхната изработка. Посочените характеристики и изисквания за изработка са задължителни за всеки от изброените артикули/материали. На участник, предложил артикул със занижени характеристики, различни от посочените от Възложителя, офертата му няма да бъде разгледана и класирана. Участниците трябва изцяло да се съобразят с изискванията, посочени в Техническото задание на Възложителя.

6.3. В техническата спецификация са заложили изисквания, поставени от Възложителя, на които трябва да отговорят изработените от участника рекламни материали. **Техническата спецификация не е ограничаваща спрямо възможността на Възложителя да поръча други рекламни материали в зависимост и с оглед на конкретната нужда по време на действие на договора. Посоченото количество не е ограничаващо, а е ориентировъчно и прогнозно за обема на артикулите. Те не подлежат на еднократна доставка и Възложителят не се ангажира, нито се ограничава със заявяването и закупуването на прогнозните количества.**

Възложителят изготвя писмени заявки до Изпълнителя, съдържащи видовете артикули, техническите изисквания към тях, дизайн, брандиране*, вид печат и допълнителни обработки на рекламните материали, количество, единична цена без ДДС, и други параметри като срок на изработка, дата и място на доставка.

Възложителят може да поръчва артикули, сходни на тези в Техническата спецификация, като сходността се определя с оглед спецификите на изработка на залегналите в заданието рекламни материали като цветност, обем, страници, вид, довършителни работи и други.

Изпълнителят предоставя за одобрение на Възложителя в писмен вид или по електронна поща на представител/и на Възложителя, в срок **до 4 (четири) работни дни** от получаване на искането, варианти на визия за всеки отделен рекламен материал по конкретната заявка.

След всяка извършена доставка, Изпълнителят и представител на Възложителя съставят и подписват приемо-предавателен протокол, в който се отразява съответствието на изпълнената доставка.

Плащането се извършва след приемане на работата в сроковете и по механизма, предвидени в договора за изпълнение.

Възложителят е носител на всички права върху изготвените от Изпълнителя рекламни материали в съответствие със Закона за авторското право и сродните му права, включително има право да ги използва, възпроизвежда, променя и други, както и да преотстъпва ползването им, по всеки възможен начин, на територията на Република България и извън нея, без ограничения по отношение на срока на ползване и без за това да се дължи възнаграждение на Изпълнителя или да е необходимо неговото предварително съгласие или одобрение.

Количеството и видът на рекламните материали се определя съобразно параметрите на конкретната писмена заявка на структурните звена на Тракийски университет гр. Стара Загора и конкретно възникналите нужди от рекламни материали.

ТАБЛИЦА № 1 – РЕКЛАМНИ МАТЕРИАЛИ:

№	Артикул	Прогнозно количество	Описание, параметри, технически характеристики
1	Баджове с табелки за баджове	800	Материал: PVC, прозрачен; Захващане: щипка, игла и лента; Размери: 90x57 mm., хоризонтален; Печат на табелките: 1+0, офсет; 5 различни дизайна за различни структурни звена
2	Банер - винил с роло механизъм	30	Банер винил с роло механизъм; Размер: 80/200 см, 4+0; 10 дизайна за различни структурни звена
3	Бележник	900	Формат: А5; Корица - хартия/винил в цвят; Тяло 190-210 стр. офсет 80 гр., Печат – 1 надпис/удар, тампон печат; 3 различни дизайна за различни структурни звена;
4	Бележник винил/сатен	100	Формат: А5; Корица: винил/сатен в цвят; Тяло 190-210 стр., хартия офсет 80 гр.; Печат: 1 надпис/удар, тампон печат.
5	Бележник винил/сатен	400	Формат: А5; Корица: винил/сатен в цвят; Тяло 190-210 стр., хартия офсет 80 гр.; Печат – 2 надписа/удара, тампон печат .
6	Бележник еко с химикал	200	Формат: 10.5x14 см., с химикал еко; Корица: еко, твърда; Тяло: 60-80 стр., 80 гр. Еко; Печат: 1 надпис/удар, ситопечат.

7	Бележник екокожа	200	Формат: А5; Корица: винил/сатен в цвят; Тяло: 208-232 стр., офсет 80 гр.; Печат: 1 надпис/удар, топъл печат или тампон печат сребрист/златист; 3 различни дизайна за различни структурни звена
8	Бележник екокожа	50	Формат: А5; Корица: винил/сатен в цвят; Тяло: 190-210 стр., хартия офсет 80 гр.; Печат: 2 надписа/удари, тампон печат, сребрист/златист;
9	Бележник Еко кожа - лукс	30	Формат: А5; Тяло: 280-232 стр., хартия офсет 80 гр.; Корица: екокожа в цвят; Печат: топъл печат, 2 удара.
10	Брошура А4	2200	Формат А4, без сгъвка; Тяло: хартия 150 гр. Гланц/ УВ лак двустранен; Печат 4+4; 8 различни дизайна за различни структурни звена
11	Брошура А4	2800	Формат А4 (в разгърнат вид), един биг; Тяло: хартия 200гр. Гланц/ УВ лак двустранен; Печат 4+4; 5 различни дизайна за различни структурни звена
12	Винил за билборд	1	Размер: 1,00/1,60 м.; Печат: 4+0; С капси за окачване в горната част; Индивидуален дизайн
13	Винил за билборд	1	Размер: 3,60/2,70 м.; Печат: 4+0; Индивидуален дизайн
14	Чанта еко плат	200	Размер: 30x40x4, 1 цв.; Печат: 1 удар, едностранно, сито печат; лого с диаметър 12/15 см.; Дръжки от плат; 2 различни дизайна за различни структурни звена
15	Знаменца - плат	10	Материал: полиестер, с дръжка; Размер: 200/300 мм; Печат: 1 удар, лого с диаметър 120 мм, едностранно, 1 цвят, ситопечат
16	Знаменца - плат	500	Материал: полиестер, бели с дръжка; Размер: 200/300 мм; Печат: 2 удара, лого с диаметър 120 мм и лого 2/3см., 2 цвята, ситопечат
17	Знаменца - хартия, бели с дръжка	200	Материал: хартия 200 гр.; Размер: 200/300 мм; Печат: 1 удар, двустранно: лого с диаметър 120 мм, 1 цвят
18	Знаменца - хартия, бели с дръжка	1000	Материал: хартия 200 гр.; Размер: 200/300 мм; Печат: 2 удара, двустранно: лого с диаметър 120 мм, лого Еразъм+ 2/3см., 2 цвята
19	Значки – метални	800	Размер: до 1,5 см., лазерно гравирани; 4 различни надписа за различни структурни звена
20	Значки – метални	50	Размер: 2 - 4 см диаметър; Печат: тампон печат, цветни

