

**ДОГОВОР**

Днес, 02.10.2019 г., в гр. Стара Загора,

**1. Тракийски университет гр. Стара Загора**, ЕИК 123024538, седалище и адрес на управление: гр. Стара Загора, Студентски град, представляван от проф. д-р Иван Тодоров Въшин – Ректор, за нуждите на Педагогически факултет, представлявано от проф. д-р Петър Петров - Декан и Виолета Манева – гл. счетоводител, наричана за краткост **Възложител**, от една страна

и

**2. Гърков Консулт ЕООД гр. Стара Загора**, ЕИК № 203394328, представлявано от Мария Веселинова Василева, със седалище и адрес на управление гр. София 1680, р-н Красно село, жк Борово, ул. Родопски извор № 40, вх. В, ет. 3, ап. 32, наричан за краткост **Изпълнител**, от друга страна

на основание чл. 112, ал. 1 и 6 във връзка с чл. 106, ал. 6 и чл. 108, т. 1 от Закона за обществените поръчки, се сключи настоящия договор за следното:

**I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА**

**Чл. 1. (1) Възложителят** възлага, а **Изпълнителят** приема срещу възнаграждение да изпълни обществена поръчка с предмет: „**Изработка, доставка и монтаж на обзавеждане – мебелировка за нуждите на структурните звена при Тракийски университет гр. Стара Загора**“, по отношение на обособена позиция № 2 „**Изработка, доставка и монтаж на обзавеждане за нуждите на Педагогически факултет при Тракийски университет гр. Стара Загора**“, по реда и условията на настоящия договор, съгласно Техническата спецификация, Предложението за изпълнение на поръчката и Ценовото предложение на **Изпълнителя**, представляващи неразделна част от настоящия договор.

(2) Изработката, доставката и монтажа на обзавеждането се извършва съгласно определените вид и количество на обзавеждането, технически и качествени характеристики, посочени в Техническата спецификация в обществената поръчка и Предложението за изпълнение на поръчката, представляващи неразделна част от договора.

**II. МЯСТО И СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА.****ПРИЕМАНЕ НА ОБЗАВЕЖДАНЕТО, ПРЕДМЕТ НА ДОСТАВКА**

**Чл. 2. (1) Срокът** за изпълнение на дейностите по изработка, доставка и монтаж на обзавеждането е 60 (шестдесет) календарни дни, считано от получаване на възлагателно писмо от представител на Възложителя за започване на дейностите по изпълнение на предмета на договора.

(2) Място на доставка – Педагогически факултет при Тракийски университет гр. Стара Загора, адрес: гр. Стара Загора, ул. Армейска № 9.

(3) Предаването и приемането на доставеното обзавеждане – предмет на настоящия договор, се осъществява и удостоверява с приемо-предавателен протокол, подписан от представители на **Изпълнителя** и **Възложителя**, в който се констатира количеството, състоянието и вида на обзавеждането, както и съответствието му с изискванията на **Възложителя**, с Техническата спецификация и Предложението за изпълнение на поръчката. Собствеността и риска върху доставеното обзавеждане преминава върху Възложителя от момента на подписване от двете страни на Приемо-предавателния протокол по предходното изречение.

**III. ЦЕНИ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ**

**Чл. 3.** Общата стойност на договора при пълно изпълнение на предмета на поръчката е 3372,00 лв. (три хиляди триста седемдесет и два лева) лева без ДДС, или 4046,40 лева, словом (четири хиляди и четиридесет и шест лева и 40 ст.) с ДДС, съгласно Ценовото предложение **Изпълнителя** – неразделна част от настоящия договор.

**Чл. 4.** **Възложителят** заплаща на **Изпълнителя** доставените количества обзавеждане по единични цени, предложени в Ценовото предложение **Изпълнителя**.

**Чл. 5.** Цената по чл. 3, включва всички разходи за изпълнение на предмета на поръчката, включително изработка /ако е приложимо/, доставка, монтаж, транспортни и други съпътстващи разходи, необходими за извършване на доставката.