21	Брошура	12500	Формат: А4 (разгънат вид) – 2 бига; Тяло: хартия 150-200 гр., гланц/ УВ лак двустранен, Цветност: 4+4; 13 различни дизайна за различни структурни звена
22	Календар – 1 тяло	1100	Размер 300-320/470-540 мм, 12 стр., текущ месец, един предходен и един следващ на лист; Инд дизайн; Цветност: 4+0; Тяло: картон 350 гр., два езика - бълг. и английски; 4 различни дизайна за различни структурни звена;
23	Календар – джобен формат	1000	Материал: картон 250 гр., гланц, 4+0, ситопечат
24	Календар – пирамидка	500	Формат: 12 стр. на спирала, офсет; Илюстрации: пълноцв. печат, 4+0. Печат: 1 надпис/удар, 1 цвят ситопечат; 3 различни дизайна за различни структурни звена.
25	Календар стенен – лукс	1100	Тяло: офсет, 3 секции, прозорче; Глава на календара: картон 350 гр. и повече, гланц/УВ лак, Цветност: 4 + 0, индивидуален дизайн; Размер: 690-705/305-320 мм в разгънат вид; Два езика – бълг. и английски, със спирали; 7 различни дизайна за различни структурни звена
26	Календар работен настолен	250	Корица: винил; Тяло: 52 седмици; Размер: 285-290/150-170 мм.; Надпис: 1 удар, 1 цвят, тампонпечат; 3 различни дизайна за различни структурни звена
27	Картички	1100	Материал: картон, 300 гр./м2; Формат: 110/210 мм. в сгънат вид, Цветност: 4+4; Индивидуален дизайн; 5 различни дизайна
28	Ключодържател – метален	200	Материал: метал с цвят сребро; Тип - плочка; Надпис: лазерно гравирание/PVC фолио/тампон печат; Индивидуален дизайн; 2 различни дизайна за различни структурни звена
29	Ключодържател – пластмасов	500	Материал: прозрачна пластмаса; Печат 4+4, сито печат; Индивидуален дизайн; 3 различни дизайна за различни структурни звена
30	Книга	200	Формат: А4, 150 стр.; Корица - картон 350 гр. 4+4/УВ-лак/гланц; Тяло - страници хартия офсет 80гр.; Цветност на страниците 4+4; Подвързване: лепене и подшиване
31	Брошура	1000	Формат: А4, 28 стр.; Корица: хартия 250 гр.; Цветност 4+4, УВ-лак двустранно; Тяло - страници гланц. хартия, 150 гр.; Цветност: 4+4; Подвързване - шиене с телчета

32	Книга	1000	Формат: 20/21 см., 52 стр.; Корица: хартия 200 гр.; Цветност: 4+4, УВ-лак; Тяло: хартия 100-130 гр., гланц, цветни 4+4; Подвързване: лепене и шиене с телчета
33	Книгоразделител	2000	Размер: 21/4.5 см.; Цветност: 4+4; Материал: картон 300гр., инд. дизайн, гланц/УВ лак; 2 различни дизайна за различни структурни звена
34	Комплект бели листи с лого	1200	(5 листа), Формат: А4; Хартия 80-90 гр., бял офсет; Цветност: 4+0; Печат: офсет печат; 2 различни дизайна за два различни структурни звена
35	Комплекти – химикал и молив	60	Комплект: пластмасов химикал, автоматичен/с механизъм и молив пластмасов автоматичен; Кутия: метална /изк.кожа; Лазерно гравирание/тампон печат; 2 различни печата за различни факултети
36	Комплект – химикал и молив	60	Комплект: метален химикал автоматичен/с механизъм и молив метален автоматичен; Кутия: метална /изк.кожа; Лазерно гравирание/тампон печат; 2 различни печата за различни структурни звена
37	Отличия/Свидетелства	800	Формат А4; Материал: картон 300 гр.; Цветност: 4+0, офсет печат; 13 дизайна, за различни структурни звена и поводи
38	Магнити рекламни	200	Материал: PVC; Цветност: пълноцветен печат 4+0; Размер 7/5 см.
39	Медали метални с трикоълорна лента - спортни	45	15 комплекта (1, 2 и 3-то място), различни спортове
40	Медали метални с трикоълорна лента	250	Материал: метални, двустранно стикер фолио диаметър 1.5 см. + стикер фолио диаметър 3 см.; 2 различни дизайна за различни структурни звена.
41	Надпис на дискове	100	Пълноцветен печат
42	Папки – картон	1200	Материал: картон 300-350 г.; Размери: 22x31 см.; УВ лак/гланц; Цветност: 4+4, офсет печат; 8 различни дизайна за различни структурни звена
43	Папки – картон	300	Материал: картон 300-350 г.; Размери 22x31 см.; УВ лак/гланц; Цветност: 4+0, офсет печат; 2 различни дизайна за различни структурни звена

44	Плакат	300	Размер: 90/60; Цветност: 4+0; Хартия 150 – 200 гр., УВ лак/гланц, офсет печат; 12 различни дизайна за различни структурни звена и поводи
45	Плакат	550	Размер: 70/50; Цветност: 4+0; Хартия 150 – 200 гр. УВ лак/гланц; офсет печат. 13 различни дизайна за различни структурни звена и поводи
46	Плакат А3	100	Материал: Хартия, гланц, 200 гр.; Цветност: 4+0; 8 различни дизайна за различни поводи
47	Плакат	2	Размер: 2/1 м.; Материал: плотерна хартия, 130 гр.; Цветност: 4+0; Офсет
48	Порцеланова чаша	900	Материал: керамика; Цвят: бяла; Вместимост 300-400 ml; Цветен печат, тампон печат/ситопечат; 5 дизайна за различни структурни звена.
49	Рекламна тениска - бяла	15	Материал: памук, 180 - 200 гр.; Надпис: 1 удар, 1 цвят, лого диаметър 13-15 см; Печат: един цвят, ситопечат;
50	Рекламна тениска - бяла	300	Материал: памук, 180 - 200 гр.; Надпис: 2 удара, 2 цвята, лого диаметър 15-17 см и лого 4/2 см. Печат: два цвята, ситопечат.
51	Рекламна тениска - бяла	300	Материал: памук 97% и 3% полиестър, мин. 180 гр.; Надпис: 1удар, 1 цв., лого диаметър 6-10 см., сито печат; 2 различни дизайна за различни структурни звена
52	Рекламна тениска цветна	200	Материал: памук 180 - 200 гр.; Надпис: 1 удар, 1цвят, лого диаметър 13-15 см; Печат: сито печат; 2 различни дизайна за различни структурни звена
53	Рекламна тениска цветна	300	Материал: памук 180 - 200 гр.; Надпис: 2 удара, 1 цвят, лого диаметър 15-17 см и лого 4/2 см; Печат: ситопечат;
54	Рекламна чанта	200	Материал: изкуствена кожа, с две къси и една дълга дръжка, цип; Предназначение: за документи или лаптоп; Печат: тампон печат /топъл печат; 2 различни дизайна за различни структурни звена
55	Рекламна чанта	200	Материал: полиестер, с две къси и една дълга дръжка, цип; Предназначение: конферентна чанта за документи; Печат: тампон печат /ситопечат; 2 различни дизайна за различни структурни звена
56	Рекламна шапка - бяла	300	Материал: памук, с козирка; Надпис: 2 удара, 2 лога (лого 7-10см. и лого 3-4 см.), 2 цвята, ситопечат
57	Рекламна шапка - цветна	100	Материал: памук, с козирка; Надпис: 2 удара, 2 лога (лого 7-10см. и лого 3-4 см.), 1 цвят., ситопечат

58	Рекламна шапка - цветна	200	Материал: памук, с козирка; Надпис: 1 удар, 1 цвят., 1 лого 7-10 см, сито печат; 2 различни дизайна за различни структурни звена
59	Рекламни торбички – плат	500	Материал: текстил, цветни, дръжки от плат; Размер: 30x40 см.; Печат: 1 удар, 1 цв., едностранно, лого с диаметър 130-170 мм.; 5 различни дизайна за различни структурни звена
60	Рекламни торбички – полиетилен	200	Материал: полиетилен; Размер: 30x40x6 см; Печат: 1 цв., 1 удар, едностранно, лого диаметър 130-170 мм
61	Рекламни торбички – хартия	1500	Материал: хартия крафт 150 гр.; Размер: 30x38/40x6 см.; Печат - 1 цв., 1 удар, едностранно, лого диаметър 130-170 мм., ситопечат; 6 различни дизайна за различни структурни звена
62	Стикери – фолио	200	Материал: PVC фолио; Печат: пълноцветен печат; Размер: диаметър 3 -5 см.
63	Транспарант	3	Материал: винил, дървена рамка или двустранно дървени дръжки; Размери: 70-80/200-250см., Цветност: 4+0;
64	Транспарант	2	Материал: винил; Размер: 400/100 см.; Цветност: 4+4; Двустранни дръжки.
65	Табелка за плакети	40	Материал: двуслойна пластмаса/метал; Надпис: лазерно гравирание; Размер: 10/13 см., различни надписи
66	Табела информационна	3	Материал: PVC фолио в/у коматекс; Цветност: 4+0; Размер: 60/40 см, различни дизайни
67	Табела информационна	10	Материал: PVC фолио в/у коматекс; Цветност: 4+0; Размер: 90/60 см, различни дизайни
68	Флаери	500	Размер: 1/2 A4, без сгъвка; Цветност: 4+4, гланц/УВ лак; Материал: хартия 100-130 гр., Офсет; 2 различни дизайна за различни структурни звена
69	Флаери	700	Размер: 1/3 A4, без сгъвка; Цветност: 4+4, гланц, УВ лак; Материал: хартия 100-130 гр., Офсет; 2 различни дизайна за различни структурни звена
70	Химикал в тубус	100	Тип: автоматичен/с механизъм; Тубус: метал; Пълнител тип "Паркер"; Надпис: 1 удар, Печат: тампонпечат/лазерно гравирание
71	Химикал метален	800	Тип: автоматичен/с механизъм; Пълнител тип "Паркер"; Печат: 1 удар, тампон печат/лазерно гравирание; 4 различни дизайна за различни

			структурни звена
72	Химикал пластмасов	2000	Тип: автоматичен/ с механизъм, тънък пълнител; Печат: 2 удара, 1 цвят сребрист/златист, тампон печат/ситопечат.
73	Химикал пластмасов	2000	Тип: автоматичен/ с механизъм, тънък пълнител; Печат: 1 удар, 1 цвят сребрист/златист, тампон печат/ситопечат; 8 различни дизайна за различни структурни звена
74	Часовник – стенен	150	Материал: PVC, стенен; Надпис: 1 удар; Печат: ситопечат, 1 цвят; 4 различни дизайна за различни структурни звена

Рекламните материали трябва да отговарят на посочените в Техническата спецификация минимални изисквания на Възложителя.

По отношение на артикулите се изисква изготвяне на дизайн, пълна предпечатна подготовка, набавяне на материали, коректура, техническа редакция, извършване на посочените довършителни работи, дигитален печат, пакетиране (когато е приложимо), доставка, опаковка, както и всички други съпътстващи дейности, необходими за получаване на крайния продукт от Възложителя. Там, където се изисква изписване на текст, лого, надпис или друго словесно обозначаване, Изпълнителят е длъжен да осъществи правилното им изписване, както и да се съобрази с цветовете и графичните указания, предоставени посредством конкретната заявка. В случай на допуснати неточности при изработката, Изпълнителят отстранява същите за своя сметка.

Доставката на рекламните материали следва да се извършва в подходяща опаковка, предпазваща от неблагоприятни външни въздействия.

Изпълнителят следва да предостави на Възложителя минимум едно лице за контакт (телефон, факс и e-mail), с което Възложителят ще осъществява постоянна комуникация по време на изпълнение на договора. Заявките ще бъдат отправяни до посоченото от Изпълнителя лице за контакт и ще се считат за подадени и получени, с изпращането им по електронна поща или по факс до Изпълнителя.

7. Възможност за представяне на варианти в офертите

Не се допускат варианти в офертите.

8. Място и срок за изпълнение на поръчката

8.1. Услугите – предмет на поръчката ще се изпълняват към структурните звена на Тракийски университет гр. Стара Загора, като разплащанията ще се извършват от тях, а именно: **Ректорат, Аграрен факултет, Ветеринарномедицински факултет, Медицински факултет, Педагогически факултет, Стопански факултет, Медицински колеж - гр. Стара Загора, Филиал Хасково – гр. Хасково, ДИПКУ.**

8.2. Срокът за изпълнение на всяка доставка по изработката и предаването на материалите ще се извършва съгласно предложението на Изпълнителя в офертата му, **но не по-късно от 10 (десет) работни дни.** Срокът започва да тече от получаване на писмена заявка от съответното структурно звено и уточняване на всички параметри на заявените материали. Заявки ще се подават от всяко структурно звено и получаването на стоката ще се осъществява на адресите на структурните звена съгл. Приложение № 3.

При констатиране на дефекти и неточности на изработените рекламни материали, Изпълнителят отстранява за своя сметка всички нередовности на изработеното по направената рекламация, а при необходимост – заменя изработените изделия с нови такива.

Срокът за предявяване на рекламации от страна на Възложителя е **до 5 (пет) работни дни**, считано от датата на съставения двустранен приемо-предавателен протокол за предаване на изработените рекламни материали съгласно конкретната заявка. Рекламацията се предявява в писмен вид.

При направена рекламация от страна на Възложителя, **срокът на реакция** на Изпълнителя е **до 3 (три) работни дни**, считано от датата на предявяване на рекламацията.

Срокът за отстраняване на констатираните нередовности и дефекти на изработените материали е **до 10 (десет) работни дни**, считано от предявяване на рекламацията.

При констатирано несъответствие между цифровата и изписаната с думи стойност на предлаганата обща цена за изпълнение на поръчката в Ценовото предложение на участника, Комисията ще вземе предвид изписаната с думи стойност.

Участникът е единствено отговорен за евентуално допуснати грешки или пропуски в изчисленията на предложените от него единични цени, както и при изчисляване на общата стойност на всички предлагани стоки.

В направеното от участника Ценово предложение за изпълнение на поръчката не следва да има разлика между общата цена в попълненото Ценово предложение и посочената обща цена в Таблицата към Ценовото предложение. При различие между посочената в Ценовото предложение обща цена, формирана като сбор от предлаганите единични цени на отделните рекламни материали, и тази, посочена в Таблицата към Ценовото предложение, Комисията ще вземе предвид предложената от участника обща цена за изпълнение на поръчката, посочена в Ценовото предложение.

В случай, че при прегледа на представеното от участника Ценово предложение се установи несъответствие с Техническата спецификация на Възложителя като: липсващи редове, други номенклатури, предложени алтернативи, липса на направено предложение, офертата на участника няма да бъде разгледана и класирана.

Непосочването на цена на някоя от номенклатурите в Ценовото предложение на участника ще се приеме от Комисията като липса на предложение и несъответствие на офертата с поставените изисквания, като в този случай офертата няма да бъде разгледана и класирана.

Всички цени в офертата на участника задължително се посочват в български лева.

Участникът трябва да посочи единична цена без/с вкл. ДДС за всяка номенклатурна единица от Техническата спецификация. Предложената единична цена на изделието включва всички разходи за дизайн, предпечатна подготовка, мостри, изработване, опаковане и доставка до съответното структурно звено-заявител на Тракийски университет гр. Стара Загора.

Комисията разглежда и оценява предложената от участника обща цена за изпълнение на всички видове номенклатури без ДДС.

9. Разходи за поръчката

Разходите за изработването на офертите са за сметка на участниците в процедурата. Спрямо Възложителя, участниците не могат да предявяват каквито и да било претенции за разходи, направени от самите тях по подготовката и подаването на офертите им, независимо от резултата или самото провеждане на процедурата.