**Чл. 6.** Заплащането на цената на доставеното обзавеждане – предмет на договора се извършва в срок до **30 (тридесет) календарни дни**, считано от датата на подписване на приемо-предавателния протокол за приемане на доставеното и монтирано оборудване и представяне на оригинал на данъчна фактура. Заплащането се извършва по банков път, по посочена от Изпълнителя сметка, от съответното структурно звено, за което е предназначено оборудването.

**Чл. 7. (1)** Банковата сметка на Изпълнителя е:

Банка: ОББ кл. Света София

BIC: UBBSBGSF

IBAN: BG 32 UBBS 8002 1029 3068 40

**(2)** При промяна на банковата сметка, посочена в предходната алинея, **Изпълнителят** уведомява писмено **Възложителя** в срок от 3 (три) работни дни от настъпване на промяната. В случай, че **Изпълнителят** не уведоми **Възложителя** в посочения срок, плащането по посочената в ал. 1 сметка се счита за валидно извършено.

#### **IV. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА И ГАРАНЦИОНЕН СРОК**

**Чл. 8. (1)** При подписване на настоящия договор, **Изпълнителят**, представя безусловна и неотменима банкова гаранция за изпълнение, застраховка или парична сума, внесена по сметка на Тракийски университет гр. Стара Загора. Гаранцията за изпълнение е в размер на 5 % (пет процента) от цената по чл. 3 без ДДС, което е 168,60 лв. (сто шестдесет и осем лева и 60 ст.).

**(2)** Съгласно чл. 111, ал. 10, изр. 2 от ЗОП, страните определят 1/5 от внесената гаранция за изпълнение по ал. 1 да служи като обезпечение изпълнението на задълженията на **Изпълнителя** за гаранционната поддръжка на обзавеждането съгласно уговорените условия и срокове.

**(3)** Срокът на действие на банковата гаранция по договора или застраховката, следва да бъде не по-кратък от 30 (тридесет) дни след изтичане на срока за изпълнение на дейностите по доставка съгласно чл. 2, ал.1 от същия, с оглед евентуално предявяване на претенция от страна на **Възложителя**.

**(4)** **Възложителят** освобождава гаранцията за изпълнение в 30-дневен срок от изпълнение на договора съгласно договорените условия.

**(5)** Гаранцията по ал. 1 обезпечават точното и своевременно изпълнение на задълженията на **Изпълнителя** по договора. Посочената в гаранцията сума или част от нея не се връща на **Изпълнителя**, ако същият не изпълни напълно или част от задълженията си по договора. При забава в изпълнението на договора (в срока за доставка на обзавеждането), **Изпълнителят** е длъжен да удължи гаранцията със срок не по-кратък от 30 (тридесет) дни след крайния срок за приключване на дейностите по доставка на обзавеждането. **Възложителят** не дължи лихви върху представената гаранция за периода, през който средствата законно престояват при него.

**Чл. 9.** Гаранционният срок на доставеното и монтирано обзавеждане е 24 (двадесет и четири) месеца съгласно Предложението за изпълнение на поръчката и започва да тече от датата на подписания от двете страни приемо-предавателен протокол за доставеното оборудване. В предложението гаранционен срок участникът е длъжен да отстранява за своя сметка всички несъответствия и повреди на обзавеждането, възникнали след монтажа на същото.

**Чл. 10.** При констатирани несъответствия при доставката и монтажа, както и при установени разлики във вид, количество, качество, единични цени, стойност на доставеното оборудване, **Изпълнителят** се задължава да ги отстрани за своя сметка в срок до **7 (седем) работни дни**, считано от деня, следващ датата на подписване на констативен протокол, съставен от представители на двете страни по договора. В случай на неотзоваване в подходящ срок, отказ от подписване на констативния протокол по предходното изречение или друга

аналогична невъзможност за съставяне на протокола, дължаща се на поведение на **Изпълнителя**, Възложителят отразява констатациите за несъответствия в нарочен Протокол, който се изпраща на Изпълнителя по подходящ начин, удостоверяващ неговото получаване. Считано от датата на получаване на протокола започва да тече посоченият в първото изречение срок за отстраняване на констатираните несъответствия и нередовности на доставеното оборудване.