10. Стойност на поръчката

10.1. Прогнозната стойност на обществената поръчката е **127 223,44 лв.** (сто двадесет и седем хиляди двеста двадесет и три лева и 44 ст.) без ДДС за срок от **12 (дванадесет) месеца**. Посочената прогнозна стойност представлява сума от прогнозните стойности за всички структурни звена при Тракийски университет гр. Стара Загора. Стойностите по структурни звена са разпределени, както следва:

- Ректорат с прогнозна стойност **41 667,00 лв.** (четиридесет и една хиляди шестстотин шестдесет и седем лева) без ДДС за срок от **12 (дванадесет) месеца**;

- Аграрен факултет с прогнозна стойност **12 998,80 лв.** (дванадесет хиляди деветстотин деветдесет и осем лева и 80 ст.) без ДДС за срок от **12 (дванадесет) месеца**;

- Ветеринарномедицински с прогнозна стойност **54 166,66 лв.** (петдесет и четири хиляди сто шестдесет и шест лева и 66 ст.) без ДДС за срок от **12 (дванадесет) месеца**;
- Медицински факултет с прогнозна стойност **2 111,00 лв.** (две хиляди сто и единадесет лева) без ДДС за срок от **12 (дванадесет) месеца**;
- Педагогически факултет с прогнозна стойност **2916,66 лв.** (две хиляди деветстотин и шестнадесет лева и 66 ст.) без ДДС за срок от **12 (дванадесет) месеца**;
- Стопански факултет с прогнозна стойност **833,33 лв.** (осемстотин тридесет и три лева и 33 ст.) без ДДС за срок от **12 (дванадесет) месеца**;
- Медицински колеж гр. Стара Загора с прогнозна стойност до **5 833,33 лв.** (пет хиляди осемстотин тридесет и три лева и 33 ст.) без ДДС за срок от **12 (дванадесет) месеца**;
- филиал Хасково с прогнозна стойност **2 500,00 лв.** (две хиляди и петстотин лева) без ДДС за срок от **12 (дванадесет) месеца**;
- ДИПКУ с прогнозна стойност **4 166,66 лв.** (четири хиляди сто шестдесет и шест лева и 66 ст.) без ДДС за срок от **12 (дванадесет) месеца**;

10.2. Преди да пристъпи към оценяване на предложенията, Комисията ще разглежда всяка предложена единична цена за отделните артикули. На основание чл. 104, ал. 5 от ЗОП, Комисията може да се изиска от участниците да предоставят разяснения или допълнителни доказателства за данни, посочени в офертата. Проверката и разясненията не могат да водят до промени в техническото и ценовото предложение на участниците. При предложени очевидно ниски цени за отделни артикули, спрямо предложените цени за същите артикули от другите участници, както и спрямо действащите пазарни такива, Комисията ще изисква писмени разяснения за направеното предложение за посочените артикули от конкретните участници.

Възложителят заплаща цената на всяка една конкретна доставка при единични цени на материалите, посочени в ценовото предложение.

Участниците предлагат **единични цени без и с ДДС**. Всички предложени цени без/с ДДС следва да бъдат посочени в български лева, закръглени с точност до втория знак на десетичната запетая. Участниците попълват единичните цени в Таблица – обр. 7.1 и на магнитен носител (диск) в EXCEL формат.

II. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ В ПУБЛИЧНОТО СЪСТЕЗАНИЕ

1. Лично състояние на участниците. Основания за задължително отстраняване.

1.1. Участник по смисъла на § 2, т. 59 от ДР на ЗОП в настоящата обществена поръчка може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява доставките – предмет на поръчката съгласно законодателството на държавата, в която то е установено. Участниците следва да отговарят на изискванията, предвидени в ЗОП, ППЗОП, Обявлението за обществена поръчка и настоящите Указания за участие, както и на нормативните правила на законовите и подзаконовите актове, приложими към предмета на поръчката.

1.2. Съгласно чл. 54, ал. 1 от ЗОП, Възложителят ще отстрани от участие в процедурата за възлагане на обществената поръчка участник, когато:

1.2.1. е осъден с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 108а, чл. 159а – 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 – 217, чл. 219 – 252, чл. 253 – 260, чл. 301 – 307, чл. 321, 321а и чл. 352 – 353е от Наказателния кодекс;

1.2.2. е осъден с влязла в сила присъда за престъпление, аналогично на тези по т. 1.2.1, в друга държава членка или трета страна;

1.2.3. е налице конфликт на интереси по смисъла на § 2, т. 21 от ДР на ЗОП, който не може да бъде отстранен;

Забележка: Съгласно чл. 54, ал. 2 от ЗОП, основанията по т. 1.2.1, т. 1.2.2 и т. 1.2.3 се отнасят за лицата, които представляват участника или кандидата и за членовете на неговите управителни и надзорни органи съгласно регистъра, в който е вписан участникът или кандидатът, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му. Когато в състава на тези органи участва юридическо лице, основанията се отнасят за

физическите лица, които го представляват съгласно регистъра, в който е вписано юридическото лице, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му.

В горните случаи, когато кандидатът или участникът, или юридическо лице в състава на негов контролен или управителен орган се представлява от физическо лице по пълномощие, основанията по 1.2.1, т. 1.2.2 и т. 1.2.3 се отнасят и за това физическо лице. Лицата по чл. 54, ал. 2 от ЗОП са посочени в чл. 40 и чл. 41 от ППЗОП.

1.2.4. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях към държавата или към общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника, или аналогични задължения съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, доказани с влязъл в сила акт на компетентен орган;

Забележка: Съгласно чл. 54, ал. 5 от ЗОП, обстоятелството не се прилага, когато размерът на неплатените дължими данъци или социално-осигурителни вноски е до 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година, но не повече от 50 000 лв.

1.2.5. е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП;

1.2.6. е установено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

1.2.7. е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 – 305 от Кодекса на труда или чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;

1.2.8. Възложителят ще отстрани от участие в процедурата участник, за който важат забраните по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРКЛТДС), освен ако за него не са приложими изключенията по чл. 4 от същия закон.

1.2.9. Възложителят ще отстрани от участие в процедурата участници, които са „свързани лица” по смисъла на § 2, т. 45 от ДР на ЗОП.

2. Основания за отстраняване по чл. 55 от ЗОП.

2.1. На основание чл. 55, ал. 1 във вр. с ал. 2 от ЗОП, Възложителят ще отстрани от участие в процедурата за възлагане на обществената поръчка участник, за когото е налице някое от следните обстоятелства:

2.1.1. обявен е в несъстоятелност или е в производство по несъстоятелност, или е в процедура по ликвидация, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, или е преустановил дейността си, а в случай че участникът е чуждестранно лице – се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура съгласно законодателството на държавата, в която е установен;

Забележка: Съгласно чл. 55, ал. 4 от ЗОП, Възложителят няма да приложи основанията за отстраняване по т. 2.1.1., ако участникът докаже, че не е преустановил дейността си и е в състояние да изпълни поръчката съгласно приложимите национални правила за продължаване на стопанската дейност в държавата, в която е установен.

2.1.2. сключил е споразумение с други лица с цел нарушаване на конкуренцията, когато нарушението е установено с акт на компетентен орган;

2.1.3. опитал е да:

а) повлияе на вземането на решение от страна на Възложителя, свързано с отстраняването, подбора или възлагането, включително чрез предоставяне на невярна или заблуждаваща информация, или

б) получи информация, която може да му даде неоснователно предимство в процедурата за възлагане на обществена поръчка.

Забележка: Съгласно чл. 55, ал. 3 от ЗОП, основанията по т. 2.1.3 се отнасят за лицата, посочени в чл. 54, ал. 2 и 3 от ЗОП.

При подаване на офертата, участниците представят информация относно липсата или наличието на обстоятелства по т. 1.2.1 – 1.2.9 и т. 2.1.1 – 2.1.3, като попълват **Част III „Основания за изключване”, Раздел А, Б, В, Г от ЕЕДОП.**

Обстоятелствата по т. 1.2.8 се доказват при сключване на договора за възлагане на поръчката чрез:

- Декларация за липса на обстоятелствата по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРКЛТДС), освен ако не са приложими изключенията по чл. 4 от същия закон.

3. Мерки за доказване на надеждност по чл. 56 от ЗОП (когато е приложимо).

3.1. Участник, за когото са налице основания по чл. 54, ал. 1 от ЗОП и посочените от Възложителя обстоятелства по чл. 55, ал. 1 от ЗОП, има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване. За тази цел участникът може да докаже, че:

- е погасил задълженията си по чл. 54, ал. 1, т. 3, включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;

- е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;

- е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения.

- е платил изцяло дължимото вземане по чл. 128, чл. 228, ал. 3 или чл. 245 от Кодекса на труда.

3.2. Възложителят преценява предприетите от участника мерки, като отчита тежестта и конкретните обстоятелства, свързани с престъплението или нарушението. В случай, че предприетите от участника мерки са достатъчни, за да се гарантира неговата надеждност, Възложителят не го отстранява от участие в поръчката, като се посочват мотиви за приемане или отхвърляне на предприетите мерки и представените доказателства.

3.3. Когато за участник е налице някое от основанията по чл. 54, ал. 1 от ЗОП или посочените от Възложителя обстоятелства по чл. 55, ал. 1 от ЗОП и преди подаване на офертата той е предприел мерки за доказване на надеждност по чл. 56 от ЗОП, тези мерки се описват в ЕЕДОП. Като доказателства за надеждността на участника се представят документите, предвидени в чл. 45, ал. 2 от ППЗОП.

4. Основания за отстраняване по чл. 107 от ЗОП

На основание чл. 107 от ЗОП, Възложителят ще отстрани от участие в процедурата за възлагане на обществената поръчка участник:

4.1. кандидат или участник, който не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в обявлението за обществена поръчка;

4.2. който е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия за изпълнение на поръчката;

4.3. който е представил оферта, която не отговаря на правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в приложение № 10.

4.4. участник, който не е представил в срок обосновката по чл. 72, ал. 1 от ЗОП;

- 4.5. чиято оферта не е приета съгласно чл. 72, ал. 3-5 от ЗОП;
- 4.6. участници, които са „свързани лица” по смисъла на § 2, т. 45 от ДР на ЗОП;
- 4.7. участник, подал заявление за участие или оферта, които не отговарят на условията за представяне, включително за форма, начин и срок.

5. Критерии за подбор, които се отнасят за годността (правоспособността) за упражняване на професионална дейност на участниците

Възложителят не поставя изисквания към участниците по отношение на тяхната годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност.

6. Критерии за подбор, които се отнасят за икономическото и финансовото състояние на участниците

Възложителят не поставя изисквания към участниците по отношение на тяхното икономическо и финансово състояние.

7. Критерии за подбор, които се отнасят до техническите и професионалните способности на участниците

7.1. Участникът следва да има опит в изпълнението на дейности с предмет и обем, идентичен или сходен с предмета на обществената поръчка.

Възложителят поставя изискване участникът да е изпълнил **минимум две дейности** с предмет и обем, идентичен или сходен с предмета на обществената поръчка за която подава оферта. Всяка дейност да е изпълнена през последните 3 (три) години, считано от датата на подаване на офертата.

Под „*дейност с предмет, идентичен или сходен с предмета на обществената поръчка*“ се считат: изработка на рекламни материали (сувенири и аксесоари) или изработка на отличителни знаци или брандиране* или външна или печатна реклама.

* *Брандиране* - за целите на обществената поръчка под термина „брандиране” на даден материал се разбира изобразяване на лого, символи и емблеми на съответно образование, организация и др. субекти на определените за целта места (в приложимите случаи). Брандирането трябва да е ясно четимо и видимо.

Възложителят не поставя изискване за обем на дейността.

Участниците следва да декларират изпълнение на поставеното от Възложителя изискване, като попълнят **Част IV, Раздел В от еЕЕДОП**, с информацията съгл. изискването на Възложителя.

Обстоятелствата по тази точка се доказват преди сключване на договора за възлагане на поръчката чрез представяне на следните актуални документи и доказателства, удостоверяващи съответствието с поставения критерий за подбор:

- списък-декларация на услугите, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка с посочване на стойностите, датите и получателите.

- доказателства за извършените услуги. Представените доказателства следва да удостоверяват изпълнението на декларираните дейности.

7.2. С цел обезпечаване извършването на услугите по изработка на материалите и спазване сроковете за доставки, участниците следва да докажат наличие на база – 1 (един) обект за осъществяване на изработката на рекламните материали, която ще бъде използвана при изпълнение на поръчката.

Участниците следва да декларират изпълнение на поставеното от Възложителя изискване, като попълнят **Част IV, Раздел В от еЕЕДОП**, с информацията, съгл. изискването на Възложителя.

Обстоятелствата по тази точка се доказват преди сключване на договора за възлагане на поръчката чрез представяне на следните актуални документи и доказателства, удостоверяващи съответствието с поставения критерий за подбор:

- списък-декларация за посочената в офертата база, която ще се използва при изпълнение на поръчката съгласно изискванията на Възложителя.

Когато участниците са специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания, за изпълнение на условието по чл. 12, ал. 6 от ЗОП същите могат да ползват

подизпълнители или да се позовават на капацитета на трети лица, ако подизпълнителите или третите лица са специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания.

Участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансово състояние, техническите способности и професионална компетентност.

8. Други изисквания към участниците.

8.1. Всеки участник в процедурата има право да представи само една оферта.

8.2. Всеки участник в процедурата представя оферта за участие със срок на валидност от 180 календарни дни, считано от датата, определена като краен срок за получаване на оферти.

В случай, че към момента на изтичане на срока на валидност на офертата, процедурата не е приключила, участникът е длъжен по писмено искане на Възложителя да удължи срока на валидност на офертата си. Когато срокът на валидност на офертите е изтекъл, Възложителят кани участниците да потвърдят валидността на офертите си за определен от него нов срок.

В съответствие с чл. 35а, ал. 3 от ППЗОП, Възложителят ще отстрани от участие в процедурата участник, който след писмена покана на Възложителя и изтичане на определения в поканата срок, не представи декларация и не отправи писмено заявление за удължаване на срока на валидност на офертата му или не потвърди срока на валидност на офертата си.

ЗАБЕЛЕЖКА: На основание чл. 39, ал. 1 от ППЗОП, с подаване на оферта за участие в настоящата обществена поръчка се приема, че всеки участник се съгласява с всички условия на Възложителя, в това число с определения срок на валидност на офертите и с проекта на договор.

8.3. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелно оферта за участие.

8.4. В процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

8.5. „Свързани лица” по смисъла на § 2, т. 45 от ДР на ЗОП не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща процедура.

8.6. Участниците могат да посочат в офертите си информация, която смятат за конфиденциална във връзка с наличието на търговска тайна. Съгласно чл. 102, ал. 2 от ЗОП, участниците не могат да се позовават на конфиденциалност по отношение на предложенията в офертите им, които подлежат на оценка.