## **V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**

**Чл. 11. Изпълнителят се задължава:**

1. да извърши изработка (при необходимост), доставка и монтаж на обзавеждане, предназначено за Медицински факултет на Тракийски университет гр. Стара Загора, на адреса, посочен в чл. 2, ал. 2, при реда и условията, уредени в този договор.

2. да изпълни доставката и монтажа в срока, посочен в чл. 2, ал. 1 от настоящия договор.

3. да предаде на **Възложителя** доставеното обзавеждане с приемо-предавателен протокол съгласно чл. 2, ал. 3.

4. да отстрани в договорените срокове за своя сметка всички констатирани несъответствия на доставеното обзавеждане.

**Чл. 12. Изпълнителят има право да:**

1. да получи стойността на доставеното обзавеждане, след подписване на двустранен приемо-предавателен протокол за извършената доставка и монтаж на обзавеждането и надлежно оформена фактура за дължимата сума.

2. да иска от **Възложителя** да приеме заявените количества обзавеждане, когато са доставени съгласно условията на договора.

3. да не отговаря за недостатъци на доставеното обзавеждане, възникнали вследствие на неправилна употреба и експлоатация от страна на **Възложителя**.

## **VI. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**

**Чл. 13. Възложителят се задължава:**

1. да приеме доставеното в срок и съгласно договорените условия обзавеждане, като подпише приемо-предавателен протокол за цялостното изпълнение на поръчката.

2. да осигури финансиране на дейностите по договора съобразно изискванията на раздел III от договора.

3. да осигури достъп на специалистите на **Изпълнителя** до помещенията, където ще бъдат извършени доставката на обзавеждането.

4. да създаде необходимите условия за изпълнение на договорните задължения на **Изпълнителя**.

**Чл. 14. Възложителят има право:**

1. да посочи помещенията в административната сграда съгласно административният адрес, посочени в чл. 2, ал. 2, в които да бъде доставено обзавеждането;

2. да определи длъжностно лице за свой представител, което да следи изпълнението на договора, да подписва необходимите документи и да приеме извършената на място доставка на обзавеждането.

3. да спира финансирането и да иска отстраняване за сметка на **Изпълнителя** на допуснати от последния недостатъци при изпълнение на договора.

4. да прави рекламации пред **Изпълнителя** за констатирани недостатъци и несъответствия на вече доставеното обзавеждане, като иска отстраняването им за сметка на **Изпълнителя** в уговорените срокове и по реда на настоящия договор.

5. преди подписване на приемо-предавателния протокол чрез оправомощено длъжностно лице да извърши контрол на качеството на доставеното обзавеждане съгласно изискванията на договора.

6. когато **Изпълнителят** се е отклонил от изискванията на **Възложителя**, да откаже приемането на част или цялото количество обзавеждане, както и да откаже да заплати съответната цена, докато **Изпълнителят** не изпълни своите задължения съгласно договора.

## VII. САНКЦИИ И НЕУСТОЙКИ

**Чл. 15.** При наемане на трети лица /физически или юридически/, сключване на договор за партньорство или ползване на подизпълнител за осъществяване предмета на договора, **Изпълнителят** отговаря за техните действия като за свои.

**Чл. 16. (1)** При неспазване на уговорения срок за доставка и монтаж и/или неизпълнение в срок на други задълженията по договора, **Изпълнителят** дължи неустойка в размер на 0,5 на сто на ден върху стойността на недоставеното обзавеждане без ДДС, но не повече от 30 на сто от стойността на договора.

**(2).** При частично неизпълнение или неточно изпълнение на договорните задължения **Изпълнителят** дължи неустойка в размер на 30 % от неизпълнената част на договора.

**(3).** В случай, че забавата на Изпълнителя по чл. 2, ал. 1 от договора продължи повече от 30 (тридесет) календарни дни, Възложителят има право да развали договора, без да дава допълнителен срок за изпълнение. При разваляне на договора по предходното изречение, Изпълнителят дължи на Възложителя неустойка в размер на 50 % от стойността на договора.

**(4)** При забавено изпълнение на задължението за плащане по този договор **Възложителят** дължи на **Изпълнителя** законната лихва за забава върху неплатената сума, считано от датата на забава до окончателното плащане.