8.7. Всеки участник в процедурата може да посочи в офертата си подизпълнители, ако възнамерява да ползва такива и дела от поръчката, който ще им възложи. При ползване на подизпълнители участникът следва да съобрази § 2, т. 34 от ДР на ЗОП, а именно, че „*Подизпълнител*” е лице, което е дало съгласие да изпълни определен дял от предмета на обществената поръчка.

8.8. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела на поръчката, който ще изпълняват. За посочените в офертата на участника подизпълнители се прилагат всички правила на разпоредбата на чл. 66, чл. 104, ал. 5, изр.посл. и чл. 112, ал. 1, т. 2 от ЗОП и приложимите правила на ППЗОП.

8.9. Независимо от възможността за използване на подизпълнители, отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на Изпълнителя.

8.10. Всеки участник в обществената поръчка може да се позове на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите и професионалните способности. За посочените в офертата на участника трети лица се прилагат всички правила на разпоредбата на чл. 65, чл. 104, ал. 5, изр.посл. и чл. 112, ал. 1, т. 2 от ЗОП, както и приложимите правила на ППЗОП.

8.11. Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.

8.12. Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет.

8.13. За посочените в офертата трети лица не следва да са налице основания за отстраняване от процедурата.

8.14. Когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица, той може да докаже изпълнението на критериите за подбор с капацитета на трети лица при спазване на условията на чл. 65, ал.2-4 от ЗОП.

8.15. Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, същият следва да представи копие от документ за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:

- правата и задълженията на участниците в обединението;
- разпределението на отговорността между членовете на обединението;
- дейностите, които ще изпълнява всеки член от обединението;
- определяне на партньор, който да представлява обединението за целите на обществената поръчка;
- уговаряне на солидарна отговорност, когато такава не е предвидена съгласно приложимото законодателство.

8.16. Клон на чуждестранно лице може да е самостоятелен участник в процедурата за възлагане на поръчката, ако може самостоятелно да подава оферта за участие съгласно законодателството на държавата, в която е установен. В случай, че ако за доказване на съответствие с изискванията за икономическо и финансово състояние, технически и професионални способности, клонът се позовава на ресурсите на търговеца, клонът представя доказателства, че при изпълнение на поръчката ще има на разположение тези ресурси.

9. Прилагане на основанията за отстраняване

9.1. Във всеки конкретен случай и наличието на всяко конкретно основание за отстраняване, Възложителят ще прилага и ще съобразява легалното определение, съдържащо се в § 2, т. 25 от ДР на ЗОП, а именно: *„Неподходяща оферта” е оферта, която не отговаря на техническите спецификации и на изискванията за изпълнение на поръчката или е подадена от участник, който не отговаря на поставените критерии за подбор или за когото е налице някое от посочените в процедурата основания за отстраняване”*.

9.2. Възложителят отстранява от процедурата участник, за когото са налице основанията по чл. 54, ал. 1 от ЗОП и чл. 107 от ЗОП, както и посочените от Възложителя обстоятелства по чл. 55, ал. 1 от ЗОП, възникнали преди или по време на процедурата.

9.3. Посочените в офертата подизпълнители следва да отговарят на съответните критерии за подбор, съобразно вида и дела на поръчката, който ще изпълняват. За подизпълнителите не следва да са налице основанията за отстраняване от процедурата.

9.4. Посочените в офертата трети лица следва да отговарят на критериите за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет. За третите лица не следва да са налице основанията за отстраняване от процедурата.

9.5. Основанията за отстраняване се прилагат и когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица и за член на обединението е налице някое от основанията за отстраняване.

9.6. При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

9.7. Основанията за отстраняване се прилагат до изтичане на предвидените срокове в чл. 57, ал. 3 от ЗОП.

9.8. Съгласно чл. 46, ал. 1 от ППЗОП, участниците са длъжни да уведомят писмено Възложителя в 3-дневен срок от настъпване на обстоятелство по чл. 54, ал. 1 от ЗОП, чл.

101, ал. 11 от ЗОП и посочено от Възложителя основание по чл. 55, ал. 1 от ЗОП. В този случай Възложителят предава уведомлението на председателя на Комисията по чл. 103, ал. 1 от ЗОП, а когато документите по чл. 106, ал. 1 от ЗОП са получени от Възложителя, той връща на Комисията доклада с указания за отразяване на новонастъпилите обстоятелства.

9.9. При подаване на офертата участникът декларира липсата на основания за отстраняване и съответствие с критериите за подбор чрез предоставяне на ЕЕДОП с информацията, посочена в чл. 67, ал. 1 от ЗОП.

9.10. Възложителят може по всяко време да изисква от участниците да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

9.11. За доказване на липсата на основания за отстраняване участникът, избран за Изпълнител, представя посочените в чл. 58 от ЗОП документи и доказателства.

9.12. Съгласно чл. 67, ал. 6 от ЗОП, преди сключване на договора за обществена поръчка, Възложителят изисква от участника, определен за Изпълнител, да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и за третите лица, ако има такива.

9.13. На основание чл. 67, ал. 8 от ЗОП, Възложителят няма да изисква документи и доказателства, които вече са му били представени или които са му служебно известни.

9.14. Когато определеният Изпълнител е непersonифицирано обединение на физически и/или юридически лица, договорът за обществена поръчка се сключва, след като Изпълнителят представи документите, предвидени в чл. 70 от ППЗОП, както и документите и информацията, посочени в чл. 37, ал. 4 от ППЗОП.

III. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ОФЕРТАТА. УСЛОВИЯ И РЕД ЗА ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТИ

1. Общи положения

1.1. При изготвяне на офертата всеки участник следва да се придържа точно към обявените от Възложителя условия.

1.2. Офертите в процедурата се изготвят на български език.

1.3. Всеки участник в процедурата има право да представи само една оферта.

1.4. Не се допуска представяне на варианти в офертите.

1.5. До изтичане на срока за подаване на оферти, всеки участник може да промени, да допълни или да оттегли офертата си.

1.6. За участие в процедурата заинтересованите лица подават оферти, към които прилагат информация относно липсата на основания за отстраняване и съответствието с критериите за подбор. С критериите за подбор Възложителят определя минималните изисквания за допустимост.

1.7. Когато по отношение на критериите за подбор или изискванията към личното състояние на участниците се установи липса, непълнота и/или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка, на участниците се предоставя възможност да представят нова информация, да допълнят или да пояснят представената информация.

1.8. От участниците може да се изиска да предоставят разяснения или допълнителни доказателства за данни, посочени в офертата. Проверката и разясненията не могат да водят до промени в техническото и ценовото предложение на участниците.

1.9. При разглеждане на офертите, когато е необходимо, се допуска извършване на проверки на заявените от участниците данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица.

1.10. Редът за отстраняване на несъответствия и нередовности на офертите е определен в ППЗОП, като при неговото прилагане Възложителят ще спазва принципите на равнопоставеност и прозрачност.

2. Съдържание на офертата

2.1. Опис на представените документи – (обр. № 1)

2.2. Заявление за участие, включващо най-малко следните документи:

- Единен европейски документ за обществени поръчки (еЕЕДОП) за участника (обр. № 2) – за съответствие с изискванията на закона и условията на Възложителя, а *когато е приложимо* – еЕЕДОП се представя за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката. Образецът на документа е публикуван на официалната страница на Агенцията по обществени поръчки: <https://espd.eop.bg/espd-web/filter?lang=bg>

Указания за представяне на еЕЕДОП:

ВАЖНО!!! В изпълнение на чл. 67, ал. 4 от Закона за обществените поръчки във връзка с § 29, т. 5, б. „а“ от Преходните и заключителни разпоредби на ЗОП, считано от 01.04.2018 г. Единният европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) се представя в електронен вид по образец, утвърден с акт на Европейската комисия. Участниците задължително представят ЕЕДОП в електронен вид, като той трябва да бъде цифрово подписан и приложен на подходящ оптичен носител към пакета документи за участие в процедурата. Форматът, в който се предоставя документът не следва да позволява редактиране на неговото съдържание. Към настоящата документация са приложени два формата на еЕЕДОП – PDF (подходящ за преглед) и XML (подходящ за компютърна обработка).

Възложителят предоставя образец на еЕЕДОП за настоящата обществена поръчка, чрез осигурената от Европейската комисия безплатна услуга. Системата е достъпна чрез Портала за обществени поръчки, секция РОП и е-услуги/ Електронни услуги на Европейската комисия, както и директно на адрес: <https://ec.europa.eu/tools/espd>

За попълване на еЕЕДОП е необходимо да се изпълнят следните указания:

1) Изтеглете предоставения от Възложителя „espd-response” файл и го съхранете на компютъра си;

2) Отворете интернет страницата на системата за еЕЕДОП и изберете български език;

3) В долната част на отворилата се страница, под въпроса „Вие сте?“ маркирайте отговор „Икономически оператор“;

4) В новопоявилото се поле „Искате да: „маркирайте „заредите файл ЕЕДОП“ ;

5) В новопоявилото се поле „Качете документ“ натиснете бутона „Избор на файл“ и изберете файла, който е бил запаметен, формат espd-response.xml;

6) В новопоявилото се поле изберете мястото на дейност на Вашето предприятие и натиснете бутона „Напред“;

7) Ще се зареди еЕЕДОП, който може да се попълва онлайн. След попълване на всички раздели, на последната страница ще се появи опция „Преглед“, чрез която се преглежда попълненият файл;

8) След зареждане на целия файл еЕЕДОП, натиснете бутона „Изтегляне като“ и съхранете двете опции на файла на компютъра си, за да може да се редактира повторно, ако е необходимо;

9) Изтегленият файл се подписва електронно от всички лица по чл. 40, ал. 1 ППЗОП.

Подписаният еЕЕДОП се представя на оптичен носител. Форматът, в който ще се представи еЕЕДОП, не следва да позволява редакция на неговото съдържание.

Забележка: Повече информация за използването на системата за еЕЕДОП може да бъде намерена на адрес <http://ec.europa.eu/DocsRoom/documents/17242>

Когато изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 от ЗОП се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват един и същ ЕЕДОП.

Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 от ЗОП се попълва в отделен ЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата.

Когато се подава повече от един ЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в ЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.

В ЕЕДОП се представят данни относно публичните регистри, в които се съдържа информация за декларираните обстоятелства или за компетентния орган, който съгласно законодателството на съответната държава е длъжен да предоставя информация за тези обстоятелства служебно на Възложителя.

При поискване от страна на Възложителя, участниците са длъжни да представят необходимата информация относно правно-организационната форма, под която осъществяват дейността си, както и списък на всички задължени лица по смисъла на чл. 54, ал. 2 и чл. 55, ал. 3 от ЗОП, независимо от наименованието на органите, в които участват, или длъжностите, които заемат.

Участниците могат да използват ЕЕДОП, който вече е бил използван при предходна процедура за обществена поръчка при условие, че потвърдят, че съдържащата се в него информация е актуална. Участниците могат да използват посочената в предходното изречение възможност, когато е осигурен пряк и неограничен достъп по електронен път до вече изготвен и подписан електронно ЕЕДОП. В този случай към документите за подбор вместо ЕЕДОП се представя декларация, с която се потвърждава актуалността на данните и автентичността на подписите в публикувания ЕЕДОП и се посочва адресът, на който е осигурен достъп до документа.

- документи за доказване на предприетите мерки за надежност по чл. 56 от ЗОП (*когато е приложимо*).

- копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението (*когато е приложимо*), както и информация относно: - правата и задълженията на участниците в обединението; - разпределението на отговорността между членовете на обединението; - дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

2.3. Оферта – (обр. № 3), която включва:

2.3.1. Техническо предложение, съдържащо:

- документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника;

- Предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с Техническата спецификация и изискванията на Възложителя – (обр. 4) и Таблица – обр. 4.1.

Участниците попълват за всеки артикул от спецификацията на Възложителя, своето предложение и характеристики. Посочените технически характеристики са минимални и задължителни за всеки артикул. Участниците могат да предлагат артикули, които са с по-добри характеристики.

Забележка: В случай, че участник представи предложение, в което липсва описание и/или технически характеристики за някой от материалите/артикулите, или липсва такъв, или са посочени занижени характеристики от посочените минимални и задължителни от Възложителя, участникът няма да се допусне до оценяване и класиране и ще се отстрани от процедурата.

2.3.2. Ценово предложение – (обр. 5) и Таблица – обр. 5.1.

Ценовото предложение се поставя в отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри“.

Ценовото предложение следва да съответства напълно на Предложението за изпълнение на поръчката. В противен случай, участникът се отстранява.

Ценовото предложение следва да съдържа предлаганите единични цени от участника за изпълнение предмета на настоящата обществена поръчка, посочени без ДДС.

Ценовото предложение следва да включва общата предлагана цена, формирана като сбор от предложените единични цени за отделните артикули.

На оценка подлежи предложената обща цена за изпълнение на предмета на обществената поръчка без ДДС.

Участникът е единствено отговорен за евентуално допуснати грешки и пропуски в изчисленията на предложените от него цени. При несъответствие между цифровата и изписаната с думи цена, ще се вземе предвид стойността, изписана с думи.

Предложената единична цена на изделието включва всички разходи за дизайн, предпечатна подготовка, мостри, изработване, опаковане и доставка до съответното структурно звено-заявител на Тракийски университет гр. Стара Загора.

Предложените единични цени на материалите са окончателни и не подлежат на промяна през целия срок на договора. Всички цени следва да са в левове, с точност до два знака след десетичната запетая. Не се допускат варианти и повече от едно предложение за алткул.

За целите на класирането Комисията ще оцени общата стойност без ДДС на всички номенклатури, посочени в Техническата спецификация, получена като произведение от прогнозното количество и предложената единична цена без ДДС.

Извън плика с надпис „Предлагани ценови параметри” не трябва да е посочена никаква информация относно цената.

Участници, които по какъвто и да е начин са включили някъде в офертата си извън плика с надпис „Предлагани ценови параметри” елементи, свързани с предлаганата цена (или части от нея), ще бъдат отстранени от участие в процедурата.

3. Условия и ред за подаване на офертите

3.1. При изготвяне на офертата всеки участник следва да се придържа точно към обявените от Възложителя условия.

3.2. Офертите се изготвят на български език и следва да се представят в деловодството на **Тракийски университет гр. Стара Загора – стая 335**, в срока посочен в Обявлението за обществена поръчка.

3.3. Всяка оферта следва да се представи в запечатана непрозрачна опаковка от **участника или от упълномощен от него представител, лично или по пощата, чрез препоръчана пощенска пратка с обратна разписка** на адрес: Тракийски университет гр. Стара Загора, Студентски град, Деловодство – стая 335, **върху която се посочват:**

- наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо

- адрес за кореспонденция, телефон и по възможност – факс и електронен адрес;

- наименованието на поръчката, за които се подават документите.