**(5)** Плащането на предвидените неустойки в този договор не лишава изправната страна от правото да търси обезщетение за претърпени вреди и пропуснати ползи над размера на неустойката.

**Чл. 17. (1)** Страните по настоящия договор не дължат обезщетение за претърпени вреди и загуби, в случай, че последните са причинени от непреодолима сила.

**(2).** В случай, че страната, която е следвало да изпълни свое задължение по договора е била в забава, тя не може да се позовава на непреодолима сила.

**(3).** Страната засегната от непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички действия с грижата на добър стопанин, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата страна в срок от 3 работни дни от настъпването на непреодолимата сила. При неуведомяване се дължи обезщетение за претърпените от това вреди.

**(4).** Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задълженията и свързаните с тях насрещни задължения се спира.

## VIII. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

**Чл. 18. (1)** Договорът се прекратява с:

1. изпълнението на предмета на договора.
2. по взаимно съгласие на страните, изразено писмено.
3. едностранно от Възложителя, ако в резултат на обстоятелства, възникнали след сключването му, не е в състояние да изпълни своите задължения.
4. в предвидените в чл. 118, ал. 1 от ЗОП случаи.

**Чл. 19.** При прекратяване на договора, **Възложителят** заплаща на **Изпълнителя** възнаграждение, съответстващо по размер на изпълнената част от договора.

## IX. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

**Чл. 20.** Настоящия договор е сключен на основание чл. 112 от ЗОП, като същият влиза в сила от датата на подписването му от двете страни.

**Чл. 21.** Изменение на договора се допуска по изключение при условията на чл. 116 от ЗОП.

**Чл. 22.** За изпълнение на поетите с настоящия Договор задължения, страните определят следните свои представители за контакт:

За **Възложителя**: лице за контакт Виолета Манева, тел. 042 613773

За **Изпълнителя**: лице за контакт - Мария Веселинова, тел. 0895 414885, e-mail& bsi@group@abv.bg

**Чл. 23. (1)** Всички съобщения, предупреждения и покани между страните се считат за валидно изпратени на посочените в договора адреси.

(2) Страната, която промени адреса си, е длъжна да изпрати на другата страна писмо или декларация с данните за новия адрес. До получаването на това писмо или декларация от другата страна всички съобщения, предупреждения и покани, изпратени на стария адрес, се считат за получени.

**Чл. 24.** Възникналите спорове във връзка с настоящия договор се решават чрез споразумение между двете страни, а при непостигане на такова – по съдебен ред, пред компетентния български съд по реда на ГПК.

**Чл. 25.** За всички въпроси, неуредени в настоящия договор, се прилагат разпоредбите на българското законодателство.

**Приложения към настоящия договор са:**


1. Техническа спецификация.
2. Предложение за изпълнение на поръчката.
3. Ценово предложение.

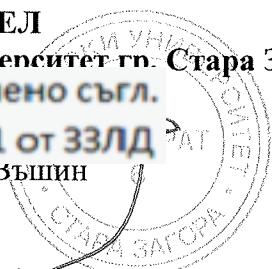
Договорът се състави, подписа и подпечата в три еднообразни екземпляра, от които два за **Възложителя** и един за **Изпълнителя**.

**ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛ**

**Тракийски университет гр. Стара Загора**

Заличено съгл.

Ректор:  §1, т.1 от ЗЗЛД  
проф. д-р Иван Въшин



За Педагогически факултет


Заличено съгл.

Декан: §1, т.1 от ЗЗЛД  
(проф. д-р Петър Петров)

Гл. счетоводител:  
(Виолета Манева)

Заличено съгл.

§1, т.1 от ЗЗЛД

  
Заличено съгл.

§1, т.1 от ЗЗЛД

**ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛ**

**Гърков Консулт ЕООД гр. София**

Управител:  
Мария Василева



## ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

„Гърков Консулт“ ЕООД (наименование на участника)  
Долуподписаната Мария Веселинова Василева  
(трите имена)

в качеството си на Управител на „Гърков Консулт“ ЕООД, със седалище и адрес на управление гр. София, ул. „Родопски извор“ №40, вх.В, ет.3, ап.32, ЕИК (БУЛСТАТ) 203394328, участник в обществена поръчка – публично състезание с предмет: „Изработка, доставка и монтаж на обзавеждане за структурните звена при Тракийски университет гр. Стара Загора“.

по отношение на обособена позиция № 2 „Изработка, доставка и монтаж на обзавеждане за нуждите на Педагогически факултет при Тракийски университет гр. Стара Загора“

(участникът изписва обособената позиция, за която подава оферта)

1. **Гарантираме**, че сме в състояние да изпълним качествено предмета на поръчката в пълно съответствие с изискванията на Възложителя, посочени в документацията за участие.

### 2. Срок за изпълнение на поръчката:

Предлагаме следният срок за изработка, доставка и монтаж на обзавеждането, предмет на обособена позиция № 2 „Изработка, доставка и монтаж на обзавеждане за нуждите на Педагогически факултет при Тракийски университет гр. Стара Загора“ 60 (словом. - шестдесет) календарни дни, считано считано от получаване на възлагателно писмо от представител на Възложителя за започване на дейностите по изпълнение на предмета на договора по обособената позиция.

*Забележка: Срокът не може да е по-дълъг от посочения от Възложителя - 60 (шестдесет) календарни дни.*

Доставката и монтажа ще извършим франко мястото, посочено от Възложителя до структурното звено. За окончателната доставка, монтаж и пускане в експлоатация ще съставим и подпишем с представител на Възложителя двустранен приемо-предавателни протокол.

### 3. Гаранционни срокове:

Декларираме, че ще осигурим гаранционна поддръжка на доставеното и монтирано обзавеждане за срок от 24 /двадесет и четири/ месеца, считано от подписан от двете страни приемо-предавателен протокол за доставеното оборудване.


*Забележка: участникът може да посочи различни гаранционни срокове, предвид вида на обзавеждането.*

Декларираме, че ще отстраним всички несъответствия и повреди на обзавеждането за наша сметка в рамките на гаранционните срокове, възникнали след монтажа.

Декларираме, че всички използвани материали и части са в гаранция и отговарят на изискванията за качество.

Декларираме, че ще отстраним за наша сметка несъответствията при доставката и монтажа, както и при установени разлики във вид, количество, качество, единични цени, стойност на доставеното оборудване, в срок до 7 (седем) работни дни, считано от деня, следващ датата на съставяне и подписване на двустранен констативен протокол.

4. Представяме настоящото Предложение за изпълнение на поръчката, изцяло съобразено с изискванията на Възложителя:



Възстановяване на внесената гаранция за изпълнение да се внесе по следната  
наша банкова сметка /в случай, че е внесена с платежно нареждане/:

Банка: ОББ, клон „Света София”

BIC: UBBSBGSF, IBAN: BG32UBBS80021029306840

В изпълнение на договора предлагаме лице за контакт: Мария Веселинова  
Василева, тел.: 0895414885, e-mail: bsi.group@abv.bg

Неразделна част от нашето предложение е и попълнена Таблица на  
съответствието обр. № 4,2 (изписва се номера на образеца, по отношение на  
обособената позиция - 4.1-4.4)

Дата:02.05.2019 г.

Подпис и печат

Мария Василева, Управител  
(име, длъжност)

Заличено съгл.  
§1, т.1 от ЗЗЛД





обр. 4.2.

**ТАБЛИЦА**  
за съответствие с техническите изисквания на Възложителя

„Изработка, доставка и монтаж на обзавеждане за структурните звена при Тракийски университет гр. Стара Загора“ по отношение на обособена позиция № 2  
„Изработка, доставка и монтаж на обзавеждане за нуждите на Педагогически факултет при Тракийски университет гр. Стара Загора“

| № | Вид оборудване    | Технически характеристики  | Брой   | забележка     |
|---|-------------------|--|--------|---------------|
| 1 | Маса триместна    | Размер: 180 х 60 см. Н- 72 см.<br>Материал: плот – ЛПДЧ, дебелина 25 мм, конструкция – метал.<br>Спецификация – с подплотна полица.<br>Цвят: бук. Епоксиполиестерно /прахово/ покритие на металните части в цвят по избор.<br>Метални крепежни елементи, протектори за предпазване на подовото покритие.   | 20 бр  | Цвят по избор |
| 2 | Посетителски стол | Размери: височина – 82 см., ширина – 47,5 см., дълбочина – 41,5 см., височина на седалката – 47 см.<br>Стабилна метална рамка, прахово боядисана в черен цвят. Седалка и облегалка с многослойно дървесина, цвят – черен, тапицирани с висококачествена дамска клас „С“.<br>Пластмасови капаци под седалката и зад облегалката. Метални крепежни елементи. Протектори на краката за защита на подови настилки. | 60 бр. |               |

Дата: 02,05,2019 г.

Подпис и печат:.....  
Мария Василева, Управител  
(име, длъжност)

Заличено съгл.  
§1, т.1 от ЗЗЛД



## Ц Е Н О В О П Р Е Д Л О Ж Е Н И Е

„Гърков Консулт“ ЕООД  
(наименование на участника)

за участие в публично състезание за възлагане на обществена поръчка с предмет:  
**„Изработка, доставка и монтаж на обзавеждане за структурните звена при Тракийски университет гр. Стара Загора“**

След запознаване с документацията и изискванията на Възложителя за участие в обществената поръчка – публично състезание, предлагаме да изпълним поръчката съгласно документацията за участие при следните финансови условия:

За обособена позиция № 2 „Изработка, доставка и монтаж на обзавеждане за нуждите на Педагогически факултет при Тракийски университет гр. Стара Загора“

Обща стойност **3372,00** (словом – три хиляди триста седемдесет и два лева) лева без ДДС, което е **4046,40** (словом – четири хиляди и четиридесет и шест лева и четиридесет стотинки) лева с ДДС

Цената за изпълнение на всяка обособена позиция е окончателна и не подлежи на промяна, като посочената цена включва всички разходи по изпълнение на пълния обем на обособената позиция. Посочените цени за отделните мебели от обзавеждането са окончателни и не подлежат на промяна.

Известно ни е, че при разлика в изписването на цените цифром и словом ще се взема предвид изписването на цената **словом**.

Плащането на цената за изпълнение на договора се извършва при условията на договора за възлагане на обществена поръчка по обособената позиция.

Заявяваме, че се считаме обвързани от условията, задълженията и отговорностите, поети с направеното от нас предложение и приложенията към него, представляващи негово съдържание **минимум 180 календарни дни**, считано от датата на подаване на офертата.

Плащанията се извършват в български лева с платежно нареждане по следната банкова сметка:

Банка: Банка: ОББ, клон „Света София“

IBAN сметка в лева: BG32UBBS80021029306840, BIC: UBBSBGSF

титуляр: Мария Василева

Неразделна част от настоящото ценово предложение са:

Таблица – обр. № 5,2 (изписва се номера на образаца, по отношение на обособената позиция)



Заличено съгл.  
§1, т.1 от ЗЗЛД

Дата: 02,05,2019 г.

Подпис и печат.....

Мария Василева, Управител (име, длъжност)

| № по ред | Наименование      | к-во | ед.цена без ДДС в лева | ед.цена с ДДС в лева | стойност в лева без ДДС | стойност в лева с ДДС |
|----------|-------------------|------|------------------------|----------------------|-------------------------|-----------------------|
| 1        | Маса триместна    | 20   | 105,00                 |                      | 2100,00                 | 2520,00               |
| 2        | Посетителски стол | 60   | 21,20                  |                      | 1272,00                 | 1526,40               |
|          |                   |      |                        |                      | <b>Общо без ДДС</b>     | <b>3372,00</b>        |
|          |                   |      |                        |                      | <b>ДДС 20%</b>          | <b>674,4</b>          |
|          |                   |      |                        |                      | <b>Общо с ДДС</b>       | <b>4046,40</b>        |

Дата: 02,05,2019 г.

Подпис и печат:.....  
 Мария Василева, Управител (име, длъжност)

Заличено съгл.  
 §1, т.1 от ЗЗЛД