3.4. Непрозрачната опаковка по т. 3.3. включва:

- списък на представените документи;

- документите, посочени в Раздел III, т. 2.2. от настоящите Указания

- документите, посочени в Раздел III, т. 2.3.1. от настоящите Указания

- отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри”, в който се поставят документите, посочени в Раздел III, т. 2.3.2.

3.5. За получените оферти при Възложителят се води регистър, в който се отбелязват следните обстоятелства: 1. подател на офертата; 2. номер, дата и час на получаване; 3. причините за връщане на офертата (*когато е приложимо*).

3.6. При получаване на офертата върху непрозрачната опаковка по т. 3.3. се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването, за което на приносителят се издава документ.

3.7. Не се приемат заявления за участие и оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост.

3.8. Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на оферти пред мястото, определено за тяхното подаване, все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на Възложителя и от присъстващите лица. Заявленията за участие и офертите на лицата, посочени в списъка по предходното изречение се завеждат в регистъра на Възложителя. Не се допуска приемането на оферти от лица, които не са посочени в списъка.

IV. КРИТЕРИЙ ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ

1. Съгласно чл. 70, ал. 1 от ЗОП, обществените поръчки се възлагат въз основа на „Икономически най-изгодната оферта”. На основание чл. 70, ал. 2, т. 1 от ЗОП, критерият за възлагане за определяне на икономически най-изгодната оферта в настоящата обществена поръчка е **„най-ниска цена”**.

2. На оценка подлежи **общата стойност без ДДС на всички номенклатури, посочени в Техническата спецификация, получена като произведение от прогнозното количество и предложената единична цена без ДДС.**

3. До оценяване и разглеждане се допускат само предложенията, които съответстват на законовите изисквания и настоящите Указания за участие.

4. Съобразявайки се с разпоредбата на чл. 58, ал. 1 от ППЗОП, Комисията ще класира участниците по степента на съответствие с предварително обявените от Възложителя условия.

5. Комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти, ако участниците не могат да бъдат класирани при заложения критерий за възлагане „най-ниска цена“ и тази цена се предлага в две или повече оферти.

V. РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

1. Участниците следва да съблюдават сроковете и условията за подаване на оферти, посочени в Обявлението за обществена поръчка и настоящите Указания за участие.

2. След изтичане на срока за получаване на оферти, Възложителят назначава Комисия, която да извърши подбор на участниците, разглеждане и оценка на постъпилите оферти. Комисията се състои от нечетен брой членове. По отношение на нейните членове се прилагат изискванията на чл. 103, ал. 2 от ЗОП във връзка с чл. 51, ал. 8 – 13 от ППЗОП.

3. Комисията започва работа след получаване на постъпилите оферти за участие в процедурата и протокола за получените оферти съгласно чл. 48, ал. 6 от ППЗОП, който се предава на председателя на Комисията.

4. Действията на Комисията се протоколират, като резултатите от работата ѝ се отразяват в доклад. Решенията на Комисията се вземат с мнозинство от членовете ѝ (обикновено мнозинство). Когато член на Комисията е против взетото решение, този член подписва протокола с особено мнение и писмено излага мотивите си.

5. Комисията и всеки от членовете ѝ са независими при изразяване на становища и вземане на решения, като в действията си се ръководят единствено от закона. Всеки член на Комисията е длъжен незабавно да докладва на Възложителя случаите, при които е поставен под натиск да вземе нерегламентирано решение в полза на определен участник.

6. Правилата за работата на Комисията, нейните правомощия и провеждане на заседания по извършване на подбор на участниците, разглеждане, оценка и класиране на постъпилите оферти са уредени в чл. 104 от ЗОП във връзка с чл. 54 – чл. 61 от ППЗОП. Посочените нормативни изисквания ще се прилагат в настоящата обществена поръчка при спазване на принципите на равнопоставеност и прозрачност.

7. Приемането на работата на Комисията се извършва по реда и при условията на чл. 106 от ЗОП.

8. В 10-дневен срок от утвърждаване на доклада по т. 4, Възложителят издава Решение за определяне на изпълнител или за прекратяване на процедурата. Решенията на Възложителя по предходното изречение се изпращат в един и същи ден на участниците в процедурата и се публикуват в „Профила на купувача“.

9. Относно сключването, изменението и прекратяването на договора за възлагане на обществената поръчка се прилагат правилата на разпоредбите на чл. 112 – чл. 120 от ЗОП във връзка с чл. 68 – чл. 76 от ППЗОП.

VI. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

1. Условия, размер и начин на плащане

1.1. Гаранцията за изпълнение на договора е в размер на **5 (пет) %** от прогнозната стойност на договора за обществената поръчка без включен ДДС.

Когато поръчката се възлага на специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания, гаранцията за изпълнение на договора е в размер на **2 (два) %** от прогнозната стойност на договора за обществената поръчка без включен ДДС.

1.2. Гаранцията за изпълнение може да се представи под формата на парична сума, под формата на банкова гаранция или застраховка, която обезпечава изпълнението чрез

покрытие, което обезпечава отговорността на Изпълнителя. Участникът сам избира формата на гаранцията за изпълнение. Гаранцията под формата на парична сума или банкова гаранция може да се предостави от името на Изпълнителя за сметка на трето лице – гарант.

1.3. Участникът, определен за Изпълнител на обществената поръчка, представя банковата гаранция, платежният документ за внесената по банков път гаранция за изпълнение или застрахователната полица при сключване на договора.

1.4. При представяне на гаранцията в платежното нареждане или в банковата гаранция или в застрахователната полица, изрично се посочва договора за обществена поръчка, за който се отнася.

1.5. При представяне на гаранцията във вид на платежното нареждане – паричната сума се внася по следната сметка на Възложителя:

Банка: УниКредит Булбанк АД клон гр. Стара Загора,

Банков код (BIC): UNCRBGSF,

Банкова сметка (IBAN): BG 70 UNCR 7630 3300 0007 69

Когато участникът избере гаранцията за изпълнение да бъде банкова гаранция или застрахователна полица, тогава в нея трябва да бъде изрично записано, че е:

- безусловна и неотменима;

- в полза на Тракийски университет гр. Стара Загора.

- със срок на валидност най-малко 30 дни след срока на изпълнение на договора;

Когато участникът избере гаранцията за изпълнение да бъде застраховка, тогава същата следва да е със срок на валидност – най-малко 30 (тридесет) дни след срока на действие на договора. Възложителят следва да бъде посочен като трето ползващо се лице по застраховката. Застраховката следва да покрива отговорността на Изпълнителя при пълно или частично неизпълнение на договора и не може да бъде използвана за обезпечение на неговата отговорност по друг договор. Разходите по сключването на застрахователния договор и поддържането на валидността на застраховката за изисквания срок, както и по всяко изплащане на застрахователно обезщетение в полза на Възложителя, при наличие на основание за това, са за сметка на Изпълнителя.

1.6. Разходите за издаването на гаранциите се поемат от Изпълнителя. Той трябва да предвиди и заплати своите такси по откриване и обслужване на гаранциите така, че размера на гаранциите да не бъде по-малък от размера, който е определен в настоящите указания.

1.7. Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

2. Задържане и освобождаване на гаранцията

2.1. Условието за задържане и освобождаване на гаранцията за изпълнение са указани в Договора за изпълнение на обществената поръчка между Възложителя и Изпълнителя.

2.2. Възложителят ще освободи гаранцията за изпълнение, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

2.3. Разходите за евентуалното усвояване на гаранциите се поема от Възложителя